

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **115** Ljubljana, petek **16. 7. 2021**

ISSN **1318-0576** Leto **XXXI**

DRŽAVNI ZBOR

2465. Zakon o ukrepih za odpravo posledic pozebe v kmetijski proizvodnji med 5. in 9. aprilom 2021 (ZUOPPKP21)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o ukrepih za odpravo posledic pozebe v kmetijski proizvodnji med 5. in 9. aprilom 2021 (ZUOPPKP21)

Razglašam Zakon o ukrepih za odpravo posledic pozebe v kmetijski proizvodnji med 5. in 9. aprilom 2021 (ZUOPPKP21), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 7. julija 2021.

Št. 003-02-3/2021-123
Ljubljana, dne 15. julija 2021

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O UKREPIH ZA ODPRAVO POSLEDIC POZEBE V KMETIJSKI PROIZVODNJI MED 5. IN 9. APRILOM 2021 (ZUOPPKP21)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon določa interventne ukrepe za odpravo posledic pozebe, ki je prizadela Republiko Slovenijo v kmetijski proizvodnji med 5. in 9. aprilom 2021 (v nadaljnjem besedilu: odprava posledic pozebe), kot pomoč prizadetim kmetijskim gospodarstvom zaradi neugodnih vremenskih razmer, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami.

2. člen

(subsidiarna uporaba drugih predpisov)

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem zakonom, se uporabljajo predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi nesrečami, in predpisi, ki urejajo odpravo posledic naravnih nesreč.

3. člen

(neugodne vremenske razmere)

(1) Pojem neugodne vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, za potrebe tega zakona ustreza pojmu slabe vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, iz 16. točke 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/2008 z dne 8. decembra 2020 o spremembi uredb (EU) št. 702/2014, (EU) št. 717/2014 in (EU) št. 1388/2014 v zvezi z obdobjem njihove uporabe in drugimi ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 414 z dne 9. 12. 2020, str. 15), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 702/2014/EU).

(2) Vlada potrди značaj vremenskih razmer kot neugodne vremenske razmere, ki jih je mogoče enačiti z naravnimi nesrečami, če iz končne ocene škode na posameznih kmetijskih pridelkih izhaja, da poškodovanost presega 30 % njihove običajne letne kmetijske proizvodnje, kot jo določa predpis, ki ureja metodologijo za ocenjevanje škode, in je škoda večja od 0,3 promila načrtovanih prihodkov državnega proračuna.

4. člen

(končna ocena škode)

(1) Podlaga za ukrepe za odpravo posledic pozebe je končna ocena škode, ki jo pripravi državna komisija za ocenjevanje škode v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi nesrečami (v nadaljnjem besedilu: končna ocena škode), in jo potrди Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

(2) Končni oceni škode se priložijo stroški ocenjevanja škode, ki jih ob potrjevanju končne ocene škode določi in potrди vlada. Sredstva za ocenjevanje škode se zagotovijo iz sredstev proračunske rezerve za leto 2021.

5. člen

(ukrepi za odpravo posledic pozebe)

Ukrepi za odpravo posledic pozebe po tem zakonu so:

1. odstopanja glede zmanjšanja ali odpisa prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za kmete iz Zakona o pogojih, pod katerimi se kmetom zmanjšani ali odpisani prispevki štejejo za plačane (Uradni list RS, št. 48/92 in 21/95; v nadaljnjem besedilu: ZPKZ) v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1408/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 9),

zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) 2019/316 z dne 21. februarja 2019 o spremembi Uredbe (EU) št. 1408/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v kmetijskem sektorju (UL L št. 511 z dne 22. 2. 2019, str. 1), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1408/2013/EU);

2. celotni odpis zakupnin pri Skladu kmetijskih zemljišč in gozdov Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: SKZGRS) v skladu z Uredbo 1408/2013/EU;

3. nakup grozdja z drugih vinorodnih območij za fizične osebe, ki niso samostojni podjetniki posamezniki (v nadaljnjem besedilu: nakup grozdja z drugih vinorodnih območij);

4. nakup sadja z drugih kmetij za kmetije, ki opravljajo dopolnilno dejavnost pridelave sadja (v nadaljnjem besedilu: nakup sadja z drugih kmetij);

5. pomoč najbolj prizadetim kmetijskim gospodarstvom, dejavnim v primarni kmetijski proizvodnji v sadjarstvu in vinogradništvu, v skladu z Uredbo 702/2014/EU in Smernicami Evropske unije o državni pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za obdobje od 2014 do 2020 (UL C št. 204 z dne 1. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjenimi z Obvestilom Komisije o spremembi Smernic Evropske unije o državni pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za obdobje od 2014 do 2020 v zvezi z obdobjem njihove uporabe in o začasnih prilagoditvah zaradi upoštevanja učinka pandemije COVID-19 (UL C št. 424 z dne 8. 12. 2020, str. 30), (v nadaljnjem besedilu: Smernice EU);

6. subvencioniranje obrestne mere za posojila Slovenskega regionalno razvojnega sklada v skladu z Uredbo 1408/2013/EU;

7. oprostitev plačila nadomestila za vzdrževanje namakalnih sistemov namakalnega razvoda Vogršček lastnikom oziroma zakupnikom kmetijskih zemljišč na območju namakalnega razvoda Vogršček, ki jim je motena dobava vode, v skladu z Uredbo 1408/2013/EU.

II. UKREPI ZA ODPRAVO POSLEDIC POZEBE

1. Odstopanja glede zmanjšanja ali odpisa prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za kmete

6. člen

(podlaga za zmanjšanje ali odpis)

(1) Ne glede na prvi odstavek 3. člena in drugi odstavek 8. člena ZPKZ se prispevki zavarovancu oziroma zavarovanki (v nadaljnjem besedilu: zavarovanec) lahko zmanjšajo ali odpišejo zaradi odprave posledic pozebe po ZPKZ na podlagi končne ocene škode.

(2) Zmanjšanje ali odpis prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za kmete se odobri pod pogoji iz ZPKZ in v skladu z Uredbo 1408/2013/EU.

7. člen

(podaljšanje roka za vložitev zahtevka)

Ne glede na 9. člen ZPKZ lahko zavarovanec pri pristojnem davčnem organu zaradi škode, ki je nastala zaradi posledic pozebe, vloži zahtevo za odpis ali zmanjšanje prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za kmete v 60 dneh po uveljavitvi tega zakona.

2. Celotni odpis zakupnin pri SKZGRS

8. člen

(zakupnine pri SKZGRS)

(1) SKZGRS odpiše zakupnine za leto 2021 na podlagi končne ocene škode.

(2) Zakupnina se odpiše v celoti, če je stopnja poškodovanosti iz končne ocene škode na parceli v zakupu več kot 30 %.

(3) Odpis zakupnine SKZGRS odobri pod pogoji iz tega člena v skladu z Uredbo 1408/2013/EU.

(4) Glede podrobnejših pogojev odpisa zakupnin se smiselno uporablja akt SKZGRS, ki ureja zakup kmetij in kmetijskih zemljišč.

3. Nakup grozdja z drugih vinorodnih območij

9. člen

(nakup grozdja z drugih vinorodnih območij)

Ne glede na tretji stavek četrtega odstavka 13. člena Zakona o vinu (Uradni list RS, št. 105/06, 72/11, 90/12 – ZdZPVHVVR, 111/13 in 27/17 – ZKme-1D) lahko fizične osebe, ki niso samostojni podjetniki posamezniki in jim je nastala škoda na vinogradih po pozebi, za pridelavo mošta, vina in drugih proizvodov iz grozdja dokupijo tudi grozdje letnika 2021, ki ni pridelano v vinorodnem okolišu oškodovanega pridelovalca grozdja.

4. Nakup sadja z drugih kmetij

10. člen

(nakup sadja z drugih kmetij)

Ne glede na drugi odstavek 10. člena Uredbe o dopolnilnih dejavnostih na kmetiji (Uradni list RS, št. 57/15 in 36/18) se v koledarskem letu 2021 nosilec dopolnilnih dejavnosti na kmetiji, ki imajo dovoljenje za opravljanje dopolnilnih dejavnosti proizvodnje sadnih in zelenjavnih sokov, predelave in konzerviranja sadja in zelenjave, proizvodnje kisa ter proizvodnje žganih pijač, dovoljuje dokup sadja z drugih kmetij na območju Republike Slovenije v količini, ki ne presega povprečne količine sadja prizadete kmetije v zadnjih dveh koledarskih letih pred letom 2021, če so bili sadovnjaki na teh kmetijah ocenjeni s stopnjo poškodovanosti v povprečju najmanj 60 %.

5. Pomoč najbolj prizadetim kmetijskim gospodarstvom, dejavnim v primarni kmetijski proizvodnji v sadjarstvu in vinogradništvu

11. člen

(odločitev o uporabi sredstev za odpravo posledic pozebe)

(1) Vlada odloči o uporabi sredstev za odpravo posledic pozebe v sadjarstvu in vinogradništvu na podlagi končne ocene škode in predloga za odpravo posledic pozebe, ki ji ga v obravnavo predloži ministrstvo, pristojno za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Predlog za odpravo posledic pozebe v primarni kmetijski proizvodnji v sadjarstvu in vinogradništvu obsega okvirne predloge možnih ukrepov, na podlagi katerih se izdela program odprave posledic pozebe, ki obsegajo škodo v sadjarstvu in vinogradništvu.

12. člen

(program odprave posledic pozebe v sadjarstvu in vinogradništvu)

(1) Program odprave posledic pozebe v sadjarstvu in vinogradništvu sprejme vlada. V obravnavo ji ga predloži ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, če ga potrdi komisija za odpravo posledic škode v kmetijstvu v skladu z zakonom, ki ureja odpravo posledic naravnih nesreč, in k njemu da soglasje ministrstvo, pristojno za finance.

(2) Program odprave posledic pozebe v sadjarstvu in vinogradništvu se sprejme najpozneje v treh mesecih po tem, ko vlada potrdi končno oceno škode, sredstva za odpravo posledic pozebe v sadjarstvu in vinogradništvu pa se izplačajo najpozneje v štirih letih po nastanku škode.

13. člen

(vsebina programa odprave posledic pozebe v sadjarstvu in vinogradništvu)

V programu odprave posledic pozebe v sadjarstvu in vinogradništvu se določijo:

– sadne vrste ter tisti sadovnjaki (razen ekstenzivnih sadovnjakov) in vinogradi, v katerih je proizvodnja zaradi posledic

pozebe na posamezni grafični enoti rabe kmetijskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: GERK), kot je opredeljena v zakonu, ki ureja kmetijstvo, zmanjšana za vsaj 60 % običajne letne kmetijske proizvodnje,

- natančnejši pogoji za določitev kmetijskih gospodarstev, ki so upravičena do pomoči za odpravo posledic pozebe,
- način izračuna izpada dohodka v sadjarstvu in vinogradništvu ter način izračuna višine pomoči za odpravo posledic pozebe v sadjarstvu in vinogradništvu,
- ocena o potrebnih sredstvih in
- način izplačila sredstev upravičencem.

14. člen

(vlagatelj in upravičenec)

(1) Vlagatelj vloge za pomoč za odpravo posledic pozebe v sadjarstvu in vinogradništvu je fizična ali pravna oseba, ki se ukvarja s kmetijsko proizvodnjo in v postopku izdelave končne ocene odda obrazec za prijavo škode Obrazec 2.09: Ocena škode na kmetijskih kulturah (v nadaljnjem besedilu: obrazec 2.09).

(2) Vlagatelj je upravičen do pomoči za odpravo posledic pozebe v sadjarstvu in vinogradništvu za tiste kmetijske pridelke, za katere iz končne ocene škode sledi, da je v obdobju ugotavljanja posledic pozebe njihova proizvodnja od običajne letne kmetijske proizvodnje manjša za najmanj 30 %.

(3) Vlagatelj je upravičen do pomoči za odpravo posledic pozebe v sadjarstvu in vinogradništvu, če je bil 9. aprila 2021 vpisan v register kmetijskih gospodarstev v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo, in ki izpolnjuje pogoje za pridobitev pomoči po tem zakonu.

(4) Vlagatelj, ki je podjetje v težavah, kot je opredeljeno v 14. točki 2. člena Uredbe 702/2014/EU, je upravičen do pomoči za odpravo posledic pozebe v sadjarstvu in vinogradništvu, če je postal podjetje v težavah zaradi pozebe ali če 31. decembra 2019 ni bil podjetje v težavah, a je postal podjetje v težavah v obdobju od 1. januarja 2020 do 30. junija 2021.

(5) Do pomoči ni upravičen vlagatelj, ki ima nepraviln nalog za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Evropske komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgom, razen pomoči za povrnitev škode, ki so jo povzročile naravne nesreče ali izjemni dogodki, v skladu s točko (b) drugega odstavka 107. člena Pogodbe o delovanju Evropske unije (Prečiščena različica Pogodbe o delovanju Evropske unije, UL C št. 202 z dne 7. 6. 2016, str. 47).

(6) Upravičenec do pomoči je vlagatelj iz tega člena, ki izpolnjuje pogoje za pridobitev finančne pomoči po tem zakonu.

15. člen

(upravičeni stroški)

(1) Pri pomoči za ukrep iz tega poglavja se kot upravičen strošek šteje izpad dohodka zaradi popolnega ali delnega uničenja primarne kmetijske proizvodnje v sadjarstvu in vinogradništvu zaradi pozebe.

(2) Izpad dohodka iz prejšnjega odstavka se izračuna v skladu s šestim in osmim odstavkom 25. člena Uredbe 702/2014/EU oziroma točko (358) Smernic EU.

16. člen

(zagotavljanje sredstev)

(1) Vlada na podlagi končne ocene škode določi obseg, način in dinamiko zagotavljanja sredstev za odpravo posledic pozebe v sadjarstvu in vinogradništvu.

(2) Sredstva za pomoč za odpravo posledic pozebe se zagotovijo v okviru sredstev proračunske rezerve za leto 2022 ter se upravičencem izplačajo na podlagi programa odprave posledic pozebe v sadjarstvu in vinogradništvu.

(3) Ob pripravi predlogov proračunov za naslednja leta ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, v okviru svojega finančnega načrta zagotovi zadosten obseg pravic porabe za dokončno izvedbo ukrepov, ki jih ureja ta zakon.

17. člen

(merila za dodelitev in višina dodeljene pomoči)

(1) Pomoč se dodeli, če je končna ocena škode na sadju in grozdju na posameznem GERK-u v višini najmanj 60 % običajne letne kmetijske proizvodnje in hkrati na kmetijskem gospodarstvu presega 30 % običajne letne kmetijske proizvodnje na ravni pridelka sadja ali grozdja.

(2) Skupni znesek pomoči, ki je dodeljen upravičencu za odpravo posledic pozebe v sadjarstvu ali vinogradništvu, ne sme presežati 80 %, na območju z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost pa 90 % upravičenih stroškov, pri čemer se seštejejo:

– pomoč za odpravo posledic pozebe v sadjarstvu ali vinogradništvu po tem zakonu,

– katera koli druga javna sredstva, dodeljena upravičencu na podlagi drugih ukrepov, sprejetih v Republiki Sloveniji ali Evropski uniji, za odpravo posledic pozebe v sadjarstvu in vinogradništvu, ter

– izplačila zavarovalnih zneskov za škodo po pozebi v sadjarstvu ali vinogradništvu.

(3) Pomoč se upravičencem za sadje in grozdje lahko dodeli do višine 30 % upravičenih stroškov iz prvega odstavka 15. člena tega zakona.

(4) Pomoč se zmanjša za 50 %, razen če se dodeli upravičencu, ki je sklenil zavarovanje kmetijske proizvodnje za pozebo, ki krije najmanj 50 % njegove letne kmetijske proizvodnje v sadjarstvu in vinogradništvu.

(5) Upravičencu se pomoč ne dodeli, če skupna višina dodeljene pomoči iz tega ukrepa za posameznega upravičenca ne presega 100 eurov.

(6) Upravičencu se pomoč ne dodeli, če pristojni inšpektor ugotovi, da je kmetijski pridelek v letu nastanka škode proizvajal v nasprotju s predpisi, ki urejajo varstvo okolja, ali predpisi, ki urejajo vode.

18. člen

(postopek dodelitve pomoči in obveznosti upravičencev)

(1) Obrazec iz prvega odstavka 14. člena tega zakona se šteje za vlogo vlagatelja.

(2) Za dan oddaje vloge se šteje datum prevzema podatkov na Agenciji Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja (v nadaljnjem besedilu: agencija) iz elektronske zbirke podatkov AJDA, ki jo upravlja URSZR.

(3) Agencija o vlogah vlagateljev odloča na podlagi elektronskih podatkov, prevzetih od URSZR, ki so jih občinske komisije za ocenjevanje škode vnesle v elektronsko zbirko podatkov AJDA.

(4) O izpolnjevanju pogojev odloči agencija z odločbo o pravici do sredstev v šestih mesecih od prevzema podatkov iz drugega odstavka tega člena.

6. Subvencioniranje obrestne mere za posojila Slovenskega regionalno razvojnega sklada

19. člen

(subvencioniranje obrestne mere)

(1) Subvencionira se obrestna mera za posojila sklada za obratna sredstva, dodeljena na podlagi predpisa, ki ureja dolejevanje spodbud v skladu z Uredbo 1408/2013/EU, s ciljem ohranjanja dejavnosti sadjarstva in vinogradništva po pozebi.

(2) Upravičenec do pomoči iz ukrepa iz tega člena je kmetijsko gospodarstvo, ki je na dan 9. aprila 2021 vpisano v register kmetijskih gospodarstev ter ima v lasti ali zakupu vsaj 0,25 hektara intenzivnih sadovnjakov ali vinogradov in ki ima stopnjo poškodovanosti iz končne ocene škode 30 % ali več.

(3) Sredstva za ukrep iz tega člena zagotovi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, iz sredstev svojega proračuna, v višini do 70.000 eurov.

(4) Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, in sklad pred izvedbo ukrepa iz tega člena skleneta pogodbo, s katero opre-

delita nakazilo subvencij za subvencioniranje obrestne mere na podračun sklada ter način črpanja in morebitnega vračila sredstev.

7. Oprostitev plačila nadomestila za vzdrževanje namakalnega sistema Vogršček

20. člen

(oprostitev plačila nadomestila)

(1) Ne glede na zakon, ki ureja kmetijska zemljišča, se za koledarsko leto 2021 lastnikom in zakupnikom kmetijskih zemljišč na območju namakalnih sistemov namakalnega razvoda Vogršček (v nadaljnjem besedilu: upravičenci) oprosti obveznost plačila nadomestila za vzdrževanje in delovanje namakalnih sistemov.

(2) Namakalni sistemi, ki so del namakalnega razvoda Vogršček, so določeni v Uredbi o potrditvi območij osuševalnih in namakalnih sistemov (Uradni list RS, št. 63/19).

(3) Sredstva za delovanje in vzdrževanje namakalnih sistemov namakalnega razvoda Vogršček v višini do 62.000 eurov zagotovi ministristvo, pristojno za kmetijstvo.

(4) Finančna uprava Republike Slovenije upravičencem, ki so jim bile odločbe o odmeri nadomestila za koledarsko leto 2021 že izdane, izda nove odločbe, s katerimi odpravi že izdane odločbe za koledarsko leto 2021 ter jim vrne plačana nadomestila. Od plačanih nadomestil se zavezancem ne priznajo obresti.

(5) Oprostitev plačila nadomestila za vzdrževanje namakalnega sistema Vogršček se odobri v skladu z Uredbo 1408/2013/EU.

(6) Nadomestilo se upravičencu in upravičencu, ki je enotno podjetje, kot je opredeljeno v drugem odstavku 2. člena Uredbe 1408/2013/EU, (v nadaljnjem besedilu: enotno podjetje) oprosti v celoti, če s tem ni presežena individualna omejitev ali nacionalna omejitev ali sektorska omejitev zneska pomoči de minimis iz 3a. odstavka 3. člena Uredbe 1408/2013/EU. Če bi se z oprostivitvijo plačila nadomestila presežla individualna omejitev ali nacionalna omejitev ali sektorska omejitev zneska pomoči de minimis, se oprostitev plačila nadomestila izvede do individualne, nacionalne in sektorske omejitve zneska pomoči de minimis.

(7) Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, za ugotavljanje obstoja enotnega podjetja za posameznega upravičenca preveri podatke o njegovih povezavah z drugimi poslovnimi subjekti v uradnih evidencah.

(8) Če je upravičenec dejaven v primarni kmetijski proizvodnji in je poleg tega dejaven v enem ali več sektorjih oziroma ima druge dejavnosti, ki spadajo na področje uporabe Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1), zadnjič spremenjene z Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020 o spremembi Uredbe (EU) št. 1407/2013 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in o spremembi Uredbe (EU) št. 651/2014 v zvezi s podaljšanjem njene veljavnosti in ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 215 z dne 7. 7. 2020, str. 3), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 1407/2013/EU), se pomoč de minimis, dodeljena primarni kmetijski proizvodnji v skladu z Uredbo 1408/2013/EU, lahko združuje s pomočjo de minimis, dodeljeno sektorjem oziroma dejavnostim, ki spadajo na področje uporabe Uredbe 1407/2013/EU, do zadevne individualne omejitve zneska pomoči de minimis iz drugega odstavka 3. člena Uredbe 1407/2013/EU, če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo 1407/2013/EU.

(9) Če je upravičenec dejaven v primarni kmetijski proizvodnji ter v sektorju ribištva in akvakulture, se pomoč de mini-

mis, dodeljena primarni kmetijski proizvodnji v skladu z Uredbo 1408/2013/EU, lahko združuje s pomočjo de minimis, dodeljeno ribištvu in akvakulturi v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 717/2014 z dne 27. junija 2014 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis v sektorju ribištva in akvakulture (UL L št. 190 z dne 28. 6. 2014, str. 45), zadnjič spremenjeno z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2020/2008 z dne 8. decembra 2020 o spremembi uredb (EU) št. 702/2014, (EU) št. 717/2014 in (EU) št. 1388/2014 v zvezi z obdobjem njihove uporabe in drugimi ustreznimi prilagoditvami (UL L št. 414 z dne 9. 12. 2020, str. 15), (v nadaljnjem besedilu: Uredba 717/2014/EU), do individualne omejitve zneska pomoči de minimis iz drugega odstavka 3. člena Uredbe 717/2014/EU, če upravičenec z ločitvijo dejavnosti ali stroškov zagotovi, da primarna kmetijska proizvodnja ne prejema pomoči de minimis, dodeljene v skladu z Uredbo 717/2014/EU.

(10) Pomoč de minimis iz tega poglavja se v zvezi z istimi upravičenimi stroški ne združuje z drugo državno pomočjo, če bi se s takšnim združenjem presežla največja intenzivnost zadevne pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v predpisih Evropske unije.

(11) Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, v zvezi z oprostivitvijo plačila nadomestila posreduje podatke iz šestega odstavka 50. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 27/16 in 79/17 – ZKZ-F) davčnemu organu. Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, predhodno preveri posameznega upravičenca oziroma enotno podjetje o že dodeljeni pomoči de minimis v zadnjih treh letih v evidencah pomoči de minimis, ki jih vodi ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in ribištvo, ter ministrstvo, pristojno za finance.

(12) V izreku odločbe o oprostitvi plačila nadomestila se navede znesek nadomestila, ki se oprosti plačila, in da gre za pomoč de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo 1408/2013/EU, pri čemer se navede njen popoln naslov in sklic na objavo v uradnem glasilu.

(13) Davčni organ v 15 dneh po izdaji nove odločbe sporoči ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo, za posamezne upravičence podatek o znesku nadomestila, ki je bil oproščen plačila v skladu s tem zakonom.

(14) Ministrstvo, pristojno za kmetijstvo, vodi in hrani evidence z informacijami in dokazili o dodeljeni pomoči de minimis iz tega poglavja deset let od dneva dodelitve zadnje pomoči de minimis iz tega poglavja.

III. KONČNA DOLOČBA

21. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-12/21-4/12

Ljubljana, dne 7. julija 2021

EPA 1992-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

2466. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o revidiranju (ZRev-2B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z
o razglasitvi Zakona o spremembah
in dopolnitvah Zakona o revidiranju (ZRev-2B)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o revidiranju (ZRev-2B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 7. julija 2021.

Št. 003-02-3/2021-124
Ljubljana, dne 15. julija 2021

Borut Pahor
predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA
O REVIDIRANJU (ZRev-2B)

1. člen

V Zakonu o revidiranju (Uradni list RS, št. 65/08, 63/13 – ZS-K in 84/18) se v 3. členu v 44. točki besedilo »zavarovalnica in pokojninska družba, kot ju opredeljuje zakon, ki ureja zavarovalništvo« nadomesti z besedilom »zavarovalnica, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja zavarovalništvo, in pokojninska družba, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja pokojninske družbe« in v drugem stavku za besedo »reviziji« doda besedilo »po kriterijih zakona, ki ureja gospodarske družbe«.

2. člen

V 14. členu se v drugem odstavku prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– da ima najmanj izobrazbo ekonomske ali pravne smeri, pridobljene po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo ekonomske ali pravne smeri, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,«.

V četrti alineji se beseda »na« nadomesti z besedo »za«.

3. člen

V 20. členu se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– da ima najmanj izobrazbo ekonomske ali pravne smeri, pridobljene po študijskem programu druge stopnje, oziroma izobrazbo ekonomske ali pravne smeri, ki ustreza ravni izobrazbe, pridobljene po študijskih programih druge stopnje, in je v skladu z zakonom, ki ureja slovensko ogrodje kvalifikacij, uvrščena na 8. raven,«.

V peti alineji se beseda »na« nadomesti z besedo »za«.

4. člen

V 35. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(1) Agencija lahko pristojnim organom tretje države na njihovo zahtevo po načelu vzajemnosti, posreduje revizijsko dokumentacijo, ki jo je pridobila od pooblaščenih revizorjev ali revizijskih družb, in poročila o nadzorih oziroma preiskavah Agencije, če:

1. je zahtevana dokumentacija povezana z revizijo družb, ki so izdale vrednostne papirje v tretji državi, ali pa so sestavni deli skupine, ki sestavlja obvezne konsolidirane računovodske izkaze v tretji državi;

2. pristojni organi zadevne tretje države izpolnjujejo zahteve o ustreznosti, ki jih določi Evropska komisija;

3. ima Agencija sklenjen dogovor s pristojnim organom tretje države po načelu vzajemnosti;

4. je prenos osebnih podatkov v tretjo državo v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

(2) Dogovor iz 3. točke prejšnjega odstavka mora vsebovati:

1. obveznost obrazložitve namena zahteve po revizijski dokumentaciji;

2. dolžnost varovanja zaupnih podatkov za osebe, ki so ali so bile zaposlene pri pristojnih organih tretje države;

3. zaščito poslovnih interesov revidiranega subjekta, vključno z varovanjem industrijske in intelektualne lastnine v skladu z zakonom, ki ureja industrijsko lastnino;

4. zahtevo, da lahko pristojni organi tretje države uporabljajo revizijsko dokumentacijo le za izvajanje javnega nadzora, zagotavljanja kakovosti in preiskav, ki so primerljive pristojnostim Agencije po tem zakonu;

5. določbo, da se zahteve pristojnih organov tretje države po dokumentaciji zavrnejo v primerih, če:

– bi posredovanje teh delovnih papirjev ali dokumentov lahko škodovalo suverenosti, varnosti ali javnemu redu Evropske unije ali Republike Slovenije,

– so se v Republiki Sloveniji za ista dejanja in proti istim osebam že začeli sodni postopki ali

– je Agencija za ista dejanja in proti osebam iz prejšnje alineje že izrekla pravnomočno odločbo.«.

5. člen

V naslovu 6. poglavja se besedilo »IN SAMOSTOJNI REVIZOR« črta.

6. člen

V 72.a členu se v prvem odstavku tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– prenehanjem izpolnjevanja pogoja iz prvega odstavka 61. člena ali katerega koli pogoja iz tretjega do petega odstavka 65. člena tega zakona.«.

V tretjem odstavku se za besedo »izpolniti« doda besedilo »pogoj iz prvega odstavka 61. člena tega zakona ali«.

V četrtem odstavku se za besedo »izpolnjuje« doda besedilo »pogoja iz prvega odstavka 61. člena tega zakona ali«.

7. člen

119. člen se črta.

8. člen

V 141. členu se v prvi in drugi alineji besedilo »141. člena« obakrat nadomesti z besedilom »140. člena«.

9. člen

V 144. členu se v prvem odstavku črta besedilo »o katerih odloča Inštitut,«.

10. člen

V 152. členu se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(2) Pravnomočnost odločbe o odvzemu dovoljenja oziroma izreku opomina ter druge izrečene sankcije, razen odredb, se objavijo v javnem delu registra za pet let, v poslovnem delu registra pa se vpišejo vsi izrečeni ukrepi nadzora za obdobje 25 let.

(3) Po pravnomočnosti odločbe o odvzemu dovoljenja oziroma izreku opomina ter drugih izrečenih sankcijah, razen odredb, nadzorni organ javno objavi izrek odločbe brez osebnih podatkov, na svojih spletnih straneh.«.

11. člen

V 161. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Agencija v register iz 157. člena tega zakona vpiše vse revizorje in revizijske subjekte tretjih držav, ki pripravijo revizorjevo poročilo o posamičnih ali konsolidiranih računovodskih izkazih družbe, ki je registrirana zunaj Evropske unije in katere prenosljivi vrednostni papirji so sprejeti v trgovanje na slovenskem organiziranem trgu, razen kadar je družba

izdajatelj izključno nedospelih dolžniških vrednostnih papirjev, za katere velja eno od naslednjega:

– v trgovanje na slovenskem organiziranem trgu so bili sprejeti do vključno 31. decembra 2010 in njihova nominalna vrednost na enoto je na dan izdaje najmanj 50.000 eurov ali v primeru dolžniških vrednostnih papirjev, nominiranih v drugi valuti, enakovredna najmanj 50.000 eurov,

– v trgovanje na slovenskem organiziranem trgu so bili sprejeti od vključno 1. januarja 2011 in njihova nominalna vrednost na enoto je na dan izdaje najmanj 100.000 eurov ali v primeru dolžniških vrednostnih papirjev, nominiranih v drugi valuti, enakovredna najmanj 100.000 eurov.«.

12. člen

V 163. členu se v prvem odstavku enajsta alineja črta.

Dosedanje dvanajsta do šestnajsta alineja postanejo enajsta do petnajsta alineja.

Za dosedanjo sedemnajsto alinejo, ki postane šestnajsta alineja, se pika nadomesti s podpičjem ter dodajo nove, sedemnajsta do dvajseta alineja, ki se glasijo:

»– izvajalcu nadzora ne omogoči ali ovira pregled poslovanja ali drugače krši prvi, drugi ali tretji odstavek 124. člena tega zakona;

– na poziv nadzornega organa ne poda zahtevanih poročil in informacij v roku (drugi odstavek 125. člena);

– ne zagotovi pogojev za opravljanje pregleda ali ne zagotovi dostave dokumentacije na sedež Agencije (127. člen);

– ne zagotovi pogojev za pregled računalniško vodene dokumentacije in evidenc oziroma neustrezno evidentira spremembe računalniških rešitev (128. člen).«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

(pričetek uporabe pravil o vpisu revizorjev in revizijskih subjektov tretjih držav)

Določba druge alineje prvega odstavka 161. člena zakona se uporablja za revizorje in revizijske subjekte, pri katerih bo razlog za vpis v register revizijskih družb nastal po uveljavitvi tega zakona.

14. člen

(začetek veljavnosti)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450-02/21-11/15
Ljubljana, dne 7. julija 2021
EPA 1826-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

2467. Sklep o izvolitvi kandidata za sodnika na Splošnem sodišču Evropske unije v Luksemburgu

Na podlagi prvega odstavka 7. člena Zakona o predlaganju kandidatov iz Republike Slovenije za sodnike mednarodnih sodišč (Uradni list RS, št. 64/01 in 59/02) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20 in 105/21 – odl. US) je Državni zbor na seji 13. julija 2021 sprejel naslednji

S K L E P

o izvolitvi kandidata za sodnika na Splošnem sodišču Evropske unije v Luksemburgu

Za kandidata za sodnika na Splošnem sodišču Evropske unije v Luksemburgu se izvoli:
dr. Damjan KUKOVEC.

Št. 700-11/21-2/7
Ljubljana, dne 13. julija 2021
EPA 1951-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

2468. Sklep o imenovanju članice Sveta Banke Slovenije – viceguvernerke

Na podlagi 36. člena in petega odstavka 37. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20 in 105/21 – odl. US) je Državni zbor na seji 13. julija 2021 sprejel naslednji

S K L E P

o imenovanju članice Sveta Banke Slovenije – viceguvernerke

Za članico Sveta Banke Slovenije – viceguvernerko se za dobo šestih let imenuje:

mag. Irena VODOPIVEC JEAN.
Mandat začne teči 7. 10. 2021.

Št. 450-03/21-10/7
Ljubljana, dne 13. julija 2021
EPA 1964-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

2469. Sklep o imenovanju zagovornika načela enakosti

Na podlagi 23. člena Zakona o varstvu pred diskriminacijo (Uradni list RS, št. 33/16 in 21/18 – ZNOrg) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20 in 105/21 – odl. US) je Državni zbor na seji 13. julija 2021 sprejel

S K L E P

o imenovanju zagovornika načela enakosti

Za zagovornika načela enakosti se za dobo petih let imenuje:

Miha LOBNIK.
Mandat začne teči 26. 10. 2021.

Št. 000-04/21-10/7
Ljubljana, dne 13. julija 2021
EPA 1965-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

2470. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03, 69/04, 68/06, 47/13, 75/16 in 92/21), prvega odstavka 19. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 – popr., 95/14 – ZUPPJS15, 17/15, 23/17 – ZSSve in 36/19 – ZDT-1C) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20 in 105/21 – odl. US) je Državni zbor na seji 13. julija 2021 sprejel

S K L E P
o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Polona VEBERIČ na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Kopru.

Št. 700-05/21-7/8
Ljubljana, dne 13. julija 2021
EPA 1884-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič
predsednik

2471. Sklep o imenovanju člana Nadzornega sveta RTV Slovenija

Na podlagi prvega in sedmega odstavka 26. člena v povezavi s četrtim odstavkom 18. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B in 9/14) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 92/07 – uradno prečiščeno besedilo, 105/10, 80/13, 38/17, 46/20 in 105/21 – odl. US) je Državni zbor na seji 13. julija 2021 sprejel

S K L E P
o imenovanju člana Nadzornega sveta RTV Slovenija

Za člana Nadzornega sveta RTV Slovenija se imenuje:
mag. Aleksander KOTNIK

za čas do izteka mandata članov, imenovanih s Sklepom o imenovanju petih članov Nadzornega sveta RTV Slovenija z dne 14. 12. 2017 (Uradni list RS, št. 72/17).

Št. 010-02/21-27/8
Ljubljana, dne 13. julija 2021
EPA 1944-VIII

Državni zbor
Republike Slovenije
Igor Zorčič

MINISTRSTVA**2472. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o vračilu dela prispevkov delodajalcev za prvo zaposlitev**

Na podlagi tretjega odstavka 157. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, 39/13, 99/13 – ZSVarPre-C, 101/13 – ZIPRS1415,

44/14 – ORZPIZ206, 85/14 – ZUJF-B, 95/14 – ZUJF-C, 90/15 – ZIUPTD, 102/15, 23/17, 40/17, 65/17, 28/19, 75/19, 139/20, 189/20 – ZFRO in 51/21) minister za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti izdaja

P R A V I L N I K
o dopolnitvi Pravilnika o vračilu dela prispevkov delodajalcev za prvo zaposlitev

1. člen

V Pravilniku o vračilu dela prispevkov za prvo zaposlitev (Uradni list RS, št. 55/13 in 47/17) se v 3. členu za osmim odstavkom doda nov deveti odstavek, ki se glasi:

»(9) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko delodajalec, ki mu je bil za plačilo prispevkov dovoljen odlog ali obročno plačilo, uveljavi vračilo prispevkov tudi, če vlogo iz prvega odstavka tega člena vloži v treh mesecih po poteku roka za plačilo odloženih prispevkov oziroma po poteku rokov za obročno plačilo prispevkov.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Postopki, ki so bili začeti pred uveljavitvijo tega pravilnika, se nadaljujejo po določbah tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-15/2021
Ljubljana, dne 22. junija 2021
EVA 2021-2611-0048

Janez Cigler Kralj
minister
za delo, družino, socialne zadeve
in enake možnosti

2473. Odredba o spremembi Odredbe o izvajanju posebnega presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za osebe, ki opravljajo dejavnost vzgoje in izobraževanja

Za izvrševanje drugega odstavka 31. člena Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 142/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 15/21 – ZDUOP in 82/21) in v zvezi s 3. členom Uredbe o izvajanju presejalnih programov za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. 204/20, 20/21, 59/21, 64/21 in 103/21) minister za zdravje izdaja

O D R E D B O
o spremembi Odredbe o izvajanju posebnega presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za osebe, ki opravljajo dejavnost vzgoje in izobraževanja

1. člen

V Odredbi o izvajanju posebnega presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za osebe, ki opravljajo dejavnost vzgoje in izobraževanja (Ura-

dni list RS, št. 11/21, 64/21, 81/21 in 99/21) se v 10. členu besedilo »22. julija« nadomesti z besedilom »31. avgusta«.

KONČNA DOLOČBA

2. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-178/2021
Ljubljana, dne 15. julija 2021
EVA 2021-2711-0130

Janez Poklukar
minister
za zdravje

BANKA SLOVENIJE

2474. Sklep o poročanju posameznih dejstev in okoliščin bank in hranilnic

Na podlagi 3. točke 155. člena, petega odstavka 170. člena in 228. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21; v nadaljnjem besedilu: ZBan-3), drugega odstavka 13. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) ter v povezavi z Uredbo (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 575/2013/EU) s spremembami in Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/61 z dne 10. oktobra 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 575/2013 v zvezi z zahtevo glede likvidnostnega kritija za kreditne institucije (UL L št. 11 z dne 17. januarja 2015, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Delegirana uredba 2015/61/EU) s spremembami, izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP

o poročanju posameznih dejstev in okoliščin bank in hranilnic

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep podrobneje določa vsebino obvestil in poročil, o katerih banke in hranilnice (v nadaljnjem besedilu: banke) poročajo Banki Slovenije, ter roke, obliko in način poročanja, in sicer v zvezi z:

(a) izpolnjevanjem zahtev na podlagi ZBan-3;

(b) izpolnjevanjem zahtev na podlagi Uredbe 575/2013/EU in Delegirane uredbe 2015/61/EU ter

(c) izpolnjevanjem ostalih zahtev, ki izhajajo neposredno iz predpisov po drugem odstavku 9. člena ZBan-3.

(2) Določbe tega sklepa se uporabljajo za vse banke s sedežem v Republiki Sloveniji, ki so pridobile dovoljenje za opravljanje bančnih storitev v skladu z ZBan-3, razen določb od 18. do 21. člena tega sklepa, ki se uporabljajo samo za banke, ki niso razvrščene kot pomembne kreditne institucije v skladu s členom 6(4) Uredbe Sveta (EU) št. 1024/2013 z dne 15. oktobra 2013 o prenosu posebnih nalog, ki se nanašajo na politike bonitetnega nadzora kreditnih institucij, na Evropsko centralno banko (UL L št. 287 z dne 29. oktobra 2013, str. 63; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1024/2013/EU), ter delom IV in členom 147(1) Uredbe (EU) št. 468/2014 Evropske centralne banke z dne 16. aprila 2014 o vzpostavitvi okvira za sodelovanje znotraj enotnega mehanizma nadzora med Evropsko centralno banko in pristojnimi nacionalnimi organi ter z imenovanimi nacionalnimi organi (UL L št. 141 z dne 14. maja 2014, str. 1).

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se posamezne določbe tega sklepa uporabljajo tudi za finančne holdinge in mešane finančne holdinge, ki so pridobili odobritev ali izvzetje iz odobritve v skladu z ZBan-3, ter Družbo za upravljanje terjatev bank d. d. (v nadaljnjem besedilu: DUTB).

(4) Določbe iz 2. poglavja tega sklepa veljajo za banko na posamični podlagi, razen če v posameznih primerih ta sklep izrecno določa obveznost poročanja in obveščanja na konsolidirani podlagi, kot je opredeljena v 2. poglavju II. naslova 1. dela Uredbe 575/2013/EU. Določbe iz 3. poglavja tega sklepa veljajo za banko na posamični oziroma konsolidirani podlagi, kot izhaja iz II. naslova 1. dela Uredbe 575/2013/EU, razen če v posameznih primerih ta sklep izrecno določa obveznost poro-

čanja na posamični podlagi. Določbe iz 4. poglavja tega sklepa veljajo za banko na posamični oziroma konsolidirani podlagi, kot izhaja iz predpisov po drugem odstavku 9. člena ZBan-3.

(5) Kadar iz določb ZBan-3 ali Uredbe 575/2013/EU oziroma Delegirane uredbe 2015/61/EU v povezavi s tem sklepom in ob upoštevanju izjeme po drugem odstavku tega člena izhaja obveščanje in poročanje Evropski centralni banki kot pristojnemu organu, ki je pristojen za izvajanje pooblastil in nalog bonitetnega nadzora nad bankami v skladu z Uredbo 1024/2013/EU, se obvestila in poročila po tem sklepu vedno pošljejo tudi Banki Slovenije.

(6) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokratnem veljavnem besedilu.

2. člen

(opredelitve pojmov)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah ZBan-3 oziroma Uredbe 575/2013/EU ter Delegirane uredbe 2015/61/EU in predpisih, izdanih na njihovi podlagi.

(2) Za namen 17. člena tega sklepa »posredna izpostavljenost« pomeni vsako izpostavljenost banke do posamezne stranke, ki nastane iz naslova prejetih kreditnih zavarovanj za neposredno izpostavljenost banke do druge stranke, ki je osnovni dolžnik banke, in ki bi lahko postala neposredna izpostavljenost banke do zadevne stranke, če bi prišlo do neplačila osnovnega dolžnika. Gre za izpostavljenost banke do dajalcev jamstva ali izdajateljev premoženja, ki se uporablja kot zavarovanje terjatev banke, in druge podobne izpostavljenosti. Upoštevajo se tako zavarovanja za postavke sredstev (finančna sredstva) kot tudi zavarovanja za prevzete obveznosti po zunajbilančnih postavkah, in sicer ne glede na to, ali izpolnjujejo minimalne zahteve glede primernosti v skladu z Uredbo 575/2013/EU.

2. POROČANJE V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM ZAHTEV IZ ZBan-3

2.1. Poročanje o kvalificiranih imetnikih in pomembnih okoliščinah po 228. členu ZBan-3

3. člen

(podatki, ki se vpisujejo v sodni register)

(1) Dokazila o podatkih in spremembah podatkov, ki se vpisujejo v sodni register, banka predloži Banki Slovenije najpozneje v petih delovnih dneh od prejema ustreznega sklepa pristojnega sodišča.

(2) Določbe iz tega člena se smiselno uporabljajo tudi za finančne holdinge ali mešane finančne holdinge, ki so pridobili odobritev ali izvzetje iz odobritve v skladu z ZBan-3.

4. člen

(sklic in sklepi skupščine)

(1) O sklicu skupščine banka obvesti Banko Slovenije s predložitvijo objave sklica skupščine najpozneje v petih delovnih dneh po objavi. Banka obvesti Banko Slovenije tudi o morebitnih dopolnitvah dnevnega reda skupščine oziroma predloži čistopis dnevnega reda skupščine v petih delovnih dneh po objavi.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek banka v primeru načrtovanih sprememb statuta banke hkrati s predložitvijo objave sklica skupščine predloži tudi besedilo predloga sprememb statuta banke.

(3) Banka predloži Banki Slovenije kopijo notarsko overjenega zapisnika s sprejetimi skupščinskimi sklepi, skupaj s prilogami, najpozneje v petih delovnih dneh od dneva zasedanja skupščine. Pri spremembah statuta banka predloži tudi čistopis statuta.

(4) Določbe iz tega člena se smiselno uporabljajo tudi za finančne holdinge ali mešane finančne holdinge, ki so pridobili odobritev ali izvetje iz odobritve v skladu z ZBan-3.

5. člen

(imetniki delnic in kvalificirani imetniki)

(1) Banka v skladu s prvim odstavkom 81. člena ZBan-3 obvesti Banko Slovenije najpozneje v petih delovnih dneh po vpisu spremembe v delniško knjigo pri KDD – Centralna klirinško depotna družba, d.o.o. o vsaki spremembi, zaradi katere se delež posameznega delničarja spremeni tako, da:

(a) preseže mejo kvalificiranega deleža oziroma se njegov delež zmanjša tako, da ne dosega več kvalificiranega deleža;

(b) preseže zgornjo mejo razpona oziroma pade pod spodnjo mejo razpona kvalificiranega deleža, za katerega je kvalificiranemu imetniku že izdano dovoljenje za kvalificirani delež.

(2) Banka obvesti Banko Slovenije o vsaki spremembi imetništva delnic banke, kjer se posameznemu kvalificiranemu imetniku spremeni delež v kapitalu ali glasovalnih pravicah znotraj razpona kvalificiranega deleža, za katerega je kvalificiranemu imetniku izdano dovoljenje za kvalificirani delež, najpozneje v petih delovnih dneh po vpisu spremembe v delniško knjigo pri Klirinško depotni družbi.

(3) Banka, z delnicami katere se trguje na organiziranem trgu, v skladu z drugim odstavkom 81. člena ZBan-3 obvesti Banko Slovenije o delničarjih, ki so imetniki kvalificiranega deleža, ter o njihovih kvalificiranih deležih po stanju na dan 31. decembra najpozneje do konca meseca januarja tekočega leta.

(4) Banka v skladu s tretjim odstavkom 81. člena ZBan-3 obvesti Banko Slovenije o sklenitvi delničarskega sporazuma in o dogovoru ali drugih okoliščinah v zvezi z bodočimi kvalificiranimi imetniki najpozneje v petih delovnih dneh od sklenitve sporazuma ali dogovora oziroma seznanitve banke s temi dejstvi oziroma okoliščinami.

(5) Obvestilo iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena mora vsebovati najmanj informacije o nazivu delničarja, njegovem deležu pred in po morebitni spremembi ter datumu nastale spremembe.

6. člen

(pridobitev oziroma odtujitev delnic, poslovnih deležev oziroma članskih pravic v pravnih osebah)

(1) Banka obvesti Banko Slovenije najpozneje v petih delovnih dneh o dejanski pridobitvi ali odtujitvi neposrednega deleža delnic, poslovnih deležev ali članskih pravic v drugih pravnih osebah, ki niso vključeni v trgovalno knjigo. V obvestilu navede osnovne podatke o pravni osebi (firma, sedež, naslov, matična številka), velikost deleža oziroma spremembo, znesek vplačila v primeru pridobitve ter datum pridobitve oziroma odtujitve delnic, poslovnih deležev ali članskih pravic v drugih pravnih osebah.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek banka obvesti Banko Slovenije najpozneje v petih delovnih dneh o dejanskih vplačilih v druge pravne osebe, četudi ostaja delež delnic, poslovnih deležev ali članskih pravic banke v druge pravne osebe nespremenjen.

(3) Če se poročanje iz prvega odstavka tega člena pokriva z vsebino obveščanja iz prvega, drugega, petega ali šestega odstavka 11. člena tega sklepa, lahko banka združi obveščanje za oba namena.

(4) Banka letno poroča Banki Slovenije seznam vseh neposrednih deležev v delnice, poslovne deleže oziroma članske pravice vseh pravnih oseb na obrazcu POR-1 iz Priloge 1 k temu sklepu, in sicer po stanju na referenčni datum letnega poročanja iz 2. člena Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2021/451 z dne 17. decembra 2020 o določitvi izvedbenih tehničnih standardov za uporabo Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z nadzorniškimi poročanjem institucij in razveljavitvi Izvedbene uredbe (EU) št. 680/2014 (UL L

št. 97 z dne 19. marca 2021, str. 1; v nadaljnjem besedilu: ITS za nadzorniško poročanje).

(5) Rok za predložitev poročila iz tretjega odstavka tega člena je datum predložitve letnih informacij iz 3. člena ITS za nadzorniško poročanje.

7. člen

(prenehanje opravljanja določenih storitev)

(1) Banka obvesti Banko Slovenije o prenehanju opravljanja določenih storitev iz prvega in tretjega odstavka 31. člena ZBan-3 najpozneje v petih delovnih dneh po sprejetju sklepa upravljalnega organa banke.

(2) Banka obvesti Banko Slovenije o prenehanju opravljanja posameznih storitev tudi v primerih iz prve in druge točke prvega odstavka 122. člena ZBan-3 v petih delovnih dneh od nastanka navedenih okoliščin.

8. člen

(druga dejstva in okoliščine)

(1) Banka obvesti Banko Slovenije o dejstvih in okoliščinah, ki so pomembne za presojo, ali banka posluje v skladu s predpisi iz drugega odstavka 9. člena ZBan-3, ter ji predloži njihov opis najpozneje v petih delovnih dneh od njihovega nastanka oziroma potrditve s strani upravljalnega organa banke.

(2) Za dejstva in okoliščine iz prejšnjega odstavka se štejejo zlasti:

(a) sprememba poslovnega modela banke;

(b) sprememba poslovne strategije banke oziroma skupine;

(c) večje organizacijske, kadrovske ali druge spremembe, ki vplivajo na poslovanje banke oziroma skupine (npr. infrastruktura IT, menjave ključnih kadrov).

(3) Banka po opravljenem revizijskem pregledu letnega poročila oziroma konsolidiranega letnega poročila predloži Banki Slovenije izvod pisma upravljalnemu organu banke, in sicer najpozneje v petih delovnih dneh po vročitvi pisma s strani revizijske družbe.

2.2. Poročanje v zvezi z izpolnjevanjem ostalih zahtev iz ZBan-3

9. člen

(obvestilo o uvedbi oziroma prenehanju ponudbe posamezne vrste produkta)

Banka obvesti Banko Slovenije o:

(a) nameri glede uvedbe novega produkta v okviru pridobljenega dovoljenja za opravljanje storitev in o njegovi razvrstitvi v okviru storitev, za katere ima dovoljenje v skladu z ZBan-3 ali Uredbo 1024/2013/EU;

(b) sprejetem sklepu upravljalnega organa banke o izpolnitvi pogojev za uvrstitev novega produkta iz 28. člena Sklepa o ureditvi notranjega upravljanja, upravljalnem organu in procesu ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 115/21; v nadaljnjem besedilu: sklep o ureditvi notranjega upravljanja) v ponudbo banke, in sicer najmanj 14 dni pred začetkom trženja novega produkta, in

(c) sprejetem sklepu upravljalnega organa banke o prenehanju ponudbe in trženju posameznega produkta iz 28. člena sklepa o ureditvi notranjega upravljanja, in sicer v 14 dneh po prenehanju ponudbe oziroma trženju tega produkta.

10. člen

(poslovanje z osebami v posebnem razmerju z banko)

(1) Banka v skladu s petim odstavkom 170. člena ZBan-3 obvesti Banko Slovenije o pravnih poslih z osebami v posebnem razmerju z banko, sklenjenih pod ugodnejšimi pogoji od tistih, ki jih banka v istem obdobju običajno sklepa z drugimi osebami.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati bistvene podatke o sklenjenem poslu, ki obsegajo najmanj: naziv

osebe v posebnem razmerju z banko, s katero je bil sklenjen posel, datum pridobitve soglasja nadzornega sveta, datum sklenitve posla, vrsto, znesek in zapadlost posla, opis pogodbenih pogojev, ki so predmet ugodnejše obravnave, ter razlog za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji.

(3) Obvestilo iz prvega odstavka tega člena banka posreduje najpozneje v petih delovnih dneh od sklenitve posla.

11. člen

(obveščanje o kvalificiranih naložbah)

(1) Banka obvesti Banko Slovenije najpozneje v petih delovnih dneh o dejanski pridobitvi delnic, poslovnega deleža ali drugih pravic v finančni instituciji ali subjektu finančnega sektorja, za katerega je pridobila dovoljenje za kvalificirano naložbo. V obvestilu navede podatke o pravni osebi, velikost deleža kvalificirane naložbe, znesek vplačila in datum njene pridobitve.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek banka v primerih iz petega odstavka 223. člena ZBan-3 obvesti Banko Slovenije o pridobitvi in pogojih pridobitve kvalificirane naložbe, za katere ji skladno z 223. členom ZBan-3 ni potrebno pridobiti predhodnega dovoljenja Banke Slovenije, najpozneje v petih delovnih dneh, ter hkrati predloži tudi relevantna dokazila.

(3) Če banka v finančni instituciji ali subjektu finančnega sektorja pridobi kvalificirano naložbo, na podlagi katere je kvalificirani delež v tej finančni instituciji ali subjektu finančnega sektorja med 20 in 50 %, in sicer iz naslova realizacije zavarovanj zaradi poplačila terjatev po 2. točki petega odstavka 223. člena ZBan-3 ali v okviru konverzije terjatev v deleže v okviru postopka prisilne poravnave nad finančno institucijo ali subjektom finančnega sektorja po 3. točki petega odstavka 223. člena ZBan-3, predloži Banki Slovenije najpozneje v petih delovnih dneh poleg obvestila in dokazil iz šestega odstavka 223. člena ZBan-3 tudi dokumentacijo in informacije iz 4. člena ter točke (a) in (e) prvega odstavka 5. člena Sklepa o dokumentaciji za izdajo dovoljenja za kvalificirano naložbo banke ali hranilnice (Uradni list RS, št. 47/15 in 92/21 – ZBan-3; v nadaljnjem besedilu: sklep o dokumentaciji za kvalificirano naložbo).

(4) Če banka v finančni instituciji ali subjektu finančnega sektorja pridobi kvalificirano naložbo, na podlagi katere je kvalificirani delež v tej finančni instituciji ali subjektu finančnega sektorja enak ali večji od 50 %, in sicer iz naslova realizacije zavarovanj zaradi poplačila terjatev po 2. točki petega odstavka 223. člena ZBan-3 ali v okviru konverzije terjatev v deleže v okviru postopka prisilne poravnave nad finančno institucijo ali subjektom finančnega sektorja po 3. točki petega odstavka 223. člena ZBan-3, predloži Banki Slovenije najpozneje v petih delovnih dneh poleg obvestila in dokazil iz šestega odstavka 223. člena ZBan-3 tudi dokumentacijo in informacije iz 4. in 5. člena sklepa o dokumentaciji za kvalificirano naložbo.

(5) Banka obvesti Banko Slovenije najpozneje v petih delovnih dneh o vsaki združitvi ali delitvi finančne institucije ali subjekta finančnega sektorja, v kateri ima kvalificirano naložbo, ter o vsaki drugi statusni spremembi te pravne osebe. Pisnemu obvestilu priloži izpisek iz sodnega registra oziroma drugega ustreznega javnega registra za finančno institucijo oziroma prevod overjenega izpiska iz sodnega registra ali drugega javnega registra za subjekt finančnega sektorja.

(6) Banka obvesti Banko Slovenije najpozneje v petih delovnih dneh, če se delež naložbe v finančno institucijo ali subjekt finančnega sektorja zmanjša pod delež, za katerega je bilo izdano dovoljenje Banke Slovenije. V pisnem obvestilu navede podatke o pravni osebi, velikost ter spremembo deleža kvalificirane naložbe in datum spremembe.

(7) Banka letno predloži Banki Slovenije seznam vseh kvalificiranih naložb iz 223. člena ZBan-3 na obrazcu POR-2 iz Priloge 2 k temu sklepu, in sicer po stanju na referenčni datum letnega poročanja iz 2. člena ITS za nadzorniško poročanje.

(8) Rok za predložitev poročila iz sedmega odstavka tega člena je datum predložitve letnih informacij iz 3. člena ITS za nadzorniško poročanje.

3. POROČANJE V ZVEZI Z IZPOLNJEVANJEM ZAHTEV IZ UREDBE 575/2013/EU

12. člen

(subjekti, izključeni iz obsega bonitetne konsolidacije)

(1) Banka predhodno obvesti Banko Slovenije o subjektu, ki ga želi izključiti iz obsega bonitetne konsolidacije na podlagi prvega odstavka 19. člena Uredbe 575/2013/EU ter hkrati predloži naslednje informacije:

(a) naziv subjekta;

(b) opis poslovne dejavnosti subjekta;

(c) opis najpomembnejših poslov banke s subjektom;

(d) znesek aktivnih in zunajbilančnih postavk subjekta po stanju na zadnji dan kvartala tekočega leta;

(e) znesek aktivnih in zunajbilančnih postavk nadrejene družbe ali družbe, ki ima udeležbo v subjektu po stanju na zadnji dan kvartala tekočega leta;

(f) datum uveljavljanja izključitve subjekta iz obsega bonitetne konsolidacije.

(2) Če banka iz obsega bonitetne konsolidacije na podlagi prvega odstavka 19. člena Uredbe 575/2013/EU že izključuje enega ali več subjektov, predloži pri obveščanju iz prvega odstavka tega člena tudi informacijo iz točke (d) prvega odstavka tega člena na agregirani ravni, ki vključuje relevanten znesek vseh že izključenih subjektov, vključno z nameravanim.

(3) Obvestilo in informacije iz prvega odstavka tega člena banka predloži najpozneje 10 dni pred nameravanim datumom izključitve subjekta iz obsega bonitetne konsolidacije.

(4) V primeru nastopa neizpolnjevanja pogojev za izključitev že izključenega subjekta iz obsega bonitetne konsolidacije po prvem odstavku 19. člena Uredbe 575/2013/EU banka obvesti Banko Slovenije o tem dejstvu in razlogih za neizpolnjevanje pogojev najpozneje v petih delovnih dneh od nastopa spremenjenih okoliščin.

13. člen

(subkonsolidacija iz 22. člena Uredbe 575/2013/EU)

(1) Če se banka kot podrejena institucija, ki je zavezana k subkonsolidaciji subjektov v tretjih državah, odloči, da ne bo izvajala predpisanih zahtev in poročanja na podlagi drugega odstavka 22. člena Uredbe 575/2013/EU, vključno s poročanjem po 15. členu tega sklepa, o tem predhodno obvesti Banko Slovenije ter hkrati predloži celovite informacije o izpolnjevanju pogoja za neizvajanje zahtev in poročanja iz drugega odstavka 22. člena Uredbe 575/2013/EU.

(2) Obvestilo in informacije iz prejšnjega odstavka banka predloži najpozneje 10 dni pred nameravanim datumom neizpolnjevanja zahtev in poročanja iz drugega odstavka 22. člena Uredbe 575/2013/EU.

14. člen

(izplačila donosov na kapitalske instrumente)

(1) Banka obvesti Banko Slovenije o nameravanih izplačilih vmesnih dividend na instrumente navadnega lastniškega temeljnega kapitala iz točke (a) prvega odstavka 26. člena Uredbe 575/2013/EU, ki zmanjšuje znesek postavk navadnega lastniškega temeljnega kapitala oziroma skupnega kapitala na posamični podlagi, najpozneje en mesec pred datumom izplačila ter hkrati predloži sprejeti sklep upravljalnega organa banke in ostala dokazila, vezana na višino zneska vmesnih dividend po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21; v nadaljnjem besedilu: ZGD-1).

(2) Poleg obveščanja iz prejšnjega odstavka banka obvesti Banko Slovenije tudi o nameravanih izplačilih vmesnih dividend na prednostne delnice, ki zmanjšuje znesek postavk skupnega kapitala na posamični podlagi, najpozneje en mesec pred datumom izplačila ter hkrati predloži sprejeti sklep upravljalnega organa banke in ostala dokazila, vezana na višino zneska vmesnih dividend po ZGD-1.

(3) Banka obvesti Banko Slovenije o preklicu razdelitve po instrumentih dodatnega temeljnega kapitala banke, kot je predviden v točki (l) prvega odstavka 52. člena Uredbe 575/2013/EU, najpozneje v petih delovnih dneh od sprejetja sklepa upravljalnega organa banke.

15. člen

(kvalificirani deleži izven finančnega sektorja)

(1) Za namene spremljanja izpolnjevanja zahtev glede kvalificiranih deležev izven finančnega sektorja iz 89. do 91. člena Uredbe 575/2013/EU banka četrtletno poroča Banki Slovenije o svojih kvalificiranih deležih izven finančnega sektorja na obrazcu POR-3 iz Priloge 3 k temu sklepu, po stanju na referenčne datume četrtletnega poročanja iz 2. člena ITS za nadzorniško poročanje.

(2) Obveznost iz prejšnjega odstavka velja tudi za podrejeno banko, ki je v skladu z 22. členom Uredbe 575/2013/EU zavezana k subkonsolidaciji subjektov iz tretjih držav, na podlagi njenega subkonsolidiranega položaja.

(3) Rok za predložitev poročila iz prvega odstavka tega člena je datum predložitve četrtletnih informacij iz 3. člena ITS za nadzorniško poročanje.

16. člen

(uporaba ECAI oziroma ECA za namen izračuna kapitalske zahteve za kreditno tveganje po standardiziranem pristopu)

(1) Banka obvesti Banko Slovenije v skladu s 138. členom Uredbe 575/2013/EU o imenovanju zunanjih bonitetnih agencij (v nadaljnjem besedilu: ECAI) in v skladu s 137. členom Uredbe 575/2013/EU o imenovanju izvoznih agencij (v nadaljnjem besedilu: ECA), preklicu imenovane ECAI oziroma ECA ter o spremembah kategorij izpostavljenosti iz 112. člena Uredbe 575/2013/EU za imenovane ECAI najpozneje v petih delovnih dneh od sprejetja odločitve upravljalnega organa banke.

(2) Banka v obvestilu iz prejšnjega odstavka navede:

(a) ob imenovanju: naziv ECAI oziroma ECA ter kategorije izpostavljenosti iz 112. člena Uredbe 575/2013/EU, za katere se bodo uporabljale zunanje bonitetne ocene imenovane ECAI;

(b) ob preklicu imenovanja: naziv ECAI oziroma ECA in kategorije izpostavljenosti iz 112. člena Uredbe 575/2013/EU, za katere se ne bodo več uporabljale zunanje bonitetne ocene ECAI, ter ustrezno utemeljitev te odločitve;

(c) ob spremembah kategorij izpostavljenosti: naziv imenovane ECAI, kategorijo izpostavljenosti iz 112. člena Uredbe 575/2013/EU ter utemeljitev spremembe.

17. člen

(izpostavljenost tveganju koncentracije)

(1) Banka četrtletno poroča Banki Slovenije o celotni izpostavljenosti do posameznih strank ali skupin povezanih strank, kadar ta dosega ali presega 10 % temeljnega kapitala banke, na obrazcu POR-4 iz Priloge 4 k temu sklepu, po stanju na referenčne datume četrtletnega poročanja iz 2. člena ITS za nadzorniško poročanje. Celotna izpostavljenost do posamezne stranke ali skupine povezanih strank je seštevek neposredne in posredne izpostavljenosti do stranke ali skupine povezanih strank.

(2) Za namen iz prejšnjega odstavka tega člena banka:

(a) upošteva vrednost izpostavljenosti, ki še ni zmanjšana za oslabitve in rezervacije;

(b) ne upošteva povezav s centralno ravno države pri ugotavljanju skupine povezanih strank;

(c) ne upošteva posrednih izpostavljenosti do strank, ki so vključene v isto skupino povezanih strank kot osnovni dolжник, za katerega je dano kreditno zavarovanje.

(3) V poročilu iz prvega odstavka tega člena banka poroča tudi o pomembnih ugotovitvah analiz tveganja koncentracije iz naslova:

(a) posrednih izpostavljenosti, kot so opredeljene v tretjem odstavku 2. člena tega sklepa;

(b) posrednih izpostavljenosti do izdajateljev zavarovanj s premoženjem in dajalcev jamstva (pri katerih je banka uporabila metodo substitucije) ter izpostavljenosti iz poslov, pri katerih obstajajo osnovne izpostavljenosti, v skladu s četrtem odstavkom 399. člena Uredbe 575/2013/EU.

(4) Rok za predložitev poročila iz prvega odstavka tega člena je datum predložitve četrtletnih informacij iz 3. člena ITS za nadzorniško poročanje.

18. člen

(izpolnjevanje likvidnostnih zahtev)

(1) Banka predloži Banki Slovenije načrt za hitro ponovno vzpostavitev skladnosti iz 414. člena Uredbe 575/2013/EU v zvezi z zahtevo glede likvidnostnega kritja iz 412. člena Uredbe 575/2013/EU v treh delovnih dneh, v zvezi z obveznostjo glede stabilnega financiranja iz prvega odstavka 413. člena Uredbe 575/2013/EU pa v sedmih delovnih dneh od dneva, ko ne izpolnjuje ali ko pričakuje, da ne bo izpolnila zahteve iz enega ali obeh navedenih členov Uredbe 575/2013/EU in je o tem uradno obvestila Banko Slovenije.

(2) Načrt iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

(a) časovni okvir, v katerem namerava banka ponovno vzpostaviti skladnost s 412. členom oziroma prvim odstavkom 413. člena Uredbe 575/2013/EU;

(b) ukrepe banke za uskladitev z zahtevami iz 412. člena oziroma prvega odstavka 413. člena Uredbe 575/2013/EU.

19. člen

(vključevanje delnic ali enot kolektivnega naložbenega podjetja v likvidnostni blažilnik)

(1) Banka, ki namerava za namen zahteve glede likvidnostnega kritja v skladu s prvim odstavkom 15. člena Delegirane uredbe 2015/61/EU poročati delnice ali enote kolektivnega naložbenega podjetja (v nadaljnjem besedilu: KNP) kot likvidna sredstva, Banki Slovenije predloži dokumentacijo z metodologijo in postopki za izračun tržne vrednosti in odbitkov za delnice ali enote KNP iz četrtega odstavka 15. člena Delegirane uredbe 2015/61/EU, in sicer najpozneje do datuma predložitve poročila v zvezi z zahtevo glede likvidnostnega kritja, v katerega prvič vključi delnice ali enote KNP med likvidna sredstva.

(2) Banka, ki ne namerava za namen zahteve glede likvidnostnega kritja oblikovati metodologij za izračun tržne vrednosti in odbitkov za delnice ali enote KNP, ki jih želi poročati kot likvidna sredstva, predloži Banki Slovenije, vsaj dva meseca pred načrtovanim poročanjem, obrazložitev v utemeljitvi, zakaj pomembnost izpostavljenosti v teh delnicah ali enotah KNP ne upravičuje oblikovanja lastnih metodologij. Banka lahko poroča delnice ali enote KNP med likvidnimi sredstvi brez oblikovane metodologije in postopkov iz četrtega odstavka 15. člena Delegirane uredbe 2015/61/EU le na podlagi pridobljenega soglasja Banke Slovenije.

(3) Za namen obrazložitve iz prejšnjega odstavka banka predloži:

(a) navedbo KNP, katerih delnice ali enote želi poročati kot likvidna sredstva za namen zahteve glede likvidnostnega kritja;

(b) opredeljen prag pomembnosti izpostavljenosti v delnicah ali enotah KNP iz prejšnje točke, s predložitvijo internih politik ali drugih aktov banke glede opredelitve pomembnosti izpostavljenosti;

(c) obseg naložb v delnice ali enote KNP iz točke (a) tega odstavka ter razmerje med obsegom naložb v delnice ali enote KNP in obsegom likvidnih sredstev za namen zahteve glede likvidnostnega kritja, povečanim za obseg naložb v delnice ali enote KNP, na zadnji dan meseca za obdobje enega leta pred posredovano obrazložitvijo;

(d) navedbo tretje osebe iz točke (a) oziroma (b) četrtega odstavka 15. člena Delegirane uredbe 2015/61/EU, ki ji bo izračunavala in poročala tržne vrednosti in odbitke za delnice ali enote KNP iz točke (a) tega odstavka.

20. člen

(dodatni likvidnostni odlivi za druge produkte in storitve za namen zahteve glede likvidnostnega kritja)

(1) Banka letno predloži Banki Slovenije poročilo o produktih in storitvah iz drugega odstavka 23. člena Delegirane uredbe 2015/61/EU, in sicer po stanju na referenčni datum letnega poročanja iz 2. člena ITS za nadzorniško poročanje.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

(a) dokumentacijo oziroma obrazložitev, iz katere je razvidno, kako banka ocenjuje verjetnost in potencialni obseg likvidnostnih odlivov v naslednjih 30 koledarskih dneh, ter ocenjen obseg likvidnostnih odlivov za posamezne produkte oziroma posamezne storitve iz prvega odstavka tega člena v naslednjih 30 koledarskih dneh, pri tem pa mora biti iz dokumentacije oziroma obrazložitve razvidno, kako banka pri oceni upošteva stresne scenarije iz 5. člena Delegirane uredbe 2015/61/EU;

(b) obseg obveznosti po posameznih vrstah produktov in storitev iz prejšnjega odstavka, in sicer na zadnji dan v mesecu za vsak posamezni mesec v preteklem letu;

(c) obseg likvidnostnih odlivov v zvezi s produkti in storitvami iz prejšnjega odstavka v posameznem mesecu preteklega leta;

(d) predlog banke glede stopnje odliva za posamezno vrsto produktov in storitev iz prvega odstavka tega člena, pri čemer predlagana stopnja odliva odraža razmerje med ocenjenim obsegom likvidnostnih odlivov v naslednjih 30 koledarskih dneh iz točke (a) tega odstavka ter obsegom obveznosti za posamezno vrsto produktov in storitev iz točke (b) tega odstavka.

(3) Rok za predložitev poročila iz prvega odstavka tega člena je datum predložitve letnih informacij iz 3. člena ITS za nadzorniško poročanje.

21. člen

(dodatni odlivi za namen zahteve likvidnostnega kritja)

(1) Banka obvesti Banko Slovenije o vseh sklenjenih pogodbah iz drugega odstavka 30. člena Delegirane uredbe 2015/61/EU najpozneje v treh delovnih dneh:

(a) od dneva sklenitve pogodbe;

(b) od dneva spremembe pogodbenih pogojev, ki se nanašajo na poslabšanje kreditne kakovosti banke in posledične likvidnostne odlive ali dodatne potrebe po zavarovanju s premoženjem v naslednjih 30 dneh.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

(a) bistvene podatke iz pogodbe, ki obsegajo najmanj pogodbene stranke, znesek, zapadlost in predmet pogodbe, ter opis pogodbenih pogojev, ki v primeru poslabšanja kreditne kakovosti banke v naslednjih 30 dneh povzročijo likvidnostne odlive ali dodatne potrebe po zavarovanju s premoženjem;

(b) velikost odliva ali dodatnega zavarovanja s premoženjem iz prejšnje točke.

(3) V primeru poslabšanja kreditne kakovosti banke v skladu z drugim odstavkom 30. člena Delegirane uredbe 2015/61/EU, ki lahko vodi v likvidnostni odliv ali dodatne potrebe po zavarovanju s premoženjem, banka o tem obvesti Banko Slovenije najpozneje v treh delovnih dneh od nastanka spremembe.

4. OSTALO POROČANJE

22. člen

(obveščanje o prestrukturiranju podjetij)

(1) Banka in DUTB obvesti Banko Slovenije o prestrukturiranju podjetja, in sicer z obrazcem PRESTR iz Priloge 5 k temu sklepu, najpozneje v desetih delovnih dneh, ko je s podjetjem sklenila sporazum o prestrukturiranju, ali po pravnomočnosti sklepa o potrditvi sporazuma o finančnem prestrukturiranju

oziroma potrditvi prisilne poravnave ali poenostavljene prisilne poravnave. Omenjenemu obrazcu mora priložiti tudi sporazum o prestrukturiranju ter informacije in dokumentacijo iz prvega in drugega odstavka 36. člena Sklepa o upravljanju kreditnega tveganja v bankah in hranilnicah (Uradni list RS, št. 115/21; v nadaljnjem besedilu: sklep o upravljanju kreditnega tveganja).

(2) Obveščanje iz prejšnjega odstavka je potrebno, kadar so v prestrukturiranju udeležena podjetja:

1. ki so na podlagi 55. člena ZGD-1 razvrščena med velike ali srednje družbe;

2. ki so po ZGD-1 razvrščena kot majhne družbe, če skupna izpostavljenost vseh bank, ki so izpostavljene do podjetja, znaša več kot 3 milijone evrov in so v njegovo prestrukturiranje vključene najmanj tri banke; ali

3. ki so družbe v skupini, kot so opredeljene v 63. členu ZGD-1, kadar katerokoli podjetje v skupini izpolnjuje pogoje iz 1. ali 2. točke tega odstavka.

(3) Kadar je v postopku restrukturiranja izpostavljenosti do določenega podjetja udeleženih hkrati več bank upnic, je za obveščanje Banki Slovenije zadolžen koordinator iz četrtega odstavka 36. člena sklepa o upravljanju kreditnega tveganja, razen če se banke medsebojno ne dogovorijo drugače.

(4) Če podjetje zamuja z vračilom pomembne kreditne obveznosti po novem amortizacijskem načrtu, pripravljenem ob restrukturiranju izpostavljenosti, več kot 90 dni in banka ali DUTB oceni, da ponovno restrukturiranje izpostavljenosti do tega podjetja ni več smiselno, banka ali DUTB o tem obvesti Banko Slovenije v roku tridesetih dni od dneva, v katerem je prišlo do navedene zamude.

23. člen

(popravki poročil)

(1) Če se zaradi revizorjevih popravkov spremenijo katerikoli podatki iz poročil, navedenih v tem sklepu, banka najpozneje v petih delovnih dneh od nastanka revidiranih podatkov predloži Banki Slovenije popravke predloženih poročil oziroma nova poročila, ki vključujejo revidirane podatke.

(2) Določbe iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabijo tudi za ravnanje banke po opravljenem revizijskem pregledu za obdobje, ki je krajše od poslovnega leta.

(3) Smiselno enako ravnanje banke, kot je določeno v prvem odstavku tega člena, se pričakuje tudi v primeru drugih popravkov predloženih obvestil, poročil in drugih informacij, ki so predpisani s tem sklepom.

24. člen

(ostale poročevalske zahteve)

Banka obvešča Banko Slovenije o vseh ostalih zahtevah, ki izhajajo neposredno iz predpisov po drugem odstavku 9. člena ZBan-3 in niso podrobneje urejene v teh predpisih, najpozneje v petih delovnih dneh od nastanka okoliščin oziroma od nastanka sprememb.

5. NAČIN POROČANJA

25. člen

(splošno)

Banka posreduje Banki Slovenije obvestila, poročila in druge informacije iz tega sklepa v predpisanih rokih prek sistema B2B v področje Posamezna dejstva in okoliščine (PDO) z uporabo digitalnega potrdila. Poročila na obrazcih z oznako POR in PRESTR, ki so priloge k temu sklepu, banka posreduje v obliki Excelovih datotek. Navodila za pridobitev digitalnega potrdila in izmenjavo datotek so natančneje opredeljena s tehničnim navodilom, objavljenim na spletni strani Banke Slovenije (področje Poročanje).

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

(prenehanje veljavnosti sklepa)

(1) Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o poročanju posameznih dejstev in okoliščin bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 63/15, 104/15, 42/16, 68/17, 33/18 in 92/21 – ZBan-3).

(2) Obrazci z oznako POR in PRESTR, ki so sestavni del Sklepa o poročanju posameznih dejstev in okoliščin bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 63/15, 104/15, 42/16, 68/17, 33/18 in 92/21 – ZBan-3), se z dnem uveljavitve tega sklepa črtajo.

27. člen

(uveljavitev sklepa)

(1) Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka banke za poročanje po stanju na dan 30. junija 2021 uporabijo obrazce z oznako POR, ki so priloge k temu sklepu.

Ljubljana, dne 13. julija 2021

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

Priloga 1

(banka/hramilnica)

POROČILO

o deležih v pravne osebe po stanju na dan _____

Deleži banke v (naziv, sedež): 1	Matična številka 2	Knjigovodska vrednost deleža (v tisoč EUR) 3	% v kapitalu 4	% v glasovalnih pravnicah 5	Datum pridobitve ² 6
1. subjekte finančnega sektorja¹					
a. v Republiki Sloveniji					
b. v drugih državah članicah					
c. v tretjih državah					
d. Skupaj (a + b + c)					
2. družbe izven finančnega sektorja¹					
a. v Republiki Sloveniji					
b. v drugih državah članicah					
c. v tretjih državah					
d. Skupaj (a + b + c)					
3. SKUPAJ (1 + 2)					

¹ Subjekti oziroma družbe se vpisujejo po padajočem vrstnem redu glede na velikost deleža v glasovalnih pravicah.² V primeru naknadnih pridobitev deležev v posamezne subjekte ali družbe se vpiše datum prve in zadnje pridobitve.

Datum:

Sestavil:

E-naslov:

Telefonska številka:

Odgovorna oseba:

Priloga 2

Obrazec POR-2

(banka/hranilnica)

POROČILO
o kvalificiranih naložbah po stanju na dan _____

Zap. št.	Kvalificirane naložbe (naziv, sedež):	Matična številka	Dejavnost	Knjigovodska vrednost naložbe (v tisoč EUR)	% v kapitalu	% v glas. pravicah	Datum vplačila/pridob.	Izjeme
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	z dovoljenjem po ZBan-3, od tega v:							
	a. finančne institucije v RS							
	b. finančne institucije v drugih državah članicah							
	c. subjekte finančnega sektorja v tretjih državah							
	Skupaj (a + b + c)							
2.	brez dovoljenja po ZBan-3, od tega v:							
	a. finančne institucije v RS							
	b. finančne institucije v drugih državah članicah							
	c. subjekte finančnega sektorja v tretjih državah							
	Skupaj (a + b + c)							
3.	z in brez dovoljenja po ZBan-3, od tega v:							
	a. finančne institucije v RS							
	b. finančne institucije v drugih državah članicah							
	c. subjekte finančnega sektorja v tretjih državah							
	Skupaj (a + b + c)							
4.	SKUPAJ (1 + 2 + 3)							

1. Pojasnila za stolpce:

- a. stolpec 4 = opis dejavnosti z navedbo storitve po 5. členu ZBan-3 oziroma drugo
- b. stolpec 5, 6, 7 = ločen prikaz neposrednega in posrednega imetništva
- c. stolpec 8 = vpis prvega in zadnjega datuma, ki odraža dejansko stanje % v kapitalu/glas. pravicah
- d. stolpec 9 = vpiše se oznaka izjeme po petem odstavku 223. člena ZBan-3 (kot 1., 2. ali 3. točka)

2. Pojasnila za vrstice:

- a. vrstice 1, 2, 3 = pravne osebe se vpisuje po padajočem vrstnem redu glede na velikost skupnega deleža glasovalnih pravic
- b. vrstica 3 = pri posamezni pravni osebi se ločeno prikaže delež pridobljen z dovoljenjem in brez dovoljenja

Datum:

Sestavil:

E-naslov:

Telefonska številka:

Odgovorna oseba:

POROČILO

o kvalificiranih deležih izven finančnega sektorja po stanju na dan _____

I. Kvalificirani deleži v družbah izven finančnega sektorja

Kvalificirani deleži (naziv, sedež) ¹ :	Matična številka	Knjigovodska vrednost deleža (v tisoč EUR)	Kvalificirani delež v %	% od kapitala 5 = 3/K	Vrednost deleža, ki je izjema po 91. členu Uredbe 575/2013/EU	Oznaka izjeme ²	Prilagojeni znesek za izračun (v tisoč EUR)	% od kapitala 9 = 8/K	Znesek preseganja ³ (v tisoč EUR)
1	2	3	4	5 = 3/K	6	7	8 = 3 - 6	9 = 8/K	10
SKUPAJ							(D)		(C)

¹ Družbe se vpisuje po padajočem vrstnem redu glede na velikost kvalificiranega deleža.² Vpiše se oznaka izjeme (kot 1(a), 1(b), 1(c) ali 2) po 91. členu Uredbe 575/2013/EU.³ Vpiše se znesek preseganja v delu, ki presega znesek iz A v II. delu. Izpolni se le tista vrstica, kjer znesek iz stolpca 8 presega znesek iz A v II. delu.

II. Sprejemljiv kapital banke ali hranilnice

Sprejemljiv kapital po (71)(a) točki prvega odstavka 4. člena Uredbe 575/2013/EU (K) = _____

A (15% od K) = _____

B (60% od K) = _____

III. Utež tveganja 1250% ali odbitek od kapitala (podčrtaj)

Vsota zneskov posamičnega preseganja (znesek iz C v I. delu) = _____

Znesek skupnega preseganja (razlika med D in B) = _____

Datum:

Sestavil:

E-naslov:

Telefonska številka:

Odgovorna oseba:

Obrazec POR-4

Priloga 4

(banka/hranilnica)

IZPOSTAVLJENOST TVEGANJU KONCENTRACIJE
po stanju na dan

Zap. št.	Naziv stranke	Matična številka ali druga oznaka	Neposredna izpostavljenost pred upoštevanjem oslabitev in rezervacij	Od tega: poslov z osnovnimi izpostavljenostmi	Posredna izpostavljenost				Celotna izpostavljenost po upoštevanju oslabitev in rezervacij	Delež od kapitala (%)	Limit izpostavljenosti, odobren s strani NS	Delež od kapitala (%)	
					Skupaj	do izdajateljev premoženja, ki služijo kot zavarovanje	do dajalcev ostala posredna izpostavljenost	7					8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I. Posamezne stranke:													
I. Skupaj posamezne stranke													
II. Skupine povezanih strank:													
. Skupaj skupina 1													
. Skupaj skupina 2													
. Skupaj vse skupine													
II. SKUPAJ (I. + II.)													

Opis pomembnih ugotovitev analize tveganja koncentracije iz naslova posrednih izpostavljenosti:

Pomen posameznih stolpcev:

- Naziv posamezne stranke in skupine povezanih strank (z navedbo posameznih strank znotraj skupine), pri katerih vrednost iz stolpca 10 dosega ali presega 10 % temeljnega kapitala banke
- Posamezna stranka, ki je vključena v skupino povezanih strank pod točko II., se pod točko I. ne navaja, čeprav izpostavljenost do te stranke dosega ali presega 10 % temeljnega kapitala banke.
- Matična številka – pri pravnih osebah, davčna številka – pri fizičnih osebah, BIC oz. SWIFT koda – pri bankah
- Znesek neposredne izpostavljenosti, ki ni zmanjšan za oslabitve in rezervacije
- Znesek izpostavljenosti iz stolpca 3, ki izhaja iz upoševanja osnovnih izpostavljenosti posla (npr. naložbe v KNP) na podlagi "metode vpogleda" v skladu z Delegirano uredbo Komisije 1187/2014/EU
- Znesek posredne izpostavljenosti iz naslova kreditnih zavarovanj, prejetih za zavarovanje neposrednih izpostavljenosti do drugih strank banke
- Znesek izpostavljenosti iz stolpca 5, ki predstavlja posredno izpostavljenost do izdajateljev premoženja (vrednostnih papirjev), ki služijo kot zavarovanje
- Znesek izpostavljenosti iz stolpca 5, ki predstavlja posredno izpostavljenost do dajalcev osebnih jamstev (npr. jamstva države, garancije bank, poročila pravnih in fizičnih oseb)
- Znesek izpostavljenosti iz stolpca 5, ki predstavlja posredno izpostavljenost iz naslova drugih vrst kreditnih zavarovanj (npr. zastave zavarovalnih polic, zastave kapitalških deležev, zastave ali odstopa terjatev)
- Seštevek izpostavljenosti iz stolpcev 3 in 5
- Odstotek izpostavljenosti iz stolpca 9 glede na temeljni kapital banke
- Znesek izpostavljenosti iz stolpca 9, zmanjšan za oslabitve in rezervacije
- Odstotek izpostavljenosti iz stolpca 11 glede na temeljni kapital banke
- Onesiljev izpostavljenosti, ki jo je za posamezno stranko oziroma skupino povezanih strank odobril nadzorni svet banke
- Odstotek omejitve izpostavljenosti iz stolpca 13 glede na temeljni kapital banke

Datum:

Sestavlil:

E-naslov:

Telefonska številka:

Odgovorna oseba:

Priloga 5

Obrazec PRESTR

NAZIV PODJETJA: _____

MATIČNA ŠTEVILKA PODJETJA: _____

NAZIV FINANČNE INSTITUCIJE: _____

MATIČNA ŠTEVILKA: _____

DATUM SKLENITVE DOGOVORA O PRESTRUKTURIRANJU PODJETJA: _____

STRUKTURA NAČRTA PRESTRUKTURIRANJA

Poslovno prestrukturiranje:

- Sprememba proizvodnega/storitvenega asortimana
- Sprememba ciljnih trgov
- Sprememba internih poslovnih procesov
- Racionalizacija stroškov poslovanja
- Menjava vodstva (direktorja, uprave ali nadzornega sveta) podjetja
- Sprememba števila in strukture zaposlenih
- Investicijska vlaganja (ang. capex)
- Oddelitev dela premoženja/dejavnosti na novo družbo
- Najem zunanega svetovalca za pomoč pri poslovnem prestrukturiranju
- Drugo: (izpolni) _____

Lastniško prestrukturiranje:

- Dokapitalizacija obstoječih lastnikov
- Vstop novega strateškega investitorja
- Vstop novega portfeljskega investitorja
- Sprememba terjatev (bank, dobaviteljev ali države) v kapital

Finančno prestrukturiranje:

- Podaljšanje zapadlosti glavnice Trajanje ročnosti v letih: _____
- Moratorij na plačilo glavnice Trajanje v letih: _____
- Znižanje obrestne mere
- Moratorij na plačilo obresti Trajanje v letih: _____
- Vzpostavitev podrejenega dolga
- Odpis terjatev (bank, dobaviteljev ali države)
- Prevzem dela sredstev podjetja (ang. debt to assets)
- Prodaja poslovno nepotrebne premoženja (nepremičnin, finančnih naložb itd.)
- Zagotovitev sredstev za financiranje obratnega kapitala
- Zagotovitev sredstev za investicije (ang. capex)
- Zagotovitev bančnih garancij
- Drugo: (izpolni) _____

Ime in priimek kontaktne osebe: _____

Telefonska številka: _____

Elektronska pošta: _____

2475. Sklep o merilih za določitev pomembne banke

Na podlagi tretjega odstavka 7. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21; v nadaljnjem besedilu: ZBan-3) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o merilih za določitev pomembne banke****1. člen**

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa podrobnejša merila za določitev pomembne banke in hranilnice (v nadaljnjem besedilu: banke) v zvezi z uveljavljanjem zahtev, ki jih za pomembne banke določata ZBan-3 in Uredba (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. 6. 2013, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 575/2013/EU) s spremembami, in sicer zlasti:

(a) v zvezi s pogoji za člane upravljalnega organa, ki istočasno opravljajo več direktorskih funkcij (tretji odstavek 38. člena ZBan-3);

(b) v zvezi z imenovanjem komisije za prejeme in komisije za imenovanja (četrti odstavek 51. člena ZBan-3);

(c) glede vzpostavitve službe skladnosti poslovanja (prvi odstavek 166. člena ZBan-3) ter

(d) v zvezi z obdobjem odložitve variabilnega prejema za člana upravljalnega organa in višje vodstvo (4. točka drugega odstavka 190. člena ZBan-3).

(2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah ZBan-3 in Uredbe 575/2013/EU ter v predpisih, izdanih na njuni podlagi.

3. člen

(merila za določitev pomembne banke)

(1) Za namen določitve pomembne banke po 25. točki prvega odstavka 7. člena ZBan-3 se upoštevajo merila, kot so opredeljena s Sklepom o uporabi Smernic o merilih za določitev pogojev uporabe člena 131(3) Direktive 2013/36/EU (CRD) v zvezi z oceno drugih sistemsko pomembnih institucij (DSPI) (Uradni list RS, št. 66/15 in 68/17).

(2) Ob upoštevanju prejšnjega odstavka Banka Slovenije banko, ki je na podlagi 242. člena ZBan-3 opredeljena kot druga sistemsko pomembna banka, določi kot pomembno banko po 25. točki prvega odstavka 7. člena ZBan-3. Prav tako Banka Slovenije določi banko, ki je EU nadrejena banka ali nadrejena banka in ima sedež v Republiki Sloveniji, ter banko, ki je podrejena nadrejenemu finančnemu holdingu ali mešanemu finančnemu holdingu in ima holding sedež v Republiki Sloveniji, kot pomembno banko po 25. točki prvega odstavka 7. člena ZBan-3, kadar je skupina na podlagi 242. člena ZBan-3 opredeljena kot druga sistemsko pomembna banka.

(3) Poleg bank, ki so kot pomembne določene na podlagi meril iz prvega odstavka tega člena, Banka Slovenije kot pomembno banko po 25. točki prvega odstavka 7. člena ZBan-3 določi tudi banko, ki je opredeljena kot ena od treh najpomembnejših kreditnih institucij v Republiki Sloveniji, skladno z odločitvijo Evropske centralne banke kot pristojnega organa, ki je pristojen za izvajanje pooblastil in nalog bonitetnega nadzora nad bankami v skladu z Uredbo Sveta (EU) št. 1024/2013 z dne

15. oktobra 2013 o prenosu posebnih nalog, ki se nanašajo na politike bonitetnega nadzora kreditnih institucij, na Evropsko centralno banko (UL L št. 287 z dne 29. 10. 2013, str. 63).

(4) Ne glede na merila iz prvega in tretjega odstavka tega člena lahko Banka Slovenije banko, ki ne izpolnjuje meril za pomembno banko, določi kot pomembno banko, če bi banka zaradi svojih značilnosti ob znatnem poslabšanju njenega poslovanja ali prenehanja oziroma opustitve dejavnosti lahko pomembno vplivala na finančni sistem Republike Slovenije.

4. člen

(odločba o določitvi pomembne banke)

(1) Banka Slovenije z odločbo ugotovi izpolnjevanje meril iz prejšnjega člena in banko določi kot pomembno.

(2) Banka, ki je z odločbo določena kot pomembna na podlagi prejšnjega člena, mora izpolnjevati vse zahteve, ki jih za pomembno banko določajo ZBan-3 in Uredba 575/2013/EU ter predpisi, izdani na njuni podlagi.

(3) Če po izdaji odločbe o določitvi pomembne banke nastopijo okoliščine, na podlagi katerih banka ne izpolnjuje več meril iz prejšnjega člena, Banka Slovenije na predlog banke ali po uradni dolžnosti z odločbo odloči o prenehanju statusa pomembne banke.

5. člen

(uskladitev z zahtevami)

(1) V primerih, ko se v skladu z odločbo, izdano na podlagi tega sklepa, spremenijo zahteve za banko, se mora banka z novimi zahtevami uskladiti najpozneje v roku treh mesecev od dneva, ko je prejela odločbo.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko Banka Slovenije na predlog banke ali po uradni dolžnosti odloči o drugačnem usklajevalnem obdobju banke z navedenimi zahtevami.

6. člen

(ohranitev veljavnosti odločb)

Odločbe o opredelitvi pomembnih bank, ki so bile izdane na podlagi Sklepa o merilih za določitev pomembne banke (Uradni list RS, št. 17/18 in 92/21 – ZBan-3), ostanejo veljavne do izdaje novih odločb.

7. člen

(prenehanje veljavnosti sklepa)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o merilih za določitev pomembne banke (Uradni list RS, št. 17/18 in 92/21 – ZBan-3).

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 13. julija 2021

Boštjan Vasle

predsednik

Sveta Banke Slovenije

2476. Sklep o ureditvi notranjega upravljanja, upravljalnem organu in procesu ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za banke in hranilnice

Na podlagi 1. točke 65. člena in 155. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21; v nadaljevanju ZBan-3) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni

list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17)
izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o ureditvi notranjega upravljanja, upravljalnem organu in procesu ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za banke in hranilnice

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1.1. Predmet urejanja, uporaba predpisov in opredelitve pojmov

1. člen

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep ureja zahteve glede:

1. ureditve notranjega upravljanja, vključno s podrobnejšimi pravili glede upravljanja tveganj ter politik in praks prejemkov bank in hranilnic (v nadaljevanju banka);

2. pravil delovanja upravljalnega organa in njegovih komisij ter ravnanja njegovih članov v skladu s standardi ustrezne profesionalne skrbnosti in najvišjimi etičnimi standardi ter preprečevanja nasprotja interesov;

3. notranjega procesa ocenjevanja ustreznega kapitala;

4. podrobnejše vsebine poročil v zvezi z ureditvami notranjega upravljanja ter roke in način predložitve teh poročil Banki Slovenije.

(2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

2. člen

(uporaba predpisov)

S tem sklepom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva 2013/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o dostopu do dejavnosti kreditnih institucij in bonitetnem nadzoru kreditnih institucij in investicijskih podjetij, spremembi Direktive 2002/87/ES in razveljavitvi direktiv 2006/48/ES in 2006/49/ES (UL L št. 176 z dne 27. 6. 2013, str. 338) s spremembami.

3. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah ZBan-3 in Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (UL L št. 176 z dne 27. junija 2013, str. 1, v nadaljevanju Uredba (EU) št. 575/2013) s spremembami, ter v predpisih, izdanih na njuni podlagi.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem sklepu imajo naslednji pomen:

1. »ureditev korporativnega upravljanja« je zbir vzpostavljenih ter uresničenih razmerij in odnosov med banko, njenim upravljalnim organom in lastniki banke, ki temeljijo na odgovornostih in pristojnostih teh subjektov ter, ki ob upoštevanju interesov ostalih deležnikov banke in dejanske usklajenosti kratkoročnih in dolgoročnih interesov teh subjektov v največji meri vplivajo na določanje in uresničevanje poslovnih ciljev, strategij in politik banke ter na ureditev notranjega upravljanja banke iz 148. člena ZBan-3;

2. »standardi profesionalne skrbnosti in etični standardi« so pravila, priporočila in dobre poslovne prakse, ki med drugim prispevajo k uresničevanju visokih standardov korporativne kulture banke ter posledično k zmanjševanju različnih tveganj banke, tudi k zmanjšanju operativnega tveganja in tveganja ugleda;

3. »nasprotje interesov na ravni banke« je položaj, v katerem je oziroma bi lahko bil ogrožen interes banke, katerega določajo sprejeti cilji, strategije in politike banke iz prvega odstavka 4. člena tega sklepa, predvsem zaradi okoliščin, ki izhajajo iz razmerij, produktov in dejavnosti banke, vključno z razmerji med:

– različnimi strankami banke,

– banko in njenimi strankami, delničarji, zaposlenimi, pomembnimi dobavitelji, poslovnimi partnerji ter drugimi osebami v skupini;

4. »nasprotje interesov na ravni članov upravljalnega organa« je položaj, v katerem zasebni interes člana oziroma članice upravljalnega organa (v nadaljevanju član upravljalnega organa) vpliva ali bi lahko vplival na nepristransko in objektivno izvajanje nalog oziroma odločanje tega člana v razmerju do interesov banke. Zasebni interes člana upravljalnega organa pomeni njegov interes po neupravičeni premoženjski ali nepremoženjski koristi zanj, za njegove ožje družinske člane ali za osebo, ki ima s tem članom skupne interese, ki se kažejo v skupnem nastopanju in delovanju tega člana in te osebe. Nasprotje interesov na ravni članov upravljalnega organa vključuje tudi vsak pomemben poslovni stik;

5. »pomemben poslovni stik« je vsako pogodbeno ali drugo poslovno razmerje, ki izpolnjuje naslednja merila:

– med članom upravljalnega organa ali njegovim ožjim družinskim članom in banko oziroma njeno podrejeno družbo je sklenjena pogodba o dobavi blaga ali izvedbi storitev, vključno s finančnimi in svetovalnimi storitvami, na podlagi katere je član upravljalnega organa ali njegov bližnji družinski član deležen posebne obravnave, ki ni skladna s sprejeto poslovno politiko oziroma običajno prakso banke ali njene podrejene družbe,

– član upravljalnega organa ali njegov ožji družinski član je kot stranka banke ali njene podrejene družbe pri uporabi bančnih ali drugih storitev deležen posebne obravnave, ki ni skladna s sprejeto poslovno politiko oziroma običajno prakso banke ali njene podrejene družbe,

– član upravljalnega organa ali njegov ožji družinski član zasebno posluje z oziroma je član organizacije, ki od banke prejema prispevke v obliki donatorskih, sponzorskih ali drugih podpornih sredstev, če ti prispevki skupaj presegaajo znesek 1.000,00 eurov na letni ravni,

– član višjega vodstva ali njegov ožji družinski član je kot stranka banke ali njene podrejene družbe pri uporabi bančnih ali drugih storitev deležen posebne obravnave, ki ni skladna s sprejeto poslovno politiko oziroma običajno prakso banke ali njene podrejene družbe;

6. »posredni pomemben poslovni stik« je položaj pomembnega poslovnega stika iz prejšnje točke tega odstavka, v katerem je član upravljalnega organa ali njegov ožji družinski član hkrati poslovni partner, imetnik kvalificiranega deleža ali je pooblaščen za vodenje poslova in zastopanje družbe, vključno s samostojnim podjetnikom posameznikom ali prokuristom družbe, ki ima z banko poslovni odnos;

7. »profil tveganosti« je ocena skupne izpostavljenosti tveganjem, katerim banka je ali bi jim lahko bila izpostavljena pri svojem poslovanju v določenem trenutku, vključno z upoštevanjem medsebojnih vzročnosti in koncentracij tveganj (v nadaljevanju tveganja banke). Ta ocena lahko upošteva izpostavljenost tveganjem pred ali po uporabi ukrepov za obvladovanje tveganj;

8. »nagnjenost k prevzemanju tveganj« (v nadaljevanju nagnjenost k tveganjem) je vnaprej dogovorjena skupna raven tveganj, vključno z ravnmi posameznih vrst tveganj, ki jih je banka še pripravljena prevzeti za namen uresničevanja svojih poslovnih ciljev, strategij, politik in načrtov, ob upoštevanju sposobnosti za prevzemanje tveganj, strategij in politik prevzemanja in upravljanja tveganj, ter politik kapitala, likvidnosti in prejemkov banke;

9. »limiti tveganj« so sprejete kvantitativne omejitve in ukrepi, na podlagi katerih banka obvladuje prevzemanje tveganj in njihove koncentracije po produktih, naložbah, poslov-

nih področjih, osebah v skupini ali drugih merilih upravljanja tveganj ter, ki banki omogočajo alokacijo tveganj po poslovnih področjih in vrstah tveganja in jih banka določi ob upoštevanju svoje nagnjenosti k tveganjem, različnih stresnih scenarijev in drugih meril;

10. »sposobnost za prevzemanje tveganj« je največja skupna raven tveganj, ki jo banka še lahko prevzame, ob upoštevanju svojega razpoložljivega kapitala, likvidnosti, ukrepov obvladovanja in kontroliranja tveganj, rezultatov stresnih testov in drugih omejitev za prevzemanje tveganj;

11. »kultura upravljanja tveganj« je uresničena raven standardov in vrednot banke na področju zavedanja o tveganjih banke pri članih upravljalnega organa in drugih zaposlenih, ki se prek njihovega delovanja ter odnosa do tveganj banke in predlogov funkcij notranjih kontrol odraža v njihovih odločitvah glede prevzemanja in upravljanja tveganj na ravni dnevnih dejavnosti banke ter vpliva na uresničevanje sprejete nagnjenosti k tveganjem;

12. »kreditno tveganje« je tveganje izgube zaradi nezmožnosti poravnave pogodbenih obveznosti nasprotne stranke v prvotno pogodbenem dogovorjenem roku, brez unovčevanja zavarovanj;

13. »tveganje koncentracije« je tveganje čezmerne neposredne in/ali posredne izpostavljenosti iz naslova kreditnega tveganja banke ali bančne skupine do posamezne stranke, skupine povezanih strank ali strank, ki jih povezujejo skupni dejavniki tveganja;

14. »tveganje skladnosti« je tveganje zakonskih ali regulativnih sankcij, pomembnih finančnih izgub ali izgube ugleda banke zaradi neskladnosti delovanja banke z relevantnimi predpisi in standardi dobre prakse;

15. »tržna tveganja« so tveganja izgube zaradi neugodnih gibanj tržnih cen;

16. »likvidnostno tveganje« je tveganje izgube, ki vključuje:

– tveganje zagotavljanja virov likvidnosti, kot tveganje nastanka izgube, ko banka ni sposobna poravnati vseh dospelih obveznosti, oziroma ko je banka zaradi nezmožnosti zagotavljanja zadostnih sredstev za poravnavo obveznosti ob dospelosti prisiljena pridobivati vire likvidnosti s pomembno višjimi stroški od povprečnih tržnih,

– tržno likvidnostno tveganje, kot tveganje, ko pozicije (v instrumentu) ni možno odprodati ali nadomestiti v kratkem času brez pomembnega vpliva na tržno ceno, bodisi zaradi nezadostne globine trga bodisi zaradi tržnih neravnovesij;

17. »strateško tveganje« je tveganje izgube zaradi napačnih poslovnih odločitev upravljalnega organa, neustreznega izvajanja sprejetih odločitev ter šibke odzivnosti upravljalnega organa na spremembe poslovnega okolja;

18. »kapitalsko tveganje« je tveganje izgube zaradi neustrezne sestave kapitala glede na obseg in način poslovanja banke ali težave, s katerimi se ta sooča pri pridobivanju svežega kapitala, zlasti v primeru potrebe po hitrem povečanju kapitala ali ob neugodnih pogojih poslovanja;

19. »tveganje dobičkonosnosti« je tveganje izgube zaradi neustrezne sestave oziroma razpršenosti prihodkov oziroma nezmožnosti banke za zagotavljanje zadostne in trajnostne ravni dobičkonosnosti;

20. »interna ocena kapitalskih potreb« je ocena potrebne ga kapitala za kritje tveganj banke;

21. »interna ocena kapitala« je kapital, izračunan na podlagi interne opredelitve sestavin kapitala banke;

22. »stresni test, tudi obremenitveni test, tudi stres test, tudi test izjemnih, a verjetnih situacij, (v nadaljevanju stresni test)« pomeni uporabo različnih, kvantitativnih in kvalitativnih tehnik testiranja občutljivosti banke na izredne, vendar verjetne dogodke, ki jih na podlagi različnih kombinacij sprememb v dejavnih tveganja (stresnih scenarijev) določi banka;

23. »analiza občutljivosti« je izvedbeno manj zapletena tehnika stresnega testa, ki vključuje zgolj ocenjevanje vpliva

spremembe enega, natančno določenega dejavnika tveganja na finančni položaj banke, pri čemer vzrok šoka ni.

1.2. Ukrepi banke za uskladitev z zahtevami tega sklepa

4. člen

(razmerje med poslovno strategijo in strategijo tveganj banke)

(1) Upravljalni organ mora, z namenom uresničevanja učinkovite ureditve korporativnega upravljanja iz 1. točke drugega odstavka 3. člena tega sklepa zagotoviti, da so poslovni cilji, strategije in politike banke ustrezno usklajene s strategijami in politikami prevzemanja in upravljanja tveganj iz 5. in 6. člena tega sklepa.

(2) Če poslovni cilji, strategije in politike iz prvega odstavka tega člena zasledujejo strategijo visoke nagnjenosti k tveganjem mora upravljalni organ, ob upoštevanju narave, obsega in zapletenosti tveganj, ki izhajajo iz poslovnega modela banke ter dejavnosti, katere opravlja banka, zagotoviti temu sorazmerno učinkovito ureditev notranjega upravljanja.

(3) Strategija tveganj, ki ne temelji na sorazmerno učinkoviti ureditvi notranjega upravljanja, se lahko odrazi v strateškem tveganju banke ter čezmernemu prevzemanju tveganj.

5. člen

(strategije tveganj)

Banka mora imeti in uresničevati učinkovite in celostne strategije prevzemanja in upravljanja tveganj iz prvega in drugega odstavka 19. člena tega sklepa (v nadaljevanju strategije tveganj), ki upoštevajo poslovno strategijo banke ter dolgoročne interese banke, vključno z zaščito interesov nezavarovanih upnikov banke. Strategije tveganj opredeljujejo cilje in splošen pristop banke k prevzemanju in upravljanju tveganj banke, vključno z opredelitvijo nagnjenosti k tveganjem, pri čemer upoštevajo dejavnike notranjega in zunanjega okolja banke ter značilnosti tveganj banke.

6. člen

(politike tveganj)

(1) Banka mora imeti in uresničevati politike prevzemanja in upravljanja tveganj (v nadaljevanju politike tveganj), ki določajo način uresničevanja strategij tveganj iz 5. člena tega sklepa.

(2) Politike tveganj iz prvega odstavka tega člena morajo podrobno opredeliti funkcije, sisteme, procese, postopke, metodologije in pravila ureditve notranjega upravljanja banke, vključno s pripadajočimi pristojnostmi in odgovornostmi ter poročevalskimi tokovi na vseh ravneh hierarhične in organizacijske strukture banke.

7. člen

(odgovornosti upravljalnega organa in višjega vodstva glede strategij in politik tveganj)

(1) Upravljalni organ mora, na podlagi svojega poznavanja in razumevanja tveganj banke, strategije in politike tveganj iz 5. in 6. člena tega sklepa:

1. opredeliti in sprejeti;

2. redno – ter najmanj enkrat letno – pregledovati njihovo ustreznost, vključno z zagotavljanjem njihovega posodabljanja v odvisnosti od vplivov dejavnikov notranjega in zunanjega okolja banke;

3. imeti nadzor nad njihovim ustreznim uresničevanjem, ki je skladno s predpisi, standardi in notranjimi akti banke ter zahtevami Banke Slovenije in drugih pristojnih nadzornih organov.

(2) Višje vodstvo mora strategije in politike tveganj izdelati in posodabljanje na podlagi usmeritev uprave, zagotoviti njihovo ustrežno uresničevanje na ravni dnevnih dejavnosti banke ter redno obveščati upravo glede ustreznosti njihovega uresničevanja.

2. UREDITEV NOTRANJEGA UPRAVLJANJA BANKE, VKLJUČNO S PODROBNEJŠIMI PRAVILI GLEDE UPRAVLJANJA TVEGANJ TER POLITIK IN PRAKS PREJEMKOV

2.1. Splošne zahteve glede ureditve notranjega upravljanja banke

8. člen

(korporativna kultura ter kodeks ravnanja in etike)

(1) Upravljalni organ mora, z namenom uresničevanja stabilne ureditve notranjega upravljanja iz 148. člena ZBan-3 ter na podlagi lastnega zgleda določiti standard korporativne kulture banke, ki:

1. temelji na korporativnih vrednotah banke, na podlagi katerih se od članov upravljalnega organa in drugih zaposlenih pričakuje ravnanje v skladu z ustrezno profesionalno skrbnostjo in etiko, pravili preprečevanja nasprotja interesov ter predpisi, standardi in notranjimi akti banke;

2. spodbuja kulturo upravljanja tveganj, ki je v skladu s sprejeto nagnjenostjo k tveganjem, limiti tveganj in sposobnostjo prevzemanja tveganj;

3. določa ukrepe za primer neupoštevanja ali kršenja korporativnih vrednot banke in vzpostavljenih standardov kulture upravljanja tveganj.

(2) Banka mora, z namenom doseganja visoke korporativne kulture, imeti in uresničevati kodeks ravnanja članov upravljalnega organa in ostalih zaposlenih (v nadaljevanju kodeks ravnanja). Kodeks ravnanja opredeljuje sprejemljivo oziroma nesprejemljivo ravnanje posameznikov na vseh hierarhičnih in organizacijskih ravneh banke, vključno z odbori, komisijami in posvetovalnimi telesi banke, ter določa politiko ničelne tolerance banke do delovanja posameznikov, ki lahko negativno vpliva na ugled banke, oziroma je nedopustno z zakonskega, moralnega ali etičnega vidika.

(3) Banka mora zagotoviti redne preglede ustreznosti uresničevanja kodeksa ravnanja s strani oseb iz prvega odstavka tega člena ter določiti funkcijo oziroma komisijo, ki se do sumov kršitev kodeksa opredeli. O ugotovitvah s teh pregledov mora biti obveščen upravljalni organ.

2.2. Organizacijska struktura

2.2.1. Lastnosti organizacijske strukture

9. člen

(splošne zahteve)

(1) Organizacijska struktura iz 1. točke prvega odstavka 148. člena ZBan-3 je jasna, če zagotavlja:

1. natančno opredeljena, pregledna, dosledna in uveljavljena notranja razmerja med pristojnostmi in odgovornostmi na vseh hierarhičnih in organizacijskih ravneh, ki upoštevajo pravila preprečevanja nasprotja interesov na ravni banke ali na ravni članov upravljalnega organa;

2. vzpostavljene pregledne poročevalske tokove med hierarhičnimi in organizacijskimi ravnmi;

3. učinkovito komunikacijo in sodelovanje na vseh in med vsemi hierarhičnimi in organizacijskimi ravnmi z namenom:

– učinkovitega, preglednega in dokumentiranega procesa sprejemanja poslovnih odločitev ter odločitev glede upravljanja tveganj banke,

– dostopa zaposlenih banke do informacij, ki so pomembne za ustrezno uresničevanje njihovih pristojnosti in odgovornosti.

(2) Upravljalni organ mora ob spremembah organizacijske strukture zagotoviti oceno vpliva teh sprememb na stabilnost ureditve notranjega upravljanja ter na kapital in likvidnost banke. O oceni vpliva sprememb na stabilnost ureditve notranjega upravljanja ter na kapital in likvidnost banke mora biti obveščena komisija za tveganja.

10. člen

(preprečevanje nastanka nasprotja interesov)

(1) Banka mora zagotoviti, da politike tveganj iz 6. člena tega sklepa vključujejo politike za ugotavljanje ter preprečevanje oziroma obvladovanje nasprotja interesov na ravni banke ali na ravni članov upravljalnega organa (v nadaljevanju politike nasprotja interesov).

(2) Politike nasprotja interesov opredeljujejo način ugotavljanja nasprotij interesov ter njihovega obvladovanja, vključno s praktičnimi primeri nasprotij interesov ter ukrepi v primeru neupoštevanja teh politik.

(3) Politike nasprotja interesov na ravni skupine morajo vključevati tudi pristop banke k ugotavljanju ter preprečevanju oziroma obvladovanju nasprotja interesov v skupini, vključno s tistimi, ki izhajajo iz transakcij znotraj skupine.

2.2.2. Višje vodstvo in drugi zaposleni

11. člen

(odgovornosti višjega vodstva)

Višje vodstvo mora uresničevati svoje odgovornosti v zvezi z vsakodnevnim poslovanjem banke na način, ki je skladen s cilji, strategijami in politikami iz prvega odstavka 4. člena tega sklepa ter ob upoštevanju sprejete nagnjenosti k tveganjem in limitov tveganj, s sposobnostjo za prevzemanje tveganj ter s spodbudami, ki izhajajo iz politik in praks prejemkov za to kategorijo zaposlenih banke. Organiziranost ter postopki delovanja in sprejemanja odločitev višjega vodstva morajo biti pregledni ter morajo temeljiti na natančno opredeljenih, doslednih in uveljavljenih pristojnostih in odgovornostih posameznih funkcij višjega vodstva, vključno z ustreznim poročanjem upravi o zadevah, ki so potrebne za uresničevanje odgovornosti uprave za poslovanje in upravljanje tveganj banke iz drugega odstavka 156. člena ZBan-3.

12. člen

(nadzor nad višjim vodstvom)

Uprava mora zagotoviti učinkovit nadzor nad višjim vodstvom na podlagi:

1. opredeljenih meril uspešnosti delovanja višjega vodstva;

2. ustreznih ukrepov za primer nedoseganja meril uspešnosti delovanja višjega vodstva ali neupoštevanja korporativnih vrednot banke in kulture upravljanja tveganj.

13. člen

(zaposleni in kadrovske politike)

(1) Banka mora zagotoviti, da politike tveganj iz prvega odstavka 6. člena tega sklepa vključujejo ustrezne kadrovske politike, med drugim z namenom zagotavljanja zadostnega števila kvalificiranih zaposlenih glede na operativne potrebe banke, obseg in zapletenost tveganj, ki izhajajo iz poslovnega modela banke, ter profil tveganosti banke.

(2) Banka mora v primeru načrtovanih večjih sprememb v številu zaposlenih (npr. dolgoročno zmanjševanje števila zaposlenih zaradi varčevalnih ali drugih ukrepov) po posameznih ključnih poslovnih področjih, funkcijah, procesih, produktih ali modelih (v nadaljevanju področje dela) zagotoviti izdelavo analize vpliva teh sprememb na poslovanje banke. Banka mora pri analizi vpliva poleg samega števila zmanjšane osebe upoštevati tudi pomen njihovega znanja, izkušenj in veščin za posamezno področje dela oziroma banko. Uprava se mora pred morebitno odločitvijo o takšnem zmanjšanju števila zaposlenih seznaniti s to analizo vpliva ter, kjer je ustrezno, zagotoviti ustrezne ukrepe obvladovanja tveganj iz 23. člena tega sklepa, vključno z ustrezno prilagoditvijo strategij in politik tveganj iz prvega odstavka 4. člena tega sklepa.

14. člen

(nosilci ključnih funkcij in proces ocenjevanja njihove primernosti)

(1) Banka mora zagotoviti, da imajo nosilci ključnih funkcij ustrezne zamenjave in načrt nasledstva, z namenom obvladovanja operativnega tveganja iz naslova daljše odsotnosti ali možnosti nepričakovane prekinitve delovnega razmerja s strani nosilca ključne funkcije.

(2) Banka mora za namen ocenjevanja primernosti nosilcev ključnih funkcij opredeliti nosilce ključnih funkcij.

2.2.2. Raven skupine

15. člen

(cilji, strategije in politike tveganj nadrejene banke)

(1) Banka, ki ima položaj nadrejene banke, mora, z namenom učinkovitega uresničevanja odgovornosti upravljalnega organa v zvezi s poslovanjem in nadzorom skupine, imeti in uresničevati cilje, strategije in politike iz prvega odstavka 4. člena tega sklepa na ravni skupine ter korporativne vrednote skupine. Ti cilji, strategije in politike morajo upoštevati predpise in zahteve pristojnih oziroma nadzornih organov podrejenih družb ter neodvisnost upravljalnih organov podrejenih družb pri sprejemanju odločitev, ki so v skladu z interesi teh družb.

(2) Politike tveganj skupine morajo vključevati izrecno obveznost podrejenih družb banke za izpolnitev vseh ustreznih navodil nadrejene banke glede uresničevanja ciljev, strategij in politik skupine iz prvega odstavka tega člena, ob upoštevanju narave, obsega in zapletenosti tveganj, ki izhajajo iz poslovnega modela podrejene družbe in dejavnosti, ki jih opravlja podrejena družba.

16. člen

(cilji, strategije in politike tveganj banke, ki ima položaj podrejene družbe)

Banka, ki ima položaj podrejene družbe, mora pri uresničevanju poslovnih ciljev, strategij in politik skupine ter navodil nadrejene banke zagotoviti skladnost poslovanja banke s predpisi, standardi in notranjimi akti ter zahtevami Banke Slovenije in drugih pristojnih nadzornih organov. S tem namenom mora banka, ki ima položaj podrejene družbe, imeti in uresničevati strategije in politike tveganj, ki med drugim določajo:

1. obseg, v katerem je upravljalni organ odgovoren za ustrezno upoštevanje poslovnih ciljev, strategij in politik skupine ter navodil nadrejene banke;

2. odgovornost upravljalnega organa za zagotavljanje, da poslovni cilji, strategije in politike ter navodila nadrejene banke niso v nasprotju z veljavnimi predpisi, standardi in notranjimi akti banke ter zahtevami Banke Slovenije in drugih pristojnih nadzornih organov.

2.3. Upravljanje tveganj

2.3.1. Prevzemanje tveganj

17. člen

(nagnjenost k tveganjem in strnjena izjava upravljalnega organa o tveganju)

(1) Banka mora zagotoviti, da je vsakokratno prevzemanje tveganj v skladu s sprejeto nagnjenostjo k tveganjem iz 8. točke drugega odstavka 3. člena tega sklepa. Pristop banke k uresničevanju nagnjenosti k tveganjem mora biti celovit, mora upoštevati interese lastnikov in drugih deležnikov banke ter temeljiti na politikah, procesih, notranjih kontrolah banke ter pripadajočih odgovornostih funkcije upravljanja tveganj in funkcije skladnosti poslovanja.

(2) Upravljalni organ mora pojasniti pristop banke k uresničevanju nagnjenosti k tveganjem iz prvega odstavka tega člena na podlagi strnjene izjave upravljalnega organa o tve-

ganju iz točke (f) prvega odstavka 435. člena Uredbe (EU) št. 575/2013. Ta izjava vključuje:

1. opredelitev najvišje skupne ravni tveganj ter ravni in vrste posameznih pomembnih tveganj iz prvega in drugega odstavka 19. člena tega sklepa, ki jih je banka, z namenom uresničevanja svojih poslovnih ciljev, strategij in politik, ter ob upoštevanju sposobnosti za prevzemanje tveganj, še pripravljena prevzeti oziroma se jim izogiba, tako v običajnih kot v stresnih okoliščinah poslovanja;

2. opredelitev kvantitativnih meril obvladovanja tveganj, vključno z limiti tveganj in drugimi ukrepi obvladovanja tveganj, ter pojasnilo glede vpliva teh meril na dobiček, kapital, likvidnost in druge ustrezne kazalnike poslovanja banke;

3. opisna stališča banke glede pripravljenosti in spodbud za prevzemanje ali obvladovanje težje merljivih tveganj, vključno s pristopom k obvladovanju operativnega tveganja, tveganja ugleda, preprečevanju pranju denarja ter drugim neetičnim praksam poslovanja (kvalitativni ukrepi obvladovanja tveganj);

4. pojasnilo glede omejitev in drugih vidikov poslovanja, ki jih banka upošteva pri uresničevanju svojih poslovnih ciljev, strategij in politik.

(3) Banka mora, z namenom doslednega upoštevanja strnjene izjave upravljalnega organa o tveganjih pri vsakodnevem poslovanju banke, zagotoviti ustrezno seznanjanje zaposlenih banke glede opredelitve in pomena doslednega uresničevanja sprejete nagnjenosti k tveganjem ter načinov njenega upoštevanja pri sprejemanju dnevnih poslovnih odločitev banke.

18. člen

(sposobnost prevzemanja tveganj)

(1) Banka mora zagotoviti, da je vsakokratno prevzemanje pomembnih tveganj banke v okviru sposobnosti za prevzemanje tveganj iz 10. točke drugega odstavka 3. člena tega sklepa.

(2) Banka mora imeti metodologijo za ocenjevanje vsakokratne sposobnosti prevzemanja tveganj, ki upošteva:

1. vsa pomembna tveganja, ki jih banka prevzema v okviru svojega poslovanja, vključno z medsebojnimi vzročnostmi in koncentracijami tveganj;

2. razpoložljive ukrepe za obvladovanje ugotovljenih in ocenjenih tveganj;

3. kapital in likvidnost banke;

4. druge omejitve, vključno z morebitnimi omejitvami, ki izhajajo iz notranjih aktov banke ter predpisov in standardov ter zahtev Banke Slovenije in drugih pristojnih oziroma nadzornih organov.

Če določena tveganja ali drugi dejavniki niso upoštevani pri ocenjevanju sposobnosti prevzemanja tveganj, mora banka pojasniti, katera so ta tveganja oziroma dejavniki ter utemeljiti razloge za njihovo neupoštevanje.

(3) Banka mora redno ocenjevati sposobnost prevzemanja tveganj, vključno ob vsaki pomembni spremembi izpostavljenosti prevzetim tveganjem. Ocena sposobnosti prevzemanja tveganj mora biti dokumentirana. Ustreznost metodologije za ocenjevanje sposobnosti prevzemanja tveganj mora banka preverjati vsaj enkrat na leto, vključno s predlogi za njeno morebitno posodobitev.

19. člen

(tveganja banke)

(1) Tveganja, ki jih banka prevzema v okviru svojega poslovanja, lahko vključujejo kreditno tveganje in tveganje nasprotnne stranke, tveganje koncentracije v okviru kreditnega tveganja, tržna tveganja, obrestno tveganje, likvidnostno tveganje, operativno tveganje (vključno s pravnim tveganjem), tveganje skladnosti, modelsko tveganje, tveganje ugleda, strateško tveganje, kapitalsko tveganje, tveganje dobičkonosnosti, tveganje prevelikega finančnega vzvoda in tveganja, povezana z listinjenjem.

(2) Banka mora zagotoviti, da je v vsakem trenutku sposobna upravljati tudi z vsemi drugimi pomembnimi tveganji banke na konsolidirani, subkonsolidirani in posamični podlagi. Pomembna tveganja morajo biti ugotovljena zgodaj, obravnavana celovito, spremljana v okviru dnevnih dejavnosti banke ter pravočasno predstavljena upravljalnemu organu, višjemu vodstvu, službi notranje revizije in službi skladnosti poslovanja, kjer obstaja. Učinkovito upravljanje tveganj zmanjšuje verjetnost nastanka nepričakovanih izgub ter posledično preprečuje tveganje ugleda iz naslova teh izgub.

(3) Banka mora poleg splošnih zahtev v zvezi z upravljanjem tveganj iz tega sklepa, dodatno izpolnjevati zahteve glede obravnave naslednjih tveganj:

1. kreditno tveganje;
2. likvidnostno tveganje;
3. operativno tveganje;
4. tržna tveganja in
5. tveganje spremembe obrestne mere iz dejavnosti iz netrgovalne knjige.

Zahteve glede obravnave tveganj iz 1. do 4. točke prvega pododstavka tega odstavka so podrobneje obravnavane v prilogah od 1 do 4 tega sklepa.

2.3.2. Upravljanje tveganj

20. člen

(splošno o procesih upravljanja tveganj)

(1) Procesu upravljanja tveganj iz 2. točke prvega odstavka 148. člena ZBan-3 so učinkoviti, če omogočajo izdelavo kakovostnih ocen, analiz, poročil, predlogov ukrepov in drugih rezultatov teh procesov, vključno z interno oceno kapitalskih potreb in interno oceno kapitala, na podlagi katerih lahko uprava sprejema poslovne odločitve, ki so skladne z sprejeto nagnjenostjo k tveganjem in druge ukrepe v zvezi z uresničevanjem stabilne ureditve notranjega upravljanja banke.

(2) Banka mora zagotoviti sistematično načrtovanje razvoja procesov upravljanja tveganj iz prvega odstavka tega člena, z namenom njihovega učinkovitega prilagajanja morebitnim spremembam profila tveganosti banke, tveganjem zunanjega okolja ter dobri praksi upravljanja tveganj.

21. člen

(ugotavljanje in ocenjevanje oziroma merjenje tveganj)

(1) Proces ugotavljanja tveganj mora zagotoviti upoštevanje vseh pomembnih tveganj iz prvega in drugega odstavka 19. člena tega sklepa. Ugotavljanje pomembnih tveganj vključuje:

1. celovito analizo tveganj, vključno s tveganji, ki lahko negativno vplivajo na dobiček, likvidnost in vrednost delnic banke;
2. upoštevanje koncentracij tveganj ter tveganj, ki lahko izhajajo iz zapletenosti pravne in organizacijske strukture banke;
3. analizo trendov, z namenom ugotavljanja novih ali nastajajočih tveganj zaradi sprememb pogojev poslovanja banke.

(2) Proces rednega, ter kadar je ustrezno, izrednega ocenjevanja oziroma merjenja ugotovljenih tveganj iz prvega odstavka tega člena temelji na:

1. vzpostavljenih in dokumentiranih procesih za ocenjevanje oziroma merjenje izgub, ki so skladni z metodologijami banke za izračun minimalnih kapitalskih zahtev;
2. uporabi ustreznega nabora scenarijev glede vzrokov tveganj ter medsebojnih vzročnosti tveganj;
3. uporabi ustreznih in zanesljivih baz podatkov.

(3) Banka mora v procesu ugotavljanja in ocenjevanja pomembnih tveganj zagotoviti sodelovanje vseh ustreznih organizacijskih enot, vključno s poslovnimi področji banke.

22. člen

(stresni testi)

(1) Banka mora zagotoviti celovit pristop k uresničevanju stresnih testov oziroma analiz občutljivosti (v nadaljevanju stresni testi), ki vključuje:

1. ugotavljanje najpomembnejših vzrokov tveganj ter pravo ustreznih stresnih scenarijev;
2. uporabo rezultatov stresnih testov za namen:
 - ugotavljanja tveganj ter razvoja izpostavljenosti banke tem tveganjem,
 - preverjanja ustreznosti ocen oziroma meritev tveganj;
3. izdelavo nabora možnih ukrepov obvladovanja tveganj iz prvega odstavka 23. člena tega sklepa v neugodnih okoliščinah poslovanja banke (npr. priprava načrtov neprekinjenega poslovanja).

(2) Rezultate stresnih testov mora banka upoštevati v procesu pregledovanja in načrtovanja nagnjenosti banke k tveganjem, limitov tveganj ter sposobnosti prevzemanja tveganj, načrtovanju kapitala in likvidnosti banke ter notranjega ocenjevanja ustreznega kapitala in vzdržne likvidnosti. Z rezultati stresnih testov morajo biti seznanjeni upravljalni organ, komisija za tveganja, ustrezno višje vodstvo in služba notranje revizije. Uprava mora potrditi rezultate vsakokratnih stresnih testov.

(3) Uprava mora pregledati in odobriti vsakokratne stresne scenarije iz prvega odstavka tega člena ter o njih seznaniti komisijo za tveganja.

23. člen

(obvladovanje tveganj)

(1) Proces obvladovanja prevzetih tveganj mora zagotoviti opredelitev in uresničevanje možnih ukrepov obvladovanja tveganj, ki vključujejo:

1. prenos ali razpršitev tveganj (npr. z zavarovanjem) ali izognitvijo tveganjem (npr. z opustitvijo produkta ali poslovnega področja);
2. omejevanje tveganj (npr. z limiti tveganj);
3. začasno sprejemanje oziroma prevzemanje tveganj, ki presega sprejete limite tveganj, ker njihovo zmanjšanje v ustreznem obdobju ni mogoče;
4. sprejemanje oziroma prevzemanje tveganj, katerih ni mogoče zmanjšati na raven sprejetih limitov tveganj oziroma jih ni mogoče ustrezno zavarovati.

(2) Banka mora zagotoviti, da se ukrepi iz 3. točke prvega odstavka tega člena uporabljajo zgolj izjemoma ter na podlagi ustrezne odobritve uprave, ki se o učinkih teh ukrepov redno seznanja.

(3) Funkcija upravljanja tveganj mora za ugotovljena in ocenjena oziroma izmerjena tveganja predlagati ustrezne ukrepe iz prvega odstavka tega člena ter usmerjati in spremljati njihovo uresničevanje. V primeru odločitve uprave glede sprejemanja pomembnih tveganj iz 3. in 4. točke prvega odstavka tega člena, mora funkcija upravljanja tveganj v sodelovanju z organizacijskimi enotami, ki prevzemajo tveganja, zagotoviti redno spremljanje in poročanje o tveganjih, z namenom obvladovanja teh tveganj v dogovorjenih limitih tveganj oziroma v skladu z odločitvami uprave.

24. člen

(spremljanje tveganj in komunikacija o tveganjih)

(1) Proces spremljanja tveganj mora zagotoviti sistematično komunikacijo o tveganjih na vseh hierarhičnih in organizacijskih ravneh banke, vključno s poročanjem o tveganjih upravljalnemu organu, višjemu vodstvu in funkcijam notranjih kontrol.

(2) Učinkovito spremljanje tveganj zagotavlja, da je prevzemanje tveganj v skladu z vzpostavljenimi limiti tveganj. S tem namenom mora banka vzpostaviti:

1. sistem, ki omogoča ugotavljanje kršitev limitov tveganj v primernem času glede na naravo in vrsto tveganj;
2. postopke obravnave kršitev limitov tveganj ter ugotavljanja vzrokov kršitev, vključno s pripadajočimi ukrepi;

3. postopke obveščanja upravljalnega organa, komisije za tveganja, višjega vodstva in funkcije upravljanja tveganj glede kršitev limitov tveganj.

25. člen

(redna in izredna poročila o tveganjih)

(1) Poročanje o tveganjih iz prvega odstavka 24. člena tega sklepa mora temeljiti na preglednem sistemu poročanja, ki vključuje redna in izredna poročila o tveganjih.

(2) Redna poročila o tveganjih iz prvega odstavka tega člena morajo omogočati sprejemanje učinkovitih odločitev glede ukrepov obvladovanja in kontroliranja tveganj ter spremljanje rezultatov teh ukrepov. Ta poročila morajo omogočati jasen pregled profila tveganosti, predvsem na podlagi informacij o:

1. upoštevanju nagnjenosti k prevzemanju tveganj po poslovnih področjih ter kršitvah limitov tveganj;
2. pomembnih tveganjih banke ter njihovih ocenah;
3. rezultatih stresnih testov.

(3) Izredna poročila o tveganjih iz prvega odstavka tega člena morajo omogočati čimprejšnje poročanje izredne informacije o nastanku pomembnega tveganja, ki zahteva takojšnjo pozornost oziroma ukrepanje uprave ali višjega vodstva. Uprava mora o teh tveganjih nemudoma obvestiti nadzorni svet.

(4) Banka mora v zvezi z izdelavo poročil o tveganjih zagotoviti ustrezno stopnjo avtomatizacije procesa priprave posameznega poročila, ki bo zagotavljala njegovo skladnost z dejanskim stanjem. V primeru ročnih posegov v vsebino poročila mora banka zagotoviti ustrezne notranje kontrole (npr. revizijska sled, načelo štirih oči).

26. člen

(ustreznost poročil o tveganjih)

(1) Obseg in podrobnost poročil o tveganjih morata upoštevati potrebe ciljnih uporabnikov poročil, in sicer:

1. upravljalni organ in višje vodstvo banke morajo prejemati celovite informacije o vseh pomembnih zadevah v zvezi s poslovanjem banke in njenimi tveganji;
2. služba notranje revizije, funkcija upravljanja tveganj in drugo vodstvo banke prejemajo ustrezne informacije o ključnih zadevah v zvezi s poslovanjem banke in njenimi tveganji. Informacije so ustrezne, če so predstavljene na način, ki pregledno povzema pomembno vsebino problematike glede na njeno prioriteto.

(2) Poročila o tveganjih morajo biti:

1. razumljiva; poročila so razumljiva, če vsebujejo jasne in natančne informacije o tveganjih;
2. zadostna; poročila so zadostna, če vključujejo vsa pomembna tveganja ter skupaj omogočajo celovit pregled nad profilom tveganosti banke;
3. koristna; poročila so koristna, če predstavljajo podlago za sprejem ustreznih ukrepov;
4. primerljiva in združljiva; poročila so primerljiva in združljiva, če je njihova oblika čim bolj poenotena glede na informacije, ki jih vsebujejo;
5. pravočasna; poročila so pravočasna, če omogočajo sprejemanje odločitev v primernem času glede na naravo in vrsto tveganj.

2.3.3. Upravljanje tveganj iz naslova novih produktov in uporabe zunanjih izvajalcev

27. člen

(tveganja novih produktov in zunanjih izvajalcev)

(1) Banka mora zagotoviti, da so v procese upravljanja tveganj iz 20. člena tega sklepa vključena tudi tveganja, ki izhajajo iz uvajanja novih produktov.

(2) Če banka pri izvajanju svojih procesov, storitev ali dejavnosti uporablja zunanje izvajalce, morajo procesi upravljanja tveganj iz prvega odstavka tega člena vključevati tudi tveganja, ki izhajajo iz uporabe zunanjih izvajalcev. Za namen tega skle-

pa se pojem zunanji izvajalec uporablja za tretjo osebo, ki na podlagi dogovora o zunanjem izvajanju med banko in zunanjim izvajalcem v celoti ali delno prevzame izvajanje procesa, storitve ali dejavnosti, ki bi jo sicer banka izvajala sama.

28. člen

(politika odobritve novih produktov in uvedba novih produktov)

(1) Banka mora z namenom upravljanja tveganj, ki izhajajo iz uvajanja novih produktov, imeti in uresničevati politiko odobritve novih produktov. Ta politika vključuje:

1. opredelitev, kaj banka šteje za nov produkt in drugih okoliščin, ki pomembno vplivajo na tveganja banke (npr. pomembne spremembe obstoječih produktov, nove storitve, novi sistemi in modeli, nova poslovna področja, vstop na nove trge, novi obsežni in zapleteni posli oziroma posli, ki zahtevajo uporabo večjega števila zaposlenih itd.);

2. dejavnike in glavna vprašanja, ki jih mora banka upoštevati oziroma obravnavati pred uvedbo novega produkta, med drugim:

- ali je nov produkt skladen s predpisi, standardi in notranjimi akti banke,
 - kakšen bo vpliv uvedbe novega produkta na profil tveganosti, kapital in dobiček banke,
 - ali je razpoložljivost kadrovskih in finančnih virov banke zadostna za namen uvedbe in izvajanja novega produkta;
3. pristojnosti in odgovornosti za testiranje, uvedbo in izvajanje novega produkta.

(2) Banka mora pred uvedbo posameznega novega produkta natančno opredeliti lastnosti tega produkta, oblikovati natančen postopek njegovega testiranja in uvajanja, vključno s podrobno časovno opredelitvijo njegove uvedbe. V poskusnem obdobju mora biti obseg novega produkta omejen na obvladljivo raven. V testiranje in uvajanje morajo biti zajete vse organizacijske enote, ki bodo pozneje sodelovale pri delu v zvezi s tem produktom, vključno s službo notranje revizije v okviru njenih nalog.

(3) Po uspešno končanem testnem obdobju, ko so ustrezno potrjeni vsi potrebni notranji akti (pravilniki, navodila ipd.), usposobljeno primerno število zaposlenih z ustreznim znanjem in izkušnjami, zagotovljena tehnična opremljenost in vzpostavljen mehanizem notranjih kontrol in učinkoviti postopki upravljanja tveganj, mora upravljalni organ sprejeti sklep o izpolnitvi pogojev za uvrstitev novega produkta v ponudbo banke. V primeru prenehanja ponudbe in trženja posameznega produkta mora upravljalni organ prav tako sprejeti sklep o prenehanju ponudbe in trženju tega produkta.

29. člen

(politika uporabe zunanjih izvajalcev)

(1) Banka mora z namenom upravljanja tveganj, ki izhajajo iz uporabe zunanjih izvajalcev, imeti in uresničevati politiko uporabe zunanjih izvajalcev. Ta politika vključuje:

1. opredelitev, kaj banka šteje za zunanjega izvajalca;
2. pristop banke k uporabi zunanjih izvajalcev ter zagotavljanju ustrezne kakovosti njihovih storitev;
3. osnovna načela oziroma usmeritve glede upravljanja tveganj iz naslova uporabe zunanjih izvajalcev;
4. pristop k zagotavljanju neprekinjenega poslovanja v zvezi z dejavnostmi, predanimi v izvajanje zunanjim izvajalcem;
5. nabor ukrepov za primer nepričakovane prekinitve pogodbenega razmerja z zunanjimi izvajalci.

(2) Banka mora zagotoviti, da uporaba zunanjih izvajalcev ne oslabi:

1. izvajanja njenih poslovnih dejavnosti;
2. obvladovanja tveganj iz prvega odstavka 23. člena tega sklepa in
3. mehanizmov notranjih kontrol iz prvega odstavka 31. člena tega sklepa.

(3) Banka mora imeti dokumentiran načrt uporabe zunanjih izvajalcev, vključno s podrobno opredelitvijo:

1. načina upravljanja tveganj iz naslova uporabe zunanjih izvajalcev;

2. poročil o tveganjih iz naslova uporabe zunanjih izvajalcev;

3. odgovornosti za spremljanja skladnosti delovanja zunanjih izvajalcev s predpisi, standardi in notranjimi akti banke.

(4) Banka mora zagotoviti, da so pogodbene pravice ter obveznosti banke in zunanjih izvajalcev natančno opredeljene in razumljive. Pogodbene pravice banke morajo vključevati možnost predčasne prekinitve pogodbenega razmerja z zunanjimi izvajalci na zahtevo banke. Pogodbene obveznosti zunanjih izvajalcev morajo vključevati:

1. zaščito podatkov banke;

2. skladnost delovanja zunanjih izvajalcev s predpisi in standardi;

3. popoln dostop pooblaščenih oseb ali funkcij banke do vseh prostorov in podatkov zunanjih izvajalcev, ki so v zvezi z opravljanjem zadevnih dejavnosti ter pravico do pregleda teh prostorov in podatkov.

(5) Zunanji izvajalec mora na temelju pogodbe o ravni kakovosti storitev zagotoviti dogovorjeno raven kakovosti storitev. Pogodba o ravni kakovosti storitev mora vsebovati kvantitativna in/ali kvalitativna merila, na podlagi katerih lahko banka in zunanji izvajalec ocenita ustreznost kakovosti storitev. Če raven kakovosti storitev ni v skladu s pogodbo o ravni kakovosti storitev, mora banka sprejeti ustrezne ukrepe.

30. člen

(odobritev novega produkta in uporabe zunanjega izvajalca)

(1) Banka mora odobriti uvedbo vsakega novega produkta ali uporabo zunanjega izvajalca, ob upoštevanju ocene tveganj, ki jo izdelava zadevna organizacijska enota v sodelovanju s funkcijo upravljanja tveganj oziroma drugo funkcijo notranjih kontrol, kjer je primerno. V primeru, da iz ocene tveganj izhaja pomemben vpliv novega produkta ali uporabe zunanjega izvajalca mora to uvedbo oziroma uporabo odobriti uprava.

(2) Ocena tveganj iz prvega odstavka tega člena mora biti celovita in nepristranska ter mora temeljiti na ustreznih scenarijih tveganj, ob upoštevanju:

1. morebitnih pomanjkljivosti procesa upravljanja tveganj in notranjih kontrol za učinkovito upravljanje pripadajočih tveganj;

2. ustreznosti metodologij in znanja funkcije upravljanja tveganj, službe skladnosti poslovanja, kjer ta obstaja, funkcije informacijske tehnologije ter poslovnih področij za primerno ocenjevanje in obvladovanje pripadajočih tveganj;

3. vpliva uvedbe novega produkta oziroma uporabe zunanjega izvajalca na sposobnost prevzemanja tveganj.

(3) Banka mora v primeru ocene, da ni zagotovljeno ustrezno obvladovanje tveganj iz prvega odstavka 23. člena tega sklepa, odložiti uvedbo novega produkta ali uporabo zunanjega izvajalca do vzpostavitve ustreznih procesov obvladovanja tveganj ter, kjer je ustrezno, o tem obvestiti upravo.

2.4. Mehanizmi notranjih kontrol

31. člen

(notranje kontrole in funkcije notranjih kontrol)

(1) Primernost mehanizmov notranjih kontrol iz 3. točke prvega odstavka 148. člena ZBan-3 določa neodvisnost, kakovost in uveljavljenost:

1. pravil in kontrol nad izvajanjem organizacijskih, poslovnih in delovnih postopkov banke (v nadaljevanju notranje kontrole);

2. funkcij in služb notranjih kontrol (v nadaljevanju funkcije notranjih kontrol).

(2) Notranje kontrole iz 1. točke prvega odstavka tega člena so primerne, če zagotavljajo sistematičen nadzor nad

vsebi pomembnimi tveganji banke, ki se uresničuje na podlagi politik, procesov in ukrepov banke.

(3) Funkcije notranjih kontrol iz 2. točke prvega odstavka tega člena so primerne, če zagotavljajo neodvisno in objektivno oceno učinkovitosti in skladnosti glede ureditve notranjega upravljanja banke na podlagi pregledovanja in ocenjevanja ustreznosti strategij in politik tveganj, procesov, postopkov in metodologij upravljanja tveganj banke ter poročanja o tveganjih.

2.4.1. Notranje kontrole

32. člen

(splošno)

(1) Notranje kontrole morajo biti vzpostavljene na vseh ravneh organizacijske strukture banke, vključno z ravnmi poslovnih, kontrolnih in podpornih funkcij ter na ravni vsake finančne storitve banke. Banka mora zagotoviti izvajanje notranjih kontrol v okviru vsakodnevnih procesov, postopkov in dejavnosti banke.

(2) Zaposleni morajo razumeti namen in pomembnost notranjih kontrol pri poslovanju banke ter pomen svojega prispevka k njihovem učinkovitemu uresničevanju.

33. člen

(pravila in postopki notranjih kontrol)

(1) Banka mora zagotoviti uresničevanje notranjih kontrol predvsem na podlagi dokumentiranih pravil in postopkov:

1. zagotavljanja skladnosti poslovanja banke s predpisi, standardi in notranjimi akti ter zahtevami Banke Slovenije in drugih pristojnih nadzornih organov;

2. spremljanja skladnosti poslovnih transakcij oziroma naložb s sprejetimi limiti tveganj;

3. nadzora nad ustreznim uresničevanjem predpisanih delovnih postopkov v zvezi s poslovno-operativnimi in organizacijskimi dejavnostmi s strani zaposlenih;

4. preverjanja pravilnosti notranjih in zunanjih poročil;

5. varovanja premoženja banke;

6. razvoja ter zagotavljanja varnosti informacijskih sistemov in informacij banke.

V primeru pomanjkljivosti, nepravilnosti ali kršitev, ugotovljenih v procesih uresničevanja notranjih kontrol (npr. kršitev limitov tveganj ali delovnih postopkov), mora banka zagotoviti ustrezne postopke obravnave ugotovitev ter pripadajoče ukrepe, če gre za namerno kršenje pravil banke.

(2) Zagotavljanje skladnosti poslovanja banke iz 1. točke prvega odstavka tega člena mora upoštevati politike skladnosti banke iz 42. člena tega sklepa. Notranje kontrole zagotavljajo ustrezno uresničevanje pristopa banke k upravljanju tveganja skladnosti pri vseh poslih banke ter dejavnostih zaposlenih banke.

(3) Poslovne transakcije iz 2. točke prvega odstavka tega člena morajo upoštevati nagnjenost k prevzemanju tveganj in vzpostavljene limite tveganj. Notranje kontrole zagotavljajo ustrezno izvajanje poslovnih transakcij ter odobritev poslovnih transakcij, ki izjemoma presegaajo limite tveganj, s strani pristojnih zaposlenih.

(4) Delovni postopki v zvezi z izvajanjem postopkov poslovno-operativnih in organizacijskih dejavnosti s strani zaposlenih iz 3. točke prvega odstavka tega člena morajo biti določeni z ustreznimi navodili, pravilniki ali drugimi notranjimi akti banke, ki vključujejo pravila glede pristojnosti in odgovornosti, dodeljevanja nalog, sprejemanja odločitev pri izvajanju postopkov (v nadaljevanju navodila) ter opise poslovnih procesov. Notranje kontrole zagotavljajo, z namenom preprečevanja nepravilnega izvajanja delovnih postopkov, ustrezno razmejitev pristojnosti in odgovornosti pri izvajanju delovnih postopkov, vključno z vzpostavitvijo informacijskih ovir, funkcionalno in organizacijsko ločenostjo ustreznih funkcij banke, izvajanjem načela štirih oči, medsebojnim preverjanjem ter izvajanjem pravila levega in desnega podpisnika pomembnih dokumentov.

(5) Notranja in zunanja poročila iz 4. točke prvega odstavka tega člena morajo vsebovati ustrezne informacije za namen sprejemanja poslovnih odločitev in odločitev v zvezi s spremljanjem in obvladovanjem tveganj, vključno s pripadajočimi ukrepi. Notranje kontrole morajo, na podlagi fizičnih in logičnih kontrol, zagotoviti ugotavljanje morebitnih pomanjkljivosti in napak v poročilih ter drugih nepravilnosti pri izdelavi poročil.

(6) Varovanje premoženja in informacij banke iz 5. točke prvega odstavka tega člena mora temeljiti na ustrezni omejitvi dostopa nepooblaščenim osebam do premičnega in nepremičnega premoženja banke, vključno z dostopom do informacijskih sistemov in varovanjem zaupnih informacij. Notranje kontrole s tem namenom zagotavljajo fizične ovire, logične in fizične kontrole, uporabo varnostne službe ali ustrezne varnostne tehnologije ter druge ukrepe.

(7) Notranje kontrole pri informacijskih sistemih iz 6. točke prvega odstavka tega člena vključujejo:

1. pri uresničevanju strategije razvoja informacijskih sistemov: ugotavljanje skladnosti s poslovnimi procesi, kvalitete projektnega načrtovanja, vključenosti ustreznih kadrov ter seznanjenosti različnih vodstvenih ravni s pripadajočo problematiko;

2. pri zagotavljanju varnosti informacijskih sistemov: logične in fizične kontrole pri dostopanju do informacijskih sistemov;

3. pri strojni opremi: ugotavljanje njene ustreznosti glede zahtev pripadajočih poslovnih procesov, notranjih in tehničnih standardov ter rednosti njenega vzdrževanja. Strojna oprema pomeni opredmeteno računalniško in komunikacijsko opremo;

4. pri programski opremi: ugotavljanje njene ustreznosti in uporabe v poslovnih procesih v smislu izpolnjevanja zahtev uporabnikov ter ločevanja funkcij razvoja, vzdrževanja in uporabe programske opreme. Programska oprema pomeni računalniške programe, postopke in pravila, ki zagotavljajo načrtovano operativnost strojne opreme.

(8) Banka lahko uresničuje notranje kontrole tudi z drugimi dejavnostmi in ukrepi, ki jih po presoji izvajajo zaposleni na ravni posameznih poslovnih dejavnosti, procesov in postopkov banke, z namenom preprečevanja dejanj in aktivnosti zaposlenih, ki niso v skladu z njihovimi pristojnostmi, med drugim tudi dejanj iz naslova prevare.

2.4.2. Funkcije notranjih kontrol in funkcija upravljanja informacijske varnosti

34. člen

(splošno)

(1) Funkcije notranjih kontrol vključujejo:

1. službo notranje revizije iz prvega odstavka 161. člena ZBan-3;

2. funkcijo upravljanja tveganj iz prvega odstavka 158. člena ZBan-3;

3. službo oziroma funkcijo skladnosti poslovanja iz 166. člena ZBan-3.

(2) Banka mora vzpostaviti tudi funkcijo upravljanja informacijske varnosti ter določiti vodjo te funkcije. Funkcija upravljanja informacijske varnosti mora imeti primerljiv položaj, kot ga imajo funkcije iz prvega odstavka tega člena, zlasti z vidika zagotavljanja neodvisnosti, pooblastil in odgovornosti te funkcije.

2.4.2.1. Služba notranje revizije

35. člen

(učinkovitost in neodvisnost službe notranje revizije)

(1) Služba notranje revizije zagotavlja upravljalnemu organu, revizijski komisiji in višjemu vodstvu neodvisno oceno glede kakovosti in učinkovitosti ureditve notranjega upravljanja, vključno s sistemi in procesi upravljanja tveganj ter notranjimi kontrolami banke (v nadaljevanju neodvisna ocena službe notranje revizije). Služba notranje revizije je v podporo in pomoč upravljalnemu organu pri varovanju dolgoročnih interesov banke ter zaščiti njenega ugleda.

(2) Uprava mora, z namenom uresničevanja neodvisnega delovanja službe notranje revizije, zagotoviti, da ta služba:

1. uresničuje in koordinira naloge notranjega revidiranja na lastno pobudo, na vseh področjih, dejavnostih, procesih in funkcijah banke, vključno s funkcijo upravljanja tveganj in službo skladnosti poslovanja, ne da bi bili pri tem zaposleni službe notranje revizije izpostavljeni kakršnim koli poskusom neprimernega vplivanja ali pritiskov s strani člana upravljalnega organa ali člana višjega vodstva, z namenom oslabilve neodvisnega delovanja službe notranje revizije;

2. ne sodeluje neposredno pri določanju, razvoju, vzpostavitvi in izvajanju notranjih kontrol iz 32. člena tega sklepa;

3. ima pravico dostopa do vseh prostorov, zaposlenih, informacij in podatkov banke.

(3) Uprava mora, z namenom uresničevanja učinkovitosti službe notranje revizije, zagotoviti:

1. dosledno in pravočasno obravnavo vseh predloženih poročil, ugotovitev in predlogov ukrepov te službe ter od višjega vodstva zahtevati ustrezno odpravo ugotovljenih kršitev in nepravilnosti v skladu z dogovorjenimi roki. Morebitno neupoštevanje priporočil službe notranje revizije ter morebitne zamude pri odpravi ugotovljenih nepravilnosti glede na dogovorjene roke mora biti pisno utemeljeno s strani naslovnika priporočil službe notranje revizije;

2. pravočasno obveščanje službe notranje revizije glede vseh pomembnih odločitev (npr. uvajanje novih produktov, uporaba pomembnih zunanjih izvajalcev, sprememba informacijske tehnologije) ter pomembnih tveganj banke. Služba notranje revizije te informacije upošteva pri oceni tveganj za namen letnega načrta dela.

(4) Nadzorni svet mora, z namenom uresničevanja neodvisnega delovanja službe notranje revizije, spremljati uspešnost in učinkovitost izvajanja nalog notranjega revidiranja službe notranje revizije na podlagi:

1. obravnave poročil notranjega revidiranja iz četrtega in petega odstavka 164. člena ZBan-3;

2. rednih sestankov (npr. na kvartalni ravni) med predsednikom nadzornega sveta oziroma predsednikom revizijske komisije in vodjo službe notranje revizije. Ti sestanki morajo potekati brez prisotnosti članov uprave, njihovih pooblaščenec ali drugega višjega vodstva.

(5) Banka mora vodji službe notranje revizije zagotoviti dostop do zapisnikov sej nadzornega sveta.

36. člen

(zaposleni v službi notranje revizije)

(1) Banka mora zagotoviti, da je število in usposobljenost zaposlenih službe notranje revizije sorazmerno naravi, obsegu in zapletenosti tveganj, ki izhajajo iz poslovnega modela banke. Ti zaposleni morajo imeti ustrezno znanje, izkušnje in večino za opravljanje svojih nalog, med drugim tudi za pregledovanje specifičnih področij in dejavnosti banke.

(2) Notranji revizorji, ki v banki izvajajo naloge notranjega revidiranja, se morajo najmanj enkrat letno pisno izjaviti glede morebitnega nasprotja interesov v zvezi z opravljanjem nalog notranjega revidiranja.

(3) Banka mora imeti in uresničevati program izobraževanja zaposlenih službe notranje revizije glede na področja in zahtevnost njihovih nalog.

37. člen

(obveščanje uprave in nadzornega sveta)

Banka mora zagotoviti, da v primerih iz prvega in drugega odstavka 165. člena ZBan-3 služba notranje revizije obvešča upravo oziroma nadzorni svet neovirano in neodvisno. Neovirano obveščanje pomeni, da služba notranje revizije poroča upravi oziroma nadzornemu svetu brez morebitnih zahtev ali pritiskov s strani člana upravljalnega organa ali višjega vodstva po neprimernem prilagajanju ali izpuščanju informacij. Banka mora v ta namen zagotoviti, da je način obveščanja uprave in

nadzornega sveta določen s strani službe notranje revizije in ne s strani uprave ali nadzornega sveta. Neodvisno obveščanje pomeni, da lahko služba notranje revizije v navedenih primerih obvesti nadzorni svet brez predhodne obvezne predložitve informacije upravi v podpis oziroma odobritev.

2.4.2.2. Funkcija upravljanja tveganj

38. člen

(funkcija upravljanja tveganj)

(1) Namen, pomen in naloge funkcije upravljanja tveganj morajo biti opredeljeni v internem aktu, ki ga sprejme uprava ter z njim seznanjeni nadzorni svet.

(2) Osebe, ki opravljajo naloge funkcije upravljanja tveganj iz četrtega odstavka 158. člena ZBan-3, v banki ne smejo opravljati nobenih drugih nalog, pri katerih lahko pride do nasprotja interesov.

39. člen

(imenovanje vodje funkcije upravljanja tveganj)

Banka mora o imenovanju vodje funkcije upravljanja tveganj obvestiti nadzorni svet.

40. člen

(sodelovanje pri pripravi strategije)

Funkcija upravljanja tveganj sodeluje pri pripravi strategije upravljanja tveganj banke in pri vseh pomembnih odločitvah glede upravljanja tveganj iz 2. točke četrtega odstavka 158. člena ZBan-3 na podlagi izdelane:

1. analize tveganj banke, ki jo upravljalni organ upošteva pri določitvi nagnjenosti k tveganjem;

2. ocene ustreznosti predloga strategije upravljanja tveganj glede na realnost in doslednost poslovnih ciljev organizacijskih enot, vključno z ustreznim mnenjem upravljalnemu organu, še pred sprejetjem njegove odločitve glede strategije tveganj;

3. izdelave predlogov glede limitov tveganj za organizacijske enote banke.

41. člen

(neposreden dostop do nadzornega sveta)

(1) Banka mora vodji funkcije upravljanja tveganj zagotoviti redno sodelovanje na sejah nadzornega sveta v delu, ki se nanaša na problematiko tveganj, in sejah komisije za tveganja. Vodja funkcije upravljanja tveganj na teh sejah predstavlja nepristransko analizo tveganj banke ter zastopa stališča funkcije upravljanja tveganj, ki so v skladu z nagnjenostjo k tveganjem. Banka mora vodji funkcije upravljanja tveganj prav tako zagotoviti dostop do zapisnikov sej nadzornega sveta v delu točk dnevnega reda, ki so povezane s področjem dela te funkcije.

(2) Banka mora zagotoviti, da v primerih iz šestega in sedmega odstavka 158. člena ZBan-3, vodja funkcije upravljanja tveganj obvesti upravo oziroma predsednika nadzornega sveta (ali predsednika komisije za tveganja) neovirano in neodvisno. Neovirano obveščanje pomeni, da vodja funkcije upravljanja tveganj obvesti upravo oziroma predsednika nadzornega sveta (ali predsednika komisije za tveganja) brez morebitnih zahtev ali pritiskov s strani člana upravljalnega organa ali višjega vodstva po neprimernem prilagajanju ali izpuščanju informacij. Banka mora v ta namen zagotoviti, da je način obveščanja uprave in nadzornega sveta določen s strani funkcije upravljanja tveganj in ne s strani uprave ali nadzornega sveta. Neodvisno obveščanje pomeni, da lahko vodja funkcije upravljanja tveganj v navedenih primerih obvesti predsednika nadzornega sveta ali predsednika komisije za tveganja brez predhodne predložitve zadevnega obvestila upravi v podpis oziroma odobritev.

2.4.2.3. Funkcija skladnosti poslovanja

42. člen

(politike skladnosti poslovanja)

Banka mora imeti in uresničevati politike skladnosti poslovanja. Te politike določajo zlasti:

1. pristop banke k upravljanju tveganja skladnosti, ki ga določi uprava ter osnovna načela uresničevanja skladnosti banke;

2. splošne standarde zagotavljanja skladnosti poslovanja za vse zaposlene ter podrobnejša pravila zagotavljanja skladnosti poslovanja za posamezne skupine zaposlenih;

3. obrazložitev najpomembnejših postopkov za ugotavljanje in obvladovanje tveganja skladnosti na različnih ravneh organizacijske strukture banke.

43. člen

(funkcija oziroma služba skladnosti poslovanja)

(1) Uprava mora zagotoviti, da ima služba skladnosti poslovanja iz 166. člena ZBan-3 ustrezna pooblastila in vpliv za opravljanje te funkcije ter zadostne kadrovske in finančne vire za učinkovito ugotavljanje tveganja skladnosti. Službo skladnosti poslovanja mora voditi oseba z ustreznim hierarhičnim položajem v banki (npr. višji vodja).

(2) Osebe, ki opravljajo naloge službe skladnosti poslovanja iz drugega odstavka 166. člena ZBan-3, vključno z vodjem službe skladnosti poslovanja, v banki ne smejo opravljati nobenih dejavnosti ali nalog, ki spadajo v obseg dejavnosti, ki jih ta služba spremlja in nadzoruje oziroma kjer bi se lahko pojavilo nasprotje interesov.

(3) Uprava mora, z namenom uresničevanja neodvisnega ugotavljanja tveganja skladnosti v banki zagotoviti, da služba skladnosti poslovanja uresničuje in koordinira te naloge na lastno pobudo, vključno s preiskavami morebitnih kršitev politike skladnosti poslovanja iz prvega odstavka 42. člena tega sklepa, ne da bi bili pri tem zaposleni službe skladnosti poslovanja izpostavljeni kakršnim koli poskusom neprimernega vplivanja ali pritiskov s strani člana upravljalnega organa ali člana višjega vodstva, z namenom oslabitve neodvisnosti te službe.

(4) Uprava mora, z namenom uresničevanja učinkovitosti službe skladnosti poslovanja, zagotoviti dosledno in pravočasno obravnavo vseh predloženih poročil, ugotovitev in predlogov ukrepov te službe ter od višjega vodstva zahtevati ustrezno odpravo ugotovljenih nepravilnosti v skladu z dogovorjenimi roki. Morebitno neupoštevanje priporočil službe skladnosti poslovanja ter morebitne zamude pri odpravi ugotovljenih nepravilnosti glede na dogovorjene roke, mora biti pisno utemeljeno s strani naslovnika priporočil.

(5) Za banke, ki službe skladnosti poslovanja nimajo organizirane samostojno, se z namenom ustreznega izvajanja funkcije skladnosti poslovanja, smiselno upoštevajo določila tega sklepa, ki veljajo za službo skladnosti poslovanja.

44. člen

(naloge službe skladnosti poslovanja)

Služba skladnosti poslovanja uresničuje predvsem naslednje naloge v zvezi z ugotavljanjem in spremljanjem tveganja skladnosti:

1. neodvisna preiskava o morebitnih kršitvah politik skladnosti poslovanja, tudi na podlagi dvostranske komunikacije s katerim koli zaposlenim banke;

2. analiza tveganja skladnosti za namen aktivnega sodelovanja pri preverjanju, ali je uvajanje novih produktov skladno s predpisi, standardi in notranjimi akti banke;

3. vzpostavitev rednega in izrednega poročanja o tveganju skladnosti upravljalnemu organu, ter kjer je ustrezno funkciji upravljanja tveganj in službi notranje revizije;

4. svetovanje upravi in višjemu vodstvu glede zagotavljanja skladnosti poslovanja, vključno glede razvoja predpisov in standardov s tega področja;

5. izobraževanje zaposlenih glede tveganja skladnosti;
6. izdelava usmeritev za zaposlene glede ustreznega zagotavljanja skladnosti poslovanja (npr. kodeksi, navodila, priročniki);
7. delovanje, kot kontaktni naslov, za vprašanja v zvezi s tveganjem skladnosti s strani zaposlenih.

45. člen

(vodja službe skladnosti poslovanja)

Banka mora o imenovanju ali razrešitvi vodje službe skladnosti poslovanja obvestiti nadzorni svet.

46. člen

(neposreden dostop do nadzornega sveta)

(1) Banka mora vodji službe skladnosti poslovanja zagotoviti redno sodelovanje na sejah nadzornega sveta v delu, ki se nanašajo na tveganje skladnosti ali sejah ustreznih komisij nadzornega sveta. Vodja službe skladnosti poslovanja na teh sejah zagotavlja analize, ocene in druge informacije glede tveganja skladnosti ter zastopa stališča službe skladnosti poslovanja, ki so v skladu s politikami skladnosti poslovanja. Banka mora vodji službe skladnosti poslovanja prav tako zagotoviti dostop do zapisnikov sej nadzornega sveta v delu točk dnevnega reda, ki so povezane s področjem dela te službe.

(2) Banka mora zagotoviti, da funkcija skladnosti poslovanja o svojih ugotovitvah iz tretjega odstavka 166. člena ZBan-3 poroča upravi in nadzornemu svetu ter kadar je ustrezno funkciji upravljanja tveganj neovirano in neodvisno. Neovirano poročanje pomeni, da funkcija skladnosti poslovanja poroča navedenim organom oziroma funkcijam brez morebitnih zahtev ali pritiskov s strani člana upravljalnega organa ali višjega vodstva po neprimernem prilagajanju ali izpuščanju informacij. Banka mora v ta namen zagotoviti, da je način navedenega poročanja upravi in nadzornemu svetu določen s strani funkcije skladnosti poslovanja in ne s strani uprave ali nadzornega sveta. Neodvisno obveščanje pomeni, da lahko služba skladnosti poslovanja poroča nadzornemu svetu brez predhodne predložitve zadevnega obvestila upravi v podpis oziroma odobritev.

2.4.2.4. Funkcija upravljanja informacijske varnosti

47. člen

(politika upravljanja informacijske varnosti)

Banka mora imeti in uresničevati ustrezno politiko upravljanja informacijske varnosti, ki opredeljuje zlasti:

- (a) cilje in pristop banke k zagotavljanju varnosti informacijskih sistemov in informacij, vključno z osnovnimi načeli uresničevanja informacijske varnosti;
- (b) načela in postopke za zagotavljanje zaupnosti, integritete in razpoložljivosti informacij, ter porazdelitev odgovornosti glede varovanja informacijske tehnologije, informacij, shranjenih v informacijskih sistemih banke, ter pripadajoče dokumentacije. »Zaupnost« informacij pomeni, da je informacija razkrita le pooblaščenim osebam, »integriteta informacij« pomeni, da je informacija neoporečna in celovita, »razpoložljivost informacij« pomeni, da imajo pooblaščen uporabniki v potrebnem času zagotovljen dostop do informacij;
- (c) splošne standarde informacijske varnosti za vse zaposlene ter podrobnejša pravila zagotavljanja varnosti informacij za posamezne skupine zaposlenih;
- (d) obrazložitev najpomembnejših postopkov za ugotavljanje in obvladovanje tveganj iz naslova informacijske varnosti na različnih ravneh organizacijske strukture banke.

48. člen

(namen in pooblastila funkcije upravljanja informacijske varnosti)

(1) Funkcija upravljanja informacijske varnosti spremlja in kontrolira postopke informacijske varnosti z namenom pre-

prečevanja nepooblaščenega dostopa do informacij v hrambi, obdelavi ali prenosu ter njihovih sprememb, vključno z upravljanjem s tem povezanih tveganj ter izdelavo vsakokratne analize teh tveganj za namen procesa ICAAP.

(2) Uprava mora zagotoviti, da ima funkcija upravljanja informacijske varnosti:

- (a) ustrezna pooblastila za učinkovito opravljanje dela,
- (b) zadostne kadrovske in finančne vire za:
 - i. izvajanje politike informacijske varnosti,
 - ii. učinkovito upravljanje tveganj iz naslova informacijske varnosti,
 - iii. usposabljanje in izobraževanje zaposlenih banke o zagotavljanju informacijske varnosti ter
 - iv. usposabljanje in izobraževanje zaposlenih v funkciji upravljanja informacijske varnosti.

(3) Uprava mora z namenom zagotavljanja učinkovitosti funkcije upravljanja informacijske varnosti zagotoviti dosledno in pravočasno obravnavo vseh predloženih poročil, ugotovitev in predlogov ukrepov te funkcije ter od višjega vodstva zahtevati odpravo ugotovljenih nepravilnosti v skladu z dogovorjenimi roki. Morebitno neupoštevanje priporočil funkcije upravljanja informacijske varnosti ter morebitne zamude pri odpravi ugotovljenih nepravilnosti glede na dogovorjene roke, mora biti pisno utemeljeno s strani naslovnika priporočil.

49. člen

(naloge funkcije upravljanja informacijske varnosti)

(1) Naloge funkcije upravljanja informacijske varnosti vključujejo:

1. redno analizo informacijskih tveganj, oceno tveganj in zagotavljanje ocene skladnosti z veljavnimi predpisi in standardi;
 2. upravljanje z varnostnimi incidenti ali potencialnimi varnostnimi incidenti s sodelovanjem drugih funkcij v banki, kjer je ustrezno (npr. ugotavljanje, ocenjevanje, spremljanje in poročanje o varnostnih incidentih);
 3. nadzor izvedbe ukrepov za izboljšanje stanja informacijske varnosti;
 4. redno pregledovanje in posodabljanje politike informacijske varnosti ter zagotavljanje skladnosti s politiko;
 5. redno in izredno poročanje upravljalnemu organu o neskladnostih, varnostnih incidentih, tveganjih, pojavi novih groženj iz naslova informacijske varnosti ter o izvajanju ukrepov za izboljšanje informacijske varnosti;
 6. svetovanje upravi in višjemu vodstvu glede upravljanja informacijske varnosti, vključno glede razvoja predpisov in standardov s tega področja;
 7. izobraževanje zaposlenih glede informacijske varnosti;
 8. izdelava usmeritev za zaposlene glede ustreznega upravljanja informacijske varnosti (npr. navodila, priročniki).
- (2) Ugotovljena tveganja s področja informacijske varnosti morajo biti vključena v poročila o operativnih tveganjih. Če gre za pomembna tveganja, morajo le-ta biti ustrezno obravnavana v okviru vsakokratnega procesa ICAAP.

50. člen

(vodja funkcije upravljanja informacijske varnosti)

- (1) Funkcijo upravljanja informacijske varnosti mora voditi oseba z ustreznim znanjem, izkušnjami ter pooblastili.
- (2) Osebe, ki opravljajo naloge funkcije upravljanja informacijske varnosti, ne smejo opravljati nobenih operativnih nalog, ki spadajo v obseg dejavnosti, ki naj bi jih ta funkcija spremljala in kontrolirala.
- (3) Banka mora o imenovanju ali razrešitvi vodje funkcije upravljanja informacijske varnosti obvestiti nadzorni svet banke.

51. člen

(neposreden dostop do nadzornega sveta in uprave)

(1) Banka mora vodji funkcije upravljanja informacijske varnosti omogočiti redno sodelovanje na sejah nadzornega

sveta v delu, ki se nanašajo na tveganja iz naslova informacijske varnosti. Vodja funkcije upravljanja informacijske varnosti na teh sejah predstavlja analize, ocene in druge informacije glede tveganj iz naslova informacijske varnosti ter zastopa stališča funkcije upravljanja informacijske varnosti, ki so v skladu s politiko informacijske varnosti banke.

(2) Banka mora zagotoviti, da funkcija upravljanja informacijske varnosti o svojih ugotovitvah poroča upravi in nadzornemu svetu neovirano in neodvisno. Neovirano poročanje pomeni, da funkcija upravljanja informacijske varnosti poroča navedenim organom oziroma funkcijam brez morebitnih zahtev ali pritiskov s strani člana upravljalnega organa ali višjega vodstva po neprimernem prilagajanju ali izpuščanju informacij. Banka mora v ta namen zagotoviti, da je način navedenega poročanja upravi in nadzornemu svetu določen s strani funkcije upravljanja informacijske varnosti in ne s strani uprave ali nadzornega sveta. Neodvisno obveščanje pomeni, da lahko funkcija upravljanja informacijske varnosti poroča nadzornemu svetu brez predhodne predložitve zadevnega poročila upravi v podpis oziroma odobritev.

2.5. Politike in prakse prejemkov

52. člen

(procesi in postopki)

(1) Politike in prakse prejemkov iz 4. točke prvega odstavka 148. člena ZBan-3 so ustrezne, če upoštevajo pomen finančnih spodbud za osebe iz drugega odstavka 189. člena ZBan-3 (v nadaljevanju zaposleni), vključno z naslednjimi temeljnimi načeli za določanje politike in praks glede prejemkov:

1. upoštevanjem omejitev glede prejemkov;
2. upoštevanjem vpliva variabilnih prejemkov na finančno stanje banke;
3. določitvijo ustreznih razmerij med fiksnim in variabilnim delom prejemkov;
4. ocenjevanjem uspešnosti zaposlenih z namenom prilagoditve prejemkov tveganjem;

(2) Banka ne izplačuje variabilnih prejemkov na način, ki ni skladen z zahtevami iz 189. do 191. člena ZBan-3.

53. člen

(omejitve glede prejemkov)

(1) Banka mora zagotoviti, da politike prejemkov ne omogočajo bonitet iz naslova pogodbeno vnaprej dogovorjenega variabilnega dela prejemka, razen izjemoma in pod naslednjimi pogoji:

1. odobritev bonitete je možna samo pri zaposlitvi novega zaposlenega;
2. uporaba bonitete je omejena samo na prvo leto zaposlitve.

(2) Banka mora zagotoviti, da so prejemki iz naslova nadomestil ali odškodnin v povezavi s pogodbami iz prejšnje zaposlitve, v skladu z dolgoročnimi interesi banke, vključno s pravili glede uspešnosti zaposlenega ter pravili glede zadržanja, odložitve in vračila sredstev.

54. člen

(upoštevanje vpliva variabilnega dela prejemkov na finančno stanje banke)

Banka mora zagotoviti, da politika variabilnih prejemkov ne zmanjšuje možnosti banke za potrebno dokapitalizacijo.

55. člen

(ustrezna razmerja med fiksnim in variabilnim prejemkom)

Banka mora zagotoviti, da so razmerja med fiksnim in variabilnim delom celotnega prejemka različnih kategorij zaposlenih ustrezno uravnotežena. Uravnoteženost med fiksnim in variabilnim delom prejemka je ustrezna, če višina celotnih prejemkov zaposlenega ni pomembno odvisna od variabilnega

dela prejemka, hkrati pa še vedno predstavlja učinkovit način spodbujanja zaposlenega za doseganje ali preseganje načrtovanih rezultatov dela. Fiksni prejemek mora predstavljati dovolj visok delež v celotnih prejemkih zaposlenega, da lahko banka izvaja popolnoma prilagodljivo politiko variabilnega prejemka, vključno z možnostjo njegovega neizplačila.

56. člen

(ocenjevanje uspešnosti zaposlenih za namen variabilnih prejemkov)

(1) Banka mora uspešnost zaposlenih ocenjevati skozi večletno časovno obdobje ter zagotoviti, da:

1. vsakokratne ocene upoštevajo dolgoročno uspešnost zaposlenega;

2. se izplačilo vsakega variabilnega dela prejemka porazdeli čez obdobje, ki upošteva poslovni cikel banke in tveganja banke.

(2) Banka mora pri ocenjevanju uspešnosti zaposlenega kot podlage za izračun variabilnega prejemka ali mase variabilnih prejemkov vnaprej upoštevati:

1. prilagoditve za vse vrste tveganj banke ter
2. stroške kapitala in potrebne likvidnosti.

(3) Banka mora pri končni porazdelitvi delov variabilnega prejemka po organizacijskih enotah banke prav tako upoštevati prilagoditve za vse vrste tveganj banke.

57. člen

(dodatna pravila glede prejemkov članov uprave in nadzornega sveta)

O prejemkih članov uprave odloča nadzorni svet, pri čemer upošteva politiko prejemkov banke iz prvega odstavka 189. člena ZBan-3.

3. DELOVANJE UPRAVLJALNEGA ORGANA IN NJEGOVIH KOMISIJ TER RAVNANJE NJEGOVIH ČLANOV V SKLADU S STANDARDI USTREZNE PROFESIONALNE SKRBNOSTI IN ETIČNIMI STANDARDI TER PREPREČEVANJA NASPROTJA INTERESOV

3.1. Standardi profesionalne skrbnosti in etični standardi na ravni banke

58. člen

(uresničevanje korporativnih vrednot)

(1) Član upravljalnega organa mora pri svojem ravnanju slediti sprejetim korporativnim vrednotam banke iz 1. točke prvega odstavka 8. člena tega sklepa ter izpolnjevati visoke standarde profesionalne skrbnosti in etične standarde, vključno s preprečevanjem okoliščin, ki pomenijo ali bi lahko vodile v nastanek kakršnega koli nasprotja interesov.

(2) Član upravljalnega organa mora s svojim vsakodnevnim zgledom spodbujati visoko kulturo upravljanja tveganj iz 2. točke prvega odstavka 8. člena tega sklepa, ki dajejo najvišjo prioriteto poštenemu, preudarnemu in neoporečnemu izvajanju poslovnih dejavnosti banke.

3.2. Temeljna pravila profesionalne skrbnosti in etike

59. člen

(dolžnost skrbnega in lojalnega ravnanja)

(1) Član upravljalnega organa mora od trenutka nastopa svoje funkcije, z namenom izpolnjevanja standardov profesionalne skrbnosti in etičnih standardov, uredničevati svojo dolžnost skrbnega ravnanja ter dolžnost lojalnega ravnanja. Dolžnost skrbnega ravnanja je dolžnost člana upravljalnega organa, da pri sprejemanju odločitev v zvezi z banko ravna preudarno, kot bi odgovorna oseba sprejemala odločitve v svojih lastnih zadevah ter pri tem upošteva vse razpoložljive

informacije. Dolžnost lojalnega ravnanja je dolžnost člana upravljalnega organa, da pri uresničevanju svojih pristojnosti in odgovornosti vedno ravna v dobri veri ter v skladu z interesi banke oziroma pri tem nikoli ne ravna v svojem zasebnem interesu, interesu tretje osebe ali interesu skupine drugih posameznikov na škodo banke ali njenih delničarjev.

(2) Dolžnosti iz prvega odstavka tega člena uresničuje član upravljalnega organa predvsem s konstruktivno-kritičnim sodelovanjem pri obravnavi najpomembnejših zadev banke z namenom nepretrganega zasledovanja najboljšega interesa banke. Pri tem mora biti:

1. član nadzornega sveta, na podlagi poznavanja in razumevanja poslovanja in finančnih podatkov banke, ciljev, strategij in politik banke iz prvega odstavka 4. člena tega sklepa ter ob upoštevanju predpisov, standardov in zahtev Banke Slovenije, aktivno vključen v nadzor nad delovanjem uprave in poslovanjem banke;

2. član uprave, na podlagi ravnanja v skladu s cilji, strategijami in politikami banke, aktivno vključen v poslovanje banke in upravljanje tveganj banke.

(3) Član nadzornega sveta mora poznavanje in razumevanje področij iz 1. točke drugega odstavka tega člena ustrezno izkazovati na sejah nadzornega sveta, sejah komisij nadzornega sveta, katerih član je, ter na sestankih z Banko Slovenije (v nadaljevanju sestankih). Razumevanje in poznavanje teh področij je ustrezno, če se član nadzornega sveta na sestankih aktivno vključuje in sodeluje v razpravah s svojimi samostojnimi stališči in utemeljitvami. Tak način ravnanja člana nadzornega sveta mora biti razviden tudi iz zvočnih zapisov iz 2. točke četrtega odstavka 60. člena tega sklepa.

(4) Član nadzornega sveta, ki mu je zaradi kakršnih koli razlogov onemogočeno opravljanje funkcije nadzora nad delovanjem uprave oziroma izvajanje njegovih pristojnosti (npr. nasprotje interesov tega člana, njegovemu neodvisnemu odločanju, dolgotrajna pasivnost in neukrepanje preostalih članov nadzornega sveta), in je izkoristil vse mehanizme, ki jih omogočajo veljavni predpisi, mora o tem obvestiti Banko Slovenije.

60. člen

(odgovorno ravnanje)

(1) Banka mora zagotoviti jasno in dokumentirano opredelitev odgovornosti posameznih članov upravljalnega organa v zvezi z opravljanjem njihove funkcije, vključno s pripadajočimi pristojnostmi, dolžnostmi, pričakovanji, nalogami in delovnimi postopki.

(2) Člani upravljalnega organa morajo svojo funkcijo opravljati odgovorno ter pri tem tesno sodelovati z namenom uresničevanja najboljših interesov banke. Pri sprejemanju najpomembnejših odločitev za banko, ki bi lahko pomembno vplivale na poslovno, finančno ali pravno stanje banke, si morajo člani upravljalnega organa prizadevati doseči soglasje.

(3) Odgovorno ravnanje predsednika uprave in drugih članov uprave vključuje njihovo dolžnost dokumentiranega odločanja in odobravanja pomembnih poslovnih odločitev ter odločitev v zvezi z upravljanjem tveganj, ki so v pristojnosti uprave, brez formalnega ali neformalnega prenosa te odgovornosti na nižje hierarhične ravni.

(4) Banka mora za namen spremljanja uresničevanja odgovornega ravnanja članov upravljalnega organa zagotoviti:

1. zapisnike sej uprave, nadzornega sveta in njegovih komisij;

2. zvočni zapis sej nadzornega sveta;

3. zapisnike sej in sestankov drugih odborov ter komisij, katerih člani so člani upravljalnega organa.

Rok hrambe dokumentov iz druge točke prejšnjega odstavka je 15 let.

61. člen

(znanje in izkušnje ter samostojna presoja pri sprejemanju odločitev)

(1) Član upravljalnega organa mora imeti ustrezno znanje in izkušnje, vključno z osebno integriteto, za samostojno

konstruktivno-kritično presojo pri sprejemanju odločitev, ki so v najboljšem interesu banke. Pri tem mora član upravljalnega organa upoštevati vse razpoložljive informacije in druge primerne dejavnike, ki lahko vplivajo na te odločitve.

(2) Znanje in izkušnje člana upravljalnega organa iz prvega odstavka tega člena je ustrezno, če vključuje:

1. znanje s področja bančnih in finančnih storitev ali drugih ustreznih področij (npr. s področja ekonomije, prava, upravnih ved in finančnih predpisov, matematike oziroma statistike);

2. izkušnje, pridobljene s preteklim poslovnim ravnanjem, zlasti na področjih:

– finančnih trgov,

– bančne zakonodaje in predpisov,

– strateškega načrtovanja ter razumevanja in uresničevanja poslovne strategije ali poslovnega načrta banke,

– upravljanja tveganj,

– ocenjevanja učinkovitosti notranje ureditve upravljanja banke in vzpostavljanja učinkovitih mehanizmov notranjih kontrol,

– tolmačenja finančnih podatkov banke.

(3) Ne glede na drugi odstavek tega člena, se lahko raven ter narava znanja in izkušenj, zahtevanih od člana uprave, razlikuje od ravni ter narave znanja in izkušenj, zahtevanih od člana nadzornega sveta. In sicer mora imeti:

1. član uprave predvsem dovolj delovnih izkušenj, ki si jih je ustrezno obdobje pridobival na vodstvenem delovnem mestu;

2. član nadzornega sveta predvsem dovolj izkušenj za namen zagotavljanja konstruktivno-kritične presoje odločitev uprave in učinkovit nadzor nad njo, učinkovitega uresničevanja svoje vloge pri sprejemanju politik in odločitev v pristojnosti nadzornega sveta iz prvega odstavka 157. člena ZBan-3 ter učinkovitega sodelovanja v komisijah nadzornega sveta iz 51. člena ZBan-3.

(4) Član upravljalnega organa si mora v vseh okoliščinah prizadevati za samostojno in strokovno utemeljeno sprejemanje odločitev v najboljšem interesu banke in v skladu z etičnimi standardi upravljanja in na tej podlagi presojeti morebitna mnenja ali navodila tistih, ki so ga izvolili, predlagali oziroma imenovali. Te okoliščine vključujejo tudi morebitna mnenja ali navodila upravljalnega organa nadrejene družbe članu upravljalnega organa podrejene družbe, glede uresničevanja poslovnih ciljev, profila tveganosti, strategij in politik banke ter nagnjenosti k tveganjem.

(5) Ne glede na določilo o samostojnem odločanju iz prejšnjega odstavka mora član uprave popolno, izčrpno, natančno in sproti obveščati predsednika in druge člane uprave o vseh pomembnejših dogajanjih ter poteku posameznih poslov na področjih, za katera je pristojen.

(6) Če posamezni član uprave meni, da je večinska odločitev uprave glede določene problematike v nasprotju s cilji, strategijami in politikami banke in da krši njegove dolžnosti iz tretjega odstavka 47. člena ZBan-3, mora to nestrinjanje izraziti z zaznamkom in obrazložitvijo v zapisniku seje uprave ali drugega odločevalnega organa, katerega član je.

(7) Član nadzornega sveta mora o pridobitvi mnenja ali navodila iz četrtega odstavka tega člena obvestiti druge člane nadzornega sveta. Vsi člani nadzornega sveta morajo imeti enake pravice in obveznosti, ne glede na to, kdo jih je izvolil, predlagal oziroma imenoval.

(8) Če posamezni član nadzornega sveta meni, da je večinska odločitev nadzornega sveta v nasprotju s poslovnimi cilji oziroma cilji upravljanja tveganj banke, mora to nestrinjanje izraziti z zaznamkom in z obrazložitvijo v zapisniku seje nadzornega sveta.

62. člen

(neodvisno ravnanje)

(1) Član upravljalnega organa mora pri opravljanju svoje funkcije ravnati in odločati neodvisno, v najboljšem interesu

banke. S tem namenom član upravljalnega organa ne sme delovati, na način, da bi njegove ekonomske, osebne ali druge povezave z banko ali drugo osebo v skupini, vključno z njenimi upravljalnimi organi, neprimerno vplivale na njegovo nepristransko, strokovno, objektivno, pošteno in celovito osebno presojo pri opravljanju funkcije člana upravljalnega organa.

(2) O vsaki povezavi člana upravljalnega organa z banko ali drugo osebo v skupini, ki bi lahko ogrozilo sprejemanje neodvisnih odločitev v najboljšem interesu banke, mora član upravljalnega organa nemudoma obvestiti nadzorni svet.

3.2. Nasprotje interesov na ravni članov upravljalnega organa

63. člen

(splošno)

(1) Upravljalni organ mora pri presoji nasprotja interesov na ravni članov upravljalnega organa iz 4. točke drugega odstavka 3. člena tega sklepa upoštevati vse okoliščine, predvsem osebne, poslovne ali druge okoliščine, ki so neposredno povezane s članom upravljalnega organa oziroma z drugimi pravnimi ali fizičnimi osebami, ki imajo s tem članom zasebne interese.

(2) Član upravljalnega organa se mora pri opravljanju svojih nalog in odločanju izogibati okoliščinam in ravnanjem, ki pomenijo ali bi lahko vodile v nastanek nasprotja interesov iz 3. in 4. točke drugega odstavka 3. člena tega sklepa.

Član uprave mora pri svojem delovanju in odločanju upoštevati predvsem interese banke, jim podrediti morebitne drugačne osebne interese in ne sme izkoriščati poslovnih priložnosti banke za svoj račun, za račun svojih družinskih članov ali za račun oseb, ki imajo skupaj z njim zasebne interese.

Član nadzornega sveta mora pri svojem delovanju in odločanju upoštevati predvsem interese banke ter jim podrediti morebitne drugačne osebne ali posamične interese delničarjev, uprave, javnosti ali drugih oseb.

64. člen

(pravila in postopki v zvezi z nasprotjem interesov)

(1) Član upravljalnega organa mora z namenom transparentnega odločanja na sejah upravljalnega organa ter na sejah komisij in odborov, katerih član je, zlasti upoštevati naslednje previdnostne ukrepe za izognitev nasprotju interesov:

1. z namenom izoginitve nastanka nasprotja interesov, ki bi lahko vplivalo na njegovo presojo, mora na svojo pobudo oziroma na poziv predsednika uprave oziroma predsednika nadzornega sveta izjaviti, ali obstaja sum nasprotja interesov pri zadevi, ki je predmet glasovanja, ter ga pojasniti;

2. če obstaja sum nasprotja interesov, se mora član upravljalnega organa pri zadevi, ki je predmet glasovanja, vzdržati glasovanja ter za čas glasovanja začasno zapustiti prostor, kjer poteka seja;

3. upravljalni organ mora zagotoviti, da se obrazložitev ter izjava člana upravljalnega organa o vzdržanju glasovanja iz razloga nasprotja interesov iz 2. točke tega odstavka vključi v zapisnik seje upravljalnega organa oziroma seje komisije ali odbora banke.

(2) Član uprave mora, z namenom transparentnega opravljanja njegove funkcije, o vseh okoliščinah, ki bi lahko vodile v nastanek nasprotja interesov pri njegovem delovanju (v nadaljevanju okoliščine nasprotja interesov), nemudoma obvestiti predsednika uprave. Član nadzornega sveta mora, z namenom transparentnega opravljanja njegove funkcije, o vseh okoliščinah nasprotja interesov, nemudoma obvestiti predsednika nadzornega sveta. V primeru nastanka okoliščin nasprotja interesov pri predsedniku uprave, le-ta obvesti predsednika nadzornega sveta, ob smiselni uporabi določb tega člena. V primeru nastanka okoliščin nasprotja interesov pri predsedniku nadzornega sveta, le-ta obvesti nadzorni svet, ob smiselni uporabi določb tega člena.

(3) Predsednik uprave oziroma predsednik nadzornega sveta mora, v primeru obvestila o okoliščinah nasprotja interesov s strani člana upravljalnega organa, na podlagi lastne presoje glede obstoja okoliščin nasprotja interesov sprejeti ustrezne dokumentirane ukrepe za odpravo ali vzpostavitev nadzora nad temi okoliščinami. Predsednik upravljalnega organa lahko, v primeru zapletenih okoliščin nasprotja interesov, namesto sprejetja navedenih ukrepov obvesti nadzorni svet, ki v tem primeru čim prej presodi glede obstoja okoliščin nasprotja interesov ter sprejme ustrezne ukrepe za odpravo ali vzpostavitev nadzora nad temi okoliščinami. Ti ukrepi vključujejo:

1. uporabo previdnostnih ukrepov iz prvega odstavka tega člena za izognitev okoliščinam nasprotja interesov pri glasovanju na sejah upravljalnega organa ter na sejah komisij in odborov, katerih član je;

2. takojšnje prenehanje spornega ravnanja s strani člana upravljalnega organa ter prenos morebitne pridobljene koristi iz konkretnega posla na banko;

3. povrnitev škode banki iz lastnih sredstev člana upravljalnega organa, če je banka v tem poslu utrpela kakršno koli škodo;

4. prenehanje funkcije člana upravljalnega organa, če le-ta okoliščin nasprotja interesov zaradi kakršnega koli razloga ne more ali noče odpraviti.

(4) Če se izkaže, da član upravljalnega organa o okoliščinah nasprotja interesov, za katere je sicer vedel, ni obvestil predsednika uprave oziroma nadzornega sveta in hkrati ni takoj odpravil posledic tega ravnanja, ali če član upravljalnega organa ni upošteval previdnostnih ukrepov iz prvega odstavka tega člena, mora biti o tem obvešččen nadzorni svet. Nadzorni svet mora v tem primeru odpoklicati člana uprave z njegove funkcije oziroma skupščini predlagati odpoklic člana nadzornega sveta takoj, ko je sporni položaj ugotovljen.

3.3. Proces ocenjevanja primernosti članov upravljalnega organa

65. člen

(splošno)

(1) Proces ocenjevanja primernosti članov upravljalnega organa iz prvega odstavka 37. člena ZBan-3 (v nadaljevanju proces ocenjevanja primernosti) vključuje okoliščine ob ponovnem imenovanju člana upravljalnega organa (reelekcija) in okoliščine, ko član upravljalnega organa v okviru obstoječega mandata prevzame drugo področje vodenja ali nadzora. V teh primerih lahko banka preveri samo, ali je zadevni član ob upoštevanju navedenih okoliščin še vedno primeren za opravljanje svoje funkcije (delna ocena primernosti).

(2) V procesu ocenjevanja primernosti se upošteva razlika med zahtevnostjo opravljanja funkcije predsednika uprave ali nadzornega sveta, vključno s članom nadzornega sveta, ki opravlja funkcijo predsednika komisije nadzornega sveta, ter zahtevnostjo opravljanja funkcije člana uprave in nadzornega sveta.

(3) Banka mora dokumentirati vsako oceno primernosti posameznega člana upravljalnega organa, vključno z začetno oceno primernosti člana upravljalnega organa.

66. člen

(prispevek zaposlenih k oceni primernosti)

(1) Banka lahko, ob upoštevanju drugega odstavka 37. člena ZBan-3, z namenom uveljavljanja ter izkazovanja dobre prakse korporativnega upravljanja, omogoči izdelavo stališča banke oziroma organa, pristojnega za izbor in imenovanje predstavnikov delavcev v nadzorni svet banke, glede primernosti člana upravljalnega organa zaposlenim, ki jih določi banka. Ti zaposleni so lahko na primer iz bančne skupine, funkcije upravljanja tveganj, funkcije skladnosti poslovanja, kadrovske službe ali drugih strokovnih služb in funkcij.

(2) Banka mora zaposlenim iz prvega odstavka tega člena zagotoviti pravočasen dostop do vseh ustreznih informacij, ki so pomembne za izdelavo vsakokratnega stališča banke glede primernosti člana upravljalnega organa. Te informacije vključujejo zlasti:

1. življenjepis osebe po ustreznem standardu (npr. življenjepis po standardu Europass);
2. listine in druga dokazila, vključno z listino, ki dokazuje formalno izobrazbo osebe, za namen presoje glede izpolnjevanja meril v zvezi z znanjem, veščinami in izkušnjami za vodenje poslov banke iz 1. točke drugega odstavka 61. člena tega sklepa;
3. listine in druga dokazila, ki potrjujejo izpolnjevanje meril v zvezi z ugledom;
4. druge ustrezne listine in dokazila.

67. člen

(ustreznost ocene primernosti)

(1) Banka mora zagotoviti, da vsakokratna ocena primernosti kandidata za člana upravljalnega organa (v nadaljevanju ocena primernosti) vsebuje pregled okoliščin, ki jih je banka oziroma organ, pristojen za izbor in imenovanje predstavnikov delavcev v nadzorni svet banke, upošteval pri ocenjevanju primernosti osebe (lastne ugotovitve in dejstva, ki jih je predložila oseba) ter oceno banke oziroma organa, pristojnega za izbor in imenovanje predstavnikov delavcev v nadzorni svet banke o izpolnjevanju zahtev banke glede funkcije, ki je predmet kandidature.

(2) Če je ocena primernosti, ki jo banka predloži Banki Slovenije za namen izvedbe procesa ocenjevanja primernosti člana upravljalnega organa s strani Banke Slovenije pomanjkljiva, skopa in kot taka ne omogoča ustrezne presoje glede primernosti te osebe, lahko Banka Slovenije, na podlagi ustrezne utemeljitve, zahteva njeno dopolnitev.

3.4. Delovanje komisij nadzornega sveta

68. člen

(uporaba zunanjih svetovalcev)

Nadzorni svet mora, ob upoštevanju znanj, veščin in izkušenj, ki jih mora imeti član nadzornega sveta za namen uresničevanja nalog posameznih komisij nadzornega sveta iz 52., 53. in 54. člena ZBan-3 ter drugih predpisov zagotoviti, da uporaba zunanjih svetovalcev iz šestega odstavka 51. člena ZBan-3 oziroma zunanjih strokovnjakov iz tretjega odstavka 157. člena ZBan-3 upravičena zgolj za namen dostopa do dodatnih, predvsem specifičnih znanj za namen delovanja teh komisij. Možnost uporabe zunanjih svetovalcev namreč ne razbremeni dolžnosti člana nadzornega sveta glede strokovnih znanj, izkušenj in samostojne presoje iz 61. člena tega sklepa ter znanj in samostojne presoje, ki jih mora član nadzornega sveta imeti za namen delovanja v komisijah nadzornega sveta.

3.5. Delovanje nadzornega sveta

69. člen

(sklicevanje sej nadzornega sveta)

(1) Predsednik nadzornega sveta mora zagotoviti, da se bo nadzorni svet sestajal najmanj enkrat v četrtletju. Če predsednik nadzornega sveta tega ne zagotovi, morajo sejo sklicati drugi člani nadzornega sveta v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.

(2) Predsednik nadzornega sveta mora vzdrževati redne stike s predsednikom uprave, zahtevati od njega pojasnila o pomembnih poslovnih dogodkih, za katere izve, in o tveganjih banke iz naslova teh dogodkov, ter po potrebi sklicati izredno sejo nadzornega sveta.

70. člen

(učinkovitost dela nadzornega sveta)

(1) Učinkovitost dela nadzornega sveta je v največji meri odvisna od obveščenosti in dostopa nadzornega sveta do pomembnih informacij. Za pravočasno in celovito obveščenost nadzornega sveta so odgovorni člani uprave. Uprava mora redno, pravočasno in izčrpno obveščati nadzorni svet o pomembnih zadevah, ki se nanašajo na poslovanje banke, profil tveganosti, strategije in politike banke ter na odstopanja od sprejetih ciljev. Nadzorni svet je upravičen in dolžan od uprave zahtevati dodatna pojasnila in poročila o morebitnih nejasnostih v zvezi s poslovanjem banke in njenih podrejenih družb.

(2) Predsednik nadzornega sveta mora usklajevati delo nadzornega sveta in voditi seje nadzornega sveta. Druge člane nadzornega sveta mora spodbujati k učinkovitemu in aktivnemu opravljanju funkcije, člani nadzornega sveta pa morajo skrbeti, da imajo dovolj časa za opravljanje svojih nalog in so se dolžni po potrebi vseskozi v svojem mandatu izobraževati in izpopolnjevati na področjih, ki so pomembna za kakovostno in učinkovito izvrševanje njihovih nalog. Predsednik nadzornega sveta mora s predsednikom uprave sprejeti načrt o usposabljanju članov nadzornega sveta in uvajanju novih članov.

71. člen

(imenovanje in odpoklic članov uprave)

(1) Pri imenovanju in odpoklicu članov uprave ter ob upoštevanju politike izbora in imenovanja primernih kandidatov za člane upravljalnega organa iz drugega odstavka 35. člena ZBan-3, si mora nadzorni svet s skrbno in pravočasno izbiro kandidatov prizadevati za kontinuiteto dela uprave.

(2) Pri izbiri članov uprave mora sodelovati tudi uprava, predsednik nadzornega sveta pa mora upravo oziroma njenega predsednika pozvati, da pravočasno predlaga primerne kandidate pred iztekom njihovega mandata.

72. člen

(izbira novih članov nadzornega sveta)

(1) Predlagatelj mora pred odločanjem o izvolitvi članov nadzornega sveta skupščini ustrezno predstaviti kandidate, vključno:

1. z utemeljitvijo, da je proces izbora kandidatov upošteval politiko banke glede izbora primernih kandidatov iz drugega odstavka 35. člena ZBan-3;
2. z oceno primernosti člana nadzornega sveta in morebitnimi predlogi ukrepov banke;
3. z morebitnimi nasprotji interesov, ki obstajajo, ali bi lahko ob njihovem imenovanju nastala v razmerju do banke.

(2) Prejšnji odstavek ne velja v primeru, ko je predlagatelj organ, pristojen za izbor in imenovanje predstavnikov delavcev v nadzorni svet banke.

3.6. Skrbnost članov nadzornega sveta pri izvajanju 50. člena ZBan-3

73. člen

(soglasje upravi k določitvi poslovne politike banke)

(1) Nadzorni svet daje soglasje upravi k določitvi poslovne politike banke iz 1. točke 50. člena ZBan-3 zlasti na podlagi presoje, ali poslovna politika omogoča uresničevanje ciljev, strategij in politik iz prvega odstavka 4. člena tega sklepa ter najboljših dolgoročnih finančnih interesov banke, ob upoštevanju:

1. sprejete nagnjenosti k tveganjem;
2. sposobnosti za prevzemanje tveganj;
3. poslovnega modela banke in dejavnosti, ki jih opravlja banka;
4. ničelne tolerance nadzornega sveta do poslovne politike, ki spodbuja in uresničuje nepoštene poslovne prakse, vključno s tveganjem ravnanja in tveganjem ugleda;
5. drugih ustreznih dejavnikov.

(2) Nadzorni svet mora pri presoji ustreznosti poslovne politike banke za namen podajanja soglasja upravi k določitvi poslovne politike banke predvsem upoštevati svoj pomen in vlogo pri spodbujanju visoke kulture upravljanja tveganj.

74. člen

(soglasje upravi k določitvi finančnega načrta banke)

Nadzorni svet daje soglasje upravi k določitvi finančnega načrta banke iz 2. točke 50. člena ZBan-3 zlasti na podlagi presoje, ali je finančni načrt banke sprejemljiv in uresničljiv glede na poslovne cilje, strategijo in politiko banke ter sprejete nagnjenosti k tveganjem in sposobnosti za prevzemanje tveganj banke.

75. člen

(soglasje upravi k določitvi organizacije sistema notranjih kontrol)

Nadzorni svet daje soglasje upravi k določitvi organizacije sistema notranjih kontrol iz 3. točke 50. člena ZBan-3 zlasti na podlagi presoje, ali:

1. notranje kontrole iz 1. točke prvega odstavka 31. člena tega sklepa zagotavljajo sistematičen nadzor nad vsemi pomembnimi tveganji banke na podlagi njihovega uresničevanja na vseh ravneh organizacijske strukture banke ter izvajanja v okviru vsakodnevnih procesov, postopkov in dejavnosti banke;

2. funkcije notranjih kontrol iz 2. točke prvega odstavka 31. člena tega sklepa zagotavljajo neodvisno in objektivno oceno za ustrezno in skladno uresničevanje ureditve notranjega upravljanja banke.

76. člen

(soglasje upravi k določitvi okvirnega letnega programa dela službe notranje revizije)

Nadzorni svet daje soglasje upravi k določitvi okvirnega letnega programa dela službe notranje revizije iz 4. točke 50. člena ZBan-3 zlasti na podlagi presoje, ali je letni načrt dela službe notranje revizije zasnovan tako, da upošteva tveganja banke.

77. člen

(nadzor nad primernostjo postopkov in učinkovitostjo delovanja službe notranje revizije)

(1) Nadzorni svet uresničuje nadzor nad primernostjo postopkov in učinkovitostjo delovanja službe notranje revizije iz 5. točke 50. člena ZBan-3 zlasti na podlagi presoje, ali služba notranje revizije zagotavlja neodvisno oceno nadzornemu svetu glede kakovosti in učinkovitosti ureditve notranjega upravljanja, vključno s sistemi in procesi upravljanja tveganj ter notranjimi kontrolami banke.

(2) Nadzorni svet mora pri presoji iz prvega odstavka tega člena zlasti upoštevati, ali:

1. je služba notranje revizije pri uresničevanju nalog notranjega revidiranja neodvisna;

2. služba notranje revizije uresničuje naloge notranjega revidiranja na lastno pobudo;

3. ima služba notranje revizije neoviran dostop do vseh prostorov, zaposlenih, informacij in podatkov banke;

4. služba notranje revizije uresničuje letni program dela, vključno z zagotavljanjem ustreznih analiz, priporočil, mnenj in informacij glede ugotovitev pri pregledih;

5. je pogostost pregledov notranjega revidiranja primerna glede na pomembnost zadevnega področja ob upoštevanju pripadajočih tveganj in njihovega vpliva na poslovni izid banke;

6. delavci službe notranje revizije pri izvajanju nalog notranjega revidiranja ne prihajajo v položaj morebitnega nasprotja interesov;

7. banka zagotavlja službi notranje revizije ustrezne kadrovske in finančne vire za opravljanje svojih nalog ter za uvažanje in usposabljanje delavcev službe notranje revizije, glede na področja in zahtevnost njihovih nalog.

78. člen

(soglasje k imenovanju in razrešitvi vodje službe notranje revizije)

(1) Nadzorni svet daje soglasje upravi k imenovanju, vključno s ponovnim imenovanjem in razrešitvi vodje službe notranje revizije iz 6. točke 50. člena ZBan-3 zlasti na podlagi presoje o:

1. ustreznosti kandidata za vodjo službe notranje revizije oziroma

2. upravičenosti razlogov za razrešitev vodje službe notranje revizije.

(2) Nadzorni svet mora pri presoji ustreznosti kandidata za vodjo službe notranje revizije iz 1. točke prejšnjega odstavka upoštevati zlasti:

1. znanje, veščine in izkušnje, ki so potrebne za učinkovito opravljanje nalog notranjega revidiranja;

2. osebne lastnosti in integriteto kandidata za vodjo službe notranje revizije, ki mu omogoča v največji meri ščititi poslanstvo službe notranje revizije;

3. oceno primernosti kandidata za vodjo službe notranje revizije, ki jo izdela banka.

(3) Nadzorni svet mora pri presoji glede upravičenosti razlogov za razrešitev vodje službe notranje revizije iz 2. točke prvega odstavka tega člena upoštevati zlasti:

1. pisna pojasnila uprave ter pisna pojasnila vodje službe notranje revizije glede navedenih razlogov za razrešitev;

2. predložene materialne dokaze, ki so razlog za razrešitev vodje službe notranje revizije;

3. predpise in kadrovske politike banke, ki urejajo prenehanje pogodbe o zaposlitvi oziroma razrešitev zaposlenih;

4. druge ustrezne dokaze in pojasnila.

79. člen

(sprejem in nadzor nad izvajanjem splošnih načel politik prejemkov)

(1) Nadzorni svet sprejme in nadzoruje izvajanje splošnih načel politik prejemkov iz 7. točke 50. člena ZBan-3 zlasti na podlagi presoje, ali je politika prejemkov banke skladna s:

1. predpisi, ki urejajo področje prejemkov v bankah, predvsem z zahtevami iz:

– 189. do 191. člena ZBan-3 in zahtevami iz poglavja 2.5. tega sklepa;

– Delegirane uredbe Komisije (EU) 2021/923 z dne 25. marca 2021 o dopolnitvi Direktive 2013/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z regulativnimi tehničnimi standardi, ki določajo merila za opredelitev vodstvene odgovornosti, kontrolnih funkcij, pomembnih poslovnih enot in pomembnega vpliva na profil tveganosti pomembne poslovne enote ter merila za opredelitev zaposlenih ali kategorij zaposlenih, katerih poklicne dejavnosti podobno pomembno vplivajo na profil tveganosti institucije kot dejavnosti zaposlenih ali kategorij zaposlenih iz člena 92(3) Direktive (UL L št. 203 z dne 9. 6. 2021, str. 1);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 527/2014 z dne 12. marca 2014 o dopolnitvi Direktive (EU) št. 2013/36/EU Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z regulativnimi tehničnimi standardi, ki opredeljujejo vrste instrumentov, ki ustrezno odražajo kreditno kvaliteto institucije v okviru rednega poslovanja in so primerni, da se uporabljajo za namene variabilnih prejemkov (UL L št. 148 z dne 20. 5. 2014, str. 21);

2. korporativnimi vrednotami banke, poslovno strategijo in strategijo tveganj, nagnjenostjo k prevzemanju tveganj in dolgoročni interesi banke, ki izhajajo iz teh strategij in politik.

(2) Nadzorni svet mora pri presoji glede skladnosti splošnih načel politik prejemkov banke z vrednotami, strategijami in interesi banke iz 2. točke prejšnjega odstavka upoštevati zlasti, ali je politika prejemkov združljiva s preudarnim in učinkovitim upravljanjem tveganj ter tako upravljanje tveganj tudi spodbuja, pri čemer ne spodbuja izpostavljanja tveganjem, ki ni v skladu z nagnjenostjo k tveganjem. To presojo mora nadzorni svet

uresničevati tako v primeru previsokih, kot tudi prenizkih premikov članov upravljalnega organa in drugih oseb iz drugega odstavka 189. člena ZBan-3, vključno z upoštevanjem ocene pripadajočih tveganj.

3.6.1. Odločanje o drugih zadevah, določenih z ZBan-3

80. člen

(soglasje k razrešitvi vodje funkcije upravljanja tveganj)

(1) Nadzorni svet mora dati soglasje upravi k razrešitvi vodje funkcije upravljanja tveganj iz petega odstavka 158. člena ZBan-3 na podlagi presoje o upravičenosti razlogov za njegovo razrešitev.

(2) Pri presoji o upravičenosti razlogov za razrešitev vodje funkcije upravljanja tveganj nadzorni svet upošteva predvsem:

1. pisna pojasnila uprave ter pojasnila vodje funkcije upravljanja tveganj glede navedenih razlogov za razrešitev;
2. predložene materialne dokaze, ki so razlog za razrešitev vodje funkcije upravljanja tveganj;
3. predpise in kadrovske politike banke;
4. druga ustrezna dokazila in pojasnila.

81. člen

(soglasje k načrtu aktivnosti za upravljanje tveganj)

Nadzorni svet daje soglasje upravi k načrtu aktivnosti za upravljanje tveganj iz tretjega odstavka 168. člena ZBan-3 zlasti na podlagi presoje, ali ta načrt omogoča uresničevanje strategij in politik tveganj iz 5. in 6. člena tega sklepa.

4. NOTRANJI PROCES OCENJEVANJA USTREZNEGA KAPITALA

82. člen

(splošno)

Banka mora, z namenom stalnega ocenjevanja ter zagotavljanja potrebnih zneskov, vrst in razporeditve ustreznega kapitala, ki ga ocenjuje kot potrebno kritje glede na značilnosti in obseg tveganj banke iz 151. člena ZBan-3, vzpostaviti notranji proces ocenjevanja ustreznega kapitala (v nadaljevanju proces ICAAP), ki zagotavlja dosledno uporabo:

1. procesov upravljanja tveganj iz prvega odstavka 20. člena tega sklepa;
2. rezultatov procesa ICAAP pri določanju strategij tveganj iz 5. člena tega sklepa in načrtovanju kapitala.

4.1. Proces ICAAP kot sestavni del procesov upravljanja tveganj

83. člen

(splošno)

(1) Banka mora zagotoviti, da je proces ICAAP sestavni del procesov upravljanja tveganj z prvega odstavka 20. člena tega sklepa. Banka mora v ta namen pri uresničevanju procesa ICAAP ter pripadajočih izračunov interne ocene kapitala potrebe oziroma interne ocene kapitala uporabljati enake sisteme, procese, metodologije ter podatke in opredelitve tveganj, kot jih uporablja pri ugotavljanju, ocenjevanju oziroma merjenju, obvladovanju, spremljanju in kontroliranju tveganj.

(2) Uprava mora zagotoviti upoštevanje rezultatov procesa ICAAP, vključno z interno oceno kapitala potrebe in interno oceno kapitala, pri:

1. sprejemanju poslovnih odločitev banke;
2. opredelitvi in sprejemanju strategij tveganja, nagnjenosti k tveganjem, sposobnosti prevzemanja tveganj ter dolgoročnemu načrtovanju kapitala banke.

4.1.1. Operativna in organizacijska struktura uresničevanja procesa ICAAP

84. člen

(odgovornost upravljalnega organa za odobritev procesa ICAAP)

(1) Upravljalni organ mora z namenom ustrezne uporabe in rezultatov procesa ICAAP pri sprejemanju oziroma nadzoru nad poslovnimi odločitvami in strategijami tveganj najmanj enkrat letno odobriti ustreznost procesa ICAAP, vključno z vsakokratno interno oceno kapitala potrebe ter interno oceno kapitala in pripadajočih ukrepov (v nadaljevanju rezultati procesa ICAAP). Pri tem mora:

1. uprava odobriti ustreznost procesa ICAAP ter njegove rezultate na podlagi podrobnega poznavanja ciljev, procesov, postopkov in metodologij procesa ICAAP;
2. nadzorni svet odobriti ustreznost procesa ICAAP ter njegove rezultate na podlagi zagotavljanja splošnega poznavanja zasnov in ciljev procesa ICAAP, vključno z razumevanjem pomena njegovih rezultatov ter pripadajočih ukrepov.

Z vsakokratno odobritvijo ustreznosti procesa ICAAP upravljalni organ potrdi, da proces ICAAP upošteva strategije tveganj.

(2) Banka mora zagotoviti, da je upravljalni organ, za namen učinkovitega sprejemanja oziroma nadzora nad uresničevanjem poslovnih odločitev in strategij tveganj iz prejšnjega odstavka, redno seznanjen, katera tveganja banke so obravnavana v procesu ICAAP, vključno s pripadajočimi internimi ocenami kapitala potrebe.

85. člen

(načrtovanje in uresničevanje procesa ICAAP)

(1) Banka mora zagotoviti vključitev procesa ICAAP v procese načrtovanja poslovanja banke za naslednje plansko obdobje.

(2) Banka mora zagotoviti ustrezne pristojnosti in odgovornosti organizacijskih enot in funkcij banke za izvajanje, spremljanje, pregledovanje ter sprejemanje operativnih odločitev za namen uresničevanja procesa ICAAP, vključno z izračunavanjem interne ocene kapitala potrebe ter interne ocene kapitala banke. Te pristojnosti in odgovornosti so ustrezne, če so določene v skladu z naslednjima zahtevama:

1. funkcije banke, ki razvijajo metodologije v zvezi z upravljanjem tveganj ter izračunavajo interno oceno kapitala potrebe, morajo biti funkcionalno in organizacijsko ločene od poslovnih enot in drugih organizacijskih enot, ki prevzemajo tveganja, vključno z upravo;

2. poslovne enote in druge organizacijske enote, ki prevzemajo tveganja v procesu ICAAP, sodelujejo v procesu ICAAP pod vodstvom funkcije upravljanja tveganj, ki zagotavlja ustrezno uravnoteženost interesov med prevzemanjem tveganj in upravljanjem tveganj banke.

(3) Banka mora za namen uresničevanja procesa ICAAP zagotoviti zadostne kadrovske in finančne pogoje, vključno z uporabo ustrezne informacijske tehnologije.

(4) Banka mora zagotoviti redno posodabljanje procesa ICAAP glede na spremembe v notranjem in zunanjem okolju banke ali spremembe ciljev, strategij in politik iz prvega odstavka 4. člena tega sklepa.

4.2. Uporaba rezultatov procesa ICAAP pri določanju strategij tveganj in načrtovanja kapitala

86. člen

(vključevanje ugotovljenih tveganj v proces ICAAP)

(1) Banka mora zagotoviti, da proces ICAAP pokriva vsa ugotovljena pomembna tveganja banke, vključno s tveganji iz naslova novih produktov ter uporabe zunanjih izvajalcev, na konsolidirani, subkonsolidirani in posamični podlagi.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena lahko banka za namen vključevanja določenih tveganj iz prvega odstavka tega člena v proces ICAAP, namesto uporabe kvantitativnih metodologij za izračun interne ocene kapitalskih potreb za ta tveganja, uporablja ukrepe njihovega obvladovanja iz prvega odstavka 23. člena tega sklepa ali mehanizme notranjih kontrol iz prvega odstavka 31. člena tega sklepa. Banka mora v tem primeru zagotoviti visoko kakovost uporabe navedenih ukrepov ter jih utemeljiti.

(3) Banka mora vsaj enkrat letno ter ob vsaki pomembni spremembi izpostavljenosti tveganjem zagotoviti pregled ustreznosti in celovitosti vključevanja ugotovljenih tveganj v proces ICAAP.

87. člen

(merjenje tveganj in uporaba modelov ekonomskega kapitala)

(1) Banka mora pri merjenju tveganj, za namen izračuna interne ocene kapitalskih potreb, zagotoviti uporabo celovitih podatkov. Podatki so celoviti, če pokrivajo vsa tveganja, ki izhajajo iz poslovnega modela, dejavnosti in produktov banke na konsolidirani, subkonsolidirani in posamični podlagi. Banka mora zagotavljati redno preverjanje celovitosti teh podatkov ter usklajevanje uporabljenih podatkov s podatki iz bilance stanja in drugimi ustreznimi podatki, ki izhajajo iz finančnih poročil banke.

(2) Banka, ki za merjenje tveganj uporablja napredne tehnike merjenja tveganj (v nadaljevanju model ekonomskega kapitala), mora v ta namen zagotoviti, da je model ekonomskega kapitala, vključno z uporabljenimi podatki, prilagojen poslovnemu modelu, dejavnostim, produktom ter drugim notranjim in zunanjim okoliščinam poslovanja banke. Validacijo (potrditev ustreznosti) modela ekonomskega kapitala mora zagotoviti neodvisna organizacijska enota.

(3) Banka mora pri merjenju tveganj iz prvega odstavka tega člena zagotoviti, da morebitno upoštevanje učinkov ukrepov obvladovanja tveganj pri izračunu interne ocene kapitalskih potreb ne vpliva na zmanjšanje interne ocene kapitalskih potreb na način, ki bi lahko pomenil nesorazmerno zmanjšanje ocene internih kapitalskih potreb glede na dejanski učinek ukrepov obvladovanja tveganj.

88. člen

(interna ocena kapitalskih potreb)

Banka mora izračunati interno oceno kapitalskih potreb na podlagi lastne metodologije, ki vključuje združevanje internih ocen kapitalskih potreb za posamezna tveganja, ali drugo ustrezno metodologijo.

4.3. Interna ocena kapitala

89. člen

(cilji za ohranjanje sposobnosti za prevzemanje tveganj)

(1) Banka mora, na podlagi ustreznih ciljev za ohranjanje sposobnosti za prevzemanje tveganj, zagotoviti opredelitev ustreznih postavk kapitala, ki jih za namen procesa ICAAP vključuje v interno oceno kapitala. Cilji za ohranjanje sposobnosti za prevzemanje tveganj so ustrezni, če vključujejo pristop banke k zagotavljanju ustreznega kapitala najmanj po scenariju, ki upošteva pogoje:

1. rednega poslovanja banke;
2. izrednih (vendar verjetnih) razmer poslovanja banke.

(2) Banka mora zagotoviti redno (najmanj enkrat letno) ocenjevanje ustreznosti postavk kapitala iz prvega odstavka tega člena, vključno z upoštevanjem morebitnih načrtovanih sprememb glede teh sestavin.

90. člen

(načrtovanje kapitala)

Banka mora, z namenom stabilnega zagotavljanja ustreznega kapitala, zagotoviti ustrezno načrtovanje kapitala

najmanj za triletno obdobje, ki upošteva pristop banke do razdelitve morebitnih dividend in možnost dokapitalizacije. Načrtovanje kapitala mora temeljiti na realnih predpostavkah, ob upoštevanju poslovne strategije in strategije tveganj iz prvega odstavka 4. člena tega sklepa ter morebitnih omejitev, ki izhajajo iz predpisov ali standardov ter zahtev Banke Slovenije in drugih pristojnih nadzornih organov.

91. člen

(analiza sposobnosti prevzemanja tveganj)

(1) Banka mora zagotoviti, da je interna ocena kapitala vedno usklajena z njeno sposobnostjo prevzemanja tveganj. V ta namen mora banka zagotoviti analizo sposobnosti prevzemanja tveganj banke, vključno na podlagi scenarijev ohranjanja sposobnosti prevzemanja tveganj iz prvega odstavka 89. člena tega sklepa.

(2) Scenarij ohranjanja sposobnosti za prevzemanje tveganj v pogojih rednega poslovanja banke iz 1. točke prvega odstavka 89. člena tega sklepa mora upoštevati ustrezno zaščito interesov delničarjev, upravljalnega organa ter drugih zaposlenih banke. Zaščita teh interesov je ustrezna, če dostopnost do kapitala omogoča zaščito pred dogodki, ki bi lahko ogrozili redno poslovanje banke. Banka mora za namen tega scenarija ves čas zagotavljati najmanj interno oceno kapitalskih potreb, ki je na ravni kapitalskih zahtev, izračunanih v skladu s pravili Uredbe (EU) št. 575/2013.

(3) Scenarij ohranjanja sposobnosti za prevzemanje tveganj ob izrednih, vendar verjetnih razmerah poslovanja banke iz 2. točke prvega odstavka 89. člena tega sklepa mora upoštevati ustrezno zaščito interesov vlagateljev banke. Zaščita teh interesov je ustrezna, če kapital banke omogoča poplačilo upnikov banke.

(4) Banka lahko opredeli tudi scenarije ohranjanja sposobnosti za prevzemanje tveganj za namen pokrivanja drugih, sicer manj pomembnih tveganj, ki pa se pogosto realizirajo.

(5) Banka mora spremljati upoštevanje in morebitne kršitve sposobnosti za prevzemanje tveganj po vzpostavljenih scenarijih ohranjanja sposobnosti za prevzemanje tveganj.

92. člen

(uporaba stresnih testov)

(1) Banka mora, za namen izračuna interne ocene kapitalskih potreb, najmanj enkrat letno izvajati stresne teste iz 22. člena tega sklepa po stresnih scenarijih, ki predpostavljajo spremembe tržnih pogojev, ob upoštevanju vseh relevantnih oseb v skupini. Za ugotavljanje sprememb v tržnih pogojih, ki lahko neugodno vplivajo na njeno prihodnjo kapitalsko ustreznost, morajo stresni testi upoštevati tudi stanje splošnega poslovnega cikla v zvezi s splošnim poslabšanjem gospodarskih razmer zaradi padca ekonomskih aktivnosti (recesija) oziroma specifičnim poslabšanjem stanja v gospodarskih sektorjih, ki jih banka finančno podpira.

(2) Banka mora zagotoviti upoštevanje rezultatov stresnih testov iz prvega odstavka tega člena v procesu načrtovanja kapitala iz 90. člena tega sklepa ter določanju ukrepov v zvezi s strahotegijami in politikami tveganj iz 5. in 6. člena tega sklepa, vključno glede profila tveganosti in načrtov neprekinjenega poslovanja.

93. člen

(proces razporeditve kapitala)

(1) Banka, na podlagi upoštevanja interne ocene kapitalskih potreb iz 88. člena tega sklepa, ter analize sposobnosti za prevzemanje tveganj iz 91. člena tega sklepa, zagotavlja ustrezen proces razporeditve kapitala med poslovnimi področji in osebami v skupini. Proces razporeditve kapitala je ustrezen, če povezuje poslovno strategijo banke s strategijo tveganj banke.

(2) Banka mora zagotoviti ocenjevanje ustreznosti kapitala in njegove razporeditve vsaj enkrat na leto ter ob vsaki pomembni spremembi izpostavljenosti tveganjem.

5. DOKUMENTACIJA

94. člen

(splošno)

(1) Banka mora zagotoviti sistematično hrambo pomembne dokumentacije v zvezi s poslovanjem banke, upravljanjem tveganj banke, vključno z uresničevanjem notranjih kontrol ter notranjim poročanjem o tveganjih banke (v nadaljevanju dokumentacija). Dokumentacija mora vključevati zlasti:

1. notranje akte banke, glede na časovno vrsto njihovih posodobitev npr. strategije, politike, kodekse, navodila ...);
 2. ustrezne dokumente v zvezi z dejavnostmi organizacijskih enot (npr. sprejete odločitve, analize, ukrepe, poslovne rezultate);
 3. podroben opis procesa ICAAP in njegovih rezultatov (npr. obseg uporabe, cilji, metodologije, ocene, postopke, izračune, ukrepe);
 4. ugotovitve in ukrepe, ki izhajajo iz uresničevanja procesa notranjih kontrol, vključno s poročili funkcij notranjih kontrol;
 5. ukrepe za odpravo ali vzpostavitev nadzora nad okoliščinami nasprotja interesov;
 6. zapisnike sej upravljalnega organa, njegovih odborov in komisij, zvočne zapise sej nadzornega sveta;
 7. ocene primernosti članov upravljalnega organa in nosilcev ključnih funkcij;
 8. relevantno dokumentacijo v zvezi s poslovanjem skupine.
- (2) Banka mora zagotoviti varnost, celovitost, razumljivost in ažurnost dokumentacije iz prvega odstavka tega člena, pri čemer upošteva veljavne predpise in notranje akte banke glede hrambe dokumentacije.

6. PODROBNEJŠA VSEBINA POROČIL V ZVEZI
Z UREDITVAMI NOTRANJEGA UPRAVLJANJA
TER ROKI IN NAČIN PREDLOŽITVE TEH POROČIL
BANKI SLOVENIJE

95. člen

(splošno)

(1) Banka obvesti Banko Slovenije o pomembnih informacijah, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na oceno primernosti člana uprave oziroma izpolnjevanje zahtevanih pogojev za člana uprave po 40. členu ZBan-3 ter predloži vso relevantno dokumentacijo najkasneje v petih delovnih dneh od nastanka navedenih okoliščin oziroma obstoja utemeljenega suma za neizpolnjevanje predpisanih pogojev.

(2) Banka obvesti Banko Slovenije o oceni primernosti člana upravljalnega organa, ki jo izdelava v primeru okoliščin, zaradi katerih je treba izvesti ponovno ocenjevanje primernosti člana upravljalnega organa iz prvega odstavka 37. člena ZBan-3, najkasneje v petih delovnih dneh od izdelave te ocene.

(3) Uprava obvesti Banko Slovenije o okoliščinah iz četrtega odstavka 156. člena ZBan-3 najkasneje v petih delovnih dneh od posredovanega obvestila nadzornemu svetu.

(4) Služba notranje revizije obvesti Banko Slovenije o ugotovitvah iz prvega in drugega odstavka 165. člena ZBan-3 najkasneje v petih delovnih dneh od posredovanega obvestila upravi oziroma nadzornemu svetu.

(5) Banka obvesti Banko Slovenije o imenovanju ali razrešitvi vodje službe notranje revizije, vodje funkcije upravljanja tveganj, vodje funkcije skladnosti poslovanja in vodje funkcije upravljanja informacijske varnosti ter predloži vso relevantno dokumentacijo, najkasneje v petih delovnih dneh po njegovem imenovanju ali razrešitvi.

7. KONČNI DOLOČBI

96. člen

(prenehanje uporabe sklepa)

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ureditvi notranjega upravljanja, upravljalnem organu in pro-

cesu ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za banke in hranilnice (Uradni list RS, št. 73/15, 49/16, 68/17, 33/18, 81/18, 45/19 in 92/21 – ZBan-3).

97. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 13. julija 2021

Boštjan Vasle

predsednik

Sveta Banke Slovenije

Priloga 1: Kreditno tveganje

Ta priloga opredeljuje dodatne zahteve oziroma temeljna načela, ki jih upoštevajo banke pri vzpostavitvi primerne okolja za upravljanje kreditnega tveganja:

(1) Upravljalni organ je odgovoren, da sprejme in redno, najmanj enkrat letno, pregleda strategijo prevzemanja in upravljanja kreditnega tveganja (v nadaljevanju strategija) ter pomembne politike, v katerih so opredeljene metodologije, postopki in orodja za upravljanje kreditnega tveganja, ter zagotavlja nadzor nad njihovim uresničevanjem in njihovo posodabljanje.

(2) Strategija mora odražati nagnjenost banke k prevzemanju kreditnega tveganja. Vključevati mora usmeritve banke glede povečevanja ali zmanjševanja ravni izpostavljenosti in sprejemanja tveganj po posameznih vrstah kreditov, panogah, geografskih območjih, po valutah in ročnosti. Strategija vključuje tudi izbor ciljnih trgov (segmenti strank) in druge splošne značilnosti kreditnega portfelja. Strategija mora upoštevati gospodarske cikle in posledično spremembe v strukturi in kakovosti kreditnega portfelja.

(3) Višje vodstvo je odgovorno za uresničevanje sprejete strategije, in sicer z vzpostavitvijo procesov ugotavljanja, merjenja oziroma ocenjevanja, spremljanja in nadziranja kreditnega tveganja za vse bančne aktivnosti, in sicer tako za posamezne kredite kot za celoten kreditni portfelj.

(4) V banki mora biti vzpostavljena jasna organizacijska struktura, ki odraža strategijo banke in omogoča hitro ter učinkovito informiranje zaposlenih na področju kreditnega tveganja o sprejeti strategiji in politikah. Zaposleni, vključeni v kreditne procese, morajo dobro poznati pristop banke glede odobravanja in upravljanja kreditov in morajo ravnati skladno s sprejeto strategijo in politikami.

(5) Kreditne politike morajo podrobneje opredeljevati glavne pogoje kreditiranja in ostale kriterije kreditiranja (npr. sprejemljivi nameni kreditiranja, omejena boniteta stranke, maksimalna ročnost kreditiranja, minimalna vrednost in kakovost zavarovanja). Vključevati morajo jasno opredeljene kreditne procese (odobravanje kreditnih izpostavljenosti, razvrščanje izpostavljenosti v bonitetne razrede, upravljanje kreditnih zavarovanj, oblikovanje popravkov vrednosti in rezervacij, proces zgodnjega odkrivanja povečanega kreditnega tveganja, obravnava problematičnih izpostavljenosti, spremljanje kreditnega tveganja in poročanje o kreditnem tveganju), ki opredeljujejo tudi način odločanja ter pristojnosti in odgovornosti oseb, vključenih v te procese.

(6) Kreditna politika, ki predstavlja okvir za kreditiranje in vodilo za kreditno aktivnost bank, mora podrobneje opredeljevati ciljne trge, strukturo portfelja, cenovne in necenovne pogoje, strukturo določanja limitov, način odobravanja in obravnave

kreditov (pooblastila za odobravanje), dovoljena odstopanja oziroma izjeme v procesih ter poročanje o izjemah. Kreditna politika mora biti jasno določena, temeljiti mora na bančnih načelih previdnosti in biti skladna z veljavno zakonodajo.

(7) Banka, ki strankam ponuja nestandardne oziroma posebne kreditne aranžmaje (npr. projektno financiranje, nepremičninsko financiranje), mora za tovrstne oblike financiranja, ki zahtevajo prilagojene postopke in kontrole, sprejeti posebne kreditne politike. V kreditni proces morajo biti vključeni strokovnjaki, specializirani za posamezne oblike financiranja.

(8) Banka mora zagotoviti jasno funkcionalno in organizacijsko ločitev enote komercialnega poslovanja in enote upravljanja kreditnega tveganja ter enote komercialnega poslovanja in zaledne službe, vključno z vodstvenimi ravni.

Priloga 2: Likvidnostno tveganje

1. Predmet urejanja

(1) Ta priloga opredeljuje dodatne zahteve glede upravljanja likvidnostnega tveganja iz 178., 179. in 180. člena ZBan-3 z namenom, da je banka v vsakem trenutku sposobna pravočasno izpolnjevati svoje obveznosti z zagotavljanjem:

1. ustrezne ravni likvidnostnega blažilnika in
2. stabilne strukture financiranja.

(2) Dodatne minimalne zahteve iz prejšnjega odstavka vključujejo zahteve v zvezi:

1. z organizacijo upravljanja likvidnostnega tveganja;
2. z upravljanjem likvidnosti znotraj enega dne;
3. z upravljanjem sredstev za zavarovanje in obremenitvi sredstev;
4. s porazdelitvijo stroškov, koristi in tveganj pri zagotavljanju likvidnosti;
5. z zmanjševanjem likvidnostnega tveganja ter
6. z ukrepi za preprečitev in odpravo vzrokov za likvidnostne primanjkljaje.

2. Organizacija upravljanja likvidnostnega tveganja

(1) Politika in postopki upravljanja likvidnostnega tveganja morajo ustrezno vključevati osebe v skupini, poslovna področja in valute poslov, ki jih banka opravlja, z namenom ugotavljanja virov likvidnostnega tveganja ter ovrednotenja izpostavljenosti banke likvidnostnemu tveganju. Ne glede na organizacijsko strukturo in stopnjo centralizacije upravljanja z likvidnostnim tveganjem je nadrejena banka odgovorna za upravljanje z likvidnostnim tveganjem na ravni skupine:

1. na podlagi poznavanja likvidnostnega položaja oseb v skupini in likvidnostnih tokov znotraj skupine in v odnosu do drugih oseb ter
2. ob upoštevanju pravnih, regulativnih ali operativnih omejitev v zvezi s prenosom likvidnosti.

(2) Banka mora pri razmejitvi pristojnosti in nalog zaposlenih upoštevati različna časovna obdobja, vključno s časovnim obdobjem znotraj enega dne, zaradi razlik in posebnosti ob upravljanju likvidnostnega tveganja v teh časovnih obdobjih.

3. Upravljanje likvidnosti znotraj enega dne

(1) Banka mora upoštevajoč značilnosti sistema za poravnavo plačil aktivno upravljati likvidnost znotraj enega dne, da zagotovi pravočasno poravnavo zapadlih obveznosti ob upoštevanju normalnega teka poslovanja in stresnih razmer.

(2) Upravljanje likvidnosti znotraj enega dne mora biti del celovitega upravljanja likvidnostnega tveganja in mora zlasti vključevati:

1. neprekinjeno spremljavo in kontrolo likvidnosti znotraj enega dne na podlagi dnevne projekcije prilivov in odlivov,

vključno s spremljanjem možnosti za nastanek nepričakovanih likvidnostnih potreb v izrednih likvidnostnih razmerah;

2. zagotavljanje financiranja za zadostitev likvidnostnih potreb znotraj enega dne, tudi v primeru nepričakovanih motenj ter na podlagi sredstev, ki so na voljo za obremenitev;

3. jasno razdelitev pristojnosti in nalog zaposlenih;

4. opredelitev rezervnih postopkov za zmanjšanje možnosti nastanka operativnih težav pri izvajanju vsakodnevnih aktivnosti.

4. Upravljanje sredstev za zavarovanje in obremenitev sredstev

(1) Banka mora opredeliti pristop do obremenitve sredstev in vzpostaviti postopke za ugotavljanje, spremljanje in upravljanje tveganj v povezavi s sredstvi za zavarovanje in obremenitvi sredstev. Pri tem mora banka upoštevati:

1. posebnosti oziroma poslovni model institucije, pri kateri se sredstva nahajajo;
2. državo, v kateri opravlja posle oziroma kjer so sredstva zavedena – v uradnih evidencah ali na bančnem računu;
3. posebnosti trgov financiranja;
4. makroekonomske razmere.

(2) Banka mora ugotavljati primernost sredstev za zavarovanje ter možnosti za njihovo pravočasno razpoložljivost. V ta namen mora banka:

1. opredeliti sprejemljive vrste sredstev za zavarovanje, na podlagi katerih je zmožna pridobiti dodatno likvidnost v različnih časovnih obdobjih;
2. za različna časovna obdobja oceniti potrebe po sredstvih za zavarovanje in določiti obseg sprejemljivih vrst sredstev za zavarovanje, ki so bremen prosta in na razpolago tudi v stresnih razmerah, pri čemer mora ločeno ugotoviti obseg primernega finančnega premoženja za zavarovanje terjatev Eurosistema;
3. upoštevati obstoječe zakonske in druge pravno zavezujoče, operativne ter druge omejitve v zvezi z uporabo oziroma prenosom neobremenjenih sredstev med osebami v bančni skupini znotraj Evropskega gospodarskega prostora in zunaj njega.

(3) Banka mora vzpostaviti ustrezen sistem spremljanja ravni obremenitve sredstev in obveščanja upravljalnega organa in višjega vodstva o:

1. ravni, gibanju in vrstah obremenitve sredstev in s tem povezanih virov obremenitve, kot so zavarovano financiranje ali druge transakcije;
2. višini, gibanju in kreditni kakovosti neobremenjenih sredstev, ki so sicer lahko predmet obremenitve, z določitvijo praga za obremenitev;
3. višini, gibanju in vrstah dodatnih obremenitev, ki so posledica stresnih scenarijev.

5. Porazdelitev stroškov, koristi in tveganj pri zagotavljanju likvidnosti

(1) Banka mora vzpostaviti metodologijo porazdelitve stroškov, koristi in tveganj pri zagotavljanju likvidnosti (v nadaljevanju metodologija porazdelitve) za vse pomembne postavke sredstev in obveznosti ter zunajbilančne postavke. Pri vzpostavitvi metodologije porazdelitve mora banka upoštevati:

1. neposredne stroške, vključno s stroški financiranja oziroma najemanja virov in stroški prenosa sredstev;
2. posredne stroške, vključno s stroški likvidnostnih blažilnikov, ki vključujejo tudi oportunitetni strošek vzdrževanja manj donosnih sredstev;
3. vedenjsko komponento produktov, ki odraža stabilnost financiranja.

(2) Metodologija porazdelitve mora vključevati primerne spodbude glede na prispevek posameznih poslovnih področij k likvidnostnemu tveganju, zagotoviti nadomestilo poslovnim področjem, ki zagotavljajo likvidnost, in ustrezno obremeniti

poslovna področja, ki potrebujejo likvidnost. Rezultate metodologije porazdelitve banka uporablja pri določanju cen bančnih produktov, ugotavljanju uspešnosti posameznih poslovnih področij in produktov ter pri upravljanju z bilanco banke.

(3) Banka, kadar je to primerno glede na naravo, obseg in zapletenost tveganj, ki izhajajo iz poslovnega modela banke in dejavnosti, ki jih opravlja banka, na podlagi metodologije porazdelitve vzpostavi ustrezen sistem notranjih prenosnih cen, ki temelji na izbrani interni krivulji donosnosti.

6. Zmanjševanje likvidnostnega tveganja

Banka mora opredeliti načine zmanjševanja likvidnostnega tveganja, vključno z:

1. likvidnostnim blažilnikom;
2. sistemom notranjih limitov;
3. raznovrstnostjo virov financiranja;
4. pogodbami o pobotu.

6.1. Likvidnostni blažilnik

(1) Banka mora vzdrževati ustrežno raven likvidnostnega blažilnika v obliki denarja in drugih visoko likvidnih sredstev za kritje dodatnih likvidnostnih potreb v vnaprej opredeljenem kratkoročnem obdobju izrednih likvidnostnih razmer («survival period»), ko običajni viri likvidnosti niso razpoložljivi ali ne zagotavljajo zadostne likvidnosti, ne da bi pri tem morala spremeniti svoj poslovni model.

(2) Banka mora pri določitvi obsega in sestave likvidnostnega blažilnika upoštevati:

1. stopnjo težavnosti in značilnosti stresnih scenarijev, kot opredeljeno v drugem odstavku 7.1. poglavja;
2. opredeljeno časovno obdobje izrednih likvidnostnih razmer;
3. značilnost likvidnih sredstev, ki sestavljajo likvidnostni blažilnik.

(3) Banka pri oceni likvidnosti sredstev upošteva zmožnost, da na podlagi teh sredstev pridobi likvidnost v kratkem času. Pri tej oceni razvrstitev sredstev za namene računovodskega poročanja ali namene izračuna kapitalske ustreznosti ni ključnega pomena.

(4) Banka mora določiti ustrezen obseg likvidnostnega blažilnika na podlagi stresnih scenarijev, ki temeljijo na vsaj enomesečnem časovnem obdobju izrednih likvidnostnih razmer. Znotraj tega obdobja mora banka določiti vsaj enotedensko časovno obdobje najtežjih likvidnostnih razmer, za katerega mora zagotavljati likvidnostni blažilnik v obliki denarja in sredstev, ki so zelo visoko likvidna in hkrati predstavljajo primerno finančno premoženje za zavarovanje terjatev Euro-sistema. Likvidnostni blažilnik za preostalo časovno obdobje manj težavnih likvidnostnih razmer lahko vključuje širši nabor likvidnih sredstev, na podlagi katerega mora biti banka zmožna pridobiti likvidnost v kratkem času. Pri določitvi ustreznega obsega likvidnostnega blažilnika banka tržno vrednost sredstev zmanjša za odbitke, ki odražajo različno stopnjo likvidnosti različnih kategorij likvidnih sredstev.

(5) Banka mora zagotoviti razpršeno sestavo likvidnostnega blažilnika med različnimi kategorijami in znotraj iste kategorije likvidnih sredstev ter valutno usklajenost likvidnostnega blažilnika z likvidnostnimi potrebami. Pri tem mora banka poskrbeti, da so sredstva, ki sestavljajo likvidnostni blažilnik, neobremenjena in na razpolago v vsakem trenutku, vključno v izrednih likvidnostnih razmerah, brez zakonskih in drugih pravno zavezujočih ali operativnih omejitev. Navedene omejitve mora banka pozorno preučiti in upoštevati zlasti v primeru bančne skupine, kjer morajo odločitve glede lokacije in velikosti likvidnostnega blažilnika odražati tudi značilnosti bančne skupine, predvsem z vidika njene sestave, poslov, ki jih opravljajo osebe v skupini, ter organizacije upravljanja likvidnostnega tveganja.

6.2. Sistem notranjih limitov

(1) Banka mora na osnovi notranjih meril in tržnih podatkov ter ob upoštevanju nagnjenosti k tveganjem iz 8. točke drugega odstavka 3. člena tega sklepa vzpostaviti sistem notranjih limitov, ki ji omogoča spremljanje, upravljanje in nadzor likvidnostnega tveganja. V okviru sistema notranjih limitov mora banka opredeliti:

1. limite tveganj iz 9. točke drugega odstavka 3. člena tega sklepa, pri čemer mora upoštevati vse pomembne dejavnike likvidnostnega tveganja, vključno z likvidnostnimi vrzelnimi, valutno neusklajenostjo, viri financiranja, zunajbilančnimi obveznostmi, sestavo in značilnostjo bančne skupine in likvidnostjo znotraj enega dne,

2. kvalitativne in kvantitativne kazalnike zgodnjega opozarjanja za identifikacijo negativnih trendov, ki zvišujejo izpostavljenost banke likvidnostnemu tveganju.

(2) Banka mora zagotoviti, da so pri opredelitvi limitov in kazalnikov zgodnjega opozarjanja ustrežno upoštevane ugotovitve na podlagi scenarijev upravljanja z likvidnostjo iz 7.1. poglavja.

(3) Banka mora vzpostaviti postopke ukrepanja ter obveščanja uprave in višjega vodstva za primer prekoračitve limitov ali doseganja kazalnikov zgodnjega opozarjanja.

6.3. Raznovrstnost virov financiranja

Banka mora uresničevati preudaren načrt dolgoročnega financiranja, ki ji omogoča jasn pregled nad tveganji, ki izhajajo iz ročnostne transformacije virov sredstev. Banka mora za zagotavljanje raznovrstne strukture financiranja in dostopa do virov financiranja opredeliti morebitne koncentracije virov financiranja in vzpostaviti postopke za njihovo spremljavo. Pri tem mora banka upoštevati koncentracije v zvezi:

1. z osebami, ki zagotavljajo financiranje;
2. z načinom financiranja (brez zavarovanja, na podlagi zavarovanja);
3. s trgi in produkti, ki so vir financiranja;
4. z geografsko lokacijo, valuto in zapadlostjo virov financiranja.

6.4. Pogodbe o pobotu

Pogodbe o pobotu, zaradi vzpostavitve ene same terjatve ali ene same obveznosti na podlagi vzajemnih terjatev in obveznosti, ki so predmet pobota, vplivajo na zmanjšanje likvidnostnih potreb in posledično na zmanjšanje likvidnostnega tveganja. Banka mora pri oceni učinkov pogodb o pobotu na zmanjšanje likvidnostnega tveganja upoštevati vse pravne in operativne dejavnike v zvezi s tovrstnimi pogodbami.

7. Ukrepi za preprečitev in odpravo vzrokov za likvidnostne primanjkljaje

Banka mora opredeliti ukrepe za preprečevanje in odpravo vzrokov za likvidnostne primanjkljaje, vključno z opredelitvijo:

1. različnih scenarijev upravljanja likvidnosti;
2. načrta ukrepov za ponovno vzpostavitev ustrezne likvidnosti za obravnavanje morebitnih likvidnostnih primanjkljajev.

7.1. Scenariji upravljanja likvidnosti

(1) Banka mora upoštevati različne scenarije upravljanja likvidnosti na podlagi normalnega teka poslovanja (osnovni scenarij) in izrednih likvidnostnih razmer (stresni scenariji). Ti scenariji morajo vključevati tudi vpliv zunajbilančnih postavk in drugih pogojnih obveznosti, vključno z obveznostmi, ki izhajajo iz razmerij do pravnih oseb s posebnim namenom listinjenja in drugih pravnih oseb s posebnim namenom, kjer banka nastopa kot sponzor ali zagotavlja pomembno likvidnostno podporo.

(2) Stresni scenariji morajo temeljiti na različni stopnji težavnosti in različno dolgih časovnih obdobjih izrednih likvidnostnih razmer ter zajemati:

1. scenarij, prilagojen lastnemu likvidnostnemu položaju (idiosinkratičen scenarij), ki med drugim predpostavlja poslabšanje zunanje bonitetne ocene, izpad obnavljanja večjih virov likvidnosti (npr. institucionalni investitorji, velika podjetja) brez zagotovitve zavarovanja s strani banke, ter upad vlog na drobno;
2. scenarij, pogojen s situacijo na trgu (tržni scenarij), ki med drugim predpostavlja padec likvidnosti sredstev in poslabšanje pogojev pridobivanja likvidnosti na trgu;
3. scenarije na podlagi kombinacij obeh scenarijev iz 1. in 2. točke tega odstavka.

7.2. Načrt ukrepov za ponovno vzpostavitev ustrezne likvidnosti

(1) Banka mora ugotovitve na podlagi scenarijev upravljanja z likvidnostjo iz 7.1. poglavja upoštevati pri pripravi načrta ukrepov za ponovno vzpostavitev ustrezne likvidnosti, ki določa učinkovite strategije za preprečitev in odpravo vzrokov za likvidnostne primanjkljaje, vključno z ustreznimi ukrepi za premostitev in omejevanje posledic likvidnostnih primanjkljajev ter ponovno vzpostavitev normalnega likvidnostnega položaja banke.

(2) Posebno pozornost pri testiranju načrta ukrepov za ponovno vzpostavitev ustrezne likvidnosti mora banka nameniti odpravljanju pravnih in operativnih omejitev pri učinkovitem delovanju načrta ter pripravi drugih oseb izven banke, ki so vključene v izvajanje načrta.

(3) Načrt ukrepov za ponovno vzpostavitev ustrezne likvidnosti mora vključevati najmanj:

1. postopke zgodnjega ugotavljanja likvidnostnih primanjkljajev s popisom kazalcev likvidnosti in drugih indikatorjev, s katerimi banka pravočasno zazna morebitne likvidnostne težave, ter popisom razmer, ko se uporabi ravnanje za primere likvidnostnih primanjkljajev;

2. opredelitev razpoložljivih in potencialnih virov likvidnosti tako na strani sredstev kot na strani obveznosti, s katerimi lahko banka zadosti dodatnim potrebam po likvidnosti;

3. opis možnosti dostopanja do razpoložljivih ali potencialnih virov likvidnosti ter popis postopkov, ki zagotavljajo dostop do rezervnih virov likvidnosti oziroma virov, ki se sicer ne uporabljajo v rednem poslovanju. Takšni ukrepi vključujejo tudi razpoložljivost primerne finančne premoženja za zavarovanje terjatev centralne banke (po potrebi tudi v valuti druge države članice ali tretje države, ki ji je banka izpostavljena, in ko je to potrebno za poslovanje v tej državi članici ali tretji državi);

4. strategijo za obravnavo obremenitve sredstev v stresnih razmerah, ki vključujejo znižanje bonitetne ocene banke, znižanje vrednosti zastavljenih sredstev in zahteve po dodatnem kritju;

5. jasno določene pristojnosti in naloge zaposlenih za ravnanje v primerih likvidnostnih primanjkljajev, vključno z opisom postopkov poročanja po vodstvenih ravneh in postopkov za zagotavljanje pravočasnega pretoka informacij;

6. pripravo posebnega poročanja s podatki, kazalci in drugimi informacijami, ki so ključne za ukrepanje v primerih likvidnostnih primanjkljajev in za obveščanje znotraj banke;

7. način obveščanja Banke Slovenije o vzrokih za ogroženo likvidnost in načrtovanih aktivnostih za njihovo odpravo;

8. opis postopkov za ravnanje z drugimi deležniki banke, kot so nasprotne stranke v poslu, revizorji, mediji.

Priloga 3: Operativno tveganje

1. Predmet urejanja

Ta priloga opredeljuje dodatne zahteve glede upravljanja operativnega tveganja, ki jih mora banka izpolnjevati v zvezi:

1. s politikami in procesi upravljanja operativnega tveganja, vključno z modelskim tveganjem iz 181. člena ZBan-3;
2. z načrti neprekinjenega poslovanja iz 182. člena ZBan-3.

2. Politike in procesi upravljanja operativnega tveganja

2.1. Notranja opredelitev operativnega tveganja

(1) Politika in procesi za upravljanje operativnega tveganja morajo zagotoviti, da dejavniki operativnega tveganja iz drugega odstavka 181. člena ZBan-3 (v nadaljevanju notranja opredelitev operativnega tveganja banke) upoštevajo opredelitev operativnega tveganja iz točke (52) prvega odstavka 4. člena Uredbe (EU) št. 575/2013. Banka mora zagotoviti, da opredelitev teh dejavnikov, vključno z redkimi dogodki, ki ustvarjajo pomembne posledice za banko (v nadaljevanju pomembna izguba iz operativnega tveganja), odraža:

1. zavedanje upravljalnega organa o pomembnosti operativnega tveganja za banko ter
2. značilnosti poslovanja in profil operativne tveganosti banke.

Pomembna izguba iz operativnega tveganja je izguba, ki ima pomembne posledice za finančni položaj banke.

(2) Banka mora, ob upoštevanju notranje opredelitve operativnega tveganja, določiti in opredeliti kategorije operativnega tveganja banke po poslovnih področjih in vrstah škodnih dogodkov iz 324. člena Uredbe (EU) št. 575/2013 (v nadaljevanju kategorije operativnega tveganja), vključno s kriteriji za razporejanje podatkov o operativnem tveganju banke v te kategorije. Podatki o operativnem tveganju banke vključujejo škodne dogodke ter dogodke, ki bi skoraj povzročili škodo (v nadaljevanju škodni dogodki).

2.2. Zbiranje podatkov o škodnih dogodkih

(1) Banka mora, z namenom učinkovitega ugotavljanja in ocenjevanja operativnega tveganja banke zagotoviti zbiranje podatkov o škodnih dogodkih v bazo škodnih dogodkov, ki je ustrezno tehnološko podprta (v nadaljevanju baza škodnih dogodkov), vključno s kriteriji zbiranja teh podatkov. Ti kriteriji vključujejo opredelitev:

1. podatkov o škodnem dogodku, vključno z bruto zneskom izgube, datumom nastanka in datumom vnosa škodnega dogodka, morebitnimi povračili od bruto zneska izgube, opisno informacija o dejavnikih ali vzrokih škodnega dogodka, kategorizacijo glede na klasifikacijo škodnega dogodka;
2. spodnje meje izgub za namen vključitve škodnega dogodka v bazo škodnih dogodkov.

(2) Banka mora, ob upoštevanju pravil skrbništva, vnosa in popravkov podatkov v bazi škodnih dogodkov zagotoviti, da ima vsak zaposleni banke možnost prijave škodnega dogodka v bazo škodnih dogodkov.

(3) Banka mora zagotavljati redno usklajevanje podatkov o škodnih dogodkih iz baze škodnih dogodkov z računovodskimi podatki glede izgub iz operativnega tveganja banke.

2.3. Pomembna izguba iz operativnega tveganja

(1) Banka mora zagotoviti, da politike tveganj iz 6. člena tega sklepa vključujejo politiko obravnave škodnih dogodkov, ki se lahko odrazijo v pomembni izgubi iz operativnega tveganja (v nadaljevanju pomembna izguba). Ta politika mora vključevati ukrepe za preprečevanje ter sanacijo posledic te vrste škodnih dogodkov.

(2) Banka mora zagotoviti takojšnjo analizo vzrokov pomembne izgube. O pomembni izgubi iz operativnega tveganja mora biti obveščen upravljalni organ, višje vodstvo in vodje funkcij notranjih kontrol.

(3) Banka mora takoj obvestiti Banko Slovenije o pomembni izgubi ter ji predložiti vso potrebno dokumentacijo.

3. Načrt neprekinjenega poslovanja

(1) Banka mora vzpostaviti načrte neprekinjenega poslovanja in krizne načrte za primer delovanja v pogojih hudih

motenj poslovanja. Načrt neprekinjenega poslovanja vključuje postopke zagotavljanja neprekinjenega poslovanja pri pomembnih procesih in sistemih. Krizni načrt je sestavni del načrta neprekinjenega poslovanja ter določa tehnične in organizacijske ukrepe za ponovno vzpostavitev delovanja ter zmanjšanja posledic motenj poslovanja.

(2) Načrt neprekinjenega poslovanja mora ob nastopu hudih motenj poslovanja zagotoviti, da so pomožne zmogljivosti za nadaljevanje poslovnih dejavnosti čim prej na razpolago. Krizni načrt mora ob nastopu hudih motenj poslovanja v primernem časovnem obdobju zagotoviti ponovno vzpostavitev normalnega delovanja motenih dejavnosti banke.

(3) Načrti neprekinjenega poslovanja in krizni načrti morajo med drugim določati:

1. pristojnosti in odgovornosti glede začetnega odziva na dogodke, ki se odrazijo v večji motnji ali prekinitvi bistvenih sistemov in procesov;

2. pristojnosti in odgovornosti za izvedbo aktivnosti za obnovitev bistvenih sistemov in procesov;

3. časovne okvire za okrevanje bistvenih sistemov in procesov;

4. ključne zaposlene in postopke za zagotavljanje neprekinjenega delovanja bistvenih sistemov in procesov;

5. komunikacijske tokove, ki se uporabljajo v pogojih hudih motenj poslovanja.

(4) Banka mora zagotoviti, da so z načrti neprekinjenega poslovanja in kriznimi načrti seznanjeni odgovorni zaposleni.

(5) Banka mora zagotoviti redno, ter najmanj enkrat letno, testiranje načrtov neprekinjenega poslovanja in kriznih načrtov.

Priloga 4: Tržna tveganja

1. Predmet urejanja

Ta priloga opredeljuje dodatne zahteve glede upravljanja tržnih tveganj, ki se nanašajo na organizacijske zahteve glede tržnih tveganj.

2. Organizacijske zahteve glede tržnih tveganj

(1) Banka mora zagotoviti jasno funkcionalno in organizacijsko ločitev enote za trgovanje od zaledne službe in enote, ki opravlja skrbniške storitve (v nadaljevanju zaledna služba), vključno z vodstvenimi ravni. Funkcionalna ločitev enote za trgovanje od zaledne službe vključuje vzpostavitev ustreznih varnostnih in delovnih postopkov, pravil dostopanja do informacijske tehnologije ter fizične ločitve prostorov obeh enot. Poročanje enote trgovanja in zaledne službe upravi in višjemu vodstvu mora biti ločeno.

(2) Banka mora v enoti za trgovanje zagotoviti funkcionalno ločitev osebja glede na posle trgovanja za račun strank in na posle trgovanja za svoj račun.

2.1. Enota za trgovanje

(1) Banka mora zagotoviti, da so pred vsako sklenitvijo posla dogovorjene vse pomembne sestavine posla, vključno s pripadajočimi pogoji posla. Posli, ki niso v skladu s tržnimi pogoji, se praviloma ne bi smeli izvajati. Ne glede na to lahko banka dovoli sklenitev takšnega posla, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. posel temelji na podlagi izrecne in utemeljene zahteve stranke, pri čemer mora biti dogovorjen odklon od tržnih pogojev jasno razviden iz dokumentacije posla,

2. iz zaključnice je razviden opis odklonov od tržnih pogojev; banka mora o njih obvestiti stranko.

O pomembnih poslih, ki niso v skladu s tržnimi pogoji, morata biti obveščena uprava in odgovorno višje vodstvo.

(2) Trgovanje zunaj poslovnih prostorov je lahko dovoljeno izključno zgolj na podlagi notranjih pravil za trgovanje, ki

vključujejo opredelitev pooblaščenih trgovcev za opravljanje poslov izven poslovnih prostorov, predmet in obseg poslov ter način potrjevanja poslov in pripadajočega poročanja. Trгоvec mora o poslu, ki je bil sklenjen zunaj poslovnih prostorov, nemudoma in v ustrezni pisni ali elektronski obliki poročati banki.

(3) Banka mora zagotoviti, da trgovci vsakokrat razpolagajo s celovitimi informacijami glede:

1. vrednosti portfelja, ki ga upravljajo, in dnevnih spremembah vrednosti portfelja zaradi sprememb tržnih cen in pozicij in

2. izkoriščenosti limitov tveganj.

(4) Pogovori trgovcev, ki se nanašajo na posle trgovanja se morajo snemati.

(5) Banka mora po sklenitvi vsakega posla zagotoviti izdelavo zaključnice, ki vključuje vse pomembne podatke o poslu. Zaključnica in preostali dokumenti o poslu morajo biti v najkrajšem možnem času posredovani zaledni službi. Posli, ki so sklenjeni po zaključku delovnega časa zaledne službe morajo biti vključeni v dnevne pozicije trgovanja in posebej označeni. Zaključnica in preostali dokumenti o poslu morajo biti v tem primeru nemudoma oziroma takoj, ko je mogoče, posredovani organizacijski enoti, ki je neodvisna od enote za trgovanje.

(6) Trгоvec mora posle, sklenjene po zaključku delovnega dne zaledne službe, posebej označiti in jih vključiti v dnevne pozicije trgovanja. Zapis teh poslov mora nemudoma oddati odgovorni osebi iz zaledne službe.

(7) Banka mora zagotoviti, da lahko trгоvec vnaša podatke o poslu v informacijski sistem samo pod svojo identifikacijsko številko. Čas vnosa v informacijski sistem ter identifikacijska številka trgovca morata biti določena samodejno.

2.2. Zaledna služba

(1) Na temelju dokumentacije enote za trgovanje mora banka zagotoviti proces posredovanja in prejemanja potrditev sklenjenih poslov ter nadaljnje obdelave poslov, vključno z:

1. izvedbo materialne in/ali denarne poravnave (priprava plačilnih nalogov, nalogov za prenos vrednostnih papirjev pri depotnih bankah ali skrbnikih ter njihova sprostitve prek ustreznega poravnalnega sistema);

2. pripravo temeljnice za računovodstvo in evidentiranje posla v evidenco o pozicijah banke;

3. pregledom sprememb ali preklincev podatkov o sklenjenih poslih ter obravnavo razlik v podatkih o sklenjenih poslih.

(2) Banka mora zagotoviti, da je vsak sklenjeni posel nemudoma oziroma v ustreznem časovnem obdobju pisno potrjen, ustrezno evidentiran ter vključen v ustrezna dnevna notranja poročila o sklenjenih poslih.

(3) Banka mora zagotoviti preverjanje sprotnosti in popolnosti prihajajočih potrditev sklenjenih poslov s strani nasprotne stranke. Prihajajoče potrditve sklenjenih poslov s strani nasprotne stranke morajo biti usmerjene neposredno na zaledno službo. Nasprotna stranka mora biti nemudoma obveščena o manjkajočih ali nepopolnih potrditvah sklenjenega posla.

(4) Banka mora zagotoviti redno spremljanje procesa sklepanja poslov enote za trgovanje, vključno s preverjanjem:

1. popolnosti dokumentacije o sklenjenem poslu in njene pravočasne predložitve zaledni službi,

2. usklajenosti podatkov o sklenjenem poslu s podatki na potrditvah poslov, izpisi iz elektronskih trgovalnih sistemov ter drugimi viri,

3. upoštevanja vzpostavljenih limitov za omejevanje izgub,

4. skladnosti sklenjenih poslov s tržnimi pogoji poslovanja,

5. odklonov od notranjih pravil trgovanja,

6. usklajenosti evidenc o poslih med enoto za trgovanje ter službami, ki so neodvisne od enote za trgovanje.

(5) Spremembe ali preklice podatkov o sklenjenih poslih mora pregledati služba, ki je neodvisna od enote za trgovanje. Razlike v podatkih o sklenjenih poslih, ugotovljenih v procesu zaledne obdelave, mora nemudoma obravnavati služba, ki je neodvisna od enote za trgovanje.

2477. Sklep o upravljanju kreditnega tveganja v bankah in hranilnicah

Na podlagi 3. točke prvega odstavka 109. člena in 1. točke 155. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 92/21; v nadaljevanju ZBan-3) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 59/11 in 55/17) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o upravljanju kreditnega tveganja v bankah in hranilnicah****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina sklepa)

(1) Ta sklep določa pravila, ki se nanašajo na naslednja področja upravljanja kreditnega tveganja v bankah in hranilnicah (v nadaljnjem besedilu: banke):

- (a) odobranje kreditov;
- (b) spremljanje kreditnega tveganja;
- (c) razvrščanje dolžnikov oziroma izpostavljenosti v bonitetne razrede;
- (d) upravljanje kreditnih zavarovanj;
- (e) oblikovanje popravkov vrednosti in rezervacij;
- (f) sistem zgodnjega opozarjanja za odkrivanje povečanega kreditnega tveganja;
- (g) upravljanje nedonosnih in restrukturiranih izpostavljenosti;
- (h) upravljanje podatkov in kreditne dokumentacije;
- (i) poročanje o kreditnem tveganju.

(2) Kadar se ta sklep sklicuje na določbe drugih predpisov, se te določbe uporabljajo v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

(3) Določbe tega sklepa ne posegajo v zahteve, ki jih za banke določajo drugi veljavni regulativni predpisi s področja upravljanja kreditnega tveganja.

2. člen

(opredelitve pojmov)

(1) Pojmi, uporabljeni v tem sklepu, imajo enak pomen kot v določbah ZBan-3 oziroma Uredbe (EU) št. 575/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 26. junija 2013 o bonitetnih zahtevah za kreditne institucije in investicijska podjetja ter o spremembi Uredbe (EU) št. 648/2012 (v nadaljnjem besedilu: Uredba 575/2013/EU) ter v predpisih, izdanih na njuni podlagi.

(2) Za namen tega sklepa veljajo naslednje opredelitve pojmov:

(a) »bonitetna ocena dolžnika« pomeni oceno kreditne kakovosti dolžnika, ki se odrazi v razvrstitvi dolžnika v ustrezen bonitetni razred v skladu z določbami 4. poglavja tega sklepa;

(b) »bonitetni razred« pomeni kategorijo tveganja v okviru bonitetne lestvice, v katero se razvrstijo dolžniki ali izpostavljenosti s podobnim kreditnim tveganjem;

(c) »bonitetni sistem« pomeni vse modele, procese, kontrole, zbiranje podatkov in informacijske sisteme, ki podpirajo ocenjevanje kreditnega tveganja in razvrščanje dolžnikov oziroma izpostavljenosti v bonitetne razrede;

(d) »cenilec« je neodvisni in usposobljeni ocenjevalec vrednosti premoženja, tj. oseba, ki ima potrebne kvalifikacije, znanje in izkušnje za izvajanje cenitve, ter je neodvisna od procesa odločanja o poslih, zavarovanih s premoženjem, katerega vrednost se ocenjuje;

(e) »centralni kreditni register« je centralni kreditni register, ki ga vodi Banka Slovenije v skladu z Zakonom o centralnem kreditnem registru (Uradni list RS, št. 77/16);

(f) »datum ocenitve vrednosti« je datum, za katerega velja izdelana ocena vrednosti;

(g) »koncesija (popuščanje)« pomeni popuščanje dolžniku s spreminjanjem prvotnih pogojev kreditiranja zaradi pravnih ali ekonomskih razlogov, ki se nanašajo na finančne težave dolžnika;

(h) »kredit« je bilančna ali zunajbilančna izpostavljenost, iz naslova katere je banka izpostavljena kreditnemu tveganju;

(i) »kreditno tveganje« je tveganje izgube zaradi neizpolnitve obveznosti dolžnika oziroma nasprotne stranke v pogodbeno dogovorjenem roku;

(j) »napredni statistični modeli« so statistični modeli vrednotenja zavarovanja s premoženjem, ki izpolnjujejo merila iz poglavja 7.4 Smernic o odobravanju in spremljanju kreditov (EBA/GL/2020/06), vključno z zanesljivostjo modela;

(k) »nedonosne izpostavljenosti« so nedonosne izpostavljenosti, kot so opredeljene v 47a členu Uredbe 575/2013/EU;

(l) »neplačane izpostavljenosti« so izpostavljenosti, pri katerih je prišlo do neplačila, kot je opredeljeno v 178. členu Uredbe 575/2013/EU;

(m) »poslovni subjekt« je pravna oseba, podjetnik ali zasebnik;

(n) »preostalo tveganje« je tveganje manjše učinkovitosti kreditnih zavarovanj od pričakovane, ki je posledica nastanka ali porasta drugih tveganj (npr. pravno, operativno, likvidnostno, tržno tveganje) zaradi uporabe kreditnih zavarovanj;

(o) »restrukturirane izpostavljenosti« so restrukturirane izpostavljenosti, kot so opredeljene v 47b členu Uredbe 575/2013/EU;

(p) »standardi ocenjevanja vrednosti« so veljavni mednarodni in evropski standardi za ocenjevanje vrednosti, kot so Mednarodni standardi ocenjevanja vrednosti, ki jih sprejema Odbor za mednarodne standarde ocenjevanja vrednosti (angl. *International Valuation Standards Council – IVSC*), Evropski standardi ocenjevanja vrednosti, ki jih sprejema Evropska skupina združenj cenilcev (angl. *The European Group of Valuers' Associations – TEGOVA*), in standardi ocenjevanja vrednosti, ki jih sprejema Kraljevi inštitut pooblaščenih ocenjevalcev (angl. *Royal Institute of Chartered Surveyors – RICS*);

(q) »tveganje koncentracije« je tveganje čezmerne neposredne in/ali posredne izpostavljenosti iz naslova kreditnega tveganja banke ali bančne skupine do posamezne stranke, skupine povezanih strank ali strank, ki jih povezujejo skupni dejavniki tveganja;

(r) »tveganje kreditov v tujih valutah« je kreditno tveganje iz naslova kreditov v tujih valutah, pri katerih kreditojemalci niso uporabili varovanja pred valutnim tveganjem;

(s) »validacija« pomeni neodvisno preverjanje ustreznosti in skladnosti bonitetnega sistema z relevantnimi zahtevami za posamezen bonitetni sistem.

2. ODOBRAVANJE KREDITOV**3. člen**

(proces odobravanja kreditov)

(1) Banka mora vzpostaviti proces odobravanja kreditov, ki se razlikuje najmanj po vrsti dolžnika, viru denarnih tokov za poplačilo kredita (npr. dohodek kreditojemalca, dohodek, ki ga ustvarja financirano premoženje), višini izpostavljenosti in kompleksnosti produktov.

(2) Banka mora imeti jasno opredeljen proces odobravanja novih kreditov, spreminjanja, obnavljanja in ponovnega financiranja obstoječih kreditov.

(3) Banka mora vzpostaviti jasno in dosledno organizacijsko strukturo odločanja o odobritvi kredita. Politika oziroma proces odobravanja kreditov mora vključevati jasno porazdelitev pristojnosti in odgovornosti glede odobritve kreditov v okviru banke in med subjekti v okviru bančne skupine.

4. člen

(pooblastila za odobravanje)

(1) Banka mora zagotavljati, da je odobravanje kreditov v pristojnosti oseb z ustreznimi znanji, kompetencami in strokovnimi izkušnjami. V notranjem aktu mora banka natančno opredeliti delegiranje pooblastil za odobravanje kreditov. Pooblastila morajo biti jasno razčlenjena po ustreznih ravneh banke in se razlikovati najmanj glede na vrsto, namen in znesek kredita. Iz kreditne dokumentacije mora biti jasno razvidno, kdo je kredit odobril.

(2) Pri posamezni odločitvi o odobritvi kredita mora banka ustrezno upoštevati značilnosti, vključno z velikostjo in kompleksnostjo obravnavanega kredita, ter vrsto in profil tveganosti kreditotjemalca. Struktura nosilcev odločanja o kreditih mora biti skladna z nagnjenostjo banke k prevzemanju kreditnega tveganja, odražati mora poslovni model banke, zagotavljati objektivnost, nepristranskost in primerno obravnavo nasprotij interesov. Pooblastila in omejitve vsakega nosilca odločanja morajo biti jasno opredeljeni. Funkcija upravljanja tveganja mora zagotavljati ustrezne kontrole nad prevzemanjem kreditnega tveganja in biti neodvisna od enote komercialnega poslovanja. Kadar je odločitev o odobritvi kredita z vidika tveganj manj pomembna, lahko o njej odloči le enota komercialnega poslovanja. Odločitve o kreditu mora biti jasna in dobro dokumentirana.

(3) V primeru nestrinjanja enote komercialnega poslovanja in enote upravljanja kreditnega tveganja glede odobritve kredita mora banka zagotoviti upoštevanje vzpostavljenih pravil odločanja.

(4) Banka mora vzpostaviti jasna pravila in postopke glede pristojnosti pri obravnavi in odobritvi izjem (npr. prilagoditev bonitetne ocene, odobritev kreditov pod pogoji, ki odstopajo od sprejetih standardov kreditiranja in politike kreditnih zavarovanj). Samo v izjemnih primerih se lahko predlaga kreditiranje, ki ni v skladu s politiko in predpisanimi pogoji. Take primere je treba dokumentirati in utemeljiti, odobravanje takih poslov pa je v pristojnosti ustreznega organa banke. Banka mora zagotoviti spremljanje okoliščin in pogojev ob odobritvi poslov, ki niso v skladu s politiko in predpisanimi pogoji.

(5) Če banka v procesu odobravanja kreditov uporablja avtomatizirano odločanje, mora imeti vzpostavljene jasne politike glede produktov, segmentov in omejitev, pri katerih je avtomatizirano odločanje dovoljeno.

5. člen

(merila za odločanje o odobritvi kreditov)

(1) Ključno merilo pri odobravanju kreditov je ocena kreditne sposobnosti stranke.

(2) Banka mora imeti primerna in natančno opredeljena merila za odločanje o odobritvi kreditov, ki vključujejo najmanj:

- ciljni tržni segment, kot ga opredeljuje strategija prevzemanja in upravljanja kreditnega tveganja;
- namen kredita in vire poplačila kredita (pri oceni zmoglosti za poplačilo kreditov potrošnikom banka upošteva vse bistvene dejavnike, ki bi lahko vplivali na kreditotjemalčevo sedanjo in prihodnjo zmoglost odplačevanja, v primeru kreditiranja poslovnih subjektov pa kot glavni vir odplačila upošteva denarni tok iz običajnih poslovnih dejavnosti kreditotjemalca);
- trenutni profil tveganja stranke;
- pretekle plačilne navade dolžnika, trenutno sposobnost odplačevanja kredita in projekcije prihodnjih denarnih tokov na podlagi različnih scenarijev;
- kakovost in obseg kreditnega zavarovanja;
- kreditne pogoje, vključno s pogodbenimi zavezami, ki omejujejo tveganost stranke v prihodnosti;
- možen vpliv okoljskih dejavnikov in podnebnih sprememb na prihodnjo finančno uspešnost stranke;
- oceno ravni strokovnega znanja in sposobnosti posloводства, položaja stranke v panogi in splošnega stanja v panogi (v primeru podjetniških kreditov).

6. člen

(ocenjevanje kreditnega tveganja)

(1) Banka mora pred odobritvijo vsakega kredita oziroma pred sklenitvijo druge pogodbe, ki je temelj nastanka izpostavljenosti banke kreditnemu tveganju, oceniti in analizirati kvantitativne in kvalitativne informacije ter druge pomembne dejavnike, ki omogočajo celovito oceno dolžnikove sposobnosti izpolnjevanja obveznosti do banke. Pri tem banka upošteva povezave stranke z drugimi osebami, ki lahko vplivajo na njeno kreditno sposobnost. Zagotavljati mora ustrezno strokovno in objektivno presojo ocene kreditnega tveganja ter pridobiti dovolj informacij o stranki, da lahko ugotovi njen profil tveganja oziroma oceni njeno kreditno sposobnost in ji dodeli ustrezno bonitetno oceno. Še zlasti mora biti previdna pri strankah, s katerimi prvič stopa v pogodbeno razmerje. Banka mora imeti v notranjih aktih predpisan minimalni obseg informacij, ki jih je treba pridobiti od stranke za ustrezno oceno kreditnega tveganja in so vključene v predlog za odobritev kredita.

(2) Za namen ocenjevanja kreditne sposobnosti stranke mora banka iz centralnega kreditnega registra pridobiti podatke o kreditotjemalcu in z njim povezanih strankah, do katerih je banka izpostavljena, kot je opredeljeno v točki (a) 7. člena tega sklepa.

(3) Banke, ki so udeležene v sindiciranih kreditih in drugih bančnih konzorcijih, se ne smejo zanašati izključno na analizo banke, ki je nosilec konzorcija, temveč morajo same opraviti neodvisno in celovito analizo kreditnega tveganja na enak način, kot če bi samostojno odpravale kredit.

(4) Banka mora v svojih politikah opredeliti posle s finančnim vzvodom. Opredelitev mora upoštevati raven finančnega vzvoda in namen posla. Posli s prevelikim finančnim vzvodom bi morali biti izjema ter obravnavani skladno s strategijo prevzemanja in upravljanja kreditnega tveganja. Banka mora vzpostaviti ustrezno strukturo upravljanja in spremljanja poslov s finančnim vzvodom.

7. člen

(ugotavljanje povezav)

Banka mora imeti vzpostavljen mehanizem za ugotavljanje, spremljanje in poročanje povezav:

- (a) med strankami v skladu z 39. točko prvega odstavka 4. člena Uredbe 575/2013/EU (povezane stranke);
- (b) z osebami v posebnem razmerju z banko.

8. člen

(upoštevanje kreditnih zavarovanj)

(1) Banka mora kot primarni vir poplačila kredita upoštevati plačilno sposobnost dolžnika, kreditna zavarovanja za posamezen kredit pa so sekundarni vir poplačila kredita. Banka mora ocenjevati kreditno kakovost osnovnega dolžnika oziroma osnovne izpostavljenosti ne glede na obstoj kreditnega zavarovanja.

(2) Banka mora pred odobritvijo kredita preveriti vso ustrezno dokumentacijo, na podlagi katere ugotavlja pravno učinkovitost in izvršljivost kreditnega zavarovanja, ter oceniti vrednost kreditnega zavarovanja, kot je opredeljeno v petem poglavju tega sklepa.

(3) Če je vrednost kreditnega zavarovanja v veliki meri odvisna od kreditnega tveganja dajalca osebnega kreditnega zavarovanja, ki je tretja oseba, mora banka oceniti tudi kreditno tveganje te osebe.

9. člen

(limiti izpostavljenosti kreditnemu tveganju)

Banka mora zagotoviti, da se krediti odobravajo v okviru sprejete nagnjenosti k prevzemanju tveganj in odobrenih limitov izpostavljenosti kreditnemu tveganju.

10. člen

(mehanizmi za določanje cen produktov)

Banka mora zagotoviti, da proces odobritve kredita vključuje ustrezne mehanizme za določanje cen produktov, ki so skladni s sprejetimi politikami upravljanja kreditnega tveganja ter upoštevajo kreditno tveganje dolžnika, vrsto produkta, znesek izpostavljenosti ter vrsto in vrednost kreditnega zavarovanja.

11. člen

(pogodbene zaveze)

Banka mora pri sklepanju kreditne pogodbe presoditi ustreznost pogodbenih zavez, ki jih bo vsebovala pogodba. Pogodbene zaveze morajo biti jasne, smiselne in uresničljive. Pri presoji ustreznosti posameznih pogodbenih zavez mora banka med drugim upoštevati vrsto in vrednost posla, vrsto in oceno tveganosti dolžnika, potrebne informacije o dolžniku in pogodbeno pravo. Če banka v pogodbo ni mogla vključiti vseh pogodbenih zavez, ki jih po navadi uporablja, mora razloge za to navesti v kreditni mapo.

3. SPREMLJANJE KREDITNEGA TVEGANJA

12. člen

(sistem za spremljavo kreditov)

(1) Banka mora vzpostaviti jasno in dosledno organizacijsko strukturo, politike, procese in notranje akte glede procesa spremljave v skladu s sprejeto strategijo upravljanja kreditnega tveganja ter jasno razmejitev nalog med procesoma spremljave in odobritve kreditov.

(2) Banka mora vzpostaviti sistem neprekinjenega spremljanja kreditnega portfelja, ki vključuje analitične postopke in metodologije za ocenjevanje oziroma merjenje kreditnega tveganja. Tak sistem mora zagotoviti ustrezne informacije o strukturi in kakovosti kreditnega portfelja ter koncentraciji kreditnega tveganja banke kot tudi na ravni bančne skupine.

(3) Banka z namenom upravljanja tveganja koncentracije vzpostavi in vzdržuje ustrezne limite izpostavljenosti kreditnemu tveganju. Limiti morajo vključevati bilančne in zunajbilančne izpostavljenosti.

(4) Učinkovit sistem za spremljavo kreditov mora:

– zagotoviti, da banka lahko redno in ves čas trajanja kreditnega razmerja spremlja poslovanje dolžnika in njegovo kreditno sposobnost;

– spremljati izpolnjevanje pogojev, ki izhajajo iz kreditne pogodbe;

– v primeru namenskih kreditov spremljati porabo odobrenih sredstev v dogovorjene namene;

– spremljati rednost plačil in ugotavljati kršitev pogodbenih obveznosti;

– spremljati izvrševanje pogodbenih zavez ter evidentirati njihove morebitne kršitve in spremljati izvrševanje pogodbenih sankcij v primeru kršitev pogodbenih zavez;

– spremljati razmerje med vrednostjo kredita in vrednostjo kreditnega zavarovanja (angl. *loan to value – LTV*) ter pokritost izpostavljenosti s kreditnim zavarovanjem;

– spremljati primernost višine oblikovanih popravkov vrednosti in rezervacij;

– spremljati tveganje koncentracije in morebitna odstopanja od vzpostavljenih limitov iz tretjega odstavka tega člena;

– zagotoviti učinkovito in pravočasno ugotavljanje povečanega kreditnega tveganja in nedonosnih kreditov;

– spremljati tveganje kreditov v tujih valutah.

(5) Banka mora vzpostaviti ter uveljaviti notranje kontrole in postopke, ki omogočajo, da se izjeme, prenosi odločitev na višje ravni (eskalacije) in odstopanja od politik, postopkov in limitov pravočasno poročajo odgovornim za ukrepanje.

(6) Banka mora pri ocenjevanju posameznih kreditov in kreditnega portfelja upoštevati potencialne prihodnje negativne spremembe v ekonomskem okolju ter periodično oceniti izpostavljenost kreditnemu tveganju ob upoštevanju izjemnih razmer (analiza scenarijev in stresni testi).

4. RAZVRŠČANJE DOLŽNIKOV OZIROMA IZPOSTAVLJENOSTI V BONITETNE RAZREDE

13. člen

(razvrščanje dolžnikov oziroma izpostavljenosti)

Banka mora v okviru procesa odobritve in spremljave kreditov razvrstiti dolžnika oziroma izpostavljenost v bonitetni razred na podlagi jasnih bonitetnih meril. Merila morajo biti dovolj natančna, da omogočajo zaposlenim v procesu odobravanja in spremljave kreditov enako razumevanje in dosledno razvrščanje dolžnikov oziroma izpostavljenosti s podobnim kreditnim tveganjem v iste bonitetne razrede. Metodologije razvrščanja temeljijo na statističnih modelih ali drugih metodah in morajo upoštevati zahteve iz tega poglavja.

14. člen

(razvrstitev dolžnika v primeru skupine povezanih strank)

(1) Banka mora v procesu razvrščanja dolžnika, ki je del skupine povezanih strank, v ustrezne bonitetne razrede vključiti informacijo o obstoju skupine povezanih strank na način, da je razvrstitev posameznih oseb v skupini povezanih strank konsistentna s strukturo skupine. Pri tem mora banka upoštevati najmanj vrste povezav med subjekti v skupini.

(2) Banka mora imeti vzpostavljene postopke in procese, ki zagotavljajo, da v primeru nastopa položaja neplačila posamezne stranke v skupini v skladu s 178. členom Uredbe 575/2013/EU preveri in opredeli vpliv tega neplačila na bonitetne ocene ostalih oseb v skupini.

(3) Banka mora vnaprej opredeliti primere, v katerih je dolžnikom lahko dodeljena boljša bonitetna ocena kot nadrejeni osebi v skupini. Odločitve o takih in morebitnih drugih primerih mora banka dokumentirati in ustrezno utemeljiti.

15. člen

(bonitetni sistemi)

(1) Banka mora imeti vzpostavljene bonitetne sisteme, ki omogočajo ovrednotenje in razvrščanje kreditnih izpostavljenosti v ustrezne bonitetne razrede.

(2) Banka mora imeti vzpostavljene bonitetne sisteme, ki ustrezajo značilnostim posameznih portfeljev, da se zagotovi, da se spremembe, pomembne za posamezni portfelj, odražijo tudi v spremembi ocene kreditnega tveganja.

(3) Banka mora dokumentirati pomembne elemente strukture in delovanja notranjih bonitetnih sistemov, ki vključujejo najmanj razločevanje portfeljev, bonitetna merila, odgovornosti oseb, ki ocenjujejo, pogostost ocenjevanja in nadzor vodstva nad bonitetnim sistemom.

16. člen

(upoštevanje ustreznih in ažurnih informacij)

(1) Banka mora vzpostaviti postopke, mehanizme in kriterije za pridobivanje vseh ustreznih, trenutno razpoložljivih in ažurnih kvantitativnih in kvalitativnih informacij o dolžniku in izpostavljenosti, ki so ustrezni za kreditne procese in bonitetne sisteme.

(2) Banka mora v primeru pomanjkljivih, manjkajočih ali neažurnih informacij pri razvrščanju dolžnikov ali izpostavljenosti v bonitetne razrede upoštevati ustrezno mero konservativnosti.

(3) Če so zunanje bonitetne ocene glavno merilo banke pri razvrščanju dolžnikov ali izpostavljenosti v bonitetne razrede, mora banka upoštevati še druge ustrezne informacije, ki jih opredeli v metodologiji za razvrščanje.

(4) Banka mora najmanj enkrat letno pregledati ustreznost razvrstitve posameznih dolžnikov oziroma izpostavljenosti ter jih po potrebi prilagoditi. Če banka kadar koli pridobi pomembne informacije o dolžniku ali izpostavljenosti, mora opraviti novo razvrstitev. Banka mora posebej opredeliti kriterije pogostejšega preverjanja bolj tveganih dolžnikov ali nedonosnih izpostavljenosti.

17. člen

(prilagoditev bonitetne ocene)

(1) Pri razvrščanju dolžnika ali izpostavljenosti v bonitetne razrede mora banka jasno opredeliti razloge in razpone, v katerih je dovoljena prilagoditev bonitetne ocene, ter v kateri fazi procesa razvrščanja se prilagoditev lahko izvede.

(2) Vse prilagoditve bonitetnih ocen morajo biti jasno in transparentno dokumentirane ter utemeljene.

(3) Banka mora redno spremljati število in razloge za prilagoditve bonitetnih ocen ter redno preverjati zanesljivost procesa prilagoditev in posledično delovanja bonitetnega sistema.

18. člen

(zahteve glede bonitetnih modelov)

(1) Banka mora pri uporabi bonitetnih modelov za razvrščanje izpostavljenosti v bonitetne razrede vzpostaviti proces zbiranja in vrednotenja kvantitativnih in kvalitativnih vhodnih podatkov v model, kar vključuje oceno natančnosti, popolnosti in primernosti podatkov. Banka mora dokazati, da so uporabljene podatki za izgradnjo modela reprezentativni za populacijo dejanskih dolžnikov oziroma izpostavljenosti banke.

(2) Banka mora dopolnjevati statistični model s človeško presojo z namenom preverjanja ustreznosti razvrstitve dolžnikov ali izpostavljenosti glede na rezultate modela. Vse pomembne informacije, ki jih model ne obravnava, morajo biti pri končni razvrstitvi dolžnika ali izpostavljenosti upoštevane na podlagi človeške presoje. Banka mora dokumentirati medsebojno povezanost človeške presoje in rezultatov modela.

(3) Banka mora dokazati, da ima model dobro napovedno moč in da je v čim večji meri nepristranski.

(4) Banka, ki uporablja zunanji model ali dele zunanjega modela za razvrščanje, mora upoštevati tudi naslednje zahteve:

- uporabniki morajo biti ustrezno izobraženi za uporabo modela;
- na razpolago morajo biti notranji inštruktorji;
- pripravljen mora biti načrt za zagotovitev potrditve primernosti zunanjega modela;
- po potrebi mora biti zagotovljen nadaljnji razvoj modela v prihodnosti;
- zagotovljena mora biti možnost ocene delovanja modela in po potrebi prilagoditve tudi v primeru, kadar zunanji ponudnik preneha dajati podporo ali v podobnih primerih.

19. člen

(dokumentacija)

(1) Banka mora dokumentirati razloge za izbor kvalitativnih in kvantitativnih meril za razvrščanje in analizo, ki ta izbor utemeljuje. Banka mora dokumentirati vse večje spremembe procesa razvrščanja. Dokumentirana mora biti tudi organizacija procesa razvrščanja, vključno s sistemom notranjih kontrol na tem področju.

(2) Banka mora izdelati in dokumentirati metodologijo razvoja modela, pri čemer mora dokumentacija obsegati najmanj:

- ustreznost modela glede na značilnosti portfelja, za katerega se ta model uporablja;
- opis virov podatkov;
- opredelitev neplačila in izgube ob nastanku neplačila;
- opredelitev napovednih spremenljivk;
- natančen opis zasnove, teorije in predpostavk delovanja zadevnega modela;
- tehnično specifikacijo modela;

- opis statističnih metod za potrditev primernosti modela;
- opis okoliščin, v katerih ta model ne deluje učinkovito.

(3) Uporaba zunanjega modela ne odvezuje banke od obveznosti dokumentiranja ali katere koli druge zahteve za sistem razvrščanja izpostavljenosti v bonitetne razrede.

20. člen

(validacija)

(1) Banka mora imeti jasno opredeljena pravila ter procese za redne validacije in spremembe bonitetnih sistemov, ki morajo vključevati oziroma upoštevati najmanj:

- ustrezne metode za oceno primernosti bonitetnih sistemov glede na njihovo kompleksnost in obseg;
- jasno opredelitev procesa validacije, obsega validacije, standarde in omejitve validacije;
- opise vseh validacijskih testov in popis podatkov, uporabljenih za validacijo, vključno z opredelitvijo časovnega okvira zajema podatkov;
- standarde čiščenja podatkov in vire podatkov za validacijo;
- testiranje za nazaj (angl. *back testing*);
- poslovne cikle in s tem povezana sistemska nihanja in izkušnje o dogodkih neplačila.

(2) Banka mora zagotoviti neodvisnost procesa validacije od procesa razvoja modelov in drugih kreditnih procesov. Vloge in odgovornosti v procesu validacije morajo biti natančno opredeljene.

(3) Banka mora najmanj enkrat letno opraviti validacije bonitetnih sistemov za pomembne portfelje.

(4) Rezultate validacij mora banka analizirati in ustrezno dokumentirati. Morebitne ugotovljene pomanjkljivosti delovanja bonitetnih sistemov mora banka upoštevati pri njihovi spremembi. Banka mora določiti kriterije, ki zahtevajo spremembo oziroma dopolnitev določenega bonitetnega sistema.

5. UPRAVLJANJE KREDITNIH ZAVAROVANJ

21. člen

(splošne zahteve glede kreditnih zavarovanj)

(1) Banka mora imeti pisno politiko kreditnih zavarovanj, ki jo odobri in najmanj enkrat letno preverja upravljalni organ. V politiki kreditnih zavarovanj banka opredeli najmanj:

- vrste sprejemljivih kreditnih zavarovanj glede na vrsto dolžnika in posla;
- dovoljeno razmerje med vrednostjo kredita in vrednostjo zavarovanja (LTV) za posamezno vrsto kreditnega zavarovanja;
- potrebno dokumentacijo po posameznih vrstah kreditnih zavarovanj, ki zagotavlja pravno gotovost kreditnega zavarovanja;
- metodologijo ocenjevanja vrednosti za posamezne vrste kreditnih zavarovanj, v kateri sta določena način in spremljava oziroma pogostost vrednotenja;
- metodologijo za ugotavljanje stopnje korelacije med vrednostjo zavarovanja in kreditno kakovostjo dolžnika;
- postopke in procese za pravočasno izvršljivost kreditnega zavarovanja po posameznih vrstah kreditnih zavarovanj;
- vrste kreditnih zavarovanj, pri katerih je potreben fizični ogled premoženja, ki se zastavlja.

(2) Banka mora razpolagati z vso potrebno dokumentacijo, na podlagi katere se ugotavljata pravna gotovost in učinkovitost upravljanja kreditnih zavarovanj. Banka mora zagotoviti:

- (a) pravno gotovost kreditnih zavarovanj z izpolnjevanjem vseh pogodbenih in zakonskih zahtev v zvezi s prisilno izvršljivostjo kreditnih zavarovanj po pravu, ki velja zanje, ter
- (b) učinkovito upravljanje kreditnih zavarovanj na podlagi sprejetih ukrepov, postopkov in politik, ki ji omogočajo pravočasno unovčljivost in primerno gotovost glede višine poplačila iz uporabljenih kreditnih zavarovanj.

(3) Banka oceni vrednost kreditnega zavarovanja na podlagi opredeljene metodologije ocenjevanja vrednosti kreditnih zavarovanj. Med trajanjem kreditnega zavarovanja banka redno spremlja njegovo vrednost in jo prilagaja na podlagi ustreznega vrednotenja ter upošteva kakršne koli predhodne obremenitve.

(4) Banka mora nameniti posebno obravnavo kreditnim zavarovanjem, katerih vrednost je zelo spremenljiva in/ali ki so predmet dolgo trajajočega unovčevanja.

(5) Banka mora zagotoviti ustrežno obravnavo in nadzor preostalega tveganja, ki izhaja iz uporabe kreditnih zavarovanj.

22. člen

(spremljanje kreditnih zavarovanj)

Banka mora zagotoviti redno spremljavo vrednosti zavarovanja ter njegove pravne učinkovitosti in izvršljivosti v ustreznih časovnih razmikih od odobritve posla, ki so odvisni od vrste zavarovanja. Vrednost zavarovanja mora banka pogosteje spremljati v primeru pomembnih sprememb pogojev na trgu, ki je relevanten za zavarovanje, in ga pregledati vsakokrat, ko informacije, ki jih ima banka na voljo, kažejo pomemben padec vrednosti zavarovanja.

23. člen

(zavarovanje z nepremičninami)

(1) Ob upoštevanju zavarovanja z nepremičnino pri ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja mora banka zagotoviti najmanj naslednjo dokumentacijo:

(a) neposredno izvršljivi notarski zapis o zavarovanju z vknjižbo hipoteke na zastaviteljevi nepremičnini in pravno-močni sklep sodišča o dovolitvi vpisa hipoteke oziroma v primeru predloga za vpis hipoteke glede katerega v zemljiški knjigi ni drugih pomožnih ali glavnih vpisov, ki bi lahko vplivali na vknjižbo hipoteke, neodvisno pravno mnenje glede učinkovitosti in izvršljivosti takega predloga in zavarovanja, razen če ima banka nepremičnino v lasti;

(b) ažuren zemljiškoknjižni izpisek;

(c) zavarovalno polico za nepremičnino, izstavljeno ali vinkulirano v korist banke, pri čemer banka vzpostavi postopke za spremljanje, da je nepremičnina ves čas trajanja kreditnega razmerja ustrezno škodno zavarovana;

(d) dokumentirano vrednost nepremičnine, kar velja tudi ob vsakokratnem prevrednotenju nepremičnine.

(2) Ne glede na točko (a) prejšnjega odstavka tega člena mora banka v primeru zavarovanja z maksimalno hipoteko na nepremičnini namesto neposredno izvršljivega notarskega zapisa o zavarovanju z vknjižbo hipoteke na zastaviteljevi nepremičnini zagotoviti veljavno zastavno pogodbo in zemljiškoknjižno dovolilo za ustanovitev maksimalne hipoteke na zastaviteljevi nepremičnini ter druge listine, iz katerih je razvidno, katere terjatve in v kolikšni meri so zavarovane z maksimalno hipoteko. Druge zahteve iz prejšnjega odstavka tega člena ostanejo enake tudi v primeru zavarovanja z maksimalno hipoteko.

(3) Kot vrednost zavarovanja z nepremičnino se upošteva ocena tržne vrednosti nepremičnine, ki jo v skladu s standardi ocenjevanja vrednosti izdela cenilec na podlagi celovitega ogleda nepremičnine. Datum ocenitve vrednosti nepremičnine ob pridobitvi zavarovanja ne sme biti starejši od enega leta.

(4) Ne glede na prejšnji odstavek lahko vrednost stanovanjske nepremičnine ob podpori zanesljivih naprednih statističnih modelov cenilec oceni brez ogleda nepremičnine. V tem primeru mora cenilec vrednost, ki je rezultat modela, pregledati in odobriti. Če cenilec oceni, da vrednost, ki je rezultat modela, glede na lastnosti nepremičnine ni ustrežna, je treba nepremičnino oceniti po njeni tržni vrednosti, kot je opredeljeno v prejšnjem odstavku tega člena.

(5) Banka pri ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja upošteva le tisti del vrednosti zavarovanja z nepremičnino, ki ostane po odbitku zneskov vseh obveznosti, katerih izpolnitev

je zavarovana z isto nepremičnino in so v zemljiški knjigi pri tej nepremičnini vknjižene z boljšim vrstnim redom, oziroma po odbitku sorazmernega dela zneskov tistih obveznosti, ki so v zemljiški knjigi pri tej nepremičnini vknjižene z istim vrstnim redom.

(6) Med trajanjem zavarovanja z nepremičnino banka redno spremlja vrednost nepremičnine, in sicer:

– najmanj enkrat letno v primeru poslovnih nepremičnin;

– najmanj enkrat letno v primeru stanovanjskih nepremičnin, ki se uporabljajo kot zavarovanje za nedonosne izpostavljenosti;

– najmanj enkrat na tri leta v primeru drugih stanovanjskih nepremičnin.

(7) Ne glede na šesti odstavek tega člena banka spremlja vrednost nepremičnine pogosteje, kadar pride do pomembnih sprememb pogojev na trgu in/ali kadar obstajajo znaki pomembnega zmanjšanja vrednosti posamezne zastavljene nepremičnine. V metodologiji ocenjevanja vrednosti zavarovanj z nepremičninami banka za vsako vrsto nepremičnin, ki jo sprejema v zavarovanje za poplačilo izpostavljenosti, opredeli kvantitativni prag pomembnega zmanjšanja vrednosti kreditnega zavarovanja.

(8) Za spremljanje vrednosti nepremičnine, ki se uporablja kot zavarovanje, in za ugotavljanje, za katere nepremičnine je treba ponovno oceniti vrednost, lahko banka uporablja statistične metode.

(9) Ponovno oceno tržne vrednosti nepremičnine lahko izdela bodisi cenilec bodisi se prevrednotenje izvede z uporabo statističnih modelov ob upoštevanju tudi drugih veljavnih regulativnih predpisov.

(10) Ne glede na prejšnji odstavek mora cenilec izdelati ponovno oceno tržne vrednosti nepremičnine v naslednjih primerih:

(a) vsakokrat, ko informacije, ki jih ima banka na voljo, kažejo, da bi se lahko vrednost nepremičnine pomembno zmanjšala glede na splošno raven cen na trgu;

(b) najmanj enkrat na tri leta, kadar gre za nepremičnine, ki se uporabljajo kot zavarovanje izpostavljenosti, ki presega 3 milijone evrov ali 5% kapitala banke.

(11) Banka mora oblikovati politiko in postopke rednega preverjanja neodvisnosti in usposobljenosti cenilcev ter kakovosti vrednotenja. Proces zagotavljanja kakovosti mora izvajati enota za upravljanje tveganj, ki je neodvisna od odobravanja kreditov, spremljanja kreditov in ocenjevanja kreditne sposobnosti strank. Rezultat procesa zagotavljanja kakovosti je ustrezno potrjen seznam cenilcev, ki se redno posodablja.

24. člen

(zavarovanje s premičninami)

(1) Banka lahko pri ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja upošteva zavarovanje s premičninami, če so poleg splošnih zahtev, opredeljenih v 21. členu tega sklepa, izpolnjeni najmanj naslednji pogoji:

(a) za premičnine, ki se uporabljajo kot zavarovanje, obstajajo javno dostopne tržne cene, ki prihajajo iz zanesljivih virov informacij (npr. javni indeksi, ceniki ali katalogi), in odražajo ceno poslov v normalnih pogojih;

(b) banka ima z izključno izjemo pravic prednostnih upnikov, določenih z zakonodajnimi predpisi, prednost pred preostalimi upniki pri realizaciji zavarovanja;

(c) banka redno spremlja vrednost premičnine, ki se uporablja kot zavarovanje, in sicer vsaj enkrat letno, pogosteje v primeru pomembnih sprememb na trgu;

(d) banka pri vrednotenju in prevrednotenju v celoti upošteva vsa morebitna poslabšanja ali zastarelost zavarovanja s premoženjem;

(e) premičnina, ki se uporablja kot zavarovanje, je primer-no škodno zavarovana, banka pa ima vzpostavljene postopke za kontrolo ustreznosti škodnega zavarovanja premičnine, ki se uporablja kot zavarovanje;

(f) zavarovanje je vpisano v Register neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin po Uredbi o registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin (Uradni list RS, št. 85/20) ali v podoben register po vsebinsko enakovrednih predpisih drugih držav, razen ko ima banka premičnine v lasti.

(2) Banka v svoji politiki in postopkih določi pragove in pristope, v skladu s katerimi mora cenilec izvesti posamično vrednotenje zavarovanja s premičninami ob upoštevanju tržne vrednosti premičnin.

(3) Premičnine, ki se uporabljajo za zavarovanje nedonosnih izpostavljenosti, mora banka vrednotiti po njihovi tržni vrednosti in redno ocenjevati njihovo unovčljivost. Če so na trgu prisotne pomembne cenovne nestanovitnosti, mora biti vrednotenje dovolj konservativno.

25. člen

(upoštevanje kreditnih zavarovanj pri ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja)

(1) Pri ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja za namen oblikovanja popravkov vrednosti in rezervacij banka upošteva kreditna zavarovanja v skladu z določbami tega poglavja.

(2) Banka pri ocenjevanju pričakovanih denarnih tokov iz unovčitve kreditnega zavarovanja upošteva vrednost zavarovanja, odbitke od vrednosti zavarovanja, obdobje do unovčitve, likvidacijske stroške oziroma stroške prodaje, ali gre za prostovoljno ali prisilno prodajo zavarovanja in drugo. Uporabljene predpostavke morajo biti realne, temeljiti na empiričnih podatkih ter upoštevati sedanje in pričakovane tržne pogoje. Banka predpostavke ustrezno dokumentira in jih redno preverja.

(3) Pri ocenjevanju pričakovanih denarnih tokov iz unovčitve zavarovanja z nepremičninami banka kot obdobje unovčenja kreditnega zavarovanja upošteva obdobje, ki ni krajše od štirih let, oziroma v primeru zavarovanja z maksimalno hipoteko na nepremičnini obdobje, ki ni krajše od šestih let, razen če na podlagi lastnih podatkov in z ustrezno analizo ali na podlagi drugih virov podatkov dokaže, da je to obdobje krajše.

(4) Banka za posamezne vrste kreditnega zavarovanja vzpostavi ustrezne evidence podatkov o unovčenih zavarovanjih.

6. OBLIKOVANJE POPRAVKOV VREDNOSTI IN REZERVACIJ

26. člen

(oblikovanje popravkov vrednosti in rezervacij v skladu z MSRP)

(1) Banka mora vzpostaviti proces pravočasnega oblikovanja popravkov vrednosti in rezervacij za izgube iz kreditnega tveganja glede na kreditno kakovost dolžnikov oziroma izpostavljenosti v kreditnem portfelju.

(2) Banka mora oblikovati metodologijo izračuna popravkov vrednosti in rezervacij za izgube iz kreditnega tveganja, ki je skladna z veljavnimi mednarodnimi standardi računovodskega poročanja (v nadaljnjem besedilu: MSRP), Smernicami za upravljanje kreditnega tveganja in obračunavanje pričakovanih kreditnih izgub v kreditnih institucijah (EBA/GL/2017/06) ter drugimi ustreznimi predpisi.

(3) Banka mora redno spremljati stopnjo pokritosti izpostavljenosti s popravki vrednosti in rezervacijami za izgube iz kreditnega tveganja glede na kreditno tveganje celotnega portfelja, posameznih segmentov kreditnega portfelja, še zlasti neplačanih izpostavljenosti.

(4) Banka mora zagotoviti, da proces oblikovanja popravkov vrednosti in rezervacij za izgube iz kreditnega tveganja ni v pristojnosti enote za komercialno poslovanje.

7. SISTEM ZGODNJEGA OPOZARJANJA ZA ODKRIVANJE POVEČANEGA KREDITNEGA TVEGANJA

27. člen

(sistem zgodnjega opozarjanja)

(1) Banka v okviru sistema upravljanja kreditnega tveganja vzpostavi sistem zgodnjega opozarjanja (angl. *Early Warning System – EWS*), ki je namenjen zgodnjemu odkrivanju povečanega kreditnega tveganja in potencialnih neplačnikov. EWS mora zagotavljati:

- da se v zelo zgodnji fazi (čim prej) ugotovijo potencialne težave dolžnika pri odplačevanju dolga ter
- da se pravočasno z ustreznimi korekcijskimi ukrepi in spremljanjem izvajanja teh ukrepov prepreči, da se kreditna kakovost izpostavljenosti poslabša in izpostavljenost preide v položaj neplačila.

(2) EWS, ki ga banka opredeli v posebni politiki, mora vključevati:

- kvalitativne in kvantitativne kazalnike EWS za ugotavljanje potencialnih težav dolžnika z odplačevanjem dolga;
- procese za izvajanje ukrepov po zaznanem povečanem kreditnem tveganju;
- spremljavo dolžnikov s povečanim kreditnim tveganjem in uresničevanje ukrepov;
- informacijsko podprtost, ki omogoča izdelavo poročil za analitične namene (analize občutljivosti) ter obveščanje upravljalnega organa in višjega vodstva;
- zagotavljanje in nadziranje kakovosti procesa zgodnjega opozarjanja ter vključevanja na opazovalni seznam (angl. *watch list*);
- preverjanje ustreznosti kazalnikov najmanj enkrat letno na podlagi opredeljene metodologije.

(3) Če obstajajo znaki potencialnih težav z odplačilom izpostavljenosti, jih neodvisna enota ali funkcija znotraj službe za upravljanje tveganj, službe za spremljanje poslovanja ali zaledne službe (enota EWS) prouči ter se na podlagi celovite analize kazalnikov EWS odloči, ali je treba izpostavljenost uvrstiti na opazovalni seznam ter sprejeti ustrezne korekcijske ukrepe z jasno opredeljenimi nosilci in roki izvedbe, ki se morajo dosledno upoštevati.

(4) Banka ima lahko za standardne produkte ali posamezne portfelje vzpostavljeno metodologijo in sistem avtomatskega razvrščanja na opazovalni seznam ter dodeljevanja korekcijskih ukrepov na podlagi opredeljenih kazalnikov.

(5) Izpostavljenosti na opazovalnem seznamu banka pozorneje spremlja. Korekcijski ukrepi se izvajajo na ravni skupine povezanih strank.

(6) Kazalniki EWS za uvrstitev na opazovalni seznam se uporabljajo tako na ravni izpostavljenosti ali dolžnika kot tudi na ravni portfelja.

(7) Banka opredeli časovno obdobje, v katerem mora sprejeti odločitev glede nadaljnje obravnave dolžnika oziroma izpostavljenosti na opazovalnem seznamu. Kadar izpostavljenost na opazovalnem seznamu ne preide v položaj neplačila, mora banka določiti najdaljše obdobje, v katerem je posamezna izpostavljenost lahko na opazovalnem seznamu. Po tem obdobju se izpostavljenost umakne z opazovalnega seznama, če pa se kakovost izpostavljenosti še naprej slabša, se izpostavljenost prenese v enoto za reševanje nedonosnih izpostavljenosti. Za konec obdobja na opazovalnem seznamu se lahko šteje tudi uspešna izpolnitev korekcijskih ukrepov. Pri oblikovanju ustreznih časovnih okvirov za zaključek korekcijskih ukrepov banka upošteva načelo pomembnosti.

8. UPRAVLJANJE NEDONOSNIH IN RESTRUKTURIRANIH IZPOSTAVLJENOSTI

8.1 Nedonosne izpostavljenosti

28. člen

(strategija upravljanja nedonosnih izpostavljenosti)

(1) Banka, katere delež bruto nedonosnih kreditov dosega ali presega prag, določen v 11. odstavku Smernic o upra-

vljanju nedonosnih in restrukturiranih izpostavljenosti (EBA/GL/2018/06), mora izdelati strategijo upravljanja nedonosnih izpostavljenosti v skladu z navedenimi smernicami. Strategija vsebuje najmanj časovno opredeljene kvantitativne cilje (povečanje poplačil, zmanjšanje izgub, zmanjšanje obsega nedonosnih izpostavljenosti in drugo), podprte z ustreznim celovitim operativnim načrtom za doseganje teh ciljev. Strategijo nedonosnih izpostavljenosti mora skupaj z operativnim načrtom odobriti in najmanj enkrat letno preveriti upravljalni organ.

(2) Strategija se uporablja tudi kot podlaga za oblikovanje notranje organizacijske strukture, dodeljevanje notranjih virov (človeški kapital, informacijski sistemi in financiranje) ter oblikovanje ustreznih kontrol (politik in postopkov) za spremljanje vmesne uspešnosti in sprejemanje korekcijskih ukrepov, da se tako zagotovi izpolnitev skupnih ciljev zmanjšanja nedonosnih izpostavljenosti.

29. člen

(upravljanje nedonosnih izpostavljenosti)

(1) Banka mora opredeliti jasna merila in postopke, na podlagi katerih se nedonosne izpostavljenosti ob njihovi identifikaciji prenesejo iz komercialne (izvirne) enote v posebno enoto, ki se ukvarja z upravljanjem nedonosnih izpostavljenosti. Banka mora imeti jasno opredeljen proces upravljanja nedonosnih izpostavljenosti, ki se ob upoštevanju obsega in vrste portfelja nedonosnih izpostavljenosti praviloma razlikuje glede na tveganost, velikost in kompleksnost izpostavljenosti ter vrsto zavarovanja.

(2) Enota za reševanje nedonosnih izpostavljenosti mora biti strokovno usposobljena, z zadostno pravno podporo, in neodvisna od komercialne enote, ne samo z vidika operativnega upravljanja odnosa s stranko (npr. pogajanje o načrtu restrukturiranja, sodna izvršba), temveč tudi procesa odločanja in podpornih storitev (npr. administracija kredita, dokumentacija).

(3) V primeru, ko je v enoto za reševanje nedonosnih izpostavljenosti prenesena stranka, ki je del skupine povezanih strank, je treba v to enoto prenesti celotno skupino povezanih strank.

(4) V primeru bančne skupine je potreben enoten pristop k upravljanju nedonosnih izpostavljenosti.

(5) Enota za reševanje nedonosnih izpostavljenosti poroča neposredno funkciji upravljanja tveganj.

(6) Banka mora imeti jasno določena merila za vrnitev nedonosnih izpostavljenosti v običajno obravnavo v komercialno enoto.

30. člen

(spremljava nedonosnih izpostavljenosti)

(1) Spremljava nedonosnih izpostavljenosti mora temeljiti na ciljnih, opredeljenih v strategiji upravljanja nedonosnih izpostavljenosti in v ustreznih operativnih načrtih, ki so nato preneseni navzdol vse do operativnih ciljev enote za reševanje nedonosnih izpostavljenosti.

(2) Banka mora opredeliti ključne kazalnike uspešnosti, na podlagi katerih lahko upravljalni organ in višje vodstvo spremljata uspešnost enote za reševanje nedonosnih izpostavljenosti.

(3) Banka mora vzpostaviti jasne postopke, s katerimi je mogoče rezultate spremljanja kazalnikov nedonosnih izpostavljenosti ustrezno in pravočasno povezati z vrednotenjem kreditnega tveganja ter oblikovanjem popravkov vrednosti in rezervacij za izgube iz kreditnega tveganja.

31. člen

(izterjava nedonosnih izpostavljenosti)

(1) Če banka oceni, da restrukturiranje nedonosne izpostavljenosti do dolžnika ni smiselno, mora izdelati okvirni terminski načrt izterjave izpostavljenosti, bodisi neposredno od dolžnika bodisi iz naslova unovčitve kreditnih zavarovanj, če je

izpostavljenost zavarovana. V ta namen mora banka opredeliti natančna merila, na podlagi katerih se odloči za izterjavo izpostavljenosti, oziroma določiti okvirne roke za njihovo dokončno izterjavo (neposredno od dolžnika oziroma iz unovčitve kreditnih zavarovanj) ter vzpostaviti evidenco spremljanja rokov dejanske izterjave nedonosnih izpostavljenosti.

(2) Banka mora vzpostaviti informacijsko podprto evidenco, na podlagi katere spremlja obseg in časovni okvir dejansko vrmljenih nedonosnih izpostavljenosti, neposredno od dolžnika ali iz unovčitve zavarovanj, ter obseg odpisov teh izpostavljenosti.

(3) Če je dolžnik v stečajnem postopku, mora banka zagotoviti, da so v unovčevanje kreditnega zavarovanja vključene ustrezne službe in/ali zunanji izvajalci.

(4) Postopek izterjave nedonosnih izpostavljenosti banka zaključi v naslednjih primerih:

(a) na podlagi pravnomočnega sklepa sodišča o končanju stečajnega postopka;

(b) na podlagi pravnomočnega sklepa o potrditvi prisilne poravnave, in sicer tistega dela izpostavljenosti, glede katerega preneha pravica banke uveljavljati plačilo v sodnem ali drugem postopku, ki ga vodi pristojni državni organ, ali

(c) na podlagi sklepa upravljalnega organa, če bi bili nadaljnji pravni postopki ekonomsko neupravičeni, zlasti če bi stroški sodnega postopka presegle znesek poplačila izpostavljenosti, oziroma so bila opravljena vsa dejanja, ki bi jih opravil s skrbnostjo dober gospodarstvenik za doseg poplačila izpostavljenosti.

32. člen

(odpisovanje nedonosnih izpostavljenosti)

(1) Če banka v postopku izterjave oceni, da bilančna izpostavljenost (ali del bilančne izpostavljenosti) ne bo poplačana in so v skladu z MSRP izpolnjeni pogoji za odpravo priznanja te izpostavljenosti iz izkaza finančnega položaja, jo banka odpravi iz izkaza finančnega položaja in do pridobitve pravne podlage za zaključek postopka izterjave v višini odpisanega dolgovanega zneska vodi v zunajbilančni evidenci. Za odpravo priznanja izpostavljenosti iz izkaza finančnega položaja je potreben sklep upravljalnega organa oziroma oseb, ki jih je upravljalni organ za to pooblastil.

(2) Banka vzpostavi notranjo politiko glede pravočasnega odpisovanja izpostavljenosti, ki še ne predstavlja nepreklicnega pogodbenega odpusta dolga, v kateri opredeli najdaljše obdobje od nastanka neplačila, po preteku katerega banka odpravi bilančno izpostavljenost iz izkaza finančnega položaja ali zagotovi celotno pokritje izpostavljenosti s popravki vrednosti oziroma rezervacijami za izgube iz kreditnega tveganja.

8.2 Restrukturirane izpostavljenosti

33. člen

(restrukturiranje izpostavljenosti)

(1) Banka restrukturira izpostavljenosti do dolžnika z izvedbo ene ali več aktivnosti, za katere se sicer ob normalnem ekonomskem in finančnem položaju dolžnika ne bi odločila. Ukrepi restrukturiranja predstavljajo koncesije (popuščanja) dolžniku, ki ima ali je na tem, da bo imel težave pri izpolnjevanju finančnih obveznosti (finančne težave). Restrukturiranje nastane kot posledica nezmožnosti dolžnika odplačevati dolg pod prvotno dogovorjenimi pogoji bodisi s spremenjenimi pogoji prvotne pogodbe bodisi z novo pogodbo, s katero pogodbeni stranki dogovorita delno ali celotno poplačilo prvotnega dolga. V ta okvir spadajo tudi pogodbe z vgrajeno klavzulo o restrukturiranju.

(2) Finančne težave oziroma zmožnost odplačevanja dolga banka pri restrukturiranju izpostavljenosti ocenjuje na ravni dolžnika. Pri tem se kot dolžnik štejejo vse pravne osebe v dolžnikovi skupini, ki se zajemajo v obseg računovodske konsolidacije skupine, in fizične osebe, ki obvladujejo to sku-

pino. Zmožnost odplačevanja dolga dolžnika ocenjuje banka, poleg možnosti prevzema drugih sredstev oziroma poplačila z unovčenjem kreditnih zavarovanj, predvsem z vidika vpliva restrukturiranja na zadostnost denarnega toka iz poslovanja dolžnika oziroma z vidika možnosti obvladovanja tistih družb izmed povezanih družb, ki so sposobne ustvarjati denarni tok iz poslovanja.

34. člen

(analiza alternativnih rešitev restrukturiranja)

(1) Banka mora oblikovati ustrezen načrt restrukturiranja izpostavljenosti ter spremljati njegovo izvajanje in učinke.

(2) Banka mora pri restrukturiranju uporabiti rešitev, za katero s pristopom neto sedanje vrednosti oceni, da je najprimernejša in naj bi prispevala k trajni rešitvi finančnih težav dolžnika. Za ta namen banka primerja neto sedanjo vrednost pričakovanih denarnih tokov ob upoštevanju dogovora o restrukturiranju in neto sedanjo vrednost pričakovanih denarnih tokov pred restrukturiranjem. Pri analizi alternativnih rešitev restrukturiranja upošteva možnosti, kot so unovčenje zavarovanja, prodaja finančnega sredstva (izpostavljenosti), prekinitve pogodb in morebitne druge aktivnosti. Banka vse sprejete odločitve o restrukturiranju izpostavljenosti ustrezno dokumentira v kreditni dokumentaciji.

(3) Banka v notranji politiki določi prag vrednosti izpostavljenosti, za katerega ocenjuje, da je restrukturiranje z vidika ocene stroškov in koristi smiselno.

8.3 Prestrukturiranje podjetja

35. člen

(sodelovanje pri prestrukturiranju podjetja)

(1) Banka, ki se je odločila, da bo skupaj z drugimi bankami in podjetjem iskala dogovorno rešitev za njegovo reševanje, mora pri prestrukturiranju podjetja ukrepati brez nepotrebnega odlašanja in na način, ki omogoča nadaljevanje njegovega poslovanja, če ocenjuje, da je tako prestrukturiranje mogoče in smiselno. Pri tem mora spoštovati dobro poslovno prakso in dobro bančno prakso, kot je med drugim povzeta v Slovenskih načelih finančnega prestrukturiranja dolgov v gospodarstvu.

(2) Če je v prestrukturiranje podjetja vključenih več bank, vlogo koordinatorja, ki vodi pogajanja med bankami in podjetjem, prevzame banka z največjo izpostavljenostjo do podjetja, če se banke medsebojno ne dogovorijo drugače.

36. člen

(oblikovanje in spremljanje izvajanja načrta restrukturiranja izpostavljenosti do podjetja)

(1) Banka mora za namen oblikovanja načrta restrukturiranja izpostavljenosti do podjetja pridobiti najmanj naslednje informacije o podjetju:

(a) podrobno razčlenitev vzrokov za težave podjetja, ki so pripeljale do potrebe po restrukturiranju izpostavljenosti;

(b) načrt poslovnega, lastniškega oziroma finančnega prestrukturiranja podjetja;

(c) projekcijo denarnih tokov podjetja za obdobje najmanj treh let oziroma za obdobje, opredeljeno v načrtu prestrukturiranja (za tekoče leto na četrletni ravni in za preostala leta na letni ravni), vključno s predpostavkami, na katerih temeljijo ocene prihodnjih denarnih tokov.

(2) Banka mora na podlagi informacij iz prvega odstavka tega člena pripraviti:

(a) oceno glede uresničljivosti načrta poslovnega, lastniškega oziroma finančnega prestrukturiranja podjetja;

(b) analizo možnih načinov restrukturiranja izpostavljenosti do podjetja in utemeljitev izbranega načina restrukturiranja izpostavljenosti;

(c) nov amortizacijski načrt za vračilo kredita, ki je podlaga za spremljanje izvajanja načrta restrukturiranja izpostavljenosti.

Banka mora pri odločitvi o načinu prestrukturiranja podjetja upoštevati predvsem denarne tokove, ki jih bo podjetje ustvarjalo v obdobju prestrukturiranja, ter verjetnost, da bodo načrtovani denarni tokovi dejansko doseženi (analiza občutljivosti) kot posledica poslovnega, lastniškega oziroma finančnega prestrukturiranja. Obstoječa kreditna zavarovanja mora banka obravnavati v skladu s petim poglavjem tega sklepa.

(3) Če banka na podlagi dokumentacije iz drugega odstavka tega člena s podjetjem sklene sporazum o prestrukturiranju, mora v okviru spremljanja izvajanja načrta restrukturiranja izpostavljenosti spremljati izvajanje celovitega načrta prestrukturiranja podjetja in nastale učinke pri izvajanju tega načrta. Za ta namen banka od podjetja najmanj četrletno pridobi ažurne informacije o njegovem finančnem položaju, izpolnjevanju zavez podjetja iz načrta prestrukturiranja in drugih dejstvih, ki bi lahko vplivale na sposobnost podjetja za vračilo kredita. Glede na pomembnost izpostavljenosti do podjetja banka zahteva tudi podrobnejše podatke o realiziranih denarnih tokovih v preteklem obdobju in projekcijo denarnih tokov za naslednje obdobje.

(4) Če med bankami ni bilo dogovorjeno drugače, je v primeru iz drugega odstavka 35. člena za zbiranje informacij iz prvega in tretjega odstavka ter pripravo dokumentacije iz drugega odstavka tega člena zadolžen koordinator, ki mora te informacije posredovati tudi drugim bankam, ki so sklenile sporazum o prestrukturiranju.

(5) Informacije in dokumentacija iz prvega do tretjega odstavka tega člena morajo biti sestavni del kreditne mape o posameznem podjetju.

9. UPRAVLJANJE PODATKOV IN KREDITNE DOKUMENTACIJE

37. člen

(upravljanje podatkov)

(1) Banka mora vzpostaviti ustrezno informacijsko infrastrukturo za zbiranje in shranjevanje podatkov, izhajajočih iz procesov ugotavljanja, merjenja oziroma ocenjevanja, obvladovanja in spremljanja kreditnega tveganja. Ustreznost informacijske infrastrukture mora banka redno pregledovati.

(2) Banka mora zbirati in shranjevati podatke, ki jih uporablja za namen merjenja oziroma ocenjevanja kreditnega tveganja, zlasti podatke o preteklih kreditnih izgubah.

(3) Banka mora oblikovati postopke in procese, ki zagotavljajo kakovost podatkov z vidika njihove točnosti, celovitosti, zanesljivosti in pravočasnosti v vseh procesih upravljanja kreditnega tveganja. Točnost podatkov pomeni verodostojnost podatkov, ki zagotavlja visoko stopnjo zaupanja v pravilnost podatkov. Celovitost podatkov pomeni vključitev vseh pomembnih podatkov, potrebnih pri posameznih procesih upravljanja kreditnega tveganja, pri čemer banka minimizira pojav manjkajočih podatkov. Zanesljivost podatkov pomeni, da so podatki natančni in nepristranski.

(4) Kakovost podatkov je s strani notranje revizije pregledana vsaj enkrat letno.

(5) Zaradi zmanjševanja učinkov človeških napak mora banka zagotoviti avtomatiziranost vseh pomembnih procesov. Informacijski sistemi morajo biti zanesljivi, ustrezno dokumentirani in redno pregledani.

38. člen

(vodenje in vsebina kreditnih map)

(1) Banka mora zagotavljati informacije in dokumentacijo o dolžniku z vodenjem kreditnih map. Iz kreditnih map morajo biti razvidni osnovni podatki o dolžniku, podatki o njegovem finančnem položaju in vsebini kreditnega razmerja.

(2) Kreditne mape poslovnih subjektov morajo vsebovati najmanj:

(a) osnovne podatke o dolžniku (firma, sedež, število zaposlenih, lastniška struktura, vodstvo, posredne in neposredne kapitalske povezave);

(b) glavne dolžnike in upnike;

(c) računovodske izkaze za zadnja tri leta;

(d) podatke iz centralnega kreditnega registra o dolžniku in z njim povezanih strankah banke, vključno z njihovo zadolženostjo, ki jih banka pridobi pred odobritvijo kredita;

(e) analizo in oceno kreditnega tveganja dolžnika in z njim povezanih oseb (najmanj osebe v dolžnikovi skupini, ki spadajo v obseg računovodske konsolidacije) oziroma izpostavljenosti;

(f) ob morebitnem nastanku neplačila dolžnika/izpostavljenosti analizo in oceno denarnih tokov za poravnavo obveznosti;

(g) seznam vseh bilančnih in zunabilančnih izpostavljenosti do dolžnika in z njim povezanih strank (po posameznih vrstah instrumentov in partijah);

(h) vlogo za odobritev posla in predlog strokovne službe;

(i) sklep organa, pristojnega za odobritev posla;

(j) pogodbo o sklenjenem poslu in dokumentacijo, iz katere so razvidni razlogi za ne vključitev standardnih pogodbenih zavez v pogodbo o sklenjenem poslu;

(k) analitično knjigovodsko evidenco;

(l) dokazila o kreditnem zavarovanju in dokumentacijo o realizaciji kreditnega zavarovanja;

(m) informacije in dokumentacijo iz drugega odstavka 34. člena ter prvega do tretjega odstavka 36. člena tega sklepa;

(n) drugo pomembno dokumentacijo.

(3) Določbe drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za vodenje kreditnih map fizičnih oseb.

(4) Banka mora izdelati navodilo za vodenje kreditnih map, ki vključuje ažuriranje kreditne mape, pridobivanje finančnih informacij in vodenje korespondence v zvezi z odplačevanjem, ter določiti odgovorne osebe, ki bodo skrbele za njihovo popolnost in celovitost.

10. POROČANJE O KREDITNEM TVEGANJU

39. člen

(poročila o kreditnem tveganju)

(1) Banka mora vzpostaviti procese, ki omogočajo izdelavo strukturiranega poročila o kreditnem tveganju, vključno z ocenami prihodnjih trendov, za ustrezne upravljalvske ravni v banki. Rezultate teh analiz banka upošteva pri oblikovanju strategij in politik prevzemanja in upravljanja kreditnega tveganja ter ugotavljanju njihove ustreznosti.

(2) Banka mora vzpostaviti procese, ki omogočajo izdelavo poročil o kreditnem tveganju za namene nadzorniškega poročanja, kar vključuje tudi zagotovitev kakovosti podatkov v poročilih in ustrezen proces odobravanja poročil, preden so posredovana nadzorniku.

11. KONČNE IN PREHODNE DOLOČBE

40. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

41. člen

(prenehanje veljavnosti sklepa)

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o upravljanju kreditnega tveganja v bankah in hranilnicah (Uradni list RS, št. 68/17, 78/19 in 92/21 – ZBan-3).

Ljubljana, dne 13. julija 2021

Boštjan Vasle
predsednik
Sveta Banke Slovenije

SODNI SVET

2478. Odločba o prenehanju sodniške funkcije

Sodni svet Republike Slovenije je na podlagi 23. člena Zakona o Sodnem svetu in 76. člena Zakona o sodniški službi na 65. seji 3. junija 2021 sprejel

ODLOČBO

o prenehanju sodniške funkcije

Iris Zei, okrajni sodnici na Okrajnem sodišču v Mariboru, preneha sodniška funkcija 30. 9. 2021 iz razloga po 4. točki prvega odstavka 74. člena Zakona o sodniški službi.

Predsednik Sodnega sveta RS
dr. Erik Kerševan

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2479. Spremembi Letnega programa statističnih raziskovanj za 2021 (velja od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021)

Na podlagi 23.c člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) generalni direktor Statističnega urada Republike Slovenije v soglasju s pooblaščenimi izvajalci statističnih raziskovanj določa

SPREMEMBI LETNEGA PROGRAMA

statističnih raziskovanj za 2021 (velja od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021)

V Letnem programu statističnih raziskovanj za 2021 (velja od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021) (Uradni list RS, št. 171/21 in 81/21) se v Prilogi 1 »Redni del« v poglavju 05 Trg dela, raziskovanje pod zaporedno številko 05.04 Plače zaposlenih pri pravnih osebah ZAP/M spremeni tako, da se glasi:

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Podatkovni viri			Periodika objavljanja	Prva objava	
				Vsebina	Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja			Obdobje opazovanja
	05	Trg dela							
SURS	05.04	Plače zaposlenih pri pravnih osebah ZAP/M	Prikaz višine in gibanja povprečnih mesečnih plač, izplačanih pri pravnih osebah.	Vprašalnik ZAP/M: matična številka dela poslovnega subjekta, davčna številka, šifra dejavnosti, šifra kolektivne pogodbe, redna izplačila in nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca, zaostala izplačila in nadomestila plač, ki bremenijo delodajalca, izredna izplačila, neto plače, število zaposlenih oseb, ki so prejele plačo, število zaposlenih oseb, ki so prejele izplačilo za nadurno delo, število vseh plačanih ur, število plačanih nadur; kontaktni podatki osebe, ki izpolnjuje vprašalnik. Administrativni/statistični viri: vrsta kolektivne pogodbe, šifra proračunskega uporabnika (Z350), davčna številka zaposlenega v javnem sektorju (Z360), EMSO, matična številka dela poslovnega subjekta (Z630), šifra funkcije ali delovnega mesta (Z370), delež zaposlitve na delovnem mestu (Z550); bruto in neto znesek izplačila ter število ur za vrste izplačil po tipih izplačil: A – bruto plača – redno delo, B – bruto plača – nadomestila, C – dodatki, D – delovna uspešnost, E – bruto plača – delo prek polnega delovnega časa,	Pravne osebe ter njihove enote v sestavi podatke o izplačanih plačah posredujejo AJPES do zadnjega dne v mesecu prejšnjega meseca. AJPES posreduje podatke o izplačanih plačah predprejšnjega meseca SURS-u prvič do 3. delovnega dne v mesecu, drugič do 8. delovnega dne v mesecu. Administrativni vir: MNZ (CRP) mesečno; MJU, AJPES (ISPAP), do 5. delovnega dne v mesecu za predprejšnji mesec; FURS (IREK, REK-1), do 5. v mesecu za predprejšnji mesec. ZRSZ, do 9. v mesecu za predprejšnji mesec. Statistična vira: DAK, SPRS.	Obvezno	Mesec	Mesečna	52 dni po obdobju opazovanja

»

F – bonitete,
G – nadomestila v breme delodajalca,
H – nadomestila v breme ZZS, ZPIZ, MO, MNZ in sodišča, I – povračilo stroškov, J – drugi dohodki iz delovnega razmerja,
K – odtegljaji,
L – nadomestila drugih izplačevalcev,
M – kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje,
N – neplačana odsotnost,
O – dežurstvo, R – dodatki za delo v tujini, S – povračila/nadomestila v tujini, T – odtegljaji v tujini. Zavarovalna podlaga in indikator odsotnosti z dela, dejavnost, teritorialni podatki dela poslovnega subjekta. Podatki o podjetju (izplačevalcu), vključno z davčno številko in matično številko, podatki o dokumentu, podatki o vrsti dohodka, zbirni podatki o izplačanih dohodkih, osnovah za prispevke, davčnem odtegljaju in prispevkih za socialno varnost. Podatki z individualnega dela obrazca, podatki o davčnem zavezancu, vključno z rezidentstvom (sklop A), podatki o dohodninski vrsti dohodka, osnovah za prispevke po vrstah osnov, davčnem odtegljaju in prispevkih za socialno varnost (sklop A oziroma P), podatki, potrebni za oblikovanje prijave o osnovah ter sprememb

<p>teh podatkov za osebe v delovnem razmerju (sklop M), dodatni podatki o dohodkih iz delovnega razmerja (sklop B). Mesečni podatki ZRSZ iz vseh oddanih vlog in odobrenih vlog, na podlagi katerih bodo poročevalske enote (podjetja) prejele izplačilo za delno subvencioniranje skrajšanja polnega delovnega časa z namenom ohranitve zaposlitve oziroma delno povračilo izplačanega nadomestila plače zaposlenim osebam na začasnem čakanju na delo: referenčno obdobje, na katerega se nanaša ukrep, šifra ukrepa, matična številka podjetja (delodajalca), EMŠO zaposlene osebe, številka dokumenta, obdobje veljavnosti ukrepa (datum od-do), status oddane vloge, znesek delne subvencije za skrajšanje polnega delovnega časa z namenom ohranitve zaposlitve oziroma znesek delnega povračila izplačanega nadomestila plače zaposleni osebi na začasnem čakanju na delo</p>	
--	--

«.

» V poglavju 09 Zdravje in socialna varnost se raziskovanje pod zaporedno številko 09.19 Pandemska izčrpanost spremeni tako, da se glasi:

Izvajalec	Zap. št.	Naziv	Namen	Vsebina		Podatkovni viri		Obdobje opazovanja	Periodika objavljanja	Prva objava
				Kdo mora dati podatke in do kdaj	Obveznost poročanja					
NIJZ	09	Zdravje in socialna varnost Pandemska izčrpanost	Spremljanje pandemske izčrpanosti v času in po covid -19 krizi med odraslimi prebivalci glede na siceršnje obolevnost in življenjski slog prebivalcev Slovenije, starejših od 18 let.	Vprašalnik: socio-demografski podatki (spol, starost, državljanstvo, država rojstva, izobrazba, zaposlitev), podatki o covid-19 in Sars-Cov-2 (osebna izkušnja, zdravstvena pismenost, verjetnost okužbe, samopripravljenost, lastno vedenje, zaupanje v vire informacij in uporaba le-teh, zaupanje v institucije, trdoživost, pravičnost, sproščanje omejitev, cepivo in cepljenje), uporabi zdravstvenih storitev, o zdravstvenem stanju (podatki o boleznih, trenutnem zdravstvenem stanju, počutju/stresu in vzrokih za stres, obvladovanju stresa, socialni opori, spanju), podatki o življenjskem slogu (kajenju, prehranjevalnih navadah, uživanju alkohola, gibanju v prostem času in na delovnem mestu, sedečih vedenjih, telesna višina in teža), sodelovanje v raziskovanju. Administrativni/statistični viri: podatki o anketirancu (ime in priimek, naslov do ravni MID številke, vključno s številko stanovanja, EMŠO, spol, starost, občina bivališča,	Izbrana oseba, stara 18 let in več v času izvedbe terenske faze (trikrat letno). Administrativni viri: MNZ(CRP) do 15. 1. 2021, do 1. 4. 2021 in do 1. 9. 2021. Statistični viri: DEM-PREB/ČL, SEL-SOC, RAVEN-DOH.	Obvezno za administrativne vire, prostovoljno za izbrane osebe.	Zadnjih 12 mesecev pred dnevom anketiranja.	Letna	31. 8. 2021 in 31. 12. 2021	

Te spremembe se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 960-350/2021/8
Ljubljana, dne 13. julija 2021
EVA 2021-1522-0020

Tomaž Smrekar
generalni direktor
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2480. Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze na Primorskem

Na podlagi Zakona o visokem šolstvu (ZVis, Uradni list RS, št. 32/12 – UPB7, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17 in 175/20 – ZIUOPDVE), 11. člena Odloka o ustanovitvi Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 13/03, 79/04, 36/06, 137/06, 67/08, 85/11, 17/15, 9/17, 26/17, 8/19 in 44/21) ter tretje alineje prvega odstavka 38. in prve alineje prvega odstavka 50. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/15 – UPB2, 63/16, 2/17, 31/17, 77/18, 75/19 in 28/21) sta Senat Univerze na Primorskem na svoji 19. redni seji, dne 7. 7. 2021 in Upravni odbor Univerze na Primorskem na svoji 13. redni seji, dne 15. 7. 2021, v enakem besedilu sprejela

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

Univerze na Primorskem

1. člen

V Statutu Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/15 – UPB2, 63/16, 2/17, 31/17, 77/18, 75/19 in 28/21), se prvi odstavek 64. člena spremeni tako, da se glasi:

»Za dekana članice je lahko izvoljen visokošolski učitelj (docent, izredni profesor, redni profesor), ki ima na univerzi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za nedoločen čas, vsaj za polovični delovni čas na članici, na kateri kandidira.«

2. člen

190. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Dekan članice lahko študenta na njegovo prošnjo iz utemeljenih razlogov v celoti ali delno oprosti plačila šolnine in drugih prispevkov za študij oziroma mu dovoli plačevanje v obrokih ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrili izpad prihodka iz tega naslova.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

Splošni akti univerze in članic se uskladijo s temi spremembami in dopolnitvami v roku treh mesecev po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev.

4. člen

Spremembe in dopolnitve statuta sprejmeta v enakem besedilu upravni odbor in senat univerze, veljati pa začnejo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 001-2/21

Prof. dr. Klavdija Kutnar rektorica Univerze na Primorskem predsednica Senata Univerze na Primorskem	Izr. prof. dr. Jonatan Vinkler predsednik Upravnega odbora Univerze na Primorskem
---	---

zakonski stan, izobrazba, poklic, delovna aktivnost, dohodek gospodinjstva, dejavnost zaposlitve, država in regija bivanja, državljanstvo, država rojstva osebe, matere in očeta, velikost naselja, stopnja urbanizacije, utež verjetnosti izbora, stratum, podatki o gospodinjstvu – število članov gospodinjstva, tip gospodinjstva, število članov gospodinjstva po starostnih skupinah).

2481. Aneks št. 12 h Kolektivni pogodbi javnega zavoda RTV Slovenija

Na podlagi petega odstavka 13. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15, 23/17 – ZDOdv, 67/17 in 84/18 – ZSPJS), sedme alineje 22. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B in 9/14 – ZRTVS-1) ter 145. člena Kolektivne pogodbe javnega zavoda RTV Slovenija (KPJZRTVS) sklenejo pogodbeni stranke

na strani delodajalca:

– Radiotelevizija Slovenija, javni zavod, ki ga zastopa generalni direktor Andrej Grah Whatmough,

in na strani delojemalcev:

– Sindikat delavcev radiodifuzije Slovenije, ki ga zastopa predsednik Tom Zalaznik,

– Sindikat kulturnih in umetniških ustvarjalcev RTV Slovenija, ki ga zastopa predsednik Peter Kosmač,

A N E K S št. 12**h Kolektivni pogodbi javnega zavoda RTV Slovenija****1. člen**

(začasni suspenz določb)

Stranke podpisnice tega aneksa soglašajo, da se z namenom reševanja kadrovske problematike pri delodajalcu v času od sklenitve tega aneksa do 31. 12. 2021 namesto 5. točke II. poglavja KPJZRTVS (od 32. do vključno 43. člena – reševanje problema morebitnih presežkov delavcev; začasni presežki, trajni presežki, kriteriji za ohranitev zaposlitve), razen 39. člena, neposredno uporabljajo določbe Zakona o delovnih razmerjih – ZDR-1 (Uradni list RS, št. 21/13 s spremembami in dopolnitvami).

Glede odpravnine in določitve njene višine se neposredno uporabljajo določbe 108. člena ZDR-1.

2. člen

(privolitev)

Stranke podpisnice prav tako soglašajo, da določba prejšnjega člena velja le v primeru smiselne uporabe drugega in tretjega odstavka 39. člena KPJZRTVS in sicer pri določitvi trajnih presežnih delavcev z njihovo privolitvijo.

3. člen

(veljavnost)

Ta aneks h kolektivni pogodbi začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja do konca leta 2021, razen za postopke, ki se začnejo pred koncem leta 2021 in se zaradi zakonskih rokov končajo v letu 2022. Ne glede na navedeno v prejšnjem stavku, se odpravnine izplačajo do konca leta 2021.

Ljubljana, dne 15. julija 2021

Radiotelevizija Slovenija,
javni zavod
Andrej Grah Whatmough
generalni direktor

Sindikat delavcev radiodifuzije
Slovenije
Tom Zalaznik
predsednik

Sindikat kulturnih
in umetniških ustvarjalcev
RTV Slovenija
Peter Kosmač
predsednik

OBČINE

ANKARAN

2482. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Ankaran

Na podlagi 218., 227. in 228. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 21., 24., 25. in 27. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19), 1. in 4. člena Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme (Uradni list RS, št. 66/18) in 17. člena Statuta Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 17/15) je Občinski svet Občine Ankaran na seji dne 22. 6. 2021 sprejel

ODLOK

o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Ankaran

UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju celotne Občine Ankaran.

Ta odlok določa naslednje podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo:

- preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere in
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo.

Merila iz prejšnjega odstavka, določena s tem odlokom, so:

- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p_0}) in deležem površine objekta (D_{t_0}),
- faktor namembnosti objekta (F_n),
- računski faktor površine (F_p) in
- prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}).

Ta odlok določa tudi občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka in upoštevanje preteklih vlaganj.

2. člen

(obstoječa komunalna oprema)

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Ankaran se odmerja za naslednjo komunalno opremo:

- cestno omrežje,
- kanalizacijsko omrežje,
- vodovodno omrežje,
- javne površine.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA ZA OBSTOJEČO KOMUNALNO OPREMO

4. člen

(preračun stroškov obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere po posameznih vrstah obstoječe komunalne opreme, povzeti iz Pravilnika o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na osnovi povprečnih stroškov opremljanja stavbnih zemljišč s posameznimi vrstami komunalne opreme, znašajo:

Obstoječa komunalna oprema	C_{p_0} (EUR/m ²)	C_{t_0} (EUR/m ²)
cestno omrežje	17,50	48,00
kanalizacijsko omrežje	5,40	11,00
vodovodno omrežje	6,50	17,00
javne površine	0,70	2,00

5. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p_0}) in deležem površine objekta (D_{t_0}))

Razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p_0}) in deležem površine objekta (D_{t_0}), ki se upošteva pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, je 0,3:0,7.

6. člen

(faktor namembnosti objekta (F_n))

Faktor namembnosti objekta (F_n) za posamezne vrste objektov, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

CC-SI – klasifikacijska raven področja	F_n
Stavbe	1,30
Gradbeni inženirski objekti	0,50
Drugi gradbeni posegi	1,30

7. člen

(računski faktor površine (F_p))

Računski faktor površine (F_p) za posamezne vrste stavb, kot se razvrščajo v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov, znaša:

CC-SI – klasifikacijska raven področja	CC-SI – klasifikacijska raven razreda	F_p	
STAVBE	1110	Enostanovanjske stavbe	3
	1121	Dvostanovanjske stavbe	3,5
	1122	Tri in večstanovanjske stavbe	4
	1130	Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	3
	1211	Hotelske in podobne gostinske stavbe	4
	1212	Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	4
	1220	Poslovne in upravne stavbe	4
	1230	Trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti	4
	1241	Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe	2

CC-SI – klasifikacijska raven področja	CC-SI – klasifikacijska raven razreda	F _p	
	1242	Garažne stavbe	2
	1251	Industrijske stavbe	4
	1252	Rezervoarji, silosi in skladišča	4
	1261	Stavbe za kulturo in razvedrilo	4
	1262	Muzeji, arhivi in knjižnice	4
	1263	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo	4
	1264	Stavbe za zdravstveno oskrbo	4
	1265	Stavbe za šport	3
	1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	2,5
	1272	Obredne stavbe	2,5
	1274	Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	2,5

8. člen

(prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}))

Prispevna stopnja zavezanca (p_{sz}) za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme je:

Obstoječa komunalna oprema	p _{sz} (%)
cestno omrežje	1 (100 %)
kanalizacijsko omrežje	1 (100 %)
vodovodno omrežje	1 (100 %)
javne površine	1 (100 %)

9. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se izračuna na naslednji način:

– STAVBE

$$KP_{\text{obstoječa}(i)} = ((A_{\text{GFP}} \times C_{p_0}(i) \times D_{p_0}) + (A_{\text{STAVBA}} \times C_{t_0}(i) \times D_{t_0} \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

– GRADBENO INŽENIRSKI OBJEKTI

$$KP_{\text{obstoječa}(i)} = A_{\text{GIO}} \times C_{t_0}(i) \times D_{t_0} \times F_n \times p_{sz}(i)$$

Zgornje oznake pomenijo:

A _{GFP}	površina gradbene parcele stavbe,
A _{STAVBA}	BTP stavbe,
A _{GIO}	površina gradbenega inženirskega objekta,
D _{p₀}	delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
D _{t₀}	delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
C _{p₀} (i)	stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m ² gradbene parcele stavbe,
C _{t₀} (i)	stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m ² bruto tlorisne površine objekta,
F _n	faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,
p _{sz} (i)	prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%),
i	posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme,
KP _{obstoječa} (i)	znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,

KP_{obstoječa} znesek komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo, ki se odmeri zavezancu.

Za objekte, ki se uvrščajo med druge gradbene posege, se komunalni prispevek izračuna ob smiselnem upoštevanju prejšnjega odstavka tega člena.

Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo, ki se odmerja zavezancu zaradi spremembe zmogljivosti ali namembnosti objekta, se izračuna tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po spremembi zmogljivosti ali namembnosti objekta in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Zavezancu se odmeri komunalni prispevek, ki predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in pred spremembo zmogljivosti ali namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se z odmero odločbo ugotovi, da je komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo že poravnan.

10. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti)

Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine iz 8. člena tega odloka.

Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi izboljšanja opremljenosti se za izračun komunalnega prispevka upošteva bruto tlorisna površina stavbe. V primeru, da ni določena, se uporabi neto tlorisna površina stavbe iz uradnih nepremičninskih evidenc, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina stavbe manjša od bruto tlorisne površine, določene na ta način, se pri izračunu upošteva manjša površina.

Določbi prvega in drugega odstavka tega člena se uporabljata tudi, če ni na voljo natančnejših podatkov o površini gradbene parcele in bruto tlorisni površini stavbe v naslednjih primerih:

– pri odmeri komunalnega prispevka pred legalizacijo obstoječih objektov, če le-ta še ni bil odmerjen in plačan oziroma še niso bile na drug način izpolnjene obveznosti v zvezi s plačilom komunalnega prispevka, in

– pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo po uradni dolžnosti, v primeru, ko je komunalni prispevek zaradi graditve že odmerila in se objekt naknadno priključuje na novo vrsto obstoječe komunalne opreme, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen, in pri tem ne gre za izboljšanje opremljenosti stavbnega zemljišča.

Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo zaradi graditve za stavbe, ki se jim v skladu z zakonom, ki ureja prostor, ne določijo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna, se pri izračunu komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, določena na način iz prvega odstavka tega člena.

OPROSTITVE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

11. člen

(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se v celoti oprosti za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina in so namenjene za:

- CC-SI: 1262 – muzeje in knjižnice,
- CC-SI: 1263 – izobraževanje in znanstveno-raziskovalno delo,
- CC-SI: 1264 – zdravstvo,
- CC-SI: 1265 – šport,

- CC-SI: 1272 – opravljanje obredov,
- CC-SI: 1274 – gasilske domove.

PRETEKLA VLAGANJA

12. člen

(upoštevanje preteklih vlaganj)

Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se na podlagi vloge zavezanca za plačilo komunalnega prispevka upoštevajo pretekla vlaganja v obstoječo komunalno opremo v primeru odstranitve in gradnje novega objekta na predmetnem zemljišču v višini 100 %.

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je v primeru uveljavljanja preteklih vlaganj iz prejšnjega odstavka pristojnemu občinskemu organu dolžan predložiti vsa zahtevana dokazila. Pri uveljavljanju preteklih vlaganj zaradi odstranitve objekta je zavezanec dolžan predložiti podatke o odstranjenem objektu.

O upoštevanju predloženih dokazil iz prejšnjega odstavka odloči pristojni občinski organ.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(dokončanje postopkov)

Postopki odmere komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu s predpisi, ki so veljali pred njegovo uveljavitvijo.

14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Ankaran (Uradni list RS, št. 64/19).

15. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-02/2021/1

Ankaran, dne 22. junija 2021

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi degli artt. 218, 227 e 228 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 61/17), degli artt. 21, 24, 25 e 27 del Regolamento sul programma di dotazioni infrastrutturali dei terreni edificabili e della Deliberazione sulle basi di calcolo del contributo per l'infrastruttura comunale esistente come anche sul calcolo e sull'imputazione del contributo comunale (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 20/19, 30/19 – mod. e 34/19), degli artt. 1 e 4 del Regolamento sulle basi di calcolo del contributo per l'infrastruttura comunale esistente in base ai costi medi di dotazioni infrastrutturali dei terreni edificabili con tipologie specifiche di infrastruttura comunale (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 66/18) e dell'art. 17 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 17/15) il Consiglio comunale in occasione della seduta ordinaria del 22. 6. 2021 ha approvato la

D E L I B E R A

sulle basi di calcolo del contributo per l'infrastruttura comunale esistente nell'area del Comune di Ancarano

DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

1. articolo

(contenuti della deliberazione)

Con la presente deliberazione vengono approvate le basi di calcolo del contributo per l'infrastruttura comunale esistente su tutto il territorio del Comune di Ancarano.

La presente deliberazione stabilisce le seguenti basi di calcolo del contributo per l'infrastruttura comunale esistente:

- ricalcolo dei costi dell'infrastruttura comunale esistente per unità di misura e
- criteri di imputazione del contributo per l'infrastruttura comunale esistente.

I criteri di cui al paragrafo precedente e stabiliti nella presente deliberazione sono:

- rapporto tra la quota della particella edificabile (Dp_o) e la quota della superficie dell'edificio (Dt_o),
- fattore di destinazione dell'edificio (F_n),
- fattore di calcolo della superficie (F_p), e
- aliquota applicabile al soggetto passivo (p_{sz}).

La presente deliberazione prevede anche esenzioni dal pagamento del contributo comunale e prende in dovuta considerazione gli investimenti passati.

2. articolo

(infrastruttura comunale esistente)

Il contributo per l'infrastruttura comunale esistente sul territorio del Comune di Ancarano viene riscosso per le seguenti infrastrutture comunali:

- rete stradale,
- rete fognaria,
- rete idrica,
- superfici pubbliche.

3. articolo

(significato dei termini)

I termini utilizzati nella presente deliberazione hanno lo stesso significato di quelli riportati nel regolamento che disciplina la pianificazione territoriale e nel regolamento che stabilisce il contenuto dettagliato della deliberazione sulle basi di calcolo del contributo per l'infrastruttura comunale esistente e l'imputazione del contributo stesso.

BASI DI CALCOLO DEL CONTRIBUTO PER L'INFRASTRUTTURA COMUNALE ESISTENTE

4. articolo

(ricalcolo dei costi dell'infrastruttura comunale esistente per unità di misura)

I costi dell'infrastruttura comunale esistente per unità di misura secondo le singole tipologie di infrastrutture comunali esistenti, tratti dal Regolamento sulle basi di calcolo del contributo per l'infrastruttura comunale esistente, ammontano in base ai costi medi delle dotazioni infrastrutturali dei terreni edificabili con tipologie specifiche di infrastruttura comunale a:

Infrastruttura comunale esistente	Cp_o (euro/m ²)	Ct_o (euro/m ²)
rete stradale	17,50	48,00
rete fognaria	5,40	11,00
rete idrica	6,50	17,00
superfici pubbliche	0,70	2,00

5. articolo

(rapporto tra la quota della particella edificabile (Dp_o) e la quota della superficie dell'edificio (Dt_o),

Il rapporto tra la quota della particella edificabile (Dp_o) e la quota della superficie dell'edificio (Dt_o), di cui si tiene conto nel calcolo del contributo per l'infrastruttura comunale esistente, è pari allo 0,3:0,7.

6. articolo

(fattore di destinazione dell'edificio (F_n))

Il fattore di destinazione dell'edificio (F_n) per ogni tipologia di edifici, che vengono suddivisi in conformità con la norma che stabilisce la suddivisione dei tipi di edifici CC-SI in base alla destinazione dei predetti, ammonta a:

CC-SI – Livello di suddivisione in base all'ambito	F_n
Edifici	1,30
Strutture di ingegneria civile	0,50
Altri interventi edilizi	1,30

7. articolo

(fattore di calcolo della superficie (F_p))

Il fattore di calcolo della superficie (F_p) per ogni tipologia di edifici, che vengono suddivisi in conformità con la norma che stabilisce la suddivisione dei tipi di edifici CC-SI secondo la destinazione d'uso, ammonta a:

CC-SI – livello di suddivisione in base all'ambito	CC-SI – livello di suddivisione in base alla classe	F_p
EDIFICI	1110 Edifici unifamiliari	3
	1121 Edifici bifamiliari	3,5
	1122 Edifici tri o plurifamiliari	4
	1130 Edifici residenziali per specifici gruppi sociali	3
	1211 Strutture alberghiere ed altre simili di ristorazione	4
	1212 Altre strutture di ristorazione con alloggi a breve termine	4
	1220 Edifici commerciali e amministrativi	4
	1230 Edifici adibiti ad attività commerciali e servizi	4
	1241 Edifici preposti a sosta, terminal, edifici adibiti ad attività di comunicazione ed altri associati ai predetti	2
	1242 Edifici adibiti a garage	2
	1251 Edifici industriali	4
	1252 Serbatoi, silos e magazzini	4
	1261 Edifici adibiti ad attività culturale e ricreativa	4
	1262 Musei, archivi e biblioteche	4
	1263 Edifici destinati ad attività formative, di ricerca e sviluppo	4
	1264 Edifici adibiti all'assistenza sanitaria	4
	1265 Edifici adibiti ad attività sportiva	3
	1271 Edifici agricoli non residenziali	2,5
	1272 Edifici di culto	2,5
	1274 Altri edifici non classificati altrove	2,5

8. articolo

(aliquota imputata al soggetto passivo (p_{sz}))

L'aliquota imputata al soggetto passivo (p_{sz}) per ogni tipo di infrastruttura comunale esistente è:

Infrastruttura comunale esistente	p_{sz} (%)
rete stradale	1 (100 %)
rete fognaria	1 (100 %)
rete idrica	1 (100 %)
superfici pubbliche	1 (100 %)

9. articolo

(calcolo del contributo comunale)

Il contributo per le singole tipologie di infrastrutture comunali esistenti viene calcolato nel seguente modo:

– EDIFICI

$$KP_{\text{obstoječa}}(i) = ((A_{GP} \times Cp_o(i) \times Dp_o) + (A_{STAVBA} \times Ct_o(i) \times Dt_o \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

– STRUTTURE DI INGEGNERIA CIVILE

$$KP_{\text{obstoječa}}(i) = A_{GIO} \times Ct_o(i) \times Dt_o \times F_n \times p_{sz}(i)$$

Significato delle sigle di cui sopra:

A_{GP}	superficie della particella edificabile dell'edificio,
A_{STAVBA}	superficie in pianta lorda dell'edificio,
A_{GIO}	superficie della struttura di ingegneria civile,
Dp_o	quota della particella edificabile dell'edificio per il calcolo del contributo per l'infrastruttura comunale esistente,
Dt_o	quota della superficie dell'edificio per il calcolo del contributo per l'infrastruttura comunale esistente,
$Cp_o(i)$	costi per le singole infrastrutture comunali esistenti al m ² della particella edificabile dell'edificio,
$Ct_o(i)$	costi per le singole infrastrutture comunali esistenti al m ² della superficie in pianta lorda dell'edificio,
F_n	fattore di destinazione dell'edificio rispetto alla destinazione d'uso,
$p_{sz}(i)$	aliquota contributiva del soggetto passivo per ogni singola tipologia di infrastruttura comunale esistente (%),
i	singola tipologia di infrastruttura comunale esistente,
$KP_{\text{obstoječa}}(i)$	importo della quota del contributo comunale per la singola tipologia di infrastruttura comunale esistente,
$KP_{\text{obstoječa}}$	importo del contributo comunale per l'infrastruttura comunale esistente, imputato al soggetto passivo.

Per gli edifici che rientrano in altri interventi edili il contributo comunale viene calcolato in termini di congrua considerazione del capoverso precedente del presente articolo.

Il contributo per l'infrastruttura comunale esistente imposto al soggetto passivo in seguito alla modifica dei volumi o della destinazione dell'edificio viene calcolato prendendo in considerazione l'importo del contributo comunale per l'infrastruttura comunale esistente prima della modifica dei volumi o della destinazione e successivamente ad essa. Al soggetto passivo viene imposto il contributo comunale che rappresenta la differenza positiva tra quello conteggiato prima e dopo la modifica di volumi o destinazione. Se la differenza risultasse negativa, con la deliberazione di imputazione si considera già effettuato il versamento del contributo comunale per l'infrastruttura comunale esistente.

10. art.

(criteri di imputazione del contributo per l'infrastruttura comunale esistente in seguito a miglorie)

Nell'imputazione del contributo per l'infrastruttura comunale esistente dovuto a miglorie non viene considerato il calcolo della superficie della particella edificabile, bensì la superficie ricavata con la moltiplicazione della superficie del terreno sottostante l'edificio e del fattore di calcolo della superficie di cui all'art. 8 della presente deliberazione.

In sede di imputazione del contributo per l'infrastruttura comunale esistente dovuto a miglorie, per il calcolo del contributo viene presa in considerazione la superficie in pianta lorda dell'edificio. Nel caso in cui la predetta non fosse stata determinata, viene utilizzata la superficie in pianta netta dell'edificio ricavata dai registri immobiliari ufficiali e moltiplicata per un fattore pari a 1,2. Nel caso il soggetto passivo dimostri che l'effettiva superficie in pianta lorda dell'edificio è minore della superficie in pianta lorda stabilita nel predetto modo, nel calcolo viene presa in considerazione la superficie minore.

Le disposizioni di cui al primo e secondo capoverso del presente articolo trovano applicazione anche quando non sono disponibili dati più precisi sulla superficie della particella edificabile e sulla superficie in pianta lorda dell'edificio, ovvero nei seguenti casi:

– nell'imputazione del contributo comunale prima della regolarizzazione degli edifici esistenti, se quest'ultimo non è stato attribuito e versato ovvero se non sono state adempiute le obbligazioni connesse con il pagamento del contributo comunale in altro modo, e

– nell'imputazione d'ufficio del contributo per l'infrastruttura comunale esistente, quando il contributo comunale è già stato imputato ai fini dell'edificazione e se successivamente l'edificio verrà allacciato ad una nuova tipologia di infrastruttura comunale esistente per la quale il contributo non è stato ancora imputato e non si tratta di miglorie infrastrutturali del terreno edificabile.

Nell'imputazione del contributo per l'infrastruttura comunale esistente dovuta all'edificazione di edifici, per i quali ai sensi della legge, che regola la pianificazione territoriale, non vengono stabilite particelle edificabili in quanto vengono costruiti su terreni non edificabili, nel calcolo del contributo comunale, invece della superficie della particella edificabile dell'edificio viene considerata la superficie, stabilita come indicato al primo capoverso del presente articolo.

ESENZIONI DAL CONTRIBUTO COMUNALE

11. articolo

(esenzioni comunali dal pagamento del contributo comunale)

L'esenzione totale dal versamento del contributo comunale per la costruzione di case popolari ed altre specifiche tipologie di edifici di interesse pubblico e cui investitore è il comune stesso e sono destinati a:

- CC-SI: 1262 – musei e biblioteche,
- CC-SI: 1263 – istruzione e ricerca scientifica,
- CC-SI: 1264 – sanità,
- CC-SI: 1265 – sport,
- CC-SI: 1272 – attività di culto,
- CC-SI: 1274 – caserme dei vigili del fuoco.

INVESTIMENTI PASSATI

12. articolo

(investimenti passati)

Nell'imputazione del contributo per l'infrastruttura comunale esistente, in base alla richiesta di pagamento del soggetto passivo del predetto contributo, vengono presi in considerazione

ne gli investimenti pregressi nell'infrastruttura comunale esistente per un importo pari al 100% in caso di smantellamento e costruzione di edificio nuovo sul terreno in questione.

Il soggetto passivo del pagamento del contributo comunale dovuto in caso di richiesta di riconoscimento degli investimenti pregressi di cui al capoverso precedente deve presentare all'organo comunale di competenza tutti i documenti giustificativi richiesti. Nella richiesta di riconoscimento degli investimenti pregressi riferiti allo smantellamento di un edificio, il soggetto passivo del pagamento del contributo deve fornire le informazioni relative all'edificio smantellato.

La decisione sull'esito della richiesta di cui sopra è competenza dell'organo comunale preposto.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

13. articolo

(conclusione procedimenti)

I procedimenti di imputazione del contributo comunale avviati prima dell'entrata in vigore della presente deliberazione vengono conclusi in conformità con le norme vigenti nel periodo precedente alla deliberazione stessa.

14. articolo

(decorrenza)

Alla data di entrata in vigore della presente deliberazione, cessa la vigenza della Deliberazione sulle basi di calcolo del contributo per l'infrastruttura comunale esistente sul territorio del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 64/19).

15. articolo

(entrata in vigore ed applicazione)

La presente deliberazione entra in vigore il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 0070-02/2021/1

Ancarano, 22 giugno 2021

Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

2483. Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 59. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 106/12) ter drugega odstavka 17. člena in 143. člena Statuta Občine Ankarano (Uradni list RS, št. 17/15) je Občinski svet Občine Ankarano na 17. redni seji dne 22. 6. 2021 sprejel

P R A V I L N I K

o tarifnem sistemu za obračun storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki

1. člen

S Pravilnikom o tarifnem sistemu za obračun ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: Pravilnik) se določa način obračunavanja storitev gospodarskih javnih služb s po-

dročja ravnanja s komunalnimi odpadki, ki se obračunava vsem uporabnikom storitev.

V tem pravilniku imajo uporabljeni izrazi enak pomen kot v Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 106/12, v nadaljevanju: Odlok) in v drugih predpisih.

Uporabniki oziroma povzročitelji komunalnih odpadkov so dolžni pri ravnanju s komunalnimi odpadki upoštevati vsa predpisana ravnanja in obveznosti skladno z Odlokom in drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

2. člen

Pravilnik določa način obračuna cene uporabnikom za naslednje storitve:

- 1) zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov;
- 2) zbiranje biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada (v nadaljevanju: biološko razgradljivi odpadki);
- 3) obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov;
- 4) odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Cene se določajo skladno z Odlokom in drugimi veljavnimi predpisi.

Storitve ravnanja s komunalnimi odpadki se gospodinjstvom obračunavajo mesečno.

Cena storitve je oblikovana za enoto v skladu z veljavnimi predpisi, ki predpisujejo metodologijo za oblikovanje cen storitev javnih služb s področja ravnanja s komunalnimi odpadki. Enota storitve je količina komunalnih odpadkov, izražena v kg, tako da je cena določena v EUR/kg.

Cene storitev ravnanja s komunalnimi odpadki so na računu razčlenjene v skladu z veljavnimi predpisi.

3. člen

Sodilo za razdelitev količine storitev na posameznega uporabnika je prostornina (volumen) zabojnika za mešane komunalne odpadke in število odvozov. Sodilo za obračun storitve zbiranja biološko razgradljivih odpadkov je prostornina (volumen) zabojnika za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov in število odvozov teh odpadkov.

Obračunski volumen je dejanska prostornina zabojnika za mešane komunalne odpadke oziroma zabojnika za biološko razgradljive odpadke, ki ga uporablja posamezni uporabnik in dejansko število odvozov oziroma minimalna količina storitve (minimalni obračunski volumen), ki se obračuna skladno s tem pravilnikom.

V primerih večjih količin mešanih komunalnih odpadkov ali biološko razgradljivih odpadkov so uporabniki dolžni pri izvajalcu proti plačilu naročiti dostavo in odvoz zabojnika večje prostornine oziroma dodatnega zabojnika. Pooblaščen delavec izvajalca lahko kontrolira dejanski volumen odloženega preostanka komunalnih odpadkov pri uporabnikih in v primeru ponavljajočih se povečanih količin, odredi povečanje razpoložljivega volumna zabojnika za komunalne odpadke oziroma ustrezen dodaten zabojnik.

Preračun storitve po veljavni ceni se na posameznega uporabnika izvede s količnikom, ki je izračunan na naslednji način:

1) za zbiranje komunalnih odpadkov se masa vseh zbranih komunalnih odpadkov iz zadnjega obračunskega obdobja razdeli na obračunsko prostornino vseh zabojnikov oziroma posod pri uporabnikih, upoštevaje določila tega pravilnika;

2) za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov se masa vseh zbranih biološko razgradljivih odpadkov iz zadnjega obračunskega obdobja razdeli na obračunsko prostornino vseh zabojnikov oziroma posod pri uporabnikih, upoštevaje določila tega pravilnika;

3) za obdelavo komunalnih odpadkov se masa vseh komunalnih odpadkov, ki gredo v obdelavo iz zadnjega obračunskega obdobja, razdeli na obračunsko prostornino vseh zabojnikov oziroma posod pri uporabnikih, upoštevaje določila tega pravilnika;

4) za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov se masa vseh odloženih komunalnih odpadkov iz zadnjega obračunskega obdobja razdeli na obračunsko prostornino vseh zabojnikov oziroma posod pri uporabnikih, upoštevaje določila tega pravilnika.

Preračun iz prejšnjega odstavka izvajalet najmanj enkrat letno.

4. člen

Minimalna količina storitve, ki se obračuna gospodinjstvom, se izvede, tako da se:

- za gospodinjstvo z do največ dvema osebama za obračun upošteva najmanj zabojnik prostornine 80 l;
- za gospodinjstvo s številom oseb od 3 do 5 za obračun upošteva zabojnik prostornine 120 l;
- za gospodinjstvo, ki šteje 6 oseb, se za obračun upošteva zabojnik prostornine 240 l;
- za vsako nadaljnjo osebo se obračuna dodatna minimalna prostornina zabojnika 30 litrov.

Prostornine iz prejšnjega odstavka se za namen obračuna minimalne količine storitev (minimalnega obračunskega volumna) pomnožijo z minimalnim številom odvozov mešanih komunalnih odpadkov oziroma biološko razgradljivih odpadkov, ki so določeni z odlokom oziroma drugim aktom, ki ureja izvajanje javne službe.

Za posamezno počitniško hišo, vikend ali stanovanje oziroma drug objekt, kjer ni stalno prijavljenih stanovalcev in ni v stalni uporabi, se za obračun minimalne količine storitev lastnikom oziroma uporabnikom takega objekta upoštevata minimalna prostornina 40 l ter minimalno število odvozov.

Minimalna količina storitve za biološko razgradljive odpadke se uporabniku zaračuna tudi v primeru, če ne želi imeti posebnega zabojnika za biološke odpadke, če nima urejenega hišnega kompostnika za kompostiranje te vrste odpadka skladno s predpisi. V takem primeru je uporabnik dolžan prepuščati biološko razgradljive odpadke v namenske posode, ki se nahajajo na zbiralnicah ločenih frakcij (eko- otokih).

5. člen

Uporabniki, ki opravljajo sobodajalsko dejavnost za turiste in/ali študente, morajo v času opravljanja dejavnosti naročiti ustrezno dodatno prostornino posod. V nasprotnem primeru je izvajalec upravičen obračunati maksimalno prostornino posod glede na zmogljivost objekta za celotno obdobje izvajanja dejavnosti, in sicer na podlagi števila oseb ob polni zasedenosti za ves čas opravljanja dejavnosti s smiselno uporabo določila o minimalni količini storitve iz prvega odstavka tega člena.

Izvajalec javne službe lahko za namen obračuna storitev sobodajalcem (ki sobodajalsko dejavnost opravljajo kot fizične osebe ali s.p.-ji do 15 ležišč) uporabi podatke o številu nočitev, ki mu jih v ta namen posreduje pristojna občinska služba.

V primerih iz prejšnjega odstavka se obračun storitev izvede na podlagi stroška ene dodatne osebe (v gospodinjstvu) na mesec, preračunanega na sorazmerni dnevni znesek (upoštevaje 31 dni), dobljeni znesek pa pomnoži s številom nočitev, za vse dodatne osebe.

6. člen

Izvajalec lahko uporabniku, ki je lastnik(ca) stanovanjske stavbe ali stanovanja in zaradi osebnih ali drugih okoliščin na podlagi ustreznih dokazil izkaže, da stavba ali stanovanje več kot 12 mesecev ne bo v uporabi, odobri mirovanje plačila storitev.

V primeru, da je objekt v gradnji (zaradi rekonstrukcije, dozidave, obnove ipd.) na način, da objekt ali stanovanje v celoti ne more biti v uporabi za bivanje in to uporabnik izkaže, se lahko za odobritev mirovanja upošteva tudi ustrezno krajše obdobje, vendar ne manj kot za dva koledarska meseca.

Uporabniki iz tega člena so dolžni takoj po prenehanju okoliščin, zaradi katerih je bilo odobreno mirovanje, oziroma po vsaki spremembi, izvajalcu prijaviti začetek uporabe stanovanja ali stavbe.

7. člen

Storitev ravnanja s komunalnimi odpadki, ki ne nastajajo v gospodinjstvih oziroma pri uporabnikih, za katere je skladno z Odlokom določeno, da morajo z izvajalcem skleniti pogodbo o ravnanju s komunalnimi odpadki, se izvaja na podlagi take pogodbe med izvajalcem in povzročiteljem, ki se sklone skladno z odlokom in tem pravilnikom.

Do sklenitve pogodbe iz prejšnjega odstavka oziroma, če do sklenitve take pogodbe iz kakršnegakoli razloga ne pride, so uporabniki iz prejšnjega odstavka dolžni plačevati storitev javne službe skladno s tem pravilnikom.

8. člen

Minimalna količina storitve, ki se obračuna uporabnikom iz prejšnjega člena, se izvede, tako da se:

– za povzročitelje, ki uporabljajo poslovni prostor površine do največ 50 m², za obračun upošteva najmanj zabojujnik prostornine 120 l;

– za povzročitelje, ki uporabljajo poslovni prostor, večji od 50 m² do največ 150 m², se za obračun upošteva zabojujnik prostornine 240 l;

– za vsakih dopoljenih dodatnih 50 m² površine poslovnega prostora, ki presega 150 m², se obračuna dodatna minimalna prostornina 60 l do skupaj največ 2200 l.

Prostornine, določene v prejšnjem odstavku, se za namen obračuna minimalne količine storitev pomnožijo z minimalnim številom odvozov mešanih komunalnih odpadkov oziroma biološko razgradljivih odpadkov, ki so določeni z Odlokom oziroma drugim aktom, ki ureja izvajanje javne službe.

Za počitniške kapacitete, ki se v okviru dejavnosti odajajo v najem, se kot minimalna količina storitve upošteva uporabna površina posamezne počitniške enote (stanovanja, počitniške hiše, apartmaja ipd.).

Odvoz ločeno zbranih komunalnih odpadkov (papirja, stekla, plastike, sestavljene odpadne embalaže idr.) se uporabnikom iz tega člena ne zaračuna posebej, če se zagotavlja odvoz v enakem standardu, kot je določen za gospodinjstva. V nasprotnem primeru se lahko zagotovi odvoz ob dodatnem plačilu storitve.

V primeru, da nastaja pri uporabniku večja količina komunalnih odpadkov, se storitev obračuna po dejanski masi prepuščenih odpadkov.

9. člen

Če več povzročiteljev odlaga odpadke v skupno posodo, se sorazmerno ali po dogovoru obračunski volumen posode razdeli med posamezne uporabnike oziroma povzročitelje, vendar je v tem primeru najmanjša prostornina, ki se sorazmerno obračuna na posameznega uporabnika minimalna količina storitve določena skladno s tem pravilnikom.

10. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega Pravilnika se opravlja na enak način, kot je predpisano v Odloku.

Sankcije za kršitelje so predpisane z Odlokom.

11. člen

Obračun veljavne cene na podlagi tega pravilnika se mora začeti izvajati takoj, ko bodo za to pri izvajalcu javne službe vzpostavljeni vsi tehnični in drugi pogoji za začetek obračuna skladno s tem pravilnikom.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3543-02/2021/1

Ankaran, dne 22. junija 2021

Župan
Občine Ankaran
Gregor Strmčnik

Ai sensi degli articoli 21 e 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 94/07 – versione consolidata ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1 e 30/18), dell'articolo 59 del Decreto sulla gestione dei rifiuti urbani (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 106/12) e dell'articolo 17, comma 2, e dell'articolo 143 dello Statuto del Comune di Ancarano (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 17/15), il Consiglio comunale di Ancarano in occasione della 17a seduta ordinaria del 22. 6. 2021, ha approvato il

REGOLAMENTO**sul sistema tariffario del servizio di gestione dei rifiuti urbani**

Articolo 1

Con il presente Regolamento sul sistema di calcolo della tariffa del servizio di gestione dei rifiuti urbani (d'ora innanzi: Regolamento) viene definito il metodo di calcolo dei servizi degli enti pubblici in materia di trattamento dei rifiuti urbani da imputare agli utenti.

Nel presente regolamento i termini utilizzati hanno lo stesso significato di quello riportato nel Decreto sulla gestione dei rifiuti urbani (Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, n. 106/12, d'ora innanzi: Decreto) e nelle altre norme.

Gli utenti o produttori di rifiuti urbani devono rispettare tutte le pratiche e gli obblighi prescritti in conformità con il Decreto e le altre norme applicabili che regolamentano la gestione dei rifiuti urbani.

Articolo 2

Nel Regolamento viene stabilito il metodo di calcolo dei prezzi dei servizi da imputare agli utenti:

- 1) raccolta di alcuni tipi di rifiuti urbani;
- 2) raccolta di rifiuti umidi biodegradabili e verdi (di seguito: rifiuti biodegradabili);
- 3) trattamento di alcuni tipi di rifiuti urbani;
- 4) smaltimento dei residui di recupero o smaltimento dei rifiuti urbani.

I prezzi vengono stabiliti in conformità con il Decreto e altre norme applicabili.

I nuclei familiari devono pagare i servizi di gestione dei rifiuti urbani a cadenza mensile.

Il prezzo del servizio s'intende per unità in conformità con le norme applicabili che prescrivono la metodologia del calcolo delle tariffe dei servizi pubblici in materia di gestione dei rifiuti urbani. Per unità di servizio si intendono le quantità dei rifiuti urbani espressi in kg, quindi il prezzo viene computato in euro/kg.

I prezzi per i servizi di gestione dei rifiuti urbani vengono suddivisi in fattura in conformità con le norme applicabili.

Articolo 3

Per l'assegnazione della quantità dei servizi per ogni singolo utente si applica il criterio del volume del cassonetto dei rifiuti urbani misti e il numero di raccolte. Per il calcolo del servizio di raccolta dei rifiuti biodegradabili si applica il criterio del volume del cassonetto per la raccolta dei rifiuti biodegradabili e il numero di raccolte di questi rifiuti.

Il volume di calcolo è il volume effettivo del cassonetto dei rifiuti urbani misti o del cassonetto dei rifiuti biodegradabili utilizzato da ogni utente e il numero effettivo di raccolte o la quantità minima prevista per il servizio (volume minimo di calcolo) da addebitare secondo il presente Regolamento.

Per rifiuti urbani misti o rifiuti biodegradabili ingombranti o di maggior volume, gli utenti devono prenotare presso il fornitore dei servizi la consegna ed il ritiro di un cassonetto maggiore o aggiuntivo. Tale servizio è a pagamento. Un dipendente autorizzato del fornitore del servizio ha facoltà di controllare i volumi effettivi dei rifiuti urbani residui presso gli utenti e, in caso di ripetuti aumenti nelle quantità, a disporre un aumento

del volume disponibile del cassonetto di rifiuti urbani o l'aggiunta di un adeguato cassonetto supplementare.

Per il calcolo del servizio al prezzo corrente per ogni singolo utente viene utilizzato il coefficiente con il seguente computo:

1) per la raccolta dei rifiuti urbani, la massa di tutti i rifiuti urbani raccolti nell'ultimo periodo di calcolo viene divisa per il volume di calcolo di tutti i cassonetti o bidoni che si trovano presso gli utenti, in conformità con le disposizioni del presente Regolamento;

2) per la raccolta dei rifiuti biodegradabili, la massa di tutti i rifiuti biodegradabili raccolti nell'ultimo periodo di calcolo viene divisa per il volume di calcolo di tutti i cassonetti o bidoni che si trovano presso gli utenti, in conformità con le disposizioni del presente Regolamento;

3) per il trattamento dei rifiuti urbani, la massa di tutti i rifiuti urbani destinati al trattamento riferita all'ultimo periodo di calcolo viene divisa per il volume di calcolo di tutti i cassonetti o bidoni degli utenti, in conformità con le disposizioni del presente Regolamento;

4) per lo smaltimento dei residui da recupero o smaltimento dei rifiuti urbani, la massa di tutti i rifiuti urbani dell'ultimo periodo di calcolo viene divisa per il volume di calcolo di tutti i cassonetti o bidoni degli utenti, in conformità con le disposizioni del presente regolamento.

Il ricalcolo di cui al paragrafo precedente viene effettuato dal fornitore dei servizi almeno una volta all'anno.

Articolo 4

La quantità minima dei servizi addebitata ai nuclei familiari è data da:

– per nuclei familiari fino ad un massimo di due persone, il volume del cassonetto minimo utilizzato per il calcolo è di 80 litri;

– per nuclei familiari da tre fino a cinque persone, il volume del cassonetto minimo utilizzato per il calcolo è di 120 litri;

– per nuclei familiari fino a sei persone, il volume del cassonetto minimo utilizzato per il calcolo è di 240 litri;

– per ogni ulteriore persona viene addebitato un volume minimo aggiuntivo del cassonetto di 30 litri.

Ai fini del calcolo delle quantità minime dei servizi (volume minimo imputabile) vengono moltiplicati i volumi di cui al paragrafo precedente per il numero minimo di raccolte di rifiuti urbani misti o biodegradabili stabilito nel Decreto o altro atto che disciplina lo svolgimento del servizio pubblico.

Per una singola casa vacanza, seconda casa o appartamento o altra abitazione di uso non residenziale o fisso, per il calcolo dei servizi viene imputato un volume minimo di 40 litri e il numero minimo di raccolte.

La quantità minima per la prestazione del servizio di asporto dei rifiuti biodegradabili sarà addebitata anche nel caso l'utente non volesse dotarsi di un cassonetto separato per i rifiuti biodegradabili o non possedesse una compostiera domestica adatta alla predetta tipologia di rifiuti in conformità con la normativa. In questo caso, l'utente deve smaltire i rifiuti biodegradabili nei cassonetti dedicati e situati nei punti di raccolta adibiti a tal fine (isole ecologiche).

Articolo 5

Nel corso dell'affitto di alloggi a turisti e/o studenti gli utenti devono ordinare cassonetti con adeguati volumi aggiuntivi. In caso contrario, il fornitore dei servizi ha facoltà di fatturare il volume massimo dei cassonetti in base alla disponibilità della struttura ricettiva per tutto il periodo di svolgimento dell'attività, e cioè in considerazione del numero massimo consentito di persone, applicando mutatis mutandis la disposizione sulla quantità minima di servizio di cui al paragrafo 1 del presente articolo.

Per il calcolo dei servizi forniti agli affittacamere (privati o imprese individuali con un massimo di 15 posti letto), il fornitore del servizio pubblico può utilizzare il dato relativo al numero di pernottamenti fornito dall'autorità comunale competente.

Nei casi di cui al paragrafo precedente, il calcolo dei servizi viene svolto in base al costo di una persona aggiuntiva (nel nucleo familiare) al mese, calcolando l'importo in proporzione al giorno (su 31 giorni), e l'importo risultante viene poi moltiplicato per il numero di pernottamenti, per tutte le ulteriori persone.

Articolo 6

Il fornitore dei servizi ha facoltà di concedere una sospensione del pagamento dei servizi all'utente, proprietario(a) di un edificio o di un'abitazione residenziale che, per motivi personali o di altra natura, previa idonea dimostrazione ed adduzione di prove, dimostri l'impossibilità di utilizzare l'immobile per più di 12 mesi.

Nel caso l'edificio fosse ancora in costruzione (ricostruzione, ampliamento, ristrutturazione, ecc.) e non possa essere interamente utilizzato per scopi abitativi, con obbligo di dimostrazione da parte dell'utente, si applica per il tempo di non utilizzo un periodo di calcolo inferiore all'usuale ma in ogni caso non inferiore a due mesi civili.

Gli utenti di cui al presente articolo devono notificare al fornitore dei servizi l'inizio dell'utilizzo dell'abitazione o dell'edificio subito dopo la cessazione ovvero ogni modifica delle predette circostanze.

Articolo 7

Il servizio di gestione dei rifiuti urbani prodotti da utenti, diversi dai nuclei familiari ovvero utenti, per i quali ai sensi del Decreto è necessario stipulare un contratto di gestione dei rifiuti urbani, viene prestato ai sensi del predetto contratto tra le parti e stipulato ai sensi del Decreto e del Regolamento.

Fino alla stipula del contratto di cui al paragrafo precedente, o in caso di mancata stipula indipendentemente dal motivo, gli utenti di cui al paragrafo precedente sono tenuti a pagare il servizio pubblico conformemente al presente Regolamento.

Articolo 8

La quantità minima di servizio da addebitare agli utenti di cui all'articolo precedente viene calcolata nel seguente modo:

– per i soggetti passivi che utilizzano un locale commerciale fino a 50 m², ai fini del calcolo si considera un cassonetto di 120 litri di volume;

– per i soggetti passivi che utilizzano un locale commerciale maggiore di 50 m², ai fini del calcolo si considera un cassonetto di 240 litri di volume;

– per ogni 50 m² di superficie aggiuntivi nei locali commerciali che superano i 150 m², si applica un volume minimo supplementare di 60 litri fino a un totale massimo di 2200 litri.

Ai fini del calcolo della quantità minima di servizi, i volumi di cui al paragrafo precedente vengono moltiplicati per il numero minimo di raccolte di rifiuti urbani misti o di rifiuti biodegradabili stabilito nel Decreto o altro atto che disciplina la fornitura del servizio pubblico.

Per gli alloggi per vacanze che vengono affittati nell'ambito dello svolgimento delle attività, la quantità minima dei servizi è la superficie utile di ogni unità destinata a casa vacanze (appartamento, casa vacanze, abitazione, ecc.).

La raccolta separata dei rifiuti urbani raccolti (carta, vetro, plastica, imballaggi misti, ecc.) non sarà addebitata separatamente agli utenti di cui al presente articolo, a patto che per la raccolta vengano applicati gli stessi standard vigenti per i nuclei familiari. In caso contrario la raccolta può essere garantita con un costo supplementare.

Nel caso l'utente dovesse generare una quantità maggiore di rifiuti urbani, si addebita il servizio secondo il peso effettivo dei rifiuti da asportare.

Articolo 9

Quando i soggetti passivi conferiscono i rifiuti in un cassonetto comune, il volume di calcolo del cassonetto viene suddiviso proporzionalmente o concordato tra i singoli utenti,

ma in questo caso il volume minore da imputare al singolo utente è la quantità minima dei servizi stabilita nel presente Regolamento.

Articolo 10

I controlli relativi alle applicazioni delle disposizioni del presente Regolamento vengono eseguiti secondo quanto prescritto nel Decreto.

Ai trasgressori verranno comminate sanzioni di cui al presente Decreto.

Articolo 11

Il calcolo del prezzo applicabile in conformità con il presente Regolamento trova applicazione non appena verranno garantite tutte le condizioni tecniche e di altra natura presso il fornitore dei servizi pubblici per dar seguito alla modalità di calcolo prima descritta.

Articolo 12

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3543-02/2021/1
Ancarano, 22 giugno 2021

Sindaco
Comune di Ancarano
Gregor Strmčnik

CERKNICA

2484. Sklep o določitvi parkirnih površin, na katerih se plačuje parkirna

Na podlagi 8. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – UPB1) in Odloka o parkiranju v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 194/20), je Občinski svet Občine Cerknica na 18. redni seji dne 1. 7. 2021 sprejel

SKLEP

o določitvi parkirnih površin, na katerih se plačuje parkirna

1. člen

S tem sklepom se določijo javne parkirne površine v Občini Cerknica, na katerih se plačuje parkirna, njena višina, način in čas plačevanja in na podlagi katerega se pristopi k izvedbi potrebne prometne signalizacije in opreme.

2. člen

Kot javna parkirna površina, za uporabo katere je potrebno plačilo parkirnine, se določi naslednje parkirišče:

Zap. št.	Naselje	Ime parkirišča	Parcelna številka	Katastrska občina
1.	Dolenje Jezero	Jezero	2158/6 in 3434/1	Dolenja vas (1677)

Grafični prikaz plačljivega parkirišča je priloga tega sklepa.

3. člen

Višina parkirnine na javnih parkirnih površinah, na katerih se plačuje parkirna znaša:

- za osebne avtomobile: prva ura brezplačno, vsaka nadaljnja ura 2,00 EUR,
- za avtodome (ali kombinirana vozila prirejena za kampiranje) 5,00 EUR na uro.

4. člen

Plačilo parkirnine se izvede preko parkomata ali preko mobilnega telefona oziroma elektronsko, preko SMS sporočil, aplikacije in socialnih omrežij (Whatsapp, Viber, Facebook, Messenger, Apple chat).

Za dokazilo o plačilu parkirnine se šteje parkirni listek iz parkomata, ki mora biti nameščen v vozilu, na notranji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro viden in v celoti čitljiv z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo. Parkirna plačana preko mobilnega telefona oziroma elektronsko je preverljiva z aplikacijo, ki jo uporablja Medobčinsko redarstvo Skupne občinske uprave občin Postojna, Cerknica, Pivka, Loška Dolina in Bloke.

5. člen

Parkiranje je plačljivo ob sobotah, nedeljah in praznikih, v obdobju od 1. 3. do 30. 9. od 7.–18. ure, v obdobju od 1. 10. do 28. 2. (29. 2.) od 9.–16. ure.

6. člen

Na parkirnih prostorih, za uporabo katerih je določeno plačilo parkirnine, lahko parkirajo vozila, ki so označena z veljavno dovolilnico, ki mora biti nameščena v vozilu, na notranji strani vetrobranskega stekla tako, da je dobro vidna in v celoti čitljiva z zunanje strani vozila skozi vetrobransko steklo.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0011/2021
Cerknica, dne 1. julija 2021

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

Priloga 1: Grafični prikaz – plačljivo parkirišče Jezero



2485. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena in statusa javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora – ZUreP-2 (Uradni list RS, št. 61/17) in Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Cerknica na 18. redni seji dne 1. 7. 2021 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena in statusa javnega dobra

1.

a) Nepremičnini:

– katastrska občina 1660 UNEC parcela 2123/4 (ID 7161332)
– katastrska občina 1660 UNEC parcela 2123/5 (ID 7161329) in
– katastrska občina 1660 UNEC parcela 2123/6 (ID 7161330), kjer je v zemljiški knjigi vknjižena zaznamba grajenega javnega dobra lokalnega pomena, se ukine status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

b) Nepremičnini:

– katastrska občina 1677 DOLENJA VAS parcela 3525/17 (ID 7113529), pri kateri je v zemljiški knjigi vknjiženo javno dobro, se ukine status javnega dobra.

2.

Navedene nepremičnine izgubijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena in javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo na podlagi sklepa občinskega sveta po uradni dolžnosti izda občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškooknjiznemu sodišču v izvršitev.

3.

V zemljiški knjigi se po pravnomočnosti odločbe pri nepremičnini katastrska občina 1677 DOLENJA VAS parcela 3525/17 (ID 7113529), vknjiži lastninska pravica na ime in v korist osebe:

Občina Cerknica
Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica
matična številka: 5880157000
v deležu 1/1.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0040/2018

Cerknica, dne 1. julija 2021

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

2486. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 245. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18), Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/09), Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 16/11, 94/11, 14/12 in 49/16) in Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 2/17 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Cerknica na 18. redni seji dne 1. 7. 2021 sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

I.

Občinski svet Občine Cerknica sprejme sklep, da nepremičnine:

– katastrska občina 1661 BEGUNJE PRI CERKNICI parcela 2121/13 (ID 6989291)
– katastrska občina 1661 BEGUNJE PRI CERKNICI parcela 2121/11 (ID 4513941)
– katastrska občina 1661 BEGUNJE PRI CERKNICI parcela 1264/103 (ID 6546507)
– katastrska občina 1660 UNEC parcela 1728/10 (ID 6889701)
– katastrska občina 1675 GRAHOVO parcela 710/211 (ID 6752927)
– katastrska občina 1675 GRAHOVO parcela 710/212 (ID 6752930)
– katastrska občina 1675 GRAHOVO parcela 710/222 (ID 6752921)
– katastrska občina 1675 GRAHOVO parcela 1990/5 (ID 6993407)
– katastrska občina 1675 GRAHOVO parcela 4063 (ID 6910730)
– katastrska občina 1679 LIPSENJ parcela 1393/4 (ID 6909079)
– katastrska občina 1670 ULAKA parcela 1035/26 (ID 6943246)
– katastrska občina 1660 UNEC parcela 1731/4 (ID 6986238)
– katastrska občina 1660 UNEC parcela 1731/6 (ID 6986240)
– katastrska občina 1660 UNEC parcela 1733/2 (ID 6986234)
– katastrska občina 1660 UNEC parcela 2223/2 (ID 6986230)
– katastrska občina 1676 CERKNICA parcela 380/17 (ID 2798184)
– katastrska občina 1658 BEZULJAK parcela 1380/4 (ID 6205838)
– katastrska občina 1660 UNEC parcela 2011/5 (ID 6970981)
– katastrska občina 1677 DOLENJA VAS parcela 1260/13 (ID 3286205)
– katastrska občina 1656 OTAVE parcela 554/5 (ID 7024385)
– katastrska občina 1656 OTAVE parcela 504/2 (ID 7024358)
– katastrska občina 1656 OTAVE parcela 536/11 (ID 7024344)
– katastrska občina 1656 OTAVE parcela 529/4 (ID 7024339)
– katastrska občina 1656 OTAVE parcela 531/2 (ID 7024333)
– katastrska občina 1656 OTAVE parcela 523/3 (ID 7024340)
– katastrska občina 1656 OTAVE parcela 495/2 (ID 7024352)
– katastrska občina 1656 OTAVE parcela 555/6 (ID 7024381)
– katastrska občina 1656 OTAVE parcela 555/7 (ID 7024380)
– katastrska občina 1656 OTAVE parcela 529/6 (ID 7024337)
– katastrska občina 1656 OTAVE parcela 529/7 (ID 7024335)
– katastrska občina 1656 OTAVE parcela 536/7 (ID 7024349)
– katastrska občina 1656 OTAVE parcela 536/9 (ID 7024346)

- katastrska občina 1656 OTAVE parcela 502/2 (ID 7024360)
- katastrska občina 1656 OTAVE parcela 502/3 (ID 7024361)
- katastrska občina 1677 DOLENJA VAS parcela 1/4 (ID 6981452) in
- katastrska občina 1676 CERKNICA parcela 412/8 (ID 511907)

pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157000.

II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa pridobijo status grajenega javnega dobra lokalnega pomena z ugotovitevno odločbo, ki jo na podlagi tega sklepa izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje zemljiškoknjižnemu sodišču v izvršitev, kjer se pri predmetnih nepremičninah dovoli vpis zaznambe statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena v lasti Občine Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157000.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0037/2013
Cerknica, dne 1. julija 2021

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar

DRAVOGRAD**2487. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 8/20 – uradno prečiščeno besedilo – UPB-4) in 247. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2; Uradni list RS, 61/17) je Občinski svet Občine Dravograd na 18. redni seji dne 23. 6. 2021 sprejel naslednji

S K L E P

1. Nepremičnini:

- parc. št. 749/28 k.o. 844 Šentjanž pri Dravogradu

se odvzame status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. Po odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena postane nepremičnina iz 1. točke tega sklepa last Občine Dravograd.

3. Občinska uprava Občine Dravograd izda odločbo o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena za nepremičnino, navedeno v 1. točki tega sklepa.

4. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-0038/2021
Dravograd, dne 23. junija 2021

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala

GROSUPLJE**2488. Sklep o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Vzgojno varstvenem zavodu Kekec Grosuplje**

Na podlagi 31. in 32. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 113/03 – UPB1, 72/05, 100/05 – UPB2, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 14. redni seji dne 7. julija 2021 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Vzgojno varstvenem zavodu Kekec Grosuplje**

1. člen

Cene programov v Vzgojno varstvenem zavodu Kekec Grosuplje znašajo od 1. 7. 2021 dalje mesečno na otroka:

- dnevni program za otroke prvega starostnega obdobja od 1 do 3 let 550,00 EUR
- dnevni program za otroke drugega starostnega obdobja od 3 do 6 let 430,00 EUR.

Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti otroka iz vrtca, ki jo starši najavijo do 8. ure zjutraj prvega dne odsotnosti, zniža za stroške prehrane, ki znašajo 2,20 EUR na dan, korigiran z odstotkom, ki ga k ceni programa prispeva posamezni plačnik. Če starši pravočasno ne javijo otrokove odsotnosti, se zaračuna nadomestilo za nepravočasno odjavo odsotnosti v višini 2,00 € na dan.

2. člen

Starši lahko koristijo dodatno varstvo otrok izven obratovalnega časa v vseh enotah vrtca. Staršem se zaračunava dodatno varstvo v višini 5,00 EUR za vsako polurno prisotnost otroka po obratovalnem času. Zaradi organizacije dela, morajo starši potrebo po dodatnem varstvu pisno napovedati en teden pred prvo prisotnostjo otroka izven obratovalnega časa.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-0004/2021
Grosuplje, dne 7. julija 2021

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

2489. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora GR 232 SSe ppip

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17); v nadaljevanju; ZUreP-2 in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 14. redni seji dne 7. 7. 2021 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora GR 232 SSe ppip**

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišča parc. št. 545/1, 546/3 in 547/5 k.o. Grosuplje – naselje, ki se po določitih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 8/13, 59/15 in 47/19), nahajajo v enoti urejanja prostora GR 232 SSe ppip (v nadaljnjem besedilu: OPN). Elaborat lokacijske preveritve za namen individualnega odstopanja od prostorsko izvedbenih pogojev za gradnjo dveh dvostanovanjskih objektov je izdelal Populus Prostorski inženiring d.o.o., PE Trnovski pristan 2, 1000 Ljubljana, v maju 2021.

2. člen

V 158. členu odloka, se v tabeli GR 232 SSe besedilo dopolni tako, da se doda zadnji odstavek, ki se glasi:

»Na zemljiščih parc. št. 547/5, 545/1, 546/3 vse k.o. Grosuplje naselje, je dopustno oblikovanje ene gradbene parcele na strmem terenu in gradnja dveh dvostanovanjskih objektov s skupnim funkcionalnim zemljiščem skladno z 8. točko 71. člena odloka. Dopustna višina je P+2(M) (81. člen odloka) z enokapno ali dvokapno streho in minimalnim naklonom 20 % ter kolenskim zidom 1,8 m na skupni gradbeni parceli ob obveznem upoštevanju vseh z OPN določenih in veljavnih omejitvenih faktorjev.«

3. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 2420.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja dve leti od dneva uveljavitve.

Št. 3500-0007/2021

Grosuplje, dne 7. julija 2021

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

2490. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora GR 105 IG ppip

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17); v nadaljevanju; ZUreP-2 in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 14. redni seji dne 7. 7. 2021 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora GR 105 IG ppip**

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na zemljišča parc. št. 96/2, 97/1, 97/2, 97/4, 98/3, 98/4, 100/4 in 103/4 k.o. Grosuplje, ki se po določitih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 8/13, 59/15 in 47/19), nahajajo v enoti urejanja prostora GR 105 IG ppip (v nadaljnjem besedilu: OPN). Elaborat lokacijske preveritve za namen individualnega odstopanja od prostorsko izvedbenih pogojev za rekonstrukcijo in dograditev obstoječega poslovno-proizvodno-skladišnega objekta izdelal

Protim Ržišnik Perc d.o.o., Poslovna cona A2, 4208 Šenčur, v marcu 2021.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se dopusti individualno odstopanje od določil prostorsko izvedbenih pogojev in sicer tako, da se v tabeli s podrobnimi merili za GR 105 IG, v 158. členu odloka o OPN, doda nov, zadnji odstavek, ki se glasi:

»Na zemljiščih parc. št. 96/2, 97/1, 97/2, 97/4, 98/3, 98/4, 100/4 in 103/4 vse k.o. Grosuplje, se v okviru dopustnega višinskega gabarita (P+1) v vsaki etaži lahko predvidi dodatno medetažo, ki lahko obsega največ 35 % tlorisne površine posamezne etaže celotnega objekta.«

3. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 2419.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja dve leti od dneva uveljavitve.

Št. 3500-0006/2021

Grosuplje, dne 7. julija 2021

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

2491. Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora GR 41 Cos ppip

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17); v nadaljevanju: ZUreP-2 in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 14. redni seji dne 7. 7. 2021 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora GR 41 Cos ppip**

1. člen

S tem sklepom se potrdi Elaborat lokacijske preveritve, za namen individualnega odstopanja od prostorskih izvedbenih pogojev v EUP GR 41 Cos na zemljiščih parc. št. 103/1, 104/4 in 104/9 k.o. Grosuplje – naselje, ki ga je izdelal API Arhitekti d.o.o., Barjanska cesta 62, 1000 Ljubljana, v februarju 2021.

2. člen

Dovoli se individualno odstopanje od določil izvedbenega prostorskega akta – Odlok o občinskem prostorskem načrtu Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 8/13, 59/15 in 47/19), tako, da se v 158. členu odloka v tabeli GR 41 Cos, besedilo dopolni tako, da se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Na zemljiščih parc. št. 103/1, 104/4 in 104/9 k.o. Grosuplje – naselje je za stanovanjske stavbe dopustna le drobna struktura objektov višine do največ P+1, priporočljivo P+M. Strehe stanovanjskih stavb se izvede kot simetrične dvokapnice v naklonu od 35°–45°. Za ostale objekte se upošteva splošna določila Cos.«

3. člen

Identifikacijska številka prostorskega akta v zbirki prostorskih aktov je ID 2311.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja dve leti od dneva uveljavitve.

Št. 3500-0005/2021
Grosuplje, dne 7. julija 2021

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

2492. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 1650/5, k.o. 2642 Grosuplje, na nepremičninah parcelni št. 1007/8 in 1007/9, obe k.o. 1784 Stranska vas ter na nepremičninah parcelne št. 2024/2, 2070/5, 2070/8, 2071/1 in 2226/2, vse k.o. 1783 Grosuplje – naselje

V skladu z 247. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 65/17) je Občinski svet Občine Grosuplje na 14. seji dne 7. 7. 2021 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 1650/5, k.o. 2642 Grosuplje, na nepremičninah parcelni št. 1007/8 in 1007/9, obe k.o. 1784 Stranska vas ter na nepremičninah parcelne št. 2024/2, 2070/5, 2070/8, 2071/1 in 2226/2, vse k.o. 1783 Grosuplje – naselje

1.

Na nepremičnini parcelna št. 1650/5, k.o. 2642 Grosuplje, na nepremičninah parcelni št. 1007/8 in 1007/9, obe k.o. 1784 Stranska vas ter na nepremičninah parcelne št. 2024/2, 2070/5, 2070/8, 2071/1 in 2226/2, vse k.o. 1783 Grosuplje – naselje, se ukine status grajenega javnega dobra.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 353-0003/2016
Grosuplje, dne 7. julija 2021

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič

KANAL

2493. Sklep o potrditvi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe zagotavljanja 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti v Občini Kanal ob Soči za leto 2021

Na podlagi 3. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe (Uradni list RS, št. 5/18) in 14. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradni list RS, št. 62/19) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na 18. seji dne 23. 6. 2021 sprejel

S K L E P

1. člen

Občinski svet Občine Kanal ob Soči potrjuje ceno storitve obvezne občinske gospodarske javne službe zagotavljanja 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti v Občini Kanal ob Soči za leto 2021 iz elaborata gospodarske družbe Komunala Nova Gorica d.d., ki znaša 203,70 EUR brez DDV/pokojnika.

2. člen

Izvajalec navedene gospodarske javne službe na območju Občine Kanal ob Soči Komunala Nova Gorica d.d. na osnovi tega sklepa oblikuje cenik s potrjeno ceno in ga javno objavi na svoji spletni strani.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati ter uporabljati naslednji dan po objavi.

Št. 9000-0007/2021-7
Kanal ob Soči, dne 23. junija 2021

Županja
Občine Kanal
Tina Gerbec

KOPER

2494. Odlok o spremembah Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Koper za financiranje izdatkov za odpravo posledic neurja decembra 2020

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

**RAZGLAŠAM ODLOK
o spremembah Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Koper za financiranje izdatkov za odpravo posledic neurja decembra 2020**

Št. 843-15/2020
Koper, dne 9. julija 2021

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 97/10 in 21/18 – ZNOrg) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 23. junija 2021 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Koper za financiranje izdatkov za odpravo posledic neurja decembra 2020**

1. člen

S tem odlokom se urejajo spremembe Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Koper za financiranje izdatkov za odpravo posledic neurja decembra 2020 (Uradni list RS, št. 13/21).

2. člen

V 1. členu se številka »320.886,55 EUR« nadomesti s številko »368.186,55 EUR«.

3. člen

V prvem odstavku 2. člena se pri projektu »Sanacija zemeljskega udora na cesti Šmarje–Pomjan–Marezige (LC 177133)« se spremeni znesek iz »10.700,00 EUR« na »58.000,00 EUR«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 843-15/2020
Koper, dne 23. junija 2021

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

PROMULGO IL DECRETO
sulle modifiche del Decreto sull'utilizzo dei fondi della riserva di bilancio del Comune città di Capodistria per il finanziamento delle spese relative all'eliminazione delle conseguenze del temporale di dicembre 2020

Prot. n. 843-15/2020
Capodistria, 9 luglio 2021

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 29 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A e 80/20 – Sigla: ZIUOOPE) e dell'articolo 49 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 11/11 – testo consolidato ufficiale, 14/13 – rett., 101/13, 55/15 – Sigla: ZfisP, 96/15 – Sigla: ZIPRS1617, 13/18 e 195/20 – Sentenza della CC) e in virtù dell'articolo 37 della Legge sulla protezione dalle intemperie naturali e di altro tipo (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 51/06 – testo consolidato ufficiale, 97/10 e 21/18 – Sigla: ZNOrg) e dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua seduta in data 23 giugno 2021 approva il seguente

DECRETO**sulle modifiche del Decreto sull'utilizzo dei fondi della riserva di bilancio del Comune città di Capodistria per il finanziamento delle spese relative all'eliminazione delle conseguenze del temporale di dicembre 2020**

Articolo 1

Con il presente decreto si regolano le modifiche del Decreto sull'utilizzo dei fondi della riserva di bilancio del Comune città di Capodistria per il finanziamento delle spese relative all'eliminazione delle conseguenze del temporale di dicembre 2020 (Gazzetta Ufficiale della RS n. 13/21).

Articolo 2

Nell'articolo 1 si sostituisce il numero »320.886,55 EURO« con il numero »368.186,55 EURO«.

Articolo 3

Nel primo comma dell'articolo 2 si modifica l'importo »10.700,00 EURO« con l'importo »58.000,00 EURO« per il progetto »Risanamento del cedimento sulla strada Šmarje–Pomjan–Marezige (LC 177133)«.

Articolo 4

Il presente Decreto entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot. n. 843-15/2020
Capodistria, 23 giugno 2021

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

2495. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Koper

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18)

RAZGLAŠAM ODLOK
o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Koper

Št. 100-28/2019/2
Koper, dne 9. julija 2021

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 27. in 87. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08 in 33/18) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 23. junija 2021 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o organizaciji in delovnem področju občinske
uprave Mestne občine Koper**

1. člen

(1) Besedilo 9. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 61/19, v nadaljevanju: Odlok) se v četrti alineji spremeni tako, da se glasi:

– »Urad za gospodarske javne službe, okolje in promet«.

(2) Za šesto alinejo se doda nova alineja, ki se glasi »Urad za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj«, ostale alineje se smiselno preštevilčijo.

2. člen

V prvem odstavku 10. člena se črta druga alineja.

3. člen

(1) V 12. členu se v prvi alineji črta beseda »turizma«.

(2) Osmo alineja se črta.

4. člen

(1) V 13. členu se besedilo »Urad za gospodarske dejavnosti, okolje in promet« spremeni tako, da se glasi:

»Urad za gospodarske javne službe, okolje in promet«.

(2) V prvi alineji se črtajo besede »gospodarstva, kmetijstva, ribištva in obrtništva«.

(3) Osmo alineja se črta.

5. člen

Za 16. členom Odloka se doda nov 16.a člen, ki se glasi: »Urad za gospodarstvo, kmetijstvo in razvoj opravlja naslednje naloge:

- strokovne, upravne, organizacijske in druge podobne naloge na področju gospodarstva, kmetijstva, ribištva, obrtništva, turizma, strateškega načrtovanja in razvojnih projektov,
- skrbi za pospeševanje, razvoj in ustvarjanje pogojev za razvoj in promocijo gospodarstva, podjetništva, kmetijstva, ribištva, obrti, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti,
- pripravlja in uresničuje naloge ter programe na svojih delovnih področjih,
- skrbi za vodenje, organiziranje in koordiniranje dela na razvojnih projektih in pripravi strateških dokumentov občine,
- ustvarja pogoje in podlage za financiranje in delovanje ciljnih skupin, ki izvajajo programe na področjih iz prve alineje,
- druge naloge s svojega delovnega področja.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

6. člen

Deseta in enajsta alineja 9. člena ter 19. in 20. člen Odloka prenehajo veljati s pričetkom opravljanja nalog »Medobčinske uprave Istre – Amministrazione intercomunale dell'Istria« v skladu z 28. in 29. členom Odloka o ustanovitvi skupne občinske uprave »Medobčinska uprava Istre – Amministrazione intercomunale dell'Istria« (Uradni list RS, št. 94/21, Uradne objave Občine Izola, št. 11/2021).

7. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega Odloka mora župan najkasneje v roku enega meseca sprejeti spremembe oziroma dopolnitve pravilnika iz drugega odstavka 6. člena Odloka.

(2) Do sprememb in dopolnitev pravilnika iz prejšnjega odstavka se uporablja veljavni Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest občinske uprave Mestne občine Koper.

8. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 100-28/2019/2

Koper, dne 23. junija 2021

Župan
Mestne občine Koper
Aleš Bržan

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18)

P R O M U L G O I I D E C R E T O
**sulle modifiche e integrazioni al Decreto
sull'organizzazione e sulle attribuzioni
dell'amministrazione del Comune città
di Capodistria**

Prot. n. 100-28/2019/2

Capodistria, 9 luglio 2021

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

Ai sensi degli articoli 29 e 49 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della RS nn. 94/07 – testo consolidato ufficiale, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – Sigla: ZUJF, 14/15 – Sigla: ZUUJFO, 11/18 – Sigla: ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – Sigla: ZIUZEOP-A e 80/20 – Sigla: ZIUOOPE), degli articoli 27 e 87 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino Ufficiale nn. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta Ufficiale della RS nn. 90/05, 67/06, 39/08 e 33/18), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, riunitosi alla sua seduta in data 23 giugno 2021 approva il seguente

D E C R E T O
**sulle modifiche e integrazioni al Decreto
sull'organizzazione e sulle attribuzioni
dell'amministrazione del Comune città
di Capodistria**

Articolo 1

(1) Si modifica il testo del quarto alinea dell'articolo 9 del Decreto sull'organizzazione e sulle attribuzioni dell'amministrazione del Comune città di Capodistria (Gazzetta Ufficiale della RS n. 61/19, nel testo a seguire: Decreto), che recita ora come segue: – "Ufficio servizi pubblici economici, ambiente e traffico".

(2) Dopo il sesto alinea si aggiunge un nuovo alinea che recita "Ufficio economia, agricoltura e sviluppo", i rimanenti alinea vengono debitamente rinumerati.

Articolo 2

Il secondo alinea del primo comma dell'articolo 10 viene depennato.

Articolo 3

(1) Nel primo alinea dell'articolo 12 di depenna la parola "turismo".

(2) L'ottavo alinea viene depennato.

Articolo 4

(1) Nell'articolo 13 si modifica il testo "Ufficio attività economiche, ambiente e traffico", che recita ora come segue: "Ufficio servizi pubblici economici, ambiente e traffico".

(2) Nel primo alinea si depenna le parole "economia, agricoltura, pesca e artigianato".

(3) L'ottavo alinea viene depennato.

Articolo 5

Dopo l'articolo 16 del Decreto si aggiunge un nuovo articolo 16/a, che recita come segue:

"L'Ufficio economia, agricoltura e sviluppo svolge i seguenti compiti:

- svolge mansioni professionali, amministrative, organizzative e altre mansioni simili nel settore dell'economia, dell'agricoltura, della pesca, dell'artigianato, del turismo, della pianificazione strategica e di altre attività economiche,
- si occupa dell'incentivazione, dello sviluppo e della creazione delle condizioni per lo sviluppo e la promozione dell'economica, dell'imprenditoria, dell'agricoltura, della pesca, dell'artigianato, del turismo e di altre attività economiche,
- prepara e realizza i compiti e i programmi, rientranti nelle proprie sfere d'azione,
- si occupa della gestione, dell'organizzazione e della coordinazione del lavoro in progetti di sviluppo e nella preparazione di documenti strategici del Comune,
- si occupa delle condizioni e delle basi per il finanziamento e l'attività di gruppi bersaglio che svolgono programmi nei settori, di cui al primo alinea,
- altri compiti, rientranti nella propria sfera d'azione."

DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 6

Il nono e l'undicesimo alinea dell'articolo 9 e gli articoli 19 e 20 del Decreto cessano di essere in vigore con l'avvio dello svolgimento dei compiti dell'amministrazione comunale congiunta »Medobčinska uprava Istre – Amministrazione intercomunale dell'Istria« in conformità agli articoli 28 e 29 del Decreto sull'istituzione dell'amministrazione comunale congiunta »Medobčinska uprava Istre – Amministrazione intercomunale dell'Istria« (Gazzetta Ufficiale della RS n. 11/2011).

Articolo 7

(1) Il giorno dell'entrata in vigore del presente Decreto il Sindaco deve approvare le modifiche ovv. le integrazioni al Regolamento, di cui al secondo comma dell'articolo 6 del presente Decreto, e cioè nel termine di un mese.

(2) Fino alle modifiche e integrazioni del Regolamento, di cui al comma precedente, si applica il vigente Regolamento sull'organizzazione interna e sulla classificazione dei posti di lavoro dell'amministrazione comunale del Comune città di Capodistria.

Articolo 8

Le presenti modifiche e integrazioni al Decreto entrano in vigore il giorno successivo alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Prot. n. 100-28/2019/2
Capodistria, 23 giugno 2021

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Aleš Bržan

KOSTANJEVICA NA KRKI

2496. Sklep o ugotovitvi javne koristi in omejitvi lastninske pravice v javno korist

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – odločba US RS, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odločba US RS, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 14. člena Statuta Občine

Kostanjevica na Krki (Uradni list RS, št. 49/14) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 8. dopisni seji dne 22. 2. 2021 sprejel

S K L E P

o ugotovitvi javne koristi in omejitvi lastninske pravice v javno korist na delu nepremičnin parc. št. *88, parc. št. 757, parc. št. 755, parc. št. 763/3, parc. št. 775/2, parc. št. 775/7, parc. št. 774/3, parc. št. 790/4, parc. št. 790/3, parc. št. 790/2, parc. št. 789/1, parc. št. 785/6, parc. št. 1698/9, parc. št. 1695, parc. št. 1692, parc. št. 1689, parc. št. 1686, parc. št. 1680, parc. št. 1653, parc. št. 1652, parc. št. 1650, parc. št. 1651/2, parc. št. 1186/2, parc. št. 1187, parc. št. 1198/11, parc. št. 1198/8, parc. št. *243, parc. št. 1227/1, parc. št. 1228/3, parc. št. 1225/3 vse k.o. 1331 – Kostanjevica

I.

Ugotovi se javna korist in se v skladu z ugotovljeno javno koristjo omeji lastninska pravica s služnostno pravico v javno korist na delu nepremičnin parc. št. *88, parc. št. 757, parc. št. 755, parc. št. 763/3, parc. št. 775/2, parc. št. 775/7, parc. št. 774/3, parc. št. 790/4, parc. št. 790/3, parc. št. 790/2, parc. št. 789/1, parc. št. 785/6, parc. št. 1698/9, parc. št. 1695, parc. št. 1692, parc. št. 1689, parc. št. 1686, parc. št. 1680, parc. št. 1653, parc. št. 1652, parc. št. 1650, parc. št. 1651/2, parc. št. 1186/2, parc. št. 1187, parc. št. 1198/11, parc. št. 1198/8, parc. št. *243, parc. št. 1227/1, parc. št. 1228/3, parc. št. 1225/3 vse k.o. 1331 – Kostanjevica, ki so v lasti fizičnih oseb in ene pravne osebe.

II.

Omejitev lastninske pravice s služnostno pravico v javno korist se opravi v skladu z določbami Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17) in v skladu s projektom »Kolesarska povezava od središča Krškega do Kostanjevice na Krki«, št. P-2019/43, ki ga je izdelala družba GPI d.o.o., Novo mesto (oktober 2020).

III.

Omejitev lastninske pravice s služnostno pravico v javno korist se opravi za potrebe izgradnje objektov gospodarske javne infrastrukture – kolesarske povezave Krško–Kostanjevica na Krki s pripadajočo infrastrukturo ter njenega nemotenega delovanja.

IV.

Odškodnina za razlastitev se določi na podlagi izdelanega cenitvenega poročila zapriseženega cenilca kmetijske stroke.

VI.

Sklep velja z dnem sprejetja.

Št. 351-32/2017
Kostanjevica na Krki, dne 22. februarja 2021

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Ladko Petretič

KRANJ

2497. Obvezna razlaga 35. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja KR SA 6/2 (Stanovanjska soseska ob Savi)

Na podlagi 22. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 30/17 – UPB1) je Mestni svet Mestne občine Kranj na 27. seji dne 23. 6. 2021 sprejel

O B V E Z N O R A Z L A G O**35. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja KR SA 6/2 (Stanovanjska soseska ob Savi) (Uradni list RS, št. 64/18)**

v naslednjem besedilu:

»Določbo podtočke 2 35. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja KR SA 6/2 (Stanovanjska soseska ob Savi) (Uradni list RS, št. 64/18), je potrebno razlagati in razumeti tako, da je pridobivanje gradbenega dovoljenja za gradnjo stavb 1. etape, s pripadajočo komunalno in energetsko infrastrukturo za potrebe priključevanja stavb 1. etape, za odstranitev obstoječega mostu čez Savo, za izvedbo protipoplavnega nasipa in za 1. etapo rekonstrukcije Savske ceste, sočasno, vendar se gradbeno dovoljenje za pripadajočo infrastrukturo lahko pridobiva predčasno.«

Št. 350-36/2021-2(404106)

Kranj, dne 10. junija 2021

Župan
Mestne občine Kranj
Matjaž Rakovec

zanj
Janez Černe
podžupan

LIT I J A**2498. Sklep o pripravi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za ureditveno območje športno-rekreacijskega centra Ježa – LR1**

Na podlagi 110., 119., 123. in 268. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) župan Občine Litija Franci Rokavec izdaja

S K L E P**o pripravi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za ureditveno območje športno-rekreacijskega centra Ježa – LR1**

1.

(Predmet sklepa)

S tem sklepom se določa začetek in način priprav sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za območje športno-rekreacijskega centra Ježa – LR1 (Uradni list RS, št. 5/06) (v nadaljnjem besedilu SD OLN).

2.

(ID številka SD OLN)

Ministrstvo za okolje in prostor je dodelilo izdelavi SD OLN identifikacijsko številko: ID 2506.

3.

(Potrditev izhodišč za pripravo SD OLN)

S tem sklepom se potrjuje izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev Odloka o lokacijskem načrtu za območje športno-rekreacijskega centra Ježa – LR1, ki jih je izdelalo podjetje AS TEPROM d.o.o., pod številko projekta 54/20, maj 2021.

4.

(Območje sprememb in dopolnitev in predmet načrtovanja)

S SD OLN je znotraj območja urejanja predvidena gradnja dveh novih objektov in gradnja dveh prizidkov k obstoječemu trgovskemu objektu. V območju urejanja je predvidena tudi ureditev zelenih, prometnih, infrastrukturnih in drugih utrjenih površin. Nova objekta bosta objekta, v katerih bodo lahko prostori za trgovsko, storitveno, upravno in gostinsko dejavnost. Oba prizidka pa bosta namenjena razširitvi trgovske dejavnosti (prostori trgovine in skladišče).

5.

(Način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za SD OLN bodo pripravljene na podlagi prikaza stanja prostora, strokovnih podlag ter investicijskih namer pobudnikov. Strokovne rešitve pridobi pobudnik SD OLN.

6.

(Vrsta postopka)

Izdelava SD OLN se skladno s 123. in 268. členom ZUreP-2 pripravi in sprejme po postopku, ki je predpisan za pravo in sprejetje občinskega podrobnega prostorskega načrta.

7.

(Roki za pripravo sprememb in dopolnitev in njegovih posameznih faz)

Predviden rok za sprejem SD OLN je eno leto od objave tega sklepa.

Okvirni roki posameznih faz priprave in sprejem sprememb in dopolnitev:

Faza	Rok
1. Objava sklepa in poziv državnim nosilcem urejanja prostora (NUP), ki sodelujejo pri celoviti presoji vplivov na okolje, da podajo mnenje o verjetnosti pomembnejših vplivov SD OLN na okolje. Odločitev MOP ali je za SD OLN treba izvesti CPVO.	30+21 dni
2. Priprava osnutka SD OLN	45 dni
3. Objava osnutka, pridobivanje in usklajevanje 1. mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora	30 dni
4. Izdelava dopolnjenega osnutka SD OLN na podlagi pridobljenih mnenj nosilcev urejanja prostora	30 dni po uskladitvi mnenj
5. Sprejem dopolnjenega osnutka SD OLN na občinskem svetu v prvi obravnavi	v skladu s postopkom, ki ga vodi občinska uprava
6. Javna razgrnitev ter javna obravnava SD OLN	30 dni
7. Priprava in sprejem stališč do pripomb iz javne razgrnitve in javne obravnave	v skladu s postopkom, ki ga vodi občinska uprava

Navedeni roki so minimalni okvirni roki in se lahko zaradi nepredvidljivih zahtev in pogojev udeležencev v postopku sprejemanja prostorskega akta tudi spremenijo. V primeru, da bo v postopku potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje, se postopek podaljša za najmanj en mesec v vsaki fazi.

8.

(Nosilci urejanja prostora za podajo mnenj in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev)

Državni nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, graditev in stanovanja,

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direkcija RS za vode, Sektor območja srednje Save,

3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje,

4. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko, Sektor za gospodarjenje z nepremičninami,

5. Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino,

6. Ministrstvo za infrastrukturo, Direkcija Republike Slovenije za infrastrukturo,

7. Ministrstvo za zdravje,

8. Zavod RS za varstvo narave.

Lokalni nosilci urejanja prostora:

1. Občina Litija,

2. Javno stanovanjsko podjetje Litija d.o.o.,

3. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana mesto,

4. Telekom Slovenije d.d., Sektor za upravljanje omrežja,

Center za vzdrževanje omrežja Ljubljana.

Drugi udeleženci:

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za strateško presojo vplivov na okolje,

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave SD OLN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

9.

(Načrt vključevanja javnosti)

Javnost se seznanj s pričetkom postopka priprave SD OLN z objavo tega sklepa in izhodišč iz 3. točke tega sklepa na spletni strani Občine Litija.

Občina Litija v postopku priprave izvede javno razgrnitev dopoljenega osnutka SD OLN, ki traja najmanj 30 dni. V tem času zagotovi njegovo javno obravnavo. Javnost se seznanj s krajem in časom javne razgrnitve in javne obravnave, spletnim naslovom, kjer je dopoljen osnutek SD OLN objavljen, z načinom dajanja pripomb in rokom za njihovo posredovanje.

Občina Litija prouči pripombe in predloge javnosti ter do njih zavzame stališča. Stališča skupaj z usklajenim predlogom SD OLN objavi na svoji spletni strani.

Občinski svet sprejme SD OLN z odlokom, ki se po sprejemu javno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

10.

(Seznam podatkov in strokovnih podlag ter obveznosti udeležencev pri urejanju prostora glede njihovega zagotavljanja)

Za pripravo SD OLN mora investitor zagotoviti pripravo naslednjih podatkov in strokovnih podlag:

– geodetski načrt,

– prikaz stanja prostora,

– elaborat lastništva zemljišč,

– utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s splošnimi smernicami nosilcev urejanja prostora,

– utemeljitev skladnosti načrtovanih posegov s strateškim

in izvedbenim delom občinskega prostorskega načrta,

– elaborat ekonomike,

– druge študije glede na zahteve nosilcev urejanja prostora,

– okoljsko poročilo, če bo ugotovljeno, da je v postopku

SD OLN treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje in

– druge podatke in strokovne podlage, če bo v postopku

izdelave SD OLN ugotovljeno, da jih je treba pripraviti.

11.

(Obveznosti v zvezi s financiranjem priprave SD OLN)

Pripravo SD OLN financirajo investitorji, ki v ta namen sklenejo pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za izvajanje dejavnosti prostorskega načrtovanja. Obveznosti investitorjev so določene s pogodbo o medsebojnih obveznostih med Občino Litija in investitorjem.

12.

(Objava in uveljavitev)

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi. Prav tako se sklep objavi skupaj z izhodišči iz 3. točke tega sklepa na spletni strani Občine Litija.

Št. 350-1/2015-33

Litija, dne 1. julija 2021

Župan
Občine Litija
Franci Rokavec

LJUBLJANA

2499. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 121 Poslovna cona Vižmarje

Na podlagi 273. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 24. seji dne 5. 7. 2021 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 121 Poslovna cona Vižmarje

I. UVODNE ODLOČBE

1. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt 121: Poslovna cona Vižmarje (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

(2) Ta odlok določa:

– območje OPPN,

– vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,

– arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,

– načrt parcelacije,

– etapnost izvedbe prostorske ureditve,

– rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,

– rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,

– pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko

javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,

– dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,

– druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

(1) S tem odlokom je načrtovana gradnja poslovne cone Vižmarje.

(2) Ta odlok določa prostorsko ureditev območja OPPN, pogoje za gradnjo novih objektov, pogoje za posege na obstoječih objektih, pogoje za ureditev utrjenih in zelenih površin, pogoje za varovanje okolja in ohranjanje narave ter pogoje za

gradnjo prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske infrastrukture.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) Ta odlok vsebuje tekstualni del (besedilo odloka) in grafični del.

(2) Grafični del odloka obsega naslednje grafične načrte:

- | | | |
|-------|---|----------|
| 1. | Načrt namenske rabe prostora | |
| 1.1 | Izsek iz Občinskega prostorskega načrta Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) z mejo območja OPPN | M 1:5000 |
| 2. | Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora | |
| 2.1 | Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora | M 1:3000 |
| 3. | Načrt območja z načrtom parcelacije | |
| 3.1 | Geodetski in katastrski načrt s prikazom območja OPPN | M 1:500 |
| 3.2 | Prikaz prostorski enot in enot urejanja prostora | M 1:500 |
| 3.3 | Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in gradbenih mej | M 1:500 |
| 4. | Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorske ureditve | |
| 4.1 | Arhitekturna zazidalna situacija in prerezi | M 1:500 |
| 4.2 | Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija in prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami | M 1:500 |
| 4.3.1 | Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav – zahodni del | M 1:500 |
| 4.3.2 | Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav – vzhodni del | M 1:500 |

4. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

- izvleček iz OPN MOL ID,
- prikaz stanja v prostoru,
- strokovne podlage,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- obrazložitev in utemeljitev OPPN,
- povzetek za javnost.

5. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo podjetje Genius loci, Inštitut za arhitekturo in urbanizem d.o.o., Ljubljana, pod številko projekta 425-18, v aprilu 2021.

II. OBMOČJE OPPN

6. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega enoto urejanja prostora (v nadaljnjem besedilu: EUP) ŠE-518 in dele EUP ŠE-752 in ŠE-697.

(2) Območje OPPN obsega naslednje parcele v katastrski občini 1753 Vižmarje: 909 – del, 910 – del, 911 – del, 912 – del, 913 – del, 914 – del, 915 – del, 916/1 – del, 916/2 – del, 917/3 – del, 917/4 – del, 917/5, 917/6, 918/1 – del, 918/3, 918/4 – del, 919/1, 919/3, 919/4 – del, 920/1, 920/3 – del, 921/1, 921/3 – del, 922/3 – del, 922/5 – del, 923/19 – del, 924/3 – del, 925 – del, 926/4 – del, 927/4 – del in 1779.

(3) Površina območja OPPN znaša 34.294 m².

(4) Območje OPPN je razdeljeno na dve prostorski enoti PE1 in PE2, ki sta namenjeni ureditvam in gradnji objektov gospodarske cone ter prostorsko enoto C1, ki je namenjena ureditvi interne dovozne poti.

(5) Meja območja OPPN in meje prostorskih enot (v nadaljnjem besedilu: PE) so določene v grafičnih načrtih št. 3.1 »Geodetski in katastrski načrt s prikazom območja OPPN« in št. 3.2 »Prikaz prostorskih enot in enot urejanja prostora«.

III. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNJI ENOTAMI UREJANJA PROSTORA

7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Območje OPPN zajema območje poslovne cone Vižmarje, kjer se bodo uredile površine za gradnjo stavb logistično-distribucijske in storitvene dejavnosti, skladišč ter hotelskih, poslovnih in trgovskih stavb s spremljajočimi tehničnimi objekti in manipulativnimi površinami.

(2) Nove ureditve v območju OPPN se navezujejo na javno cestno omrežje v križišču Celovške ceste s cesto v Guncle, Dvor in Stanežiče (EUP ŠE-781) preko obstoječe interne prometne povezave v EUP ŠE-697 in ŠE-752. Ob obstoječi interni prometni povezavi se uredijo ločene prometne površine za vodenje kolesarjev in pešcev.

(3) V podaljškju obstoječe interne prometne povezave v EUP ŠE-697 in ŠE-752 je predviden železniški nadhod ali podhod.

(4) Območje OPPN se navezuje na javni prevoz z linijo linijskega prevoza potnikov. Predvideno je končno postajališče linijskega prevoza potnikov v območju P+R (EUP ŠE-788) na drugi strani Celovške ceste in postajališče linijskega prevoza potnikov na Celovski cesti v EUP ŠE-516. Postajališče na Celovski cesti bo dostopno po predvidenih pločnikih in kolesarskih stezah. Postajališče v območju P+R je dostopno preko prehoda za pešce in kolesarje na Celovski cesti ter po lokalnih cestah, ki potekajo mimo naselja Guncle. Za zagotovitev ustrezne dostopnosti območja OPPN je treba izvesti predvidene peš in kolesarske površine na Celovski cesti med Kosmačevo ulico in Kolesarsko potjo ter ob lokalnih cestah mimo naselja Guncle do območja P+R.

(5) Območje OPPN predstavlja del površin novih razvojnih območij v širšem vplivnem območju, zato od stroška ureditev kolesarskih stez in pešpoti ob predmetnem odseku Celovške ceste ter med Celovško cesto in P+R Stanežiče, območju OPPN pripada 24 % stroškov gradnje.

(6) Območje OPPN se navezuje na obstoječe objekte, vode in naprave gospodarske javne infrastrukture izven območja OPPN, ki so potrebni za izvedbo tega OPPN, po parcelah v katastrski občini 1753 Vižmarje: 296/5, 296/8, 926/2, 926/6, 927/4, 928/3, 929/3, 930/7, 1589/8, 1714/11, 1716/7, 1714/10, 1716/5, 1701/24, 1701/2, 1701/29, 1700/11, 1699/7, 1699/8, 1698/7, 1697/10 in 1693/12.

(7) Območje OPPN meji na Celovško cesto, kjer je v veljavi Uredba o državnem prostorskem načrtu za navezovalno cesto Jeprca–Stanežiče–Brod (Uradni list RS, št. 10/11) (v nadaljnjem besedilu: DPN za novo Celovško cesto).

(8) Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so prikazani v grafičnem načrtu št. 2.1 »Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora« in št. 4.3.2 »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav – vzhodni del«.

IV. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

8. člen

(dopustni objekti in dejavnosti)

(1) V območju prostorske enote PE1 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,
- 12201 Stavbe javne uprave,

- 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic,
- 12203 Druge poslovne stavbe,
- 12301 Trgovske stavbe,
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,
- 24110 Športna igrišča,
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo,
- 12650 Stavbe za šport,
- 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas,
- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev,
- 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev,
- 12420 Garažne stavbe,
- 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo,
- 12510 Industrijske stavbe: samo delavnice,
- 12303 Oskrbne postaje,
- 12520 Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe: samo za nenevarne snovi,
- 21122 Samostojna parkirišča.

(2) V območju prostorske enote PE2 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice,
- 12201 Stavbe javne uprave,
- 12202 Stavbe bank, pošt, zavarovalnic,
- 12203 Druge poslovne stavbe,
- 12301 Trgovske stavbe,
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,
- 12640 Stavbe za zdravstveno oskrbo,
- 12650 Stavbe za šport,
- 12111 Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev,
- 12120 Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev,
- 12420 Garažne stavbe,
- 12610 Stavbe za kulturo in razvedrilo,
- 12510 Industrijske stavbe: samo delavnice,
- 12520 Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe: samo za nenevarne snovi,
- 21122 Samostojna parkirišča.

(3) V območju prostorske enote C1 so dopustni naslednji objekti in dejavnosti:

- 12420 Garažne stavbe – samo pod nivojem terena,
- 21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste: samo nekategorizirane interne ceste,
- 21122 Samostojna parkirišča.

(4) Na celotnem območju OPPN so dopustni tudi naslednji objekti in dejavnosti:

- komunalni objekti, vodi in naprave,
- dostopne ceste, prometne površine zunaj vozišča, parkirišča, obračališča, servisne površine, površine za pešce in kolesarje, trgi,
- prometna signalizacija, prometna oprema.

9. člen

(dopustne vrste posegov)

(1) V prostorskih enotah PE1 in PE2, ki sta namenjeni ureditvam in gradnji objektov gospodarske cone, so znotraj gradbene meje (v nadaljnjem besedilu: GM) in v skladu z določili OPPN možne časovno medsebojno neodvisne novogradnje posameznih stavb, dozidave in nadzidave stavb, rušitve obstoječih in novozgrajenih stavb ter spremembe namembnosti stavb s pripadajočimi zunanjimi ureditvami. Znotraj GM so objekti lahko grajeni v nizu ali kot samostojni objekti.

(2) GM je črta, ki jo načrtovane stavbe ne smejo presegati v nobeni etaži, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjene v notranjost parcel, namenjenih gradnji. GM lahko presegajo nadstreški, senčila, uvozno-izvozne rampe do podzemnih etaž, nakladalne rampe in deli stavb pod nivojem terena.

(3) V prostorski enoti C1, ki je namenjena skupni interni dovozni cesti, so možne gradnje utrjenih, prometnih ter zelenih površin.

(4) Gradnja znotraj 10 m pasu od osi skrajnega tira železniške proge št. 20 Ljubljana–Jesenice–državna meja ni dovoljena.

(5) V nadaljnjih fazah projektiranja je potrebno upoštevati vse predpise s področja železniškega prometa in pridobiti mnenje upravljavca javne železniške infrastrukture h gradnji.

10. člen

(zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve)

(1) V območju prostorske enote PE1 je predvidena gradnja pretežno trgovsko-poslovnih in nastanitvenih stavb. V območju prostorske enote PE2 je predvidena gradnja pretežno skladiščno-distribucijskih, poslovnih in trgovskih stavb. Okoli stavb je znotraj prostorskih enot PE1 in PE2 predvidena ureditev utrjenih površin, letnih vrtov, zelenih površin, zasaditev visokoraslih dreves in okrasnih rastlin, manipulativnih površin, ki služijo dostavi in odpremi blaga in parkiranju tovornih vozil, parkirišč za osebna vozila z zelenimi površinami in drevesi, ureditev uvozov in izvozov, dovoznih in nakladalnih ramp, ki služijo dostavi, gostom in zaposlenim v območju posamezne prostorske enote. V območju prostorske enote C1 je za potrebe programov v prostorskih enotah PE1 in PE2 predvideno urejanje skupnih internih dovoznih in peš površin.

(2) Stavbe v prostorski enoti PE1 so umeščene med železniško progo, obstoječo interno prometno povezavo v EUP ŠE-697 in ŠE-752 in Celovško cesto znotraj dveh zaključenih gradbenih mej. Za stavbe ob železniški progi se vhodi uredijo na južni strani oziroma iz parkirišča za osebna vozila preko tlakovanih oziroma utrjenih površin, ki lahko služijo tudi za potrebe letnih vrtov. Servisni vhodi in manipulacijske površine se uredijo na severni strani z interne dovozne ceste ob železniški progi iz prostorske enote C1. Stavbe, umeščene vzdolžno s Celovško cesto, imajo predviden višinski poudarek – stolp na svojem jugovzhodnem delu. Vhodi v stavbe se uredijo na vzhodni strani iz parkirišča in na jugovzhodni strani iz trga v križišču Celovške ceste in obstoječe interne prometne povezave v EUP ŠE-697 in ŠE-752. Na severozahodni strani ali iz parkirišča je dopusten uvoz v kletne etaže.

(3) Stavbe v prostorski enoti PE2 so umeščene v severozahodni trikotni del območja OPPN med železniško progo in Celovško cesto znotraj zaključene gradbene meje. Manipulacijske površine in vhodi v stavbe se uredijo po celotnem obodu vzdolž interne krožne dovozne ceste. Okoli stavb je dopustna ureditev parkirišč za osebna vozila.

(4) V območju prostorske enote C1 je umeščena interna dovozna pot, ki poteka vzdolž železniške proge in med prostorskima enotama PE1 in PE2. Interna dovozna pot je namenjena dovozu tovornih in osebnih vozil do manipulativnih površin za potrebe programov v prostorski enoti PE2, osebnim vozilom do podzemne garaže v prostorski enoti PE1 ter dostopu pešcev do programov prostorskih enot PE1 in PE2.

(5) V prostorski enoti PE1 se pas med interno dovozno potjo ob prostorski enoti PE2, ter parkiriščem v prostorski enoti PE1, pas na jugovzhodni strani prostorske enote PE1 s podaljškom med parkirišči in obstoječo interno prometno povezavo v EUP ŠE-697 in ŠE-752 ter pas med prostorsko enoto PE1 in Celovško cesto zasadi z visokoraslimi drevesi v raščnem terenu. Ob obstoječo interno prometno povezavo v EUP ŠE-697 in ŠE-752 se pred višinskim poudarkom – stolpom uredijo utrjene površine in zelenice z gredicami in drevesi. Parkirišče v prostorski enoti PE1 se zasadi z visokoraslimi drevesi v pasovih med parkirnimi površinami.

(6) Zazidalna zasnova in zunanja ureditev sta določeni v grafičnem načrtu št. 4.1 »Arhitekturna zazidalna situacija in prerezi«.

11. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Na celotnem območju OPPN, razen na površinah, namenjenih dovozom, dostopom, intervencijskim putem in prometni infrastrukturi, je dopustno postaviti ali urediti naslednje enostavne in nezahtevne objekte:

- 12410 Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe: samo stavbe za izvajanje komunikacij ter z njimi povezane stavbe,
- 12520 Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe: samo rezervoarji in cisterne za vodo in druge tekočine,
- 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje: samo nadstrešnice,

- 22122 Objekti za črpanje, filtriranje in zajem vode,
- 22130 Daljinsko (hrbtenično) komunikacijsko omrežje,
- 24110 Športna igrišča: samo igrišča za športe na prostem,

- 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas: samo druga javna igrišča, javni vrtovi in parki, trgi, ki niso sestavni deli javne ceste,

- 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje,

- 32110 Ekološki otoki,
- 32120 Urbana oprema,
- 32130 Objekti za oglaševanje in informacijski panoji,
- 32140 Spominjska obeležja,
- 33140 Merilna mesta za opazovanje naravnih pojavov, naravnih virov in stanja okolja: samo objekti in naprave za monitoring stanja okolja.

(2) Enostavni in nezahtevni objekti morajo biti od meje sosednjih parcel, na katere mejijo, odmaknjeni najmanj 1,00 m, s pisnim soglasjem lastnikov parcel, na katere mejijo, pa jih je dopustno postaviti tudi bližje ali na parcelno mejo. Ograjo je dopustno postaviti na parcelno mejo.

(3) Na območju OPPN je dopustna postavitev enotno oblikovane mikrourbane opreme: klopi, koši za odpadke, stojala za kolesa, informacijske table. Prostor s stojali za kolesa mora biti osvetljen in nadkrit.

(4) Na prometnih površinah, ki niso javne in niso javno dostopne, je dopustno postaviti opremo za kontrolo dostopa (dvižne rampe, količki).

(5) Na celotnem območju OPPN je dopustna gradnja pomožnih cestnih in komunalnih objektov v skladu z določili tega odloka, ki urejajo pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo.

(6) V območju OPPN je dopustno postaviti samostoječe in stenske table in napise za potrebe oglaševanja za lastne potrebe. V območju med stavbami ali ob stavbah je dopustna postavitev enega označevalnega stolpa z višino do največ 12,00 m.

12. člen

(pogoji za oblikovanje stavb)

(1) Na območju OPPN je treba upoštevati naslednje pogoje za oblikovanje stavb:

- fasade stavb morajo biti zasnovane sodobno ter iz kakovostnih in trajnih materialov, skladne v barvah in uporabljenih materialih, v liniji fasade je dopustna tudi vgradnja fotonapetostnih sistemov,

- barvni poudarki so lahko na četrtini fasadnih površin,
- strehe stavb so ravne ali z naklonom do 5°,
- strehe morajo biti zakrite s fasadnim vencem in sleme objekta ne sme presegati venca na fasadi,

- strehe je dopustno ozeleniti ali nameniti vgradnji fotonapetostnih sistemov,

- na strehi, ki ima več kot 600,00 m² neto površine brez svetlobnikov, strojnic, dimnikov, odduhov, izpustov, izhodov na streho, pohodnih teras, ter drugih objektov na strehi, ki so dostopne neposredno z njih, je treba urediti zeleno streho. Izjema so strehe, na katerih je urejeno parkirišče, ali ki zaradi tehnološkega procesa v stavbah ne dopuščajo ureditev zelene strehe,

- tehnične naprave na strehah morajo biti oblikovno zastrte.

(2) Na območju OPPN je treba upoštevati naslednje pogoje za oblikovanje dozidav, nadzidav, objektov v nizu, nezahtevnih in enostavnih objektov:

- pri dozidavah, nadzidavah stavb in pri objektih v nizu je treba zagotoviti oblikovno skladnost,

- vsi enostavni in nezahtevni objekti ter prostostoječi deli stavb morajo biti oblikovno skladni z osnovnimi stavbami, h katerim spadajo,

- gostinske vrtove je dopustno urediti samo kot fiksne ali sezone nadstrešnice, fiksno zapiranje gostinskih vrtov po obodu ni dopustno,

- strehe nad prostori za zbiranje odpadkov morajo biti oblikovno skladne z osnovnimi stavbami, h katerim spadajo.

13. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) Ob izgradnji posamezne stavbe v prostorskih enotah PE1 in PE2 je treba zagotoviti najmanj 20% odprtih zelenih površin glede na velikost zemljišč znotraj gradbene parcele.

(2) Ob izgradnji posamezne stavbe v prostorskih enotah PE1 in PE2 je treba zagotoviti vsaj 15 dreves/ha, ki jih je treba zagotoviti na zemljiščih parcel namenjenih gradnji.

(3) Parkirne površine na nivoju terena je treba ozeleniti. Zasaditi je treba vsaj eno drevo na 4 parkirna mesta (PM). Drevesa morajo biti po parkirišču razporejena čim bolj enakomerno.

(4) V območju OPPN se lahko postavlja ograje do višine 2,2 m, ki morajo biti enotno oblikovane in transparentne. Ograje so lahko ozelenjene.

(5) Dovoljeno je nasipavanje terena v sklopu spreminjanja konfiguracije terena za zunanjo hortikulturno ureditev.

(6) Dovoljena je postavitev opornih zidov do višine 1,2 m, za premoščanje višinskih razlik v terenu.

(7) Sadike dreves morajo imeti ob saditvi obseg debla več kot 18 cm, merjeno na višini 1,00 m od tal, in višino debla več kot 2,50 m. Do 30% dreves, ki jih je treba posaditi na parceli, namenjeni gradnji, je dopustno nadomestiti z visokimi grmovnicami.

(8) V primeru tlakovanja površin ob drevesih je treba zagotoviti ustrežno kakovost in količino tal, dostopnost vode in zračenje tal nad koreninskim sistemom. Odprtina za prehajanje zraka in vode mora biti velika najmanj 3,00 m².

14. člen

(tlorisni gabariti)

(1) Tlorisni gabariti novogradenj so na območju OPPN določeni z največjimi dopustnimi dimenzijami – GM, znotraj katerih so novogradnje dopustne. GM so opredeljene s točkami zakoličbe in geokoordinatami točk.

(2) Izven GM so dopustni enostavni in nezahtevni objekti.

(3) Tlorisne dimenzije stavb – GM so določene v grafičnih načrtih št. 4.1 »Arhitekturna zazidalna situacija in prerezi« in št. 3.3 »Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in gradbenih mej«. Točke zakoličbe GM so določene v D96/TM koordinatnem sistemu.

15. člen

(višinski gabariti)

(1) Etažnost stavb nad terenom se prilagaja programu in tehnološkimi procesom v stavbah.

(2) Višina stavb (h) je največ:

- prostorska enota PE1 (parcels namenjena gradnji P1/1): 14,0 m,

- prostorska enota PE1 (parcels namenjena gradnji P1/2): 16,5 m, višinski poudarek 30,0 m,

- prostorska enota PE2: 12,0 m.

(3) Višina stavbe je razdalja med koto terena ob vhodu v pritličje stavbe in najvišjo točko venca stavbe z ravno streho.

(4) Največja dopustna višina za enostavne in nezahtevne objekte (razen ograj), merjeno od kote zunanje ureditve, je 3,00 m.

(5) Nad predpisano višino je dopustna izvedba dimnikov, odduhov, izpustov, izhodov na streho z nadstrešnicami, tehničnih naprav, strojnih inštalacij, dvigalnih jaškov, ograj in naprav elektronske komunikacijske infrastrukture, ki morajo biti od zaključnega venca fasade umaknjeni najmanj za svojo višino.

(6) Pod stavbami je dovoljena gradnja kletnih etaž znotraj GM. Temelji kletne etaže morajo biti en meter nad najvišjo gladino podzemne vode.

(7) Višinski gabariti stavb so določeni v grafičnem načrtu št. 4.1 »Arhitekturna zazidalna situacija in prerezi«.

16. člen

(višinske kote urejenega terena in pritličja)

(1) Zunanja ureditev bo prilagojena obstoječemu terenu in višinskemu poteku obodnih cest.

(2) Višinske kote terena in pritličja stavb:

– prostorska enota PE1 (parcelsa namenjena gradnji

P1/1): kota pritličja: + 318,00 m n. v.

– prostorska enota PE1 (parcelsa namenjena gradnji

P1/2): kota pritličja: + 318,00 m n. v.

– prostorska enota PE2: kota pritličja: + 319,00 m n. v.

(3) Višinske kote terena in pritličja so določene v grafičnem načrtu št. 4.2 »Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija in prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

17. člen

(odmiki med stavbami)

Znotraj GM na posamezni parceli, namenjeni gradnji, je dopustna gradnja stavb in delov stavb brez medsebojnih odmkov.

18. člen

(zmogljivost območja)

(1) Bruto tlorisna površina (v nadaljevanju: BTP) je vsota vseh etažnih površin stavbe nad terenom in pod njim, izračunanih skladno s standardom SIST ISO 9836.

(2) Zmogljivosti prostorske enote PE1:

a) površina prostorske enote: 19.051 m²

b) posamezne stavbe na parceli namenjeni gradnji P1/1:

– BTP nad terenom najmanj 1.000 m²

– BTP pod terenom najmanj 500 m²

c) skupna površina vseh stavb na parceli namenjeni gradnji P1/1:

– BTP nad terenom največ 15.000 m²

– BTP pod terenom največ 10.000 m²

d) posamezne stavbe na parceli namenjeni gradnji P1/2:

– BTP nad terenom najmanj 1.000 m²

– BTP pod terenom najmanj 3.100 m²

e) skupna površina vseh stavb na parceli namenjeni gradnji P1/2:

– BTP nad terenom največ 12.000 m²

– BTP pod terenom največ 6.200 m²

(3) Zmogljivosti prostorske enote PE2:

a) površina prostorske enote: 13.136 m²

b) posamezne stavbe na parceli namenjeni gradnji P2:

– BTP nad terenom najmanj 1.000 m²

– BTP pod terenom najmanj 500 m²

c) skupna površina vseh stavb na parceli namenjeni gradnji P2:

– BTP nad terenom največ 15.000 m²

– BTP pod terenom največ 10.000 m²

19. člen

(objekti, predvideni za odstranitev)

Vsi obstoječi objekti na območju OPPN so predvideni za odstranitev.

V. NAČRT PARCELACIJE

20. člen

(načrt parcelacije)

(1) Območje OPPN je razdeljeno na naslednje parcele, namenjene gradnji stavb ter ureditvam zelenih in prometnih površin:

1. prostorska enota PE1:

P1/1: parcelsa, namenjena gradnji stavb s pripadajočimi ureditvami, ki obsega naslednje dele parcel v katastrski občini 1753 Vižmarje: 917/3 – del, 918/1 – del, 919/1 – del, 920/1 – del, 1779 – del, 922/3 – del, 923/19 – del, 925 – del, 924/3 – del, 926/4 – del, 925 – del in 927/4 – del, površina P1/1 meri 9.492 m²,

– P1/2: parcelsa, namenjena gradnji stavb s pripadajočimi ureditvami, ki obsega naslednje parcele in dele parcel v katastrski občini 1753 Vižmarje: 917/3 – del, 917/5, 917/6 – del, 918/4 – del, 918/3 – del, 918/1 – del, 919/4 – del, 919/3 – del, 919/1 – del, 920/1 – del, 920/3 – del, 921/1 – del, 921/3 – del, 922/5 – del, 922/3 – del, 923/19 – del, 924/3 – del, 926/4 – del in 927/4 – del, površina P1/2 meri 8481 m²,

– P1/3: parcelsa, namenjena skupnim internim dovoznim in peš površinam v PE1, ki obsega naslednje parcele in dele parcel v katastrski občini 1753 Vižmarje: 918/1 – del, 920/1 – del, 921/1 – del, 922/3 – del, 923/19 – del, 924/3 – del, 926/4 – del in 927/4 – del, površina P1/3 meri 1.078 m².

2. prostorska enota PE2:

– P2: parcelsa, namenjena gradnji stavb s pripadajočimi ureditvami, ki obsega naslednje dele parcel v katastrski občini 1753 Vižmarje: 909 – del, 910 – del, 911 – del, 912 – del, 913 – del, 914 – del, 915 – del, 916/1 – del, 917/3 – del, 918/1 – del, 1779 – del, 921/1 – del, 922/3 – del, 925 – del, 917/4 – del in 917/6 – del, površina P2 meri 13.136 m².

3. prostorska enota C1:

– P3: parcelsa, namenjena skupnim internim dovoznim in peš površinam v območju OPPN, ki obsega naslednje dele parcele v katastrski občini 1753 Vižmarje: 917/3 – del, 918/1 – del, 1779 – del, 921/1 – del, 922/3 – del in 925 – del, površina C1 meri 2.107 m².

(2) Parceli P1/3 in P3, namenjeni skupnim internim dovoznim in peš površinam, morata biti v skladu z etapnostjo, opredeljeno v 22. členu tega odloka, obravnavani v projektni dokumentaciji skupaj s parcelami, namenjenimi gradnji stavb s pripadajočimi ureditvami.

(3) Obodna parcelacija, točke zakoličbe parcel in geokoordinate točk so določene v grafičnem načrtu št. 3.3 »Načrt obodne parcelacije, parcelacije zemljišč in gradbenih mej«. Točke parcelacij so določene v D96/TM koordinatnem sistemu.

21. člen

(javne površine)

V območju OPPN ni javnih površin.

VI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

22. člen

(etapnost gradnje)

(1) Z OPPN predvidena gradnja stavb na posamezni parceli, namenjeni gradnji, se lahko izvede v časovno nevezanih etapah v poljubnem zaporedju.

(2) Ob gradnji prve stavbe v stavbnem nizu na parceli, namenjeni gradnji, je treba izvesti vso pripadajočo komunalno

in prometno infrastrukturo ter vse zunanje ureditve na območju parcele, namenjene gradnji.

(3) Ob posegih na parceli P1/1, namenjeni gradnji stavb s pripadajočimi ureditvami, ali na parceli P1/2, namenjeni gradnji, je treba izvesti vse predvidene ureditve na parcelah P1/3 in P3, namenjenih skupnim internim dovoznim in peš površinam. Ob posegih na parceli P2, namenjeni gradnji stavb s pripadajočimi ureditvami, je treba izvesti vse predvidene ureditve na parceli P3, namenjeni skupnim internim dovoznim in peš površinam.

(4) Znotraj posamezne parcele, namenjene gradnji, je dopustna fazna gradnja ob pogoju, da vsaka faza funkcionira samostojno in zadosti vsem pogojem OPPN.

(5) Sočasno z izvajanjem gradenj v območju OPPN je treba izvesti del peš in kolesarskih površin v širšem vplivnem območju v obsegu in v skladu s pogoji upravljalca cest.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

23. člen

(splošno)

V času gradnje in uporabe je treba upoštevati okoljevarstvene ukrepe za čim manjše obremenitve okolja.

24. člen

(varstvo vode in podzemne vode)

(1) Območje OPPN se nahaja na vodovarstvenem območju. Pri načrtovanju je treba upoštevati vse omejitve in pogoje Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja oziroma trenutno veljavno zakonodajo in predpise za to področje.

(2) Skladiščenje nevarnih snovi v objektih na območju OPPN ni dovoljeno.

(3) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo in Uredbo o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode oziroma trenutno veljavne zakonodaje za ta področja.

(4) Vse parkirne in povozne površine morajo biti utrjene, omejene z dvignjenimi robniki in nagnjene proti vtoku v lovilec olj ustreznih dimenzij.

(5) V času gradnje je investitor dolžan zagotoviti stroge ukrepe in nadzor in tako organizacijo na gradbišču, da ne bo prišlo do onesnaževanja voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi. V primeru nezgode je treba zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev.

(6) V času gradnje je treba ureditičasne deponije viškov zemeljskega materiala tako, da se ne pojavlja erozija in da ni oviran odtok zalednih voda. Po končani gradnji je treba odstraniti vse ostanke začasnih deponij. Vse z gradnjo prizadete površine je treba ustrezno sanirati.

(7) V primeru fazne gradnje, morajo posamezne faze biti funkcionalno zaključene celote, faznost pa načrtovana na način, da ne bo povzročil škodljiv vpliv na vodni vir ali stanje voda.

25. člen

(varstvo zraka)

(1) Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo ustrezati zakonskim zahtevam glede emisije v zrak.

(2) V času gradnje je treba upoštevati predpis, ki ureja preprečevanje in zmanjševanje emisije delcev iz gradbišč.

26. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje OPPN se nahaja v III. območju varstva pred hrupom.

(2) Pri načrtovanju je treba upoštevati veljavno zakonodajo za področje okoljskega hrupa.

(3) Pri načrtovanju objektov na območju OPPN je treba upoštevati Pravilnik o zaščiti pred hrupom v stavbah oziroma trenutno veljavno zakonodajo za področje hrupa v stavbah. Pri izbiri ukrepov za zaščito pred hrupom v stavbah je treba upoštevati ravni zunanje hrupa v okolici stavb. Na del projektne dokumentacije, ki obravnava zagotavljanje zaščite pred hrupom v stavbah, je za nastanitveni objekt v prostorski enoti PE1 treba pridobiti mnenje DARS d.d. oziroma upravljalca nove Celovške ceste.

(4) Investitor nove Celovške ceste ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za objekte in njihove funkcionalne površine, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi (prah, vibracije ipd.), ki bodo posledica gradnje in obratovanja nove Celovške ceste. Izvedba vseh ukrepov za zaščito objektov in območja je obveznost investitorjev novih ureditev in objektov.

(5) Za izvedbo fasad proti železniški progi je treba uporabiti materiale, ki imajo visoke absorpcijske lastnosti glede odboja hrupa.

(6) Za nočno dostavo in odpremo do objektov v prostorski enoti PE2 je potrebno uporabljati dele objekta, ki so orientirani proti Celovski cesti.

(7) Na območju posega morajo biti prezračevalne naprave nameščene tako, da njihov hrup ne bo povzročal dodatne obremenitve stanovanjskih stavb v bližini, še posebej v nočnem času.

(8) V času izvajanja gradbenih del morajo biti prebivalci v bližini pravočasno in natančno obveščeni o poteku in trajanju izvajanja najbolj hrupnih del, da se hrupu po možnosti izognejo.

27. člen

(varstvo tal)

(1) Za viške zemeljskega izkopa, ki jih ne bo možno uporabiti v okviru zunanjih ureditev, je treba zagotoviti izdelavo dokumentacije s podatki o prostornini zemeljskega izkopa, vključno s podatki o njegovi sestavi ali s podatki analiz zemeljskega izkopa s preskusnimi metodami v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih.

(2) Gradbeni odpadki se na gradbišču lahko začasno skladišči največ do konca gradbenih del, vendar ne več kot eno leto.

(3) V primeru začasnega skladiščenja viška zemeljskega izkopa je treba začasno deponijo urediti tako, da ne pride do erozije in da ni oviran odtok zalednih voda, po končani gradnji pa jo je treba v celoti odstraniti, vse z gradnjo prizadete površine pa krajinsko ustrezno urediti.

(4) Lokacije začasnih in trajnih deponij izkopanega materiala morajo biti znane vnaprej, deponiranje pa se mora izvajati skladno z določbami oziroma zakonodajo, ki bo v prihodnje urejala obravnavano področje.

(5) Med gradnjo morajo biti prizadete čim manjše površine tal; gradnja naj poteka na območjih, ki so opredeljena pred začetkom del, pri gradnji pa se lahko uporabljajo le materiali, ki ne vsebujejo nevarnih snovi.

28. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Zbirno mesto za odpadke je treba predvideti v območju vsake prostorske enote.

(2) Za ravnanje z odpadki, ki bodo nastali v času gradnje, je treba izdelati načrt ravnanja z odpadki v skladu s predpisi.

(3) Za ravnanje z gradbenimi odpadki na gradbišču je v celoti odgovoren investitor.

(4) Gradbeni odpadki se morajo na gradbišču začasno skladiščiti ločeno po posameznih vrstah odpadkov in ločeno od drugih odpadkov tako, da ne onesnažujejo okolja, z njimi pa je treba ravnati tako, da jih je mogoče predati v nadaljnjo obdelavo.

29. člen

(raba naravnih virov)

(1) Ob izkopih na začetku gradnje je treba odstraniti plodno zemljo, jo deponirati in jo v nadaljnjih fazah uporabiti za urejanje zunanjih površin.

(2) Za zalivanje zelenic in sanitarno vodo je dopustna uporaba deževnice, ki se zbira v ustreznih zadrževalnikih.

30. člen

(svetlobno onesnaženje)

(1) Postavitve in jakost svetilk pri osvetljevanju objektov in zunanjih površin morata biti v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršne koli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih, če so usmerjeni proti nebu ali površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

(3) Interna osvetlitev zunanjih površin ob stavbah in skupnih površin v območju OPPN mora biti zadostna, enakomerna in nebleščeča.

(4) Obstoječe svetilke na območju OPPN, ki so po predpisih neustrezne, je treba zamenjati.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

31. člen

(potresna nevarnost)

(1) Predvideni objekti morajo biti načrtovani potresno varno in morajo biti projektirani v skladu s predpisi s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami ter gradnje zaklonišč.

(2) Območje OPPN se nahaja v območju potresne mikrorajonizacije 0.285 pospeška tal (g) s povratno dobo 475 let. Pri projektiranju stavb je treba predvideti ustrezne ukrepe za potresno varnost.

(3) V vseh novih objektih je treba skladno s predpisi izvesti ojačitev prve plošče. V objektih, določenih s predpisi, se gradijo zaklonišča osnovne zaščite.

32. člen

(ukrepi za varstvo pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

– pogoje za varen umik ljudi,

– ustrezne odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila in

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Do objektov morajo biti izvedeni dostopi in površine za delovanje intervencijskih vozil v skladu z veljavnimi standardi.

(3) Poti, zelenice in druge površine morajo biti v območju, kjer je predvidena pot za intervencijska vozila, utrjene na osni pritisk 10 ton. V območju intervencijskih poti ne sme biti grajenih ali drugih nepremičnih ovir. Intervencijske poti morajo biti projektirane skladno z veljavnimi standardi.

(4) Delovne površine za intervencijska vozila so načrtovane na dostopnih cestah in utrjenih površinah. Dimenzije delovnih površin morajo biti v skladu z veljavnimi standardi.

(5) Voda za gašenje je predvidena z javnim in internim zunanjim hidrantnim omrežjem.

(6) V projektni rešitvi mora biti projektno obdelano tudi hidrantno omrežje za zagotavljanje požarne vode. Vodni vir za požarno vodo in količina vode za požarne namene morata biti natančno opredeljena. Projektna rešitev mora dosledno upoštevati omejitve in pogoje iz predhodno pridobljenega vodnega dovoljenja.

(7) V primeru, da je v večjih stavbah vgrajen sistem s tekočimi gasili (voda – sprinkler) ter ob upoštevanju velikosti požarnih sektorjev bo največja potrebna kapaciteta požarne

vode za gašenje posamezne stavbe v obravnavanem območju znašala 20 l/s.

(8) Ureditve v zvezi z varstvom pred požarom so določene v grafičnem načrtu št. 4.2 »Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija in prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

IX. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

33. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Vse zunanje pohodne in povozne površine morajo zagotavljati univerzalno dostopnost. Stavbe in zunanje površine morajo biti grajene v skladu z zakonodajo, ki ureja zagotavljanje dostopnosti za funkcionalno ovirane ljudi.

(2) Vse prometne površine in intervencijske poti morajo biti ustrezno utrjene in asfaltirane ali tlakovane, utrjene na predpisano nosilnost in morajo zagotavljati prevoznost, varnost, stabilnost in ustrezno torno sposobnost.

(3) Vse ureditve, ki vplivajo na promet, je treba oblikovati tako, da se povečuje atraktivnost potovanja s kolesi in javnim linijskim prevozom potnikov s ciljem zmanjševanja števila motornih vozil na prometni mreži. Vodenje pešcev in kolesarjev mora biti oblikovano prepoznavno, enostavno, brez nepotrebnih zavijanj (čim bolj naravnost, brez višinskih skokov).

(4) Prehode za pešce in prehode za kolesarje preko voznišča je treba urediti nivojsko, brez višinskih skokov in na način, ki omogoča prehod funkcionalno oviranim ljudem.

(5) Dovoze do objektov, ki potekajo preko hodnikov oziroma ostalih površin za pešce in kolesarje, je treba urediti s poglobljenimi robniki brez višinskih skokov.

(6) Novi priključni kraki na obstoječo cesto morajo zagotavljati dvosmerni promet vozil.

(7) V 40-metrskem varovalnem pasu Celovške ceste od roba cestnega sveta ni dovoljeno postavljati tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje.

(8) Prometne ureditve so določene v grafičnem načrtu št. 4.2 »Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija in prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

34. člen

(ureditev cest in priključevanje na javne ceste)

(1) V območju OPPN ni predvidena izgradnja novih javnih prometnih površin. Nove prometne površine služijo dovozu do predvidenih programov in so internega značaja.

(2) Navezava območja OPPN na javno prometno omrežje – Celovško cesto bo urejena po obstoječi interni prometni povezavi v EUP ŠE-697 in ŠE-752 med Celovško cesto in železniško progo. Obstoječa interna prometna povezava je namenjena tudi napajanju obstoječih poslovno-skladiščnih objektov v območju EUP ŠE-752 in ŠE-697.

(3) Prostorska enota C1 je namenjena interni dvosmerni povezovalni poti za tovorni in osebni promet s hodnikom za pešce na južni strani. V prostorski enoti PE1 je predvidena interna dvosmerna dovozna pot za osebni motorni promet. Obe poti se priključujeta na obstoječo interno prometno povezavo v EUP ŠE-697 in ŠE-752. V prostorski enoti PE2 je predvidena interna enosmerna pot za tovorni promet, ki tvori zanko znotraj te prostorske enote in se priključuje na interno povezovalno pot v prostorski enoti C1. Za interno enosmerno pot znotraj PE2 je dovoljena vožnja tovornih vozil do nosilnosti 7,5 ton.

(4) Vozišče interne povezovalne poti v prostorski enoti C1 se uredi v širini 7,0 m.

(5) Vozišče interne dvosmerne dovozne poti v prostorski enoti PE1 se uredi v širini 6,5 m.

(6) Vozišče interne enosmerne obvozne poti prostorske enote PE2 se uredi v širini 5,0 m.

35. člen

(peš in kolesarski promet)

(1) Kolesarski promet se vodi po površinah, namenjenih motornim vozilom.

(2) Za dostope pešcev do programov znotraj območja OPPN se ob interni dovozni cesti v prostorski enoti PE1 in skupni interni dovozni cesti v prostorski enoti C1 uredijo enostranski hodniki za pešce v širini 1,5 m.

(3) Na območju OPPN je treba predvideti nivojske prehode za pešce brez višinskih skokov in na način, ki omogoča prehod funkcionalno oviranim ljudem.

36. člen

(mirujoči promet)

(1) Parkiranje v območju OPPN je treba urediti tako, da bo zagotovljeno zadostno število parkirnih mest za motorna vozila in kolesarje, pri čemer je treba upoštevati normative v skladu z določili iz OPN MOL ID. Število parkirnih mest za osebna vozila in kolesa se določi glede na namembnost stavbe in njene BTP.

(2) Največje dopustno skupno število nivojskih parkirnih mest za osebna vozila v prostorski enoti PE1 je 280, v prostorski enoti PE2 pa 200.

(3) Od števila parkirnih mest za avtomobile, ki jih je treba zagotoviti za vsako stavbo, je treba v bližini vstopov v stavbe, dvigal in ob ostalih komunikacijskih površinah zagotoviti predpisan delež parkirnih mest v dimenzijah za gibalno ovirane.

(4) V območju OPPN je treba na 100 parkirnih mest zagotoviti vsaj eno mesto z napravo za napajanje električnih avtomobilov.

(5) V območju OPPN je za kolesa treba zagotoviti vsaj 100 parkirnih mest.

(6) V območju OPPN je za ostala enosledna vozila treba zagotoviti vsaj 25 parkirnih mest.

(7) Mirujoči promet je predviden na terenu in v podzemnih garažah. Dostop do podzemnih garaž se uredi preko dvosmernih klančin, ki morajo omogočati normalno prevoznost za osebna vozila.

(8) Parkirna mesta za kolesarje morajo omogočati priklapanje koles. Vsaka stavba, namenjena javni rabi, mora imeti zagotovljeno kolesarnico za zaposlene in za obiskovalce.

(9) Za stavbe ali skupino stavb, ki v posamezni prostorski enoti presegajo skupno kapaciteto 10.000 m² BTP je treba v fazi izdelave projektne dokumentacije izdelati mobilnostni načrt.

37. člen

(intervencijske poti in površine)

Intervencijske poti in površine je treba urediti skladno z veljavnim standardom. Intervencijske vozne poti zunaj vozišč je treba izvesti na način, ki dopušča ustrezno tlakovanje in ozelenitev.

38. člen

(dostava in odvoz odpadkov)

Vožnja komunalnih in dostavnih vozil je dopustna po obstoječi interni dovozni poti, ki poteka izven območja OPPN v EUP ŠE-752 med Celovško cesto in železniško progo, po dvosmerni skupni dovozni cesti v prostorski enoti C1, po enosmerni obvozni poti v prostorski enoti PE2 ter po dovozni poti v prostorski enoti PE1.

39. člen

(splošni pogoji za urejanje okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture)

(1) Splošni pogoji za potek ter gradnjo okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture v območju OPPN so:

– načrtovane stavbe morajo biti priključene na obstoječo in načrtovano vodovodno, kanalizacijsko, plinovodno in

elektroenergetsko omrežje. Poleg tega so načrtovane stavbe lahko priključene še na elektronska komunikacijska omrežja. Priključitev je treba izvesti po pogojih posameznih upravljavcev posamezne infrastrukture,

– trase okoljskih, energetske in elektronske komunikacijske vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih ali grajenih struktur,

– gradnja okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture mora potekati usklajeno,

– dopustne so naknadne in usklajene spremembe tras posameznih komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora,

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti skladne s programi upravljavcev vodov okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture in morajo biti izvedene tako, da jih bo mogoče vključiti v končno etapo ureditve posameznega voda po izdelanih idejnih rešitvah za območje OPPN,

– obstoječo okoljsko, energetsko in elektronsko komunikacijsko infrastrukturo v območju OPPN je dopustno zaščititi, rekonstruirati, prestavljati, dograjevati in ji povečevati zmogljivosti v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z njihovimi upravljavci,

– kadar izvajalec del pri izvajanju del opazi neznano okoljsko, energetsko ali elektronsko komunikacijsko infrastrukturo, mora takoj ustaviti dela ter o tem obvestiti upravljavce posameznih vodov,

– pri projektiranju stavb v območju OPPN je treba upoštevati predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije in varstvo pred elektromagnetnim sevanjem,

– za vse posege v območju DPN za novo Celovško cesto je treba pridobiti pozitivno mnenje oziroma soglasje upravjalca nove Celovške ceste,

– pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati, da je železniška proga elektrificirana z enosmerno napetostjo 3 kV ter upoštevati in vrisati tudi trase SVTK vodov in pripadajoče SVTK naprave.

(2) Ureditev okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture je določena v grafičnih načrtih št. 4.3.1 »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav – zahodni del« in št. 4.3.2 »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav – vzhodni del«.

40. člen

(vodovodno omrežje)

(1) V območju OPPN je obstoječe vodovodno omrežje LZ DN 150, ki se ga po potrebi lahko prestavi iz jugovzhodne strani od hidranta na parceli 930/7 katastrska občina 1753 Vižmarje do priključitve na LZ DN 200 na severni strani območja, z vsemi potrebnimi priključki in hidrantnim omrežjem. Za morebitno prestavitev mora sredstva zagotoviti investitor.

(2) Voda za gašenje v primeru požara bo zagotovljena iz obstoječega ali novega prestavljenega vodovoda. Dopusten odzem vode za gašenje je 10.0 l/s, za delovanje dveh hidrantov s pretokom po 5.0 l/s za čas dveh ur. V primeru povečane požarne ogroženosti je potrebno zagotoviti vodo za gašenje z izgradnjo požarnih bazenov.

(3) Za območje OPPN se predvideva situacija z enim istočasnim požarom.

(4) Nad trasami vodovodov ni predvidena gradnja in sajenje dreves ter grmičevja. Odmik za sajenje dreves je minimalno 2 m, za grmičevje 1 m. Minimalni odmik podzemnih delov stavb in drugih podzemnih objektov od trase vodovoda je 1.5 m.

(5) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju vodovodov je treba upoštevati veljavne predpise, ki urejajo oskrbo s pitno vodo, ter interni dokument JP Vodovod-Kanalizacija d.o.o.: Tehnična navodila za vodovod.

(6) Pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje je treba zaprositi upravljavca javnega vodovoda za soglasje k priključitvi posameznih objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

(7) Pri projektiranju vodovoda na obravnavanem območju je treba upoštevati projektno nalogo: Prestavitev vodovoda in gradnja kanalizacije zaradi gradnje objektov na območju OPPN 121 Poslovna cona Vižmarje (EUP ŠE-518), JP Vodovod-Kanalizacija d.o.o., št. 2809V, april 2019.

41. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) V območju OPPN je treba zgraditi nov javni kanal do GRP DN 250 mm od obstoječega revizijskega jaška na fekalni kanalizaciji B1100 na parceli 296/8 katastrska občina 1753 Vižmarje v dolžini približno 75 m z vsemi internimi priključki do objektov.

(2) Padavinske vode se preko meteorne kanalizacije vodi v ponikovalnice v skladu z veljavnimi predpisi. Padavinske vode s cest se spelje preko cestnih požiralnikov in lovilcev olj v ponikovalnico. Padavinske vode s streh objektov se v ponikovalnice vodi preko peskolovov, s povoznih površin (parkirišč, dvorišč) pa preko lovilcev olj in peskolovov. Projektna rešitev mora biti usklajena s trenutno veljavno zakonodajo na tem področju.

(3) Dno ponikovalnic ali ponikovalnih polj mora biti vsaj 1,0 m nad najvišjo gladino ugotovljene podzemne vode na območju.

(4) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije morajo biti upoštevani veljavni predpisi in pravilniki, ki urejajo odvajanje odpadnih komunalnih in padavinskih voda, ter interni dokument JP Vodovod-Kanalizacija d.o.o.: Tehnična navodila za kanalizacijo.

(5) Pri projektiranju kanalizacije na obravnavanem območju je treba upoštevati projektno nalogo: Prestavitev vodovoda in gradnja kanalizacije zaradi gradnje objektov na območju OPPN 121 Poslovna cona Vižmarje (EUP ŠE-518), JP Vodovod-Kanalizacija d.o.o., št. 3435K, april 2019.

42. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Za energetska oskrbo obravnavanega območja se predvidi zemeljski plin iz javnega plinovodnega omrežja. Na jugovzhodni strani izven območja OPPN na parceli 1701/7 katastrska občina 1753 Vižmarje je zaključek distribucijskega plinovoda N 10570 PE 225, od katerega je do obravnavanega območja predvidena trasa novega internega priključnega plinovoda PE 225.

(2) Objekte, ki se bodo gradili na območju OPPN, je treba priključiti na javno distribucijsko plinovodno omrežje.

(3) Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je dopustno zagotoviti oskrbo objektov z energenti za ogrevanje tudi na način, ki ga prostorski akt ali drug predpis ne določa, če ta način oskrbe sledi napredku tehnike in nima negativnih vplivov na okolje ter z njim soglašata organ Mestne uprave MOL, pristojen za gospodarske javne službe, in izvajalec gospodarske javne službe, katerega delovno področje ta način oskrbe zadeva.

(4) Plinovodno omrežje in notranje plinske napeljave morajo biti izvedeni v skladu s trenutno veljavnimi predpisi za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov in notranjih plinskih napeljav ter trenutno veljavnimi Sistemskimi obratovnimi navodili za distribucijsko omrežje zemeljskega plina za geografsko območje Mestne občine Ljubljana.

43. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Predvideni objekti se bodo napajali iz nove transformatorske postaje (v nadaljnjem besedilu: TP), ki bo locirana v prostorski enoti PE1 ali njeni okolici.

(2) Za potrebe uzankanja nove TP je predvidena kabelska kanalizacija 3xNA2XS(FL) 2Y1x240 mm² od priključka na

parceli 1693/12 katastrska občina 1753 Vižmarje, po obstoječi cesti do obstoječe TP 0753 Metalka, Celovška 492 naprej do nove TP ter naprej do povezave za priključitev TP na območju Šentvida in Vižmarje-Brod z novo 20 kV zanko.

(3) Predvidena moč nove TP je 2x1000 kV.

(4) Za priključitev novih porabnikov je na območju predvidena izgradnja nove kabelske kanalizacije s kabelskimi jaški.

(5) Pred izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje za priključitev, v katerem bodo natančno določeni tehnični pogoji in parametri priklopa.

44. člen

(elektronsko komunikacijsko omrežje)

(1) V območju OPPN poteka elektronsko komunikacijsko (v nadaljnjem besedilu: EK) omrežje, ki se v celoti odstrani.

(2) Pri izgradnji cestne infrastrukture je treba zagotoviti koridor za EK kanalizacijo.

(3) Pred predvidenimi objekti se predvidi vgradnjo dovodne EK omarice in cevno povezavo med omarico in objektom. Do EK omarice mora biti zagotovljen 24-urni dostop.

(4) Pri vseh posegih v prostor je treba upoštevati trase obstoječega EK omrežja in predhodno pridobiti soglasje upravljavca omrežja.

45. člen

(razsvetljava)

(1) Osvetlitev funkcionalnih površin ob objektih je interne-ga značaja in ni povezana s sistemi javne razsvetljave.

(2) Vse površine je treba ustrezno osvetliti. Nova enostransko razporejena razsvetljava je predvidena ob dvosmerni cesti znotraj območja OPPN.

(3) Svetlobna telesa morajo biti skladna z usmeritvami glede energetske učinkovitosti in varstva pred vsiljeno svetlobo.

46. člen

(alternativni viri energije)

(1) Pri projektiranju stavb v območju OPPN je treba upoštevati veljavni predpis, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah. Priporoča se učinkovita raba energije za ogrevanje in električno energijo ter učinkovita raba vode.

(2) Vse načrtovane stavbe v območju OPPN naj za energetske potrebe prioritarno zagotovijo uporabo obnovljivih virov energije.

(3) Možna je namestitve sončnih sprejemnikov na strešnih in južno usmerjenih fasadah objektov.

X. DOPUSTNA ODPSTOPANJA OD NAČRTOVANIH REŠITEV

47. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev so:

1. višinske kote terena in pritličja:
 - dopustno odstopanje višinskih kot pritličja in terena je največ ±0,50 m,
2. prometne, komunalne in energetske ureditve:
 - dopustne so spremembe intervencijskih poti v skladu s tehničnimi rešitvami in z upoštevanjem pogojev pristojnih nosilcev urejanja prostora ter njihovim soglasjem,
 - dopustna so odstopanja od normativov za število parkirnih mest v skladu z zaključki mobilnostnega načrta,
 - dopustna so odstopanja od poteka tras, dimenzij, ureditev stavb, naprav in priključkov posamezne prometne, komunalne, energetske, elektronske komunikacijske infrastrukture in ureditev površin ter etapnosti, če so pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki omogočajo ustrezno prometno funkcioniranje in dostopnost območja ter ne poslab-

šujejo prostorskih, oblikovnih in okoljskih razmer. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in z njimi morajo soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo, oziroma upravljalci posameznega voda.

XI. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

48. člen

(obveznosti izvajalcev in investitorjev)

(1) Investitor gradnje mora v roku največ dveh let po sprejetju OPPN začeti postopek pogodbene komasacije oziroma parcelacije, če parcelna struktura ni skladna z načrtom parcelacije iz OPPN.

(2) Za zagotavljanje prometne varnosti med gradnjo objektov ter zagotavljanje kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

– promet med gradnjo je treba organizirati tako, da prometna varnost zaradi gradnje ni slabša in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju,

– zagotoviti je treba nemoteno komunalno oskrbo prek vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav; infrastrukturne vode je treba takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovane,

– v skladu s 40. členom odloka mora investitor zagotoviti potrebna sredstva za morebitno prestavitve vodovoda,

– območje gradbišča ne sme posegati na zemljišča izven območja OPPN, z izjemo začasnega sidranja zaščite gradbene jame v primeru, da je pridobljeno soglasje lastnika zemljišča,

– zagotoviti je treba sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, pripadajočih ureditev in naprav,

– v času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor, vključno z nadzorom stanja sosednjih objektov in terena,

– uporaba gradbenega materiala, iz katerega se lahko izločajo snovi, škodljive za vodo, je prepovedana,

– za ravnanje z gradbenimi odpadki na gradbišču je v celoti odgovoren investitor,

– investitor mora zagotoviti izdelavo dokumentacije s podatki o prostornini zemeljskega izkopa, ki je nastal med gradbenimi deli na gradbišču. Dokumentacija mora vsebovati tudi podatke o analizah in sestavi zemeljskega izkopa v skladu s predpisom, ki ureja odpadke. Investitor mora to dokumentacijo uporabiti pri izdelavi poročila o nastalih gradbenih odpadkih in o ravnanju z njimi in jo hraniti še najmanj tri leta po pridobitvi uporabnega dovoljenja v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov,

– gradbeni odpadki se morajo na gradbišču začasno skladiščiti ločeno po posameznih vrstah odpadkov in ločeno od drugih odpadkov tako, da ne onesnažujejo okolja, z njimi pa je treba ravnati tako, da jih je mogoče predati v nadaljnjo obdelavo,

– investitor mora zagotoviti oddajo gradbenih odpadkov zbiralcu gradbenih odpadkov ali izvajalcu obdelave teh odpadkov, naročilo pa mora zagotoviti pred začetkom izvajanja gradbenih del,

– gradbeni odpadki se na gradbišču lahko začasno skladiščijo največ do konca gradbenih del, vendar ne več kot eno leto,

– v primeru začasnega skladiščenja viška zemeljskega izkopa je začasno deponijo treba urediti tako, da se ne pojavlja erozija in da ni oviran odtok zalednih voda, po končani gradnji pa jo je treba v celoti odstraniti, vse z gradnjo prizadete površine pa krajinsko ustrezno urediti,

– postavitve sanitarij na gradbišču je dovoljena samo v primerih uporabe kemičnih stranišč ali urejenega odvajanja odplak iz stranišč v javno kanalizacijo,

– investitor novih ureditev in objektov mora zagotoviti ukrepe varstva pred hrupom za objekte in njihove funkcionalne površine ter zaščito pred morebitnimi drugimi vplivi (prah, vibracije ipd.), ki so ali bodo posledica gradnje ali obratovanja nove Celovške ceste in železnice,

– investitor mora omogočiti brezplačno služnost za potrebe izgradnje javne kanalizacije.

49. člen

(posegi, dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

Po izvedbi z OPPN načrtovanih ureditev so na celotnem območju dopustni naslednji posegi:

– odstranitev naprav in objektov,

– vzdrževalna dela, rekonstrukcije in novogradnje na mestu odstranjenih stavb v skladu s pogoji za lego, velikost in oblikovanje stavb, ki jih določa ta odlok,

– postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustni v območju OPPN,

– spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na območju OPPN, če je na parceli, namenjeni gradnji, zagotovljeno zadostno število parkirnih mest in zelenih površin,

– posegi za izboljšanje energetske učinkovitosti stavbe.

XII. KONČNI DOLOČBI

50. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je stalno na vpogled pri:

– Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urejanje prostora,

– Upravnim enotam Ljubljana, Sektorju za okolje in prostor,

– Četrtni skupnosti Šentvid.

51. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-31/2017-181

Ljubljana, dne 5. julija 2021

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

2500. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 385 Zvezna ulica

Na podlagi 273. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17), 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP, 106/10 – popr. ZUPUDPP, 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A, 109/12, 76/14 – odl. US, 14/15 – ZUUJFO in 61/17 – ZUreP-2) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 24. seji dne 5. 7. 2021 sprejel

ODLOK

o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 385 Zvezna ulica

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt 385 Zvezna ulica (v nadaljnjem besedilu: OPPN).

- (2) Ta odlok določa:
- območje OPPN,
 - vplive in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora,
 - arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
 - načrt parcelacije,
 - etapnost izvedbe prostorske ureditve,
 - rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
 - rešitve in ukrepe za varstvo okolja in naravnih virov ter ohranjanje narave,
 - rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
 - pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
 - dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev,
 - druge pogoje in zahteve za izvajanje OPPN.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se urejajo z OPPN)

(1) S tem odlokom je načrtovana gradnja stanovanjskega naselja štirih večstanovanjskih stavb s pripadajočo zunanjo ureditvijo.

(2) Ta odlok določa prostorsko ureditev območja OPPN, pogoje za gradnjo novih objektov, pogoje za ureditev utrjenih in zelenih površin ter pogoje za gradnjo prometne, energetske, komunalne in elektronske komunikacijske infrastrukture.

3. člen

(sestavni deli OPPN)

(1) Ta odlok vsebuje tekstualni del (besedilo odloka) in grafični del.

(2) Grafični del odloka obsega naslednje grafične načrte:

- | | | |
|-----|--|----------|
| 1. | Načrt namenske rabe prostora | |
| 1.1 | Izsek iz grafičnega dela Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) z mejo območja OPPN | M 1:5000 |
| 2. | Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora | |
| 2.1 | Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora | M 1:5000 |
| 3. | Načrt območja z načrtom parcelacije | |
| 3.1 | Geodetski načrt s prikazom območja OPPN | M 1:500 |
| 3.2 | Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč | M 1:500 |
| 3.3 | Prikaz javnih površin | M 1:500 |
| 4. | Načrt arhitekturnih, krajinskih in oblikovalskih rešitev prostorskih ureditev | |
| 4.1 | Arhitekturna zazidalna situacija – nivo pritličja | M 1:500 |
| 4.2 | Arhitekturna zazidalna situacija – nivo kleti | M 1:500 |
| 4.3 | Značilni prerezi in pogledi | M 1:500 |
| 4.4 | Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija in prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami | M 1:500 |
| 4.5 | Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav | M 1:500 |

4. člen

(priloge OPPN)

Priloge OPPN so:

1. izvleček iz OPN MOL ID,
2. prikaz stanja prostora,

3. strokovne podlage,
4. smernice nosilcev urejanja prostora,
5. mnenja nosilcev urejanja prostora,
6. obrazložitev in utemeljitev OPPN,
7. povzetek za javnost.

5. člen

(izdelovalec OPPN)

OPPN je izdelalo podjetje URBANISTI, d.o.o., Celje, pod številko projekta 190-2019 v mesecu marcu 2021.

II. OBMOČJE OPPN

6. člen

(območje OPPN)

(1) Območje OPPN obsega enoto urejanja prostora JA-392 ter dele enot urejanja prostora JA-265, JA-275, JA-276 in JA-277. Območje na severozahodni in severovzhodni strani meji na enoto urejanja prostora JA-391, na jugovzhodni strani poteka po zunanjem robu vozišča Kavčičeve ulice znotraj enote urejanja prostora JA-265, na jugozahodni strani pa poteka po zunanjem robu vozišča ob Zvezni ulici in delno posega v enoto urejanja prostora JA-275, JA-276 in JA-277.

(2) Območje OPPN obsega zemljišča s parcelnimi številkami: 1571/15, 1571/18, 1575/51, 1575/68, 1575/69, 1575/89, 1575/91, 1575/90, 1575/92, 1573/25, 1573/28 in 1578/13, vsa v katastrski občini (2706) Zelena jama, del zemljišča s parcelno številko 1578/12 v katastrski občini (2706) Zelena jama in dela zemljišč s parcelnima številkami 1377/1 in 1377/2, obe v katastrski občini (1730) Moste.

(3) Površina območja OPPN znaša 11.613 m².

(4) Območje OPPN je razdeljeno na štiri prostorske enote:

- PE1 – površine, namenjene gradnji večstanovanjskih stavb,

- Z1 – površine, namenjene urejanju odprtih površin za javno rabo,

- C1 – površine, namenjene gradnji prometne infrastrukture,

- C2 – rezervat za širitev Kavčičeve ulice.

(5) Meja območja OPPN in prostorske enote so določene v grafičnih načrtih št. 3.1 »Geodetski načrt s prikazom območja OPPN« in št. 3.2 »Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč«.

III. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNJI ENOTAMI UREJANJA PROSTORA

7. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora)

(1) Območje se prometno navezuje na Zvezno in Kavčičevo ulico. Po Zvezni ulici poteka mestni linijski prevoz potnikov, kjer se na jugozahodnem delu območja OPPN nahaja najbližje obstoječe avtobusno postajališče. Dostop do območja za pešce in kolesarje je predviden po obstoječih površinah za pešce in kolesarje obodnih javnih cest.

(2) Preko območja OPPN so načrtovani trije peš prehodi, in sicer eden v smeri severozahod–jugovzhod med Šmartinsko cesto in Kavčičevo ulico ter dva v smeri jugozahod–severovzhod med Zvezno ulico in Pokopališko ulico z navezavo do Torkarjeve in Jelinčičeve ulice.

(3) Širše območje je opremljeno z objekti družbenih, športnih in oskrbnih dejavnosti, ki jih bodo lahko uporabljali prebivalci novega stanovanjskega območja. Znotraj radija 800 metrov se južno od območja nahajata Vrtec Zelena Jama in Osnovna šola Vide Pregarc, vzhodno od območja pa Vrtec Jarše. Severovzhodno od območja OPPN, v oddaljenosti 1,2 km, se nahaja Osnovna šola Jožeta Moškriča, ki pokriva predmetni šolski okoliš. Igrišča za otroke se bodo zagotovila znotraj območja OPPN.

(4) Vzhodno od območja ob Pokopališki ulici, v oddaljenosti 150 m, je na voljo trgovski objekt z živili, večje trgovine z oskrbo pa se nahajajo 1 km vzhodno. Na razdalji 500 metrov severno od območja se nahajajo Žale, v sklopu katerih je cerkev Vsi Sveti. Zdravstveni dom Bežigrad, PE Mislejeva se nahaja 500 metrov severozahodno.

(5) Po obodnih cestah potekajo obstoječi komunalni in energetski infrastrukturni vodi, na katere se bodo priključile načrtovane stavbe. Za izvedbo nameravane prostorske ureditve je treba zgraditi in dograditi nekatere komunalne vode zunaj območja OPPN. Zunaj območja OPPN sta predvideni gradnja vodovodnega omrežja, kanalizacijskega omrežja za komunalne odpadne vode, vročevodnega omrežja in elektrokabelskega jaška ter izvedba nizkonapetostnega napajanja od transformatorske postaje TP 1007 Pokopališča 49 do predvidenih stavb. V območju OPPN je obstoječe ponikovalno polje, v katerega se stekajo odpadne padavinske vode iz sosednjih, zgrajenih območij med Šmartinsko cesto in Pučnikovo, Kavčičevo ter Zvezno ulico. Ponikovalno polje se ohrani, zaradi gradnje novih stavb v območju OPPN ga je treba delno prestaviti.

(6) Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so prikazani v grafičnem načrtu št. 2.1 »Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora«.

IV. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

8. člen

(dopustni objekti in dejavnosti)

(1) V prostorski enoti PE1 so dopustni naslednji objekti:

- 11220 Tri- in večstanovanjske stavbe,
- 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji,
- 12420 Garažne stavbe: samo garaže v kletnih etažah in kolesarnice,
- 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje: samo pomožne stavbe, kot so nadstrešnice, pergole in podobno,
- 24110 Športna igrišča: samo igrišča za športe na prostem brez tribun,
- 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas: samo otroška igrišča in druga igrišča, vrtovi, ploščadi, zelenice in druge urejene zelene površine.

(2) V prostorski enoti Z1 so dopustni naslednji objekti:

- 24110 Športna igrišča: samo igrišča za športe na prostem,
- 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas: samo otroška igrišča in druga javna igrišča, javni vrtovi, parki, trgi, ki niso sestavni del javne ceste, zelenice in druge urejene zelene površine,

– 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje: samo pomožne stavbe kot so nadstrešnice, pergole in podobno.

(3) V prostorski enoti C1 so dopustni naslednji objekti:

- 21121 Lokalne ceste in javne poti: samo ceste, parkirišča in avtobusna postajališča.

(4) V prostorski enoti C2, kjer je predvidena širitev Kavčičeve ulice, so dopustni objekti: 21121 Lokalne ceste in javne poti. Do razširitve Kavčičeve ulice so dopustne ureditve zelenih površin z zasaditvami, ploščadi, peš poti ter izvedba cestnega priključka preko poglobljenega robnika v prostorski enoti PE1 na Kavčičevo ulico.

(5) V vseh prostorskih enotah je dovoljena gradnja gradbeno inženirskih objektov, ki predstavljajo komunalno opremljanje zemljišč.

9. člen

(zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve)

(1) Območje je razdeljeno na tri dele, na jugozahodni del s stanovanjsko pozidavo s štirimi stolpci vzdolž Zvezne ulice, na severovzhodni del z osrednjo parkovno ureditvijo za potrebe celotnega stavbnega kareja med Zvezno, Kavčičevo,

Pokopališko ulico ter Šmartinsko cesto in na območje uvozov in prestavitve obstoječega avtobusnega postajališča mestnega linijskega prevoza potnikov.

(2) Čez območje je treba urediti najmanj tri pešpoti:

– pot prečno čez območje na njegovem severozahodnem robu, ki jo je treba povezati na z Odlokom o zazidalnem načrtu za območji urejanja MS1/2-1 in MR1/1 Zelena jama (Uradni list RS, št. 99/02, 96/04 – objv. razl., 108/07 in 78/10; v nadaljnjem besedilu: zazidalni načrt Zelena jama) načrtovano pešpot v podaljšku Torkarjeve ulice,

– pot prečno čez sredino območja (med objektoma B1 in A2), ki jo je treba povezati na obstoječo pešpot s Pokopališke ulice,

– pot vzdolžno čez območje na njegovem severovzhodnem robu, ki jo je treba povezati na z zazidalnim načrtom Zelena jama načrtovano pešpot proti Šmartinski cesti.

(3) Zazidalna zasnova in zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti PE1:

– stavbe so v prostor umeščene v nizu, ki poteka v smeri severozahod–jugovzhod. Z jugozahodnim robom fasade se nagegajo na gradbeno linijo, ki poteka vzporedno s Zvezno ulico in teče po jugozahodnem robu fasade stavbe severozahodno od območja OPPN. Niz predstavljajo štirje večstanovanjski bloki z oznakami A1, B1, A2 in B2,

– nadzemni deli so postavljeni na skupno kletno etažo, ki ima uvoz z Zvezne ulice,

– kote pritličij stavb so dvignjene nad Zvezno ulico, vhodni deli stavb pa so navezani na nivo vhodnih platojev pred stavbami,

– med stavbama A1 in B1 ter A2 in B2 se nahajata vhodni ploščadi, ki se preko načrtovanih pešpoti navezujeta na Zvezno ulico na jugozahodu in parkovno ureditev na severovzhodu,

– v eno od večstanovanjskih stavb je treba v pritličju umestiti sanitarije s samostojnim vhodom za osebe mestnega linijskega prevoza potnikov,

– v jugovzhodnem vogalu prostorske enote je dopustno urediti zunanje pokrito parkirišče za gibalno ovirane osebe, pokrito zbirno-prezemno mesto za komunalne odpadke ter pritlično stavbo VK – vhod za pešce z vertikalno komunikacijo v kletno etažo,

– območje med gradbeno linijo načrtovanih stavb in hodnikom za pešce ob Zvezni ulici je ozelenjeno in linijsko zasajeno z drevesi.

(4) Zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti Z1:

– osrednji del zunanje ureditve tvori linijski park z igrišči, kjer so med dve obodni vzdolžni pešpoti vpeta prečna programska polja, dostopna za vse uporabnike stavb v stavbnem kareju. Parkovno ureditev tvorijo volumensko in vsebinsko različni pasovi urbanih ureditev in vegetacije. V programskih poljih je treba urediti otroška igrišča, površine za rekreacijo in površine za druženje stanovalcev,

– park z otroškimi igrišči je zasnovan kot sonaravna ureditev s poudarkom na raznolikosti ureditve, vegetaciji in naravnih materialih ter vzpostavlja v nasprotju z intenzivno urbanizirano okolico intimne mikroambiente za stanovalce v stavbnem kareju,

– območje je zasajeno z visokodebelnimi drevesi.

(5) Zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti C1:

– zaradi umestitve uvoza v kletno etažo je treba prestaviti obstoječe avtobusno postajališče mestnega linijskega prevoza potnikov ob Zvezni ulici proti jugovzhodu,

– preko C1 se predvidita uvoz z Zvezne ulice v kletno etažo stavb ter uvoz s Kavčičeve ulice na zunanje parkirišče.

(6) Zasnova zunanje ureditve v prostorski enoti C2:

– območje zaradi načrtovane širitve Kavčičeve ulice predstavlja rezervat, v katerem so začasno dopustne zelene površine in/ali tlakovana ploščad, peš poti ter umestitev uvoza/izvoza z zunanjega parkirišča. Obvezna je ohranitev/ureditev drevoreda. V sklopu širitve se dopustijo širitev ceste, prestavitve in širitev pločnika in kolesarskega pasu na pločniku ter ureditev drevoreda.

(7) Zazidalna zasnova in zunanja ureditev sta določeni v grafičnih načrtih št. 4.1 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo pritličja« in št. 4.2 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo kleti«.

10. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Na celotnem območju OPPN, če ne ovirajo dovozov, dostopov in intervencijskih poti, je dovoljeno postaviti ali urediti naslednje nezahtevne in enostavne objekte:

- 12420 Garažne stavbe: samo kolesarnice na nivoju terena,
- 12740 Druge stavbe, ki niso uvrščene drugje: samo pomožne stavbe, kot so nadstrešnice, pergole in podobno,
- 24110 Športna igrišča: samo igrišča za športe na prostem,
- 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas: samo otroška igrišča in druga javna igrišča, javni vrtovi, parki, trgi, ki niso sestavni del javne ceste, zelenice in druge urejene zelene površine,
- 32110 Ekološki otoki,
- 32120 Urbana oprema,
- 32140 Spominska obeležja.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek v prostorski enoti Z1 32110 Ekološki otoki niso dopustni.

(3) Na celotnem območju OPPN je dopustna gradnja gradbeno inženirskih objektov, in sicer pomožnih cestnih objektov, priključkov na objekte gospodarske javne infrastrukture, vodnih zbiralnikov, ponikovalnih polj ter pomožnih komunalnih objektov v skladu z določili tega odloka o pogojih glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro.

11. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

Pogoji za oblikovanje objektov v prostorski enoti PE1 so:

- stavbe morajo biti oblikovane skladno,
- fasade stavb in pomožnih stavb morajo biti usklajene v oblikovni zasnovi, proporcih, arhitekturnih detajlih, v naravnih odtenkih in neizstopajočih barvah in materialih, izvedejo se iz trajnostnih materialov, ki morajo biti odporne pred udarci in na različne vremenske razmere ter na požar in potres,
- stavbe morajo biti izvedene iz trajnih materialov ter oblikovane sodobno in kakovostno,
- klimatske naprave so lahko umeščene le na vizualno neizpostavljenih delih stavbe,
- ograje balkonov morajo biti oblikovane enotno oziroma oblikovno usklajeno, poznejša zasteklitev balkonov je dopustna le, če se v sklopu PZI dokumentacije za stavbe pripravi enovit projekt zasteklitve,
- strehe morajo biti ravne (z dopustnim naklonom do 10%),
- varovalne ograje nad vencem stavbe morajo biti transparentne, od roba fasade odmaknjene najmanj 1,00 m,
- uvozno-izvozne klančine je dopustno pokriti z zeleno streho ali s streho iz transparentnega materiala na kovinski konstrukciji in strani v celoti zapreti,
- zunanje prostore za komunalne odpadke, parkirna mesta za gibalno ovirane osebe in kolesarnice je dopustno pokriti in/ali zapreti.

12. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

(1) Za zunanjo ureditev na celotnem območju OPPN mora biti izdelan enovit načrt krajinske ureditve.

(2) Pogoji za ureditev zunanjih površin:

- ureditve morajo omogočati dostop funkcionalno oviranim osebam,
- pešpoti in ploščadi morajo biti utrjene in iz materiala, ki omogoča univerzalno uporabo, opremljene z urbano opremo in primerno osvetljene,

- elementi urbane opreme morajo biti oblikovani enotno,
- intervencijske poti izven vozišča morajo biti urejene v skladu s smernico SZPV 206 ali novejšo,

– obstoječa drevesa je treba ohranjati oziroma jih v primeru odstranitve nadomestiti,

– predpisano zasaditev je treba izvajati z visokoraslimi vrstami drevja, z drevesi z obsegom debla več kot 18 cm, merjeno na višini 1,00 m od tal ob saditvi, in višino debla več kot 2,20 metra. Končna višina dreves mora biti vsaj 10,00 metrov. V primeru tlakovanja površin ob drevesih je treba zagotavljati ustrezno kakovost in količino tal, dostopnost vode in zračenje tal nad koreniniskim sistemom,

– odmik podzemnih komunalnih vodov od debla drevesa mora biti najmanj 2,00 m. Če ustreznega odmika ni mogoče zagotoviti, je treba z ustreznimi ukrepi komunalne vode zavarovati pred poškodbami zaradi rasti podzemnih delov dreves,

– površine, namenjene igri otrok, morajo biti opremljene z igrali, namenjenimi različnim starostnim skupinam otrok. Vsaj del igrišča mora omogočati tudi igro funkcionalno oviranih otrok,

– dopustna je ograditev površin za igro z živo mejo, ozelenjenimi žičnimi ograjami ali podobno, višine do 1,00 m ter ograditev športnih igrišč z varovalno ograjo, ki mora biti transparentna, lahko je iz kovinske mreže ali podobno, primerne višine glede na vrsto športa. Ograditev ne sme ovirati uporabe površin za umik prebivalcev v primeru naravnih in drugih nesreč,

– v prostorski enoti PE1 mora biti najmanj 726 m² zelenih površin na raščinem terenu in zasajenih najmanj 14 dreves, od katerih je največ 4 dopustno nadomestiti z visokimi grmovnicami,

– vse površine v prostorski enoti Z1 (4.080 m²) so odprte površine namenjene javni rabi – za celotni stavbni kare med Zvezno, Kavčičevo, Pokopališko ulico ter Šmartinsko cesto. Od teh mora biti najmanj 2.400 m² namenjenih za otroška igrišča in najmanj 1.600 m² za rekreacijo in druženje stanovalcev. Najmanj 50 % površin prostorske enote mora biti zelenih na raščinem terenu. Zasajenih mora biti najmanj 11 dreves.

(3) Zasnova zunanje ureditve je določena v grafičnem načrtu št. 4.1 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo pritličja«.

13. člen

(tlorisni gabariti)

(1) Tlorisne dimenzije posameznih stavb A1, B1, A2, B2 nad terenom so:

- dolžina: 21,00 m
- širina: 18,00 m.

(2) Tlorisne dimenzije pritlične stavbe VK – zunanjega vhoda v kletno etažo (VK) nad terenom so:

- dolžina: 7,00 m
- širina: 5,00 m.

(3) Tlorisne dimenzije skupne kletne etaže so:

- dolžina: 143,50 m
- širina: 26,00 m
- zunanji vhod: 7,00 m x 7,50 m
- polkrožna klančina: 24,00 m x 13,50 m.

(4) Bruto tlorisna površina (v nadaljnjem besedilu: BTP) terasne etaže stavbe nad terenom ne sme presegati 70 % BTP zadnje etaže pod vencem stavbe.

(5) Pri stavbah A1, B1, A2 in B2 je treba upoštevati gradbeno linijo. Gradbeno linija je črta, na katero morajo biti z enim robom fasade postavljeni nadzemni deli objektov, ki se gradijo na zemljiščih ob tej črti. Odstopanja od gradbene linije so dopustna za največ 1,20 m v notranjost parcele, namenjene gradnji, vendar največ v 1/3 dolžine fasade objekta. Gradbeno linijo lahko do 0,15 m presegajo fasadni poudarki, na primer rob venca fasade, obrobe fasadnih odprtih ipd.

(6) Odmiki med fasadami nadstropnih etaž stavb morajo biti enaki ali večji od višine venca zadnje nadstropne etaže višje stavbe. Odmiki med fasadami terasnih etaž stavb morajo

biti enaki ali večji od višine venca zadnje terasne etaže višje stavbe.

(7) Potek gradbene linije, tlorisne dimenzije stavb in njihova lega so določeni v grafičnih načrtih št. 4.1 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo pritličja« in št. 4.2 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo kleti«.

14. člen

(višinski gabariti in etažnost)

(1) Na celotnem območju OPPN je dopustna izvedba ene ali več kletnih etaž.

(2) Etažnost stavb A1, B1, A2, B2 nad terenom je P+3+2T.

(3) Višina venca druge terasne etaže stavb je 18,50 m. Nad to višino je dopustna izvedba dimnikov, inštalacijskih naprav, sončnih zbiralnikov ali sončnih celic, jaškov za dvigala, dostopov do strehe, ograj, objektov in naprav elektronske komunikacijske infrastrukture.

(4) Višinski gabariti stavb so določeni v grafičnem načrtu št. 4.3 »Značilni prerezi in pogledi«.

15. člen

(višinske kote terena in pritličja)

(1) Višinske kote pritličja stavb:

– stavbi A1, B1: 296,30 m n. v.

– stavbi A2, B2: 295,90 m n. v.

(2) Kote pritličij stavb so dvignjene nad Zvezno ulico.

Vhodni deli stavb so navezani na nivo vhodnih platojev pred stavbami na način, da imata stavbi A1 in B1 ter stavbi A2 in B2 enako koto pritličja.

(3) Kota vhodnih platojev med stavbama A1 in B1 je 296,00 m n. v., med stavbama A2 in B2 pa 295,60 m n. v.

(4) Kote zunanje ureditve morajo biti prilagojene kotam dostopne ceste in uvozov v garaže, kotam raščenege terena na obodu območja in kotam zunanje ureditve na sosednjih zemljiščih. Višinske kote zunanje ureditve ob stavbah je treba pred vhodi prilagajati kotam pritličja.

(5) Višinske kote terena in pritličja so določene v grafičnih načrtih št. 4.3 »Značilni prerezi in pogledi« in št. 4.4 »Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija in prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

16. člen

(zmogljivost območja)

(1) Površina prostorske enote PE1 znaša skupaj 5.419 m².

Površine stavb v prostorski enoti so:

– BTP nad terenom: do 8.300 m²

– BTP pod terenom: do 4.100 m²

– število stanovanjskih enot: 88.

(2) Površina prostorske enote Z1 znaša 4.080 m².

(3) Površina prostorske enote C1 znaša 1.732 m².

(4) Površina prostorske enote C2 znaša 381 m².

(5) BTP je vsota vseh etažnih površin stavbe nad terenom in pod njim, izračunanih skladno s standardom SIST ISO 9836. Izračun BTP nad terenom vključuje površine pod točkama a) in b) v točki 5.1.3.1 navedenega standarda.

V. NAČRT PARCELACIJE

17. člen

(načrt parcelacije)

(1) Območje OPPN je razdeljeno na naslednje gradbene parcele:

1. prostorska enota PE1:

– GPPE1 je gradbena parcela stavb A1, B1, A2, B2, ki obsega parcele 1571/15, 1571/18, 1575/68 in 1575/91 ter dele parcel 1575/69, 1575/89, 1573/28 in 1578/13, vse v katastrski občini (2706) Zelena jama,

– površina GPPE1 znaša 5.419 m²,

2. prostorska enota Z1:

– GPZ1 je gradbena parcela parka z igrišči, ki obsega parcelo 1573/25 ter dele parcel 1573/28, 1575/69 in 1575/89, vse v katastrski občini (2706) Zelena jama,

– površina GPZ1 znaša 4.080 m²,

3. prostorska enota C1:

– GPC1/1 je gradbena parcela dela Zvezne ulice, ki obsega dela parcel 1578/12 in 1578/13, obe v katastrski občini (2706) Zelena jama,

– površina GPC1/1 znaša 1.380 m²,

– GPC1/2 je gradbena parcela dela Kavčičeve ulice, ki obsega dela parcel 1377/1 in 1377/2 v katastrski občini (1730) Moste in dele parcel 1575/51, 1575/92 in 1578/12, vse v katastrski občini (2706) Zelena jama,

– površina GPC1/2 znaša 354 m²,

4. prostorska enota C2:

– GPC2 je gradbena parcela dela rezervata Kavčičeve ulice, ki obsega parcelo 1575/92 in dela parcel 1575/51 in 1575/90, vse v katastrski občini (2706) Zelena jama,

– površina GPC2 znaša 380 m².

(2) Parcelacija in točke za zakoličbo parcel so določene v grafičnem načrtu št. 3.2 »Načrt obodne parcelacije in parcelacije zemljišč«. Geokoordinate točk so navedene v obrazložitvi odloka.

18. člen

(javne površine)

(1) Površine namenjene javnemu dobru so gradbene parcele z oznakami GPC1/1, GPC1/2 in GPC2.

(2) Površine namenjene javnemu dobru merijo 2.114 m².

(3) Površina namenjena javni rabi je gradbena parcela z oznako GPZ1.

(4) Površina namenjena javni rabi meri 4.080 m².

(5) Javne površine in površina namenjena javni rabi so določene v grafičnih načrtih št. 3.3 »Prikaz javnih površin«.

VI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

19. člen

(etapnost gradnje)

(1) Izvedba posegov v območju OPPN se lahko izvaja v časovno neodvisnih zaključeni etapah. Dopustne so naslednje etape:

– etapa 1: gradnja stavb A1, B1, A2 in B2, izvedba parka v Z1, avtobusnega postajališča mestnega linijskega prevoza potnikov na Zvezni ulici, pripadajočih ureditev na gradbenih parcelah z oznakami GPPE1, GPC1/1, GPC1/2 ter začasne ureditve GPC2,

– etapa 2: izvedba razširitve Kavčičeve ulice.

(2) Za vsako posamezno etapo, določeno v prejšnjem členu, se lahko pridobi ločeno gradbeno dovoljenje.

(3) Gradnja stavb znotraj posamezne etape se lahko razdeli v več podetap, za katere je dopustno pridobiti ločena uporabna dovoljenja. Posamezno podetapo predstavlja ena ali več stavb s pripadajočimi ureditvami. Za vsako podetapo je treba zagotoviti zelene površine na raščnem terenu in parkirne površine v skladu z določili tega odloka. Pred oziroma sočasno s pridobitvijo uporabnega dovoljenja za prvo stavbo je treba urediti površine za javno rabo v prostorski enoti Z1 ter avtobusno postajališče mestnega linijskega prevoza potnikov v prostorski enoti C1. Pred oziroma sočasno s pridobitvijo uporabnega dovoljenja za zadnjo stavbo je treba urediti javne površine v prostorski enoti C1 ter drevored in začasne ureditve v prostorski enoti C2.

(4) Do začetka načrtovanih gradenj so na gradbenih parcelah dopustne parkovne ureditve in pešpoti. Dopustni so tudi dostopi, dovozi in komunalne ureditve za potrebe obstoječih in načrtovanih stavb v območju.

(5) Ureditve odprtih površin za javno rabo, ureditev prometne, komunalne, energetske in elektronske komunikacijske

infrastrukture v območju OPPN je dopustno izvajati v posameznih ločenih etapah.

(6) Za vse etape gradnje je treba zagotoviti priključke na komunalno in energetska infrastrukturo.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

20. člen

(celostno ohranjanje kulturne dediščine)

Na območju OPPN se ne nahajajo objekti ali območja kulturne dediščine. Ob vseh posegih v zemeljske plasti velja obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJE NARAVE

21. člen

(varstvo vode in podtalnice)

(1) Načrtovana gradnja se nahaja na širšem vodovarstvenem območju vodnega telesa vodonosnika Ljubljanskega polja, na podobmočju z milejšim vodovarstvenim režimom z oznako VVO III A. Pri načrtovanju je treba dosledno upoštevati vse omejitve in pogoje Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja.

(2) Prepovedano je odvajati neočiščeno odpadno vodo neposredno v površinske vode in neposredno ali posredno v podzemne vode. Odvajanje padavinskih voda z utrjenih površin je treba urediti tako, da je v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z utrjenih površin.

(3) Izkope, objekte ali naprave v širšem vodovarstvenem območju je treba graditi nad srednjo gladino podzemne vode, povprečje zadnjih 10 let. Izjemoma je dopustna gradnja, če se transmisivnost vodonosnika na mestu gradnje ne zmanjša za več kot 10 odstotkov. Če je med gradnjo ali obratovanjem treba drenirati ali črpati podzemno vodo, je za to treba pridobiti vodno soglasje.

(4) Predvideno je ponikanje očiščenih padavinskih vod s streh stavb, z utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin objektov preko ponikovalnih vodnjakov v podtalnico. Dno ponikovalnega polja mora biti najmanj 1 m nad najvišjo gladino podzemne vode in mora biti locirano zunaj vpliva povoznih in manipulativnih površin.

(5) V projektu je treba predvideti rešitve za varčno in smotno rabo voda.

(6) Investitor mora za posege v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda, pridobiti vodno soglasje skladno s predpisi s področja voda.

22. člen

(varstvo zraka)

(1) Prezračevanje vseh delov stavb je treba izvesti naravno ali prisilno. Zajem zraka za prisilno prezračevanje mora biti predviden stran od obodnih cest.

(2) Vse izpuste zraka iz objektov je treba spustiti nad strehe objektov. Vsi izpusti snovi v zrak (ogrevanje, prezračevanje) morajo biti opremljeni z ustreznimi filtri v skladu z zakonskimi zahtevami.

23. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Dovoljene ravni hrupa med gradnjo in med obratovanjem morajo biti skladne z veljavnimi predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

(2) Območje OPPN je v skladu z OPN MOL ID opredeljeno kot območje III. stopnje varstva pred hrupom. Skrajni jugovzhodni del območja ob Kavčičevi ulici je v območju možnega presejanja vrednosti hrupa za III. stopnjo varstva pred hrupom, zato je treba za stavbo B2 po potrebi predvideti ustrezno pasivno zaščito, smiselna pa je tudi temu prilagojena razmestitev prostorov znotraj stavbe.

24. člen

(osončenje)

(1) Stavbam je treba v dnevni sobi, bivalnem prostoru s kuhinjo, bivalni kuhinji in otroški sobi zagotoviti naravno osončenje v času od sončnega vzhoda do sončnega zahoda:

– dne 21. decembra najmanj 1 uro,

– dne 21. marca in 21. septembra najmanj 3 ure.

(2) Določba prejšnjega odstavka ni obvezna za 20% stanovanj v večstanovanjski stavbi.

25. člen

(odstranjevanje odpadkov)

(1) Zbirno-prevzemno mesto za ločeno zbiranje komunalnih odpadkov je predvideno na jugovzhodni strani območja ob parkiriščih za gibalno ovirane osebe ter ob hodniku za pešce ob Kavčičevi ulici.

(2) Zbirno-prevzemno mesto mora biti pokrito. Višinske razlike na poteh med zbirno-prevzemnim mestom in cesto, kjer ustavlja komunalno vozilo, morajo biti premoščene s klančinami v blagem naklonu.

(3) Razmestitev zbirno-prevzemnega mesta za komunalne odpadke je določena v grafičnem načrtu št. 4.1 »Arhitektur na zazidalna situacija – nivo pritličja«.

26. člen

(svetlobno onesnaženje)

(1) Postavitve in jakost svetilk morata biti v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršne koli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih, če so usmerjeni proti nebu ali površinam, ki bi jih lahko odbijale proti nebu.

(3) Interna osvetlitev zunanjih površin ob stavbah in skupnih odprtih površin v območju OPPN mora biti zadostna, enakomerna in nebleščeča.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

27. člen

(potresna nevarnost)

(1) Obravnavana lokacija se nahaja v območju, kjer je ocenjen pospešek tal za povratno dobo 475 let 0,28 g. Pred projektiranjem stavb je potrebno ugotoviti projektni pospešek v skladu z Evrokod 8 in predvideti ustrezne ukrepe za potresno varnost konstrukcijskih in nekonstrukcijskih elementov stavb.

(2) Evakuacijsko zbirno mesto prebivalcev ob umiku iz stavb je na parkovni površini v prostorski enoti Z1.

28. člen

(zaklanjanje)

Pri načrtovanju stavb je treba predvideti ureditev zaklanjanja v stavbah v skladu s predpisi.

29. člen

(ukrepi za varstvo pred požarom)

(1) Za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

– pogoje za varen umik ljudi iz stavbe in njihovo zbiranje na varnem mestu izven stavbe. Varno mesto je predvideno na parkovni površini v prostorski enoti Z1,

– ustrezne odmike od meje parcel in med objekti oziroma ustrežna protipožarna ločitev objektov v skladu s smernico SZPV 204,

– neovirane in varne dovoze, dostope ter delovne površine za intervencijska vozila v skladu s smernico SZPV 206,

– vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Površine za gasilce ob stavbah, ki jih uporabljajo tudi druge interventne in komunalne službe in med katere sodijo dostopne poti za gasilce ter dovozne poti, delovne površine in postavitvene površine za gasilska vozila, so načrtovane na Zvezni ulici. Dimenzije delovnih površin morajo biti v skladu s smernico SZPV 206. Do objektov morajo biti izvedeni tudi peš dostopi (DP1, DP2) z vhodnimi platoji za potrebe intervencije.

(3) Voda za gašenje je predvidena z zunanjim javnim hidrantnim omrežjem. Notranje hidrantno omrežje, detekcija požara, javljanje in prenos signala javni gasilski službi Mestne občine Ljubljana, odvajanje dima in toplote, ločevanje požarnih sektorjev ter druge požarnovarstvene ukrepe se predvidi glede na koncept požarne varnosti za posamezen objekt.

(4) Ureditve v zvezi z varstvom pred požarom so določene v grafičnem načrtu št. 4.4 »Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija in prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

X. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

30. člen

(pogoji za prometno urejanje)

(1) Vse prometne površine in intervencijske poti morajo biti utrjene na predpisano nosilnost in morajo zagotavljati prevoznost, varnost, stabilnost in ustrezno torni sposobnost.

(2) Nova priključka na Zvezno ulico in Kavčičevo ulico morata zagotavljati dvosmerni promet vozil. Pri oblikovanju novih cestnih priključkov na Zvezno ulico je treba zagotoviti minimalni horizontalni priključni polmer 5,00 m, najmanjši polmer horizontalne zaokrožitve mora znašati 3,00 m. Cestni priključek na Kavčičevo ulico se izvede preko poglobljenega robnika.

(3) Uvozna klančina do podzemnih garaž mora zagotavljati dvosmeren dostop osebnim vozilom.

(4) Zunanje pokrite parkirne površine za gibalno ovirane osebe so umeščene ob predviden cestni priključek na Kavčičevo ulico. Zunanje površine za obiskovalce se uredijo ob Zvezni ulici. Zunanje parkirne površine morajo biti utrjene in morajo zagotavljati dostopnost osebnim vozilom.

(5) Površine za promet pešcev in kolesarjev ter dostopi do vhodov v objekte morajo zagotavljati univerzalno dostopnost, skladno s predpisi s področja zagotavljanja dostopa za funkcionalno ovirane osebe.

(6) Prometne ureditve so določene v grafičnem načrtu št. 4.4 »Prometno-tehnična situacija, idejna višinska regulacija in prikaz ureditev, potrebnih za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«.

31. člen

(ureditev cest in priključevanja na javne ceste)

(1) Območje OPPN je prometno dostopno po Zvezni ulici in Kavčičevi ulici. V prostorski enoti C1 mora biti uvoz/izvoz iz garaže stavb A1, B1, A2 in B2 priključen na Zvezno ulico z desnim in levim zavijanjem. Uvoz/izvoz iz zunanjih parkirišč za gibalno ovirane osebe na jugovzhodnem delu območja mora biti priključen na Kavčičevo ulico z zavijanjem desno-desno.

(2) Zaradi izvedbe novega priključka na Zvezno ulico je treba prestaviti avtobusno postajališče mestnega linijskega prevoza potnikov v prostorski enoti C1. Postajališče mora imeti ravni del v dolžini za 3 enojne oziroma 2 zgibna avtobusa z

neto dolžino najmanj 40 metrov ter nadstrešek na peronu za potnike.

(3) Avtobusno postajališče mestnega linijskega prevoza potnikov in dostop do njega z javne peš površine je treba označiti s taktilnimi oznakami.

(4) Vsi priključki na javne ceste morajo biti izvedeni brez višinskih skokov za pešce in kolesarje na način, ki omogoča prehod gibalno oviranim osebam. V območju, kjer so površine za pešce in kolesarje na istem nivoju kot vozne površine, je treba rob označiti s taktilnimi oznakami.

32. člen

(mirujoči promet)

(1) Za potrebe stavb v območju OPPN je treba za vsako etapo gradnje zagotoviti parkirna mesta za motorni in kolesarski promet znotraj prostorske enote skladno z normativi veljavnega OPN MOL ID za 11220 Tri- in večstanovanjske stavbe (neprofitna najemna stanovanja) in 11301 Stanovanjske stavbe z oskrbovanimi stanovanji.

(2) Površine, potrebne za mirujoči motorni promet, so za večstanovanjske stavbe v prostorski enoti PE1 dopustne v podzemni garaži, na zunanji parkirni površini za gibalno ovirane osebe ter neposredno ob Zvezni ulici.

(3) Prostor za parkiranje koles je dopustno urediti v kleti, v zunanjih kolesarnicah ter na površinah pri vhodih v stavbe.

(4) Od števila parkirnih mest za osebna motorna vozila je treba zagotoviti dodatnih 5% parkirnih mest za druga enosledna vozila.

(5) Za določitev števila parkirnih mest za vozila oseb z invalidskimi vozički je treba upoštevati predpise za univerzalno graditev in uporabo objektov.

(6) Parkirna mesta za motorna vozila morajo biti opremljena z infrastrukturo za napeljavo električnih vodov, tako da bo omogočena naknadna vgradnja polnilnih mest za električna vozila brez večjih gradbenih posegov.

33. člen

(peš in kolesarski promet)

(1) V območju OPPN so predvidene ločene prometne površine za peš in kolesarski promet na Zvezni ulici in Kavčičevi ulici.

(2) V območju prostorskih enot PE1 in Z1 so predvidene površine za mešan promet pešcev in kolesarjev po poteh – povezavah čez območje OPPN (PP1, PP2, PP3, PP4) in po dostopnih poteh do vhodov (DP1, DP2). Prečni povezavi PP1 in PP2 povezuje Zvezno ulico na jugozahodu in Pokopališko ulico na severovzhodu ter se navezuje na Torkarjevo in Jelinčičevo ulico. Vzдолžni povezavi PP3 in PP4 potekata v smeri severozahod–jugovzhod. PP3 povezuje Kavčičevo ulico in Šmartinsko cesto, PP4 pa Kavčičevo ulico s PP1.

(3) Poti izjemoma lahko služijo za intervencijo. Morajo biti utrjene, ustrezne nosilnosti in morajo omogočati vožnjo in prevoznost za intervencijska vozila. Široke morajo biti minimalno 3,50 m. Na mestu priključevanja na površine javne ceste je dopustno namestiti dvizžne ovire v skladu s smernico SZPV 206 ali novejšo. Vodenje pešcev in kolesarjev mora biti oblikovano prepoznavno, enostavno, čim bolj naravnost in brez višinskih skokov, v območju poti ne sme biti grajenih ali drugih nepremičnih ovir.

(4) Dostopna pot DP1 poteka med stavbama A1 in B1, dostopna pot DP2 pa med stavbama A2 in B2. Obe poti se na jugozahodu navezuje na Zvezno ulico, pri vходу v stavbe se razširita v vhodni plato in se na severovzhodu priključujeta na prečno povezavo PP4.

(5) Zaradi predvidene prestavitve avtobusnega postajališča mestnega linijskega prevoza potnikov ter gradnje uvozov ter izvozov je predvidena preureditev obstoječega kolesarskega pasu na pločniku ter pločnika za pešce ob Zvezni ulici.

34. člen

(splošni pogoji za urejanje okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture)

(1) Splošni pogoji za potek ter gradnjo okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture v območju OPPN so:

– načrtovane stavbe morajo biti priključene na obstoječe in načrtovano vodovodno, kanalizacijsko, vročevodno in elektroenergetsko omrežje. Poleg tega so načrtovane stavbe lahko priključene še na elektronska komunikacijska omrežja. Priključitev je treba izvesti po pogojih posameznih upravljavcev posamezne infrastrukture,

– praviloma morajo vsi primarni in sekundarni vodi potekati v javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno njihovo vzdrževanje,

– kadar potek v javnih površinah ni mogoč, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih vodov na svojem zemljišču, upravljavec posameznega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost,

– trase okoljskih, energetskih in elektronskih komunikacijskih vodov, objektov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov od ostalih naravnih ali grajenih struktur,

– gradnja okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture mora potekati usklajeno,

– obstoječo okoljsko, energetsko in elektronsko komunikacijsko infrastrukturo v območju OPPN je dopustno zaščititi, rekonstruirati, prestavljati, dograjevati in ji povečevati zmožnosti v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpisov in pod pogojem, da so posegi v soglasju z njihovimi upravljavci,

– kadar izvajalec del pri izvajanju del opazi neznano okoljsko, energetske ali elektronsko komunikacijsko infrastrukturo, mora takoj ustaviti dela ter o tem obvestiti upravljavce posameznih vodov,

– pri projektiranju stavb v območju OPPN je treba upoštevati predpise, ki urejajo učinkovito rabo energije in varstvo pred elektromagnetnim sevanjem.

(2) Ureditev okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture je določena v grafičnem načrtu št. 4.5 »Zbirni načrt komunalnih vodov in naprav«.

35. člen

(vodovodno omrežje)

(1) Stavbe na območju OPPN je treba za oskrbo s pitno, sanitarno in požarno vodo priključiti na centralni vodovodni sistem Ljubljane.

(2) Na območju Zvezne ulice že poteka obstoječ primarni vodovod LZ DN 500 iz leta 1986. Zaradi prepovedi priključevanja posameznih stavb na obstoječi primarni vodovod se v skladu s projektno nalogo »Gradnja vodovoda na južnem delu Zvezne ulice zaradi gradnje objektov na območju OPPN 385« (JP VOKA SNAGA d.o.o., št. pr. 2828V, februar 2020) predvidi sekundarni vod DUCTIL DN 100 mm na zahodni strani OPPN območja na Zvezni ulici, kateri se priključi na primarni obstoječi vodovod LZ DN 500 na južni strani OPPN območja ob križišču med Zvezno in Kavčičevo ulico. Za potrebe zagotovitve požarne varnosti se na novi vodovodni veji predvidita dva nadzemna hidranta na medsebojni razdalji 80 m. Za potrebe zagotovitve sanitarne vode se do objektov B1 in B2 predvidi odcep dveh vodovodnih cevi PE DN 80 mm na način, da ima vsak objekt samostojen priključek. Vodometrični jaški so predvideni v objektih. Predvideni vodovod mora biti projektiran v skladu z zahtevanimi odmiki od javne ter predvidene komunalne infrastrukture oziroma od drugih objektov ter naprav.

(3) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju vodovodov je treba upoštevati vse predpise, ki urejajo oskrbo s pitno vodo, ter interni dokument JP Voka Snaga d.o.o.: Tehnična navodila za vodovod.

(4) Pred priključitvijo na javno vodovodno omrežje je treba zaprositi upravljavca javnega vodovoda za soglasje k priključitvi posameznih objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

36. člen

(kanalizacijsko omrežje za odvod komunalne odpadne vode)

(1) Komunalno odpadno vodo z območja OPPN je treba prek centralnega kanalizacijskega sistema Ljubljane odvajati na centralno čistilno napravo v Zalogu.

(2) Na obravnavanem območju – na Zvezni ulici poteka obstoječ betonski javni kanal za odvod komunalne odpadne in padavinske vode dimenzije DN 300 mm do DN 400 mm, v Kavčičevi ulici pa obstoječ javni kanal za odvod padavinske vode dimenzije DN 400 mm. Za odvodnjavanje komunalnih odpadnih vod iz objektov so predvideni novi hišni priključki (do DN 300 mm) na zahodni strani objektov z vmesnimi revizijskimi jaški. Predvidena so štiri mesta priključitve na obstoječo kanalizacijo, zahodno od objektov na Zvezni ulici.

(3) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju kanalizacije morajo biti upoštevani vsi predpisi, ki urejajo odvajanje odpadnih komunalnih in padavinskih voda, ter interni dokument JP Voka Snaga d.o.o.: Tehnična navodila za kanalizacijo.

(4) Pred uporabo cevovodov za komunalno odpadno vodo je treba preveriti vodotesnost internega kanalizacijskega omrežja s standardiziranimi postopki.

(5) Pred priključitvijo posameznih stavb na javno kanalizacijsko omrežje je treba zaprositi upravljavca javne kanalizacije za soglasje za priključitev posameznih objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

37. člen

(kanalizacijsko omrežje za odvod padavinske odpadne vode)

(1) Za ureditev odvoda padavinske odpadne vode iz streh in utrjenih povoznih in nepovoznih površin območja zazidalnega načrta Zelena jama je bila v Pokopališki cesti ter Kavčičevi ulici zgrajena javna kanalizacija za odvod padavinske odpadne vode dimenzije DN 600 mm z odvodom preko lovilca olj ter ponikovalnega polja v podtalje na območju južnega dela OPPN. Ker obstoječi mešani kanalizacijski sistem ne dopušča priključevanja dodatnih količin padavinske vode, je predvideno ponikanje padavinskih odpadnih voda. Na južnem delu obravnavanega območja se nahaja ponikovalno polje za ponikanje padavinskih odpadnih voda iz območja vzhodno od območja OPPN. Odpadne padavinske vode iz utrjenih površin se odvodnjavajo preko javne kanalizacije, preko lovilca olj ter ponikovalnega polja v podtalje na območju južnega dela območja OPPN med Zvezno in Kavčičevo ulico.

(2) Glede na izvedeno geomehansko in geološko poročilo je ponikanje padavinskih odpadnih voda iz streh objektov in utrjenih površin ugodno. Obstoječe ponikovalno polje sestavlja 12 ponikovalnih vodnjakov iz perforiranih cevi DN 400–500 mm, globine cca 20 m. Na podlagi projekta »Elaborat strokovnih podlag vpliva ponikovalnega sistema med Zvezno in Pokopališko ulico v Ljubljani za natečaj in potrebe OPPN 385: Zvezna ulica« (KONO-B d.o.o., št. pr. 1763/18, oktober 2018) se predvidi preureditev obstoječega ponikovalnega polja. Za potrebe predvidene izgradnje se opusti pet zahodnih ponikovalnih vodnjakov, vključno z obstoječimi povezovalnimi cevmi. Glede na izvedeno hidravlično presojno se obstoječe ponikovalno polje proti severu ustrezno poveča s štirimi novimi ponikovalnimi vodnjaki iz jeklenih cevi DN 600 mm.

(3) Za odvodnjavanje padavinske odpadne vode s streh predvidenih objektov in odvodnjavanje padavinske odpadne vode s parkirišč se predvini interna kanalizacija za odvod padavinske odpadne vode s štirimi ponikovalnimi vodnjaki, dimenzije Ø 600 mm, ob Zvezni ulici. Predvidena je nova interna kanalizacija za odvod padavinske odpadne vode na območju predvidenega zunanega parkirišča, ki bo preko kanalet, drenaž ob objektu ter peskolovov odvodnjavala vodo iz utrjenih povr-

šin, nadstrešnic in strehe vhoda v podzemno garažo – stavbe VK preko lovilca olj (Q1000 I) v predvideno ponikovalno polje. Dodatno ponikovalno polje je predvideno na severnem delu območja, kjer se bodo v novo kanalizacijo za odvod padavinske odpadne vode preko kanalet, peskolovov ter drenaž odvodnjavale padavinske odpadne vode s ceste, streh kolesarnic ter predvidenega igrišča. Obstoječi lovilec olja se prestavi.

(4) Vsa ponikovalna polja morajo biti dimenzionirana v skladu z zahtevanimi odmiki od drugih komunalnih vodov ter objektov. Po končani gradnji morajo biti vsi pokrovi ponikovalnih vodnjakov ustreznih nosilnosti ter vidni in dostopni upravljalcem kanalizacijskega sistema.

(5) Pri načrtovanju, gradnji ter obratovanju in vzdrževanju ponikovalnega polja morajo biti upoštevani vsi predpisi, ki urejajo odvajanje odpadnih komunalnih in padavinskih voda, ter interni dokument JP Voka Snaga d.o.o.: Tehnična navodila za kanalizacijo.

(6) Pred priključitvijo posameznih stavb na ponikovalno polje je treba zaprositi upravljavca javne kanalizacije za soglasje za priključitev posameznih objektov in predložiti izvedbeno dokumentacijo.

38. člen

(vročevodno omrežje)

(1) Načrtovane objekte na območju OPPN je za potrebe ogrevanja in priprave sanitarne tople vode treba priključiti na sistem daljinskega ogrevanja – vročevodno omrežje.

(2) Obstoječe glavno vročevodno omrežje T2901 DN 200 in DN 100 poteka po Pokopališki ulici na vzhodnem delu obravnavanega območja. Za priključitev objektov A1, A2, B1 ter B2 se predvidi nov vročevodni vod, kateri se na glavni vod priključi na vzhodu na Pokopališki ulici. Načrtovane objekte na območju OPPN je za potrebe ogrevanja in priprave sanitarne tople vode treba priključiti na sistem daljinskega ogrevanja – vročevodno omrežje.

(3) Vročevodno omrežje, toplotne postaje in notranje napeljave morajo biti izvedeni v skladu s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijski sistem toplote za geografsko območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 85/16 in 82/19) in Tehničnimi zahtevami za graditev vročevodnega omrežja in toplotnih postaj ter za priključitev stavb na vročevodni sistem (Javnega podjetja Energetika Ljubljana d.o.o.).

39. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Predvidene objekte na območju OPPN je za potrebe kuhe in tehnologije mogoče priključiti na sistem zemeljskega plina – na nizekotlačno distribucijsko plinovodno omrežje z delovnim tlakom 100 mbar.

(2) V primeru priključitve načrtovanih objektov na plinovodno omrežje je treba izvesti skupni priključni plinovod do glavnega nizkotlačnega distribucijskega plinovodnega omrežja za vse objekte. Priključni plinovod je treba zaključiti z glavno plinsko zaporno pipo v omarici na fasadi stavbe. Priključitev je treba izvesti skladno s pogoji upravljavca distribucijskega plinovodnega omrežja Javnega podjetja Energetika Ljubljana d.o.o.

(3) Plinovodno omrežje in notranje plinske napeljave morajo biti izvedeni v skladu s Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijske sisteme zemeljskega plina za geografska območja Mestne občine Ljubljana, Občine Brezovica, Občine Dobrova - Polhov Gradec, Občine Dol pri Ljubljani, Občine Ig, Občine Medvode, Občine Škofljica in Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 102/20), Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 barov (Uradni list RS, št. 26/02, 54/02 in 17/14 – EZ-1) ter internim dokumentom Javnega podjetja Energetika Ljubljana d.o.o.: Tehnične zahteve za graditev glavnih in priključnih plinovodov ter notranjih plinskih napeljav.

40. člen

(elektroenergetsko omrežje)

(1) Elektrifikacija novogradenj mora upoštevati idejne rešitve Elektro Ljubljana, d.d.: Idejne rešitve EE napajanje za območje urejanja OPPN 385 Zvezna ulica, št. pr. 9/20, marec 2020, ki so bile izdelane za potrebe izdelave OPPN. V skladu s temi rešitvami je jugozahodno od območja OPPN predvidena izgradnja 110 kV kablovoda. Objekti morajo biti načrtovani in zgrajeni tako, da bo omogočena njegova nemotena izgradnja, obratovanje ter vzdrževanje.

(2) Za napajanje novo predvidenih stavb je predvidena povečava moči transformatorske postaje TP 1007 Pokopališka 49 za 630 kVA. Od tam sta načrtovana dva nizkonapetostna izvoda, in sicer Izvod 1 – podzemni kabelski vod za kabelski omarici KO1 v stavbi A1 in KO2 v stavbi B1 ter Izvod 2 – podzemni kabelski vod za kabelski omarici KO3 v stavbi A2 in KO4 v stavbi B2. V kletni etaži načrtovanih stavb je predvidena izvedba kabelskih polic z enostranskim vpjetjem od kabelskega jaška KJ1 do kabelskih omaric. Kabelske police morajo biti locirane na stalno dostopnem mestu. Na mestih, kjer preide nizkonapetostni kabel iz elektro kabelske kanalizacije v garažni prostor, je treba predvideti zatesnitev cevi z uvodnicami. Pri polaganju nizkonapetostnih kablov v kletnih prostorih po kabelskih policah se mora upoštevati ustrezna oddaljenost od ostalih komunalnih in elektronskih komunikacijskih vodov.

(3) Po pridobitvi gradbenega dovoljenja mora investitor zaprositi za soglasje za priključitev, v katerem bodo natančno določeni tehnični pogoji in parametri priklopa.

41. člen

(elektronsko komunikacijsko omrežje)

(1) Obstoječe elektronsko komunikacijsko omrežje v lasti Telemach d.o.o. že poteka po obravnavanem območju, zato je tekem gradnje potrebno varovanje le-teh. Predvidena je nova kabelska kanalizacija cevi PE – polietilenske cevi premera 100 mm, z vmesnimi revizijskimi jaški vzhodno ob predvidenih objektih. Priključitev na obstoječo kabelsko kanalizacijo je predvidena na južni strani obravnavanega območja na območju križišča Kavčičeve in Zvezne ulice.

(2) Obstoječe elektronsko komunikacijsko omrežje v lasti Telekom Slovenije, d.d., že poteka na obravnavanem območju. Za priključitev objektov na obstoječe omrežje se zahodno od predvidenega objekta A2 predvidi elektronski komunikacijski jašek, ki se preko nove kabelske kanalizacije priključi na javno elektronsko komunikacijsko omrežje na območju C1.

(3) Pred gradnjo je potrebno obstoječe vode ustrezno zaščititi oziroma po potrebi prestaviti. Obstoječe elektronsko komunikacijsko omrežje je treba med gradnjo ustrezno zakoličiti. Stroške ogleda, izdelave projekta (zaščite in prestavitve omrežja), zakoličbe, zaščite in prestavitve omrežja, nadzora, odprave napak, ki bi nastale zaradi del na obravnavanem objektu, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bi nastali zaradi tega, bremenijo investitorja. Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami elektronsko komunikacijskim kablom izvede Telekom Slovenije, d.d.

42. člen

(javna razsvetljava)

(1) Obstoječe omrežje javne razsvetljave poteka v cesti Zvezne in Kavčičeve ulice. Zaradi prestavitve avtobusnega postajališča mestnega linijskega prevoza potnikov ter pločnika in kolesarskega pasu na pločniku se javna razsvetljava ob Zvezni ulici delno prestavi oziroma rekonstruira. Razsvetljava prečnih povezav (PP1, PP2, PP3, PP4) je potrebno po izgradnji predati Mestni občini Ljubljana kot del sistema javne razsvetljave.

(2) Razsvetljava funkcionalnih površin ob stavbah in dostopnih poteh (DP1, DP2) bo internega značaja in ne bo povezana s sistemom javne razsvetljave.

43. člen

(učinkovita raba energije v stavbah)

(1) Pri projektiranju stavb v območju OPPN je treba upoštevati veljavni predpis, ki ureja učinkovito rabo energije v stavbah.

(2) Na strehah stavb je dopustna namestitev sončnega zbiralnika ali sončnih celic (fotovoltaika) in/ali ureditev zelene strehe.

XI. DOPUSTNA ODPSTOPANJA
OD NAČRTOVANIH REŠITEV

44. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev, ob upoštevanju ostalih določb tega odloka, so:

1. tlorisni gabariti stavb:

- do $\pm 2,00$ m tlorisnih dimenzij stavb nad terenom,
- preko tlorisnih dimenzij stavb nad terenom lahko segajo napušči in konzolni nadstreški nad vhodi,
- tlorisne dimenzije skupne kletne etaže so lahko večje ali manjše od določenih, če ne presegajo meje prostorske enote PE1 in če ne posegajo v trase komunalnih vodov,
- mikrolokacija vhodov, stopnišč in uvozn/izvoznih klančin se lahko prilagaja projektni rešitvi,
- lokacije pokritih parkirnih mest za kolesarje so lahko tudi drugje od določenih v grafičnem načrtu št. 4.1 »Arhitekturna zazidalna situacija – nivo prtiličja«, če so bližje vhodom in znotraj gradbene parcele,

2. višinski gabariti stavb:

- do $\pm 1,00$ m višinskega gabarita stavb ali delov stavb,

3. višinska kota terena in prtiličja:

- do $\pm 0,50$ m višinske regulacije terena in višinske kote prtiličij,

4. zmogljivost območja:

- BTP se lahko spremenijo v okviru dopustnih odstopanj gabaritov stavb,

– do ± 10 % števila stanovanj,

5. parcelacija:

- pri poteku parcelnih mej in pri površinah parcel so dopustna odstopanja v okviru dopustnih odstopanj pri geodetskih meritvah,

- koordinate zakoličbenih točk objektov lahko odstopajo v okviru dopustnih odstopanj tlorisnih gabaritov,

- meje parcel, namenjenih javnim površinam in površinam za javno rabo, lahko odstopajo do 0,50 m v korist javnih površin in površin za javno rabo,

6. prometne, komunalne, energetske in ureditve elektronske komunikacijske infrastrukture:

- pri realizaciji OPPN so dopustna odstopanja od poteka tras, površin, objektov, naprav in priključkov posamezne prometne, komunalne, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture ter pri vodnih ureditvah, če so pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega ali okoljevarstvenega vidika ali omogočajo boljše prometno funkcioniranje in dostopnost celotnega območja OPPN, ki pa ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer. Poleg ureditev okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture, načrtovanih s tem OPPN, so v skladu s predpisi, ki urejajo področje graditve objektov, ob pogoju, da ne onemogočajo ureditev po tem OPPN, dopustne tudi rekonstrukcije obstoječih in gradnja novih linijskih objektov okoljske, energetske in elektronske komunikacijske infrastrukture. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnim interesom in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo, oziroma upravljavci posameznih vodov,

- spremembe intervencijskih poti so dopustne v skladu s tehničnimi rešitvami, če s spremembami soglašajo organi in organizacije, ki jih prilagoditve zadevajo,

- odstopanja od normativov za mirujoči promet so dopustna na podlagi mobilnostnega načrta, s katerim se dokaže, da predlog prometne ureditve pomeni uresničevanje Prometne politike Mestne občine Ljubljana. Mobilnostni načrt potrdi organ Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, pristojen za promet,

- mikrolokacija zbirnih in prevzemnih mest za komunalne odpadke je lahko spremenjena, če je načrtovana ustrezna rešitev za dostop s komunalnimi vozili,

7. zunanje površine:

- dopustna so odstopanja zunanje ureditve, vključno s trasami poti, lokacijami igrišč in dreves, glede na danosti terena in potek komunalnih vodov, če omogočajo izvedbo peš in kolesarskega prometa.

XII. DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OPPN

45. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Najmanj 2 leti pred predvideno pridobitvijo gradbenega dovoljenja za objekte in druge posege, načrtovane z OPPN, je investitor dolžan o tem obvestiti Mestno občino Ljubljana, oddelka mestne uprave, pristojna za načrtovanje in izvedbo gospodarske javne infrastrukture ter pripravo programa opremljanja zemljišč, če se z njima ne dogovori drugače.

(2) Investitor gradnje mora v roku največ dveh let po sprejetju OPPN začeti postopek pogodbene komasacije oziroma parcelacije, če parcelna struktura ni skladna z načrtom parcelacije iz OPPN.

(3) Za zagotavljanje prometne varnosti med gradnjo objektov ter zagotavljanje kakovosti bivalnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- pred začetkom urejanja območja OPPN je treba izdelati načrt izvajanja del, ki mora biti pripravljen tako, da je ob njegovem izvajanju začasna obremenitev s hrupom na dovoljeni ravni,

- preden se začnejo izvajati gradbena dela je treba izdelati načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki in zagotoviti naročilo za prevzem gradbenih odpadkov,

- promet med gradnjo je treba organizirati tako, da prometna varnost zaradi gradnje ni slabša in da ne prihaja do zastojev na obstoječem cestnem omrežju,

- zagotoviti je treba nemoteno komunalno oskrbo prek vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav; infrastrukturne vode je treba takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovani,

- zagotoviti je treba sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, pripadajočih ureditev in naprav, pred pričetkom gradnje objekta je treba raziskati geološko sestavo tal na parceli, namenjeni gradnji, in zagotoviti ustrezno zaščito gradbene jame pred vplivi gradnje na okoliške objekte,

- v času gradnje je treba zagotoviti ustrezen strokovni nadzor, vključno z nadzorom stanja sosednjih objektov in terena,

- v času gradnje je treba preprečevati nekontrolirano prašenje,

- investitor mora pri zemeljskih delih omogočiti izvedbo strokovnega arheološkega konservatorskega nadzora in mora v primeru odkritja arheoloških ostalin gradbena dela ustaviti,

- odvečen odkopni material se sme odlagati le na urejene deponije oziroma ga je treba vkopati v zemljo.

46. člen

(posegi, dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

Po izvedbi z OPPN predvidenih ureditev so na celotnem območju dopustni naslednji posegi:

- odstranitev naprav in objektov,

- vzdrževalna dela, rekonstrukcije in novogradnje na mestu odstranjenih stavb v skladu s pogoji za lego, velikost in oblikovanje stavb, ki jih določa ta odlok,

- postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustni v območju OPPN.

XIII. KONČNE DOLOČBE

47. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o zazidalnem načrtu za območji urejanja MS 1/2-1 in MR 1/1 Zelena jama (Uradni list RS, št. 99/02, 96/04 – obv. razl., 108/07 in 78/10) v delu, ki se nanaša na območje OPPN.

48. člen

(vpogled v OPPN)

OPPN je stalno na vpogled pri:

- Mestni občini Ljubljana, Mestni upravi, Oddelku za urejanje prostora,
- Upravni enoti Ljubljana, Sektorju za okolje in prostor,
- Četrtni skupnosti Jarše.

49. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-21/2016-115

Ljubljana, dne 5. julija 2021

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković**2501. Odlok o dopolnitvah Odloka o posebni rabi javnih površin v lasti Mestne občine Ljubljana**

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/21 – ZFRO), 44. člena Zakona o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 24. seji dne 5. julija 2021 sprejel

ODLOK**o dopolnitvah Odloka o posebni rabi javnih površin v lasti Mestne občine Ljubljana**

1. člen

V Odloku o posebni rabi javnih površin v lasti Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 105/15, 9/18 in 138/20) se v 29. členu v prvem odstavku v napovednem stavku za besedo »takse« postavi vejica in doda besedilo »na katero se obračuna davek na dodano vrednost.«.

V drugem odstavku se v napovednem stavku za besedama »javne površine« postavi vejica in doda besedilo »ki ne vključuje davka na dodano vrednost.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-56/2021-2

Ljubljana, dne 5. julija 2021

Župan

Mestne občine Ljubljana

Zoran Janković**2502. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 53. člena Zakona o prevozih v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19 in 94/21) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 24. seji 5. julija 2021 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov**

1. člen

V Odloku o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov (Uradni list RS, št. 55/09, 106/11, 1/13, 9/14 in 50/16) se v 5. členu v prvem odstavku drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Linije so določene v letnem programu izvajalca (v nadaljnjem besedilu: program).«.

Drugi in tretji odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»Obratovalni čas linij je od 5.00 do 22.30 ure od ponedeljka do sobote in od 6.00 do 22.30 ure ob nedeljah ter praznikih, ki so dela prosti.

Obratovalni čas nočnih linij, ki povezujejo center mesta z območji:

- Bežigrad–Črnuče,
- Moste–Fužine–Zalog,
- Šiška–Vižmarje–Brod,
- Štepanjsko naselje,
- Rudnik,
- Vič in
- Podutik,

je od ponedeljka do sobote od 4.10 do 24.00 ure, ob nedeljah in praznikih, ki so dela prosti, od 5.10 do 24.00 ure ter 1. januarja od 00.00 do 24.00 ure.«.

2. člen

V 7. členu se v drugem odstavku v prvi alineji besedilo »tablah na avtobusnih postajališčih« nadomesti z besedilom »tablah izpuščenih avtobusnih postajališč«.

3. člen

V 10. členu se črtata prvi in drugi odstavek.

Dosedanji tretji, četrti in peti odstavek postanejo prvi, drugi in tretji odstavek.

4. člen

V 11. členu se za besedilom člena, ki postane prvi odstavek, doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Vozila, s katerimi izvajalec izvaja mestni linijski prevoz potnikov, so varovana območja skladno s predpisi s področja varovanja in so kot varovana območja označena z ustreznimi nalepkami pri vstopnih vratih.«.

5. člen

V 12. členu se v prvem odstavku v drugem stavku črta besedilo »in levi bočni strani«.

6. člen

V 17. členu se v prvem odstavku v tretji alineji črtata vejica za besedo »liniji« in besedilo »prikaz možnih prestopanj na druge linije«.

V četrti alineji se za besedo »linije« črta vejica in doda besedilo »na, zaradi obvoza, izpuščenih postajališčih.«.

Šesta alineja se črta.

Dosedanja sedma alineja postane šesta alineja.

7. člen

22. člen se spremeni tako, da se glasi:

»22. člen

Pravica uporabnika – potnika je, da lahko uporablja storitev javne službe skladno s tem odlokom.

Obveznost uporabnika – potnika je, da plača vozovnico na način, da si pred vstopom v vozilo ali najkasneje pri vstopu v vozilo kupi vozovnico za prevoz z mestnim linijskim prevozom potnikov in kupljeno vozovnico nato validira pri vstopu v vozilo. Potnik mora pokazati vozovnico med vožnjo na zahtevo kontrolorja izvajalca ali inšpektorja Mestne uprave MOL. Če potnik v vozilu nima vozovnice, mora vozilo zapustiti na zahtevo kontrolorja izvajalca ali inšpektorja Mestne uprave MOL. Če ima potnik v vozilu neveljavno vozovnico, mu kontrolor izvajalca ali inšpektor Mestne uprave MOL odvzame vozovnico in mora vozilo na zahtevo kontrolorja izvajalca ali inšpektorja Mestne uprave MOL zapustiti.

Plačilo vožnje z mobilnim telefonom ali z mobilno aplikacijo ugotavlja kontrolor izvajalca ali inšpektor Mestne uprave MOL na prenosni kontrolni napravi skladno z navodili za njeno uporabo pri kontroli plačila vozovnice. Če potnik v vozilu ni plačal vozovnice, mora vozilo zapustiti na zahtevo kontrolorja izvajalca ali inšpektorja Mestne uprave MOL.

Vozovnica je veljavna, če je veljavna ob času prevoza in če kartico, na kateri je vozovnica naložena, uporablja upravičenec do te kartice.

Neprenosljiva termimska vozovnica ni veljavna:

- če jo uporablja oseba, ki ni upravičenec do njene uporabe,
- če je upravičeni uporabnik ne validira ob vstopu v vozilo,
- če zaradi poškodbe ali nedelovanja kartice ni možno preveriti plačila vozovnice.

Prenosna vozovnica ni veljavna:

- če je uporabnik ne validira ob vstopu v vozilo,
- če zaradi poškodbe ali nedelovanja kartice ni možno preveriti plačila vozovnice.«.

8. člen

24. člen se spremeni tako, da se glasi:

»24. člen

Cene storitve javne službe lahko uporabnik – potnik plača na naslednje načine:

- z nakupom vozovnice z naložitvijo dobroimetja na brezkontaktno kartico,
- z nakupom termimske vozovnice ali vozovnice po vrstah uporabnikov,
- z mobilnim telefonom ali
- z mobilno aplikacijo.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se storitev prevoza na klic plačuje na naslednji način:

- iz dobroimetja, naloženega na brezkontaktni kartici,
- z bančnimi ali kreditnimi karticami,
- s plačilom z mobilnim telefonom ali
- s plačilom z mobilno aplikacijo.«.

9. člen

V 25. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Prevoz osebne prtljage, otroških vozičkov in živali je brezplačen. Pogoje za prevoz osebne prtljage, otroških vozičkov in živali določi izvajalec v splošnih prevoznih pogojih.«.

10. člen

V 26. členu se za besedama »Način pridobitve« dodata besedi »in uporabe«.

11. člen

V 33. členu se v prvem odstavku v prvi alineji za besedo »člena« in v drugi alineji za besedo »člen« dodata besedi »tega odloka«.

12. člen

34. člen se spremeni tako, da se glasi:

»34. člen

Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek voznik izvajalca, če ne ustavi vozila, kot to določa prvi ali drugi odstavek 13. člena tega odloka.«.

13. člen

35. člen se spremeni tako, da se glasi:

»35. člen

Z globo 40 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – potnik, če:

- ne plača vozovnice ob vstopu v vozilo,
- ne pokaže vozovnice, kot to določa drugi odstavek 22. člena tega odloka,
- validira vozovnico, ki glasi na drugo in ne na njegovo ime.«.

14. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-62/2021-2

Ljubljana, dne 5. julija 2021

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Jankovič

2503. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o določitvi plovbnega režima

Na podlagi 4. in 13. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02, 29/17 – ZŠpo-1 in 41/17 – PZ-G), Uredbe o uporabi plovil na motorni pogon na reki Ljubljani (Uradni list RS, št. 84/04, 104/04 – popr., 44/07 in 9/18) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 24. seji 5. julija 2021 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o določitvi plovbnega režima

1. člen

V Odloku o določitvi plovbnega režima (Uradni list RS, št. 53/06, 72/08, 55/15, 50/16 in 41/18) se v 8. členu v petem odstavku doda nov prvi stavek, ki se glasi: »Uporabnik priveza in/ali vstopno izstopnih mest, ki mu je izdano dovoljenje, je dolžan plačati pristojbino, na katero se obračuna davek na dodano vrednost.«. V dosedanjem prvem stavku, ki postane drugi stavek, se napovedni stavek spremeni tako, da se glasi: »Pristojbina za uporabo priveza v pristanišču iz drugega in tretjega odstavka tega člena in za uporabo vstopno izstopnih mest iz prejšnjega odstavka, ki ne vključuje davka na dodano vrednost, znaša:«.

2. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-55/2021-2
Ljubljana, dne 5. julija 2021

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

2504. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o oglaševanju

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 9. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 57/08, 36/11, 14/15 – ZUUJFO, 71/17, 21/18 – popr., 80/20 – ZIUOOPE in 189/20 – ZFRO), 8. člena Zakona o volilni in referendumski kampanji (Uradni list RS, št. 41/07, 103/07 – ZPoIS-D, 11/11, 28/11 – odl. US in 98/13), Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) in 60. člena Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr., 12/18 – DPN, 42/18 in 78/19 – DPN) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 24. seji 5. julija 2021 sprejel

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi Odloka o oglaševanju**

1. člen

V Odloku o oglaševanju (Uradni list RS, št. 10/11 in 38/13) se v 11. členu v tretjem odstavku v prvem stavku za besedo »Takso« postavi vejica in doda besedilo »na katero se obračuna davek na dodano vrednost.«.

V četrtem odstavku se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Vrednost točke, ki ne vključuje davka na dodano vrednost, znaša 0,19 eura/m²/dan.«.

2. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Ugotovitveni sklep o revalorizaciji vrednosti točke za odmero občinske takse za oglaševanje na območju Mestne občine Ljubljana za leto 2021 (Uradni list RS, št. 13/21).

3. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-57/2021-2
Ljubljana, dne 5. julija 2021

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

2505. Sklep o lokacijski preveritvi za enoto urejanja prostora GO-225

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 27. čle-

na Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 24. seji dne 5. 7. 2021 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi za enoto urejanja prostora GO-225**

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki se nanaša na prizidavo Plezalnega centra v Štepanjskem naselju, načrtovano na zemljišču, ki obsega del parcele 286/8 in parcelo 287/3, obe katastrska občina 1732 Štepanja vas, in se po določilih Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr., 12/18 – DPN, 42/18 in 78/19 – DPN; v nadaljnjem besedilu: OPN MOL ID) nahaja v delu enote urejanja prostora GO-225 z namensko rabo BC (športni centri – območja, namenjena športnim aktivnostim in športnim prireditvam).

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se dopusti individualno odstopanje od pogoja, določenega v 11. točki prvega odstavka 3. člena OPN MOL ID, ki s pojmom dozidave objekta dopušča povečanje bruto tlorisne površine obstoječega objekta do največ 50 %, in sicer tako, da je lahko dozidava tudi večja, ob upoštevanju predpisanega faktorja izrabe, ki je največ 1,6, zagotavljanja najmanj 20 % zelenih površin in drugih splošnih prostorskih izvedbenih pogojev.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 2367

Št. 35023-18/2020-47
Ljubljana, dne 5. julija 2021

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

2506. Sklep o lokacijski preveritvi za del območja, ki se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 311 Zalog (za prostorsko enoto PE1)

Na podlagi druge alineje 127. člena ter 129. in 131. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 24. seji dne 5. 7. 2021 sprejel

S K L E P**o lokacijski preveritvi za del območja, ki se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 311 Zalog (za prostorsko enoto PE1)**

1. člen

S tem sklepom se potrdi lokacijska preveritev, ki obsega naslednje parcele v katastrski občini 1770 Kašelj: 821/8, 823/2,

824/4, 824/5, 826/2, 826/3, 827/9, 827/10, 827/2, 827/15, 827/13, 827/16, 828/4, 828/5, 828/6, 829/6, 845/17, 845/19, 845/21, 845/23, 846/12, 846/14, 846/10, 847/5, 848/5, 848/10, 848/12, 849/5, 849/10, 850/4, 850/5, 851/4, 852/4, 857/7, 858/7 in dela zemljišč 827/14 ter 849/9, ki se po določitvah Odloka o občinskem prostorskem načrtu Mestne občine Ljubljana – izvedbeni del (Uradni list RS, št. 78/10, 10/11 – DPN, 22/11 – popr., 43/11 – ZKZ-C, 53/12 – obvezna razlaga, 9/13, 23/13 – popr., 72/13 – DPN, 71/14 – popr., 92/14 – DPN, 17/15 – DPN, 50/15 – DPN, 88/15 – DPN, 95/15, 38/16 – avtentična razlaga, 63/16, 12/17 – popr., 12/18 – DPN, 42/18 in 78/19 – DPN) nahaja v delu enote urejanja prostora PO-723 s podrobnejšo namensko rabo IG (območja gospodarskih con). Območje lokacijske preveritve se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 311 Zalog (Uradni list RS, št. 71/18 – v nadaljnjem besedilu: OPPN) in se nahaja v prostorski enoti PE1.

2. člen

Na območju lokacijske preveritve iz prejšnjega člena se dopusti individualno odstopanje od prostorskega izvedbenega pogoja iz prvega odstavka 21. člena OPPN, ki določa, da prva oziroma začetna etapa obsega gradnjo vseh objektov v prostorski enoti PE1, vključno z ureditvijo Zaloške ceste in vse gospodarske javne infrastrukture na parceli C1/1, in sicer tako, da je v prvi oziroma začetni etapi dopustna časovno neodvisna gradnja stavb A in B, pri čemer je treba upoštevati vse ostale pogoje za prvo oziroma začetno etapo.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Identifikacijska številka v zbirki prostorskih aktov: 2327

Št. 35023-23/2020-35

Ljubljana, dne 5. julija 2021

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

2507. Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 247. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 31/21 – uradno prečiščeno besedilo) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 24. seji 5. julija 2021 sprejel

S K L E P

o odvzemu statusa grajenega javnega dobra

1. člen

Odvzame se status grajenega javnega dobra na nepremičninah ID znak: parcela 1721 178/17 (v izmeri 322 m²), parcela 1721 178/18 (v izmeri 127 m²) in parcela 1721 178/19 (v izmeri 8 m²), vpisanih v zemljiški knjigi kot grajeno javno dobro v lasti Mestne občine Ljubljana.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-71/2014-28

Ljubljana, dne 5. julija 2021

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković

MEDVODE

2508. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Medvode

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), četrtega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD, 66/06 – odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09 – ZPNačrt-A, 48/12, 57/12 in 92/13, 56/15, 102/15, 30/16, 61/17 – GZ, 21/18 – ZNOrg, 84/18 – ZIUURKOE, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE in 158/20), Uredbe o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 88/12 in 49/20 – ZIUZEOP) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo – UPB1, 55/14 – popr., 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 18. seji dne 30. 6. 2021 sprejel

O D L O K

o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Medvode

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

Ta odlok ureja način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Medvode (v nadaljevanju: občina), tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovano opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe,
- pogoje za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način oblikovanja cen storitev javne službe,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- druge elemente v zvezi z izvajanjem javne službe.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. pitna voda je voda v skladu s predpisom, ki ureja pitno vodo,
2. javni vodovod je vodovod, ki je kot občinska gospodarska javna infrastruktura namenjen izvajanju javne službe; del javnega vodovoda je tudi zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov, ki je neločljivo hidravlično povezano z javnim vodovodom,
3. primarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, ki so namenjeni transportu pitne vode od enega ali več vodnih virov do sekundarnega vodovoda,
4. sekundarni vodovod je omrežje cevovodov ter z njimi povezani tehnološki objekti, ki so namenjeni za neposredno priključevanje objektov na posameznem poselitvenem območju; del sekundarnega vodovoda je tudi skupni priključni vodovod,
5. priključno mesto je mesto na javnem vodovodu, kjer je izveden priključek,
6. priključek na javni vodovod (v nadaljevanju: priključek) je cevovod, ki poteka od priključnega mesta na javnem vodovodu do odjemnega mesta z obračunskim vodomerom,
7. vodomerno mesto je prostor, kjer je nameščen vodomer in je lahko zunanji jašek, zidna niša ali talni jašek v objektu,
8. obračunski vodomer je vodomer, s katerim se meri poraba pitne vode iz javnega vodovoda,
9. odjemno mesto je spoj interne vodovodne napeljave z obračunskim vodomerom,

10. gradbiščni priključek na javni vodovod je priključek, ki se lahko izvede za čas gradnje stavbe ali gradbeno inženirskega objekta v skladu z izdanim gradbenim dovoljenjem; rok trajanja gradbiščnega priključka sovpada s trajanjem gradnje stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, vendar najdlje do začetka uporabe stavbe ali gradbeno inženirskega objekta,

11. začasni priključek na javni vodovod je priključek z omejenim rokom trajanja na največ dve leti in se lahko izvede za potrebe enkratnih prireditev ali za potrebe priključevanja nezahtevnih ali enostavnih objektov, ki so postavljeni za določeno časovno obdobje,

12. interna vodovodna napeljava je v lasti uporabnika in je vgrajena za odjemnim mestom,

13. zunanje hidrantno omrežje za gašenje požarov je zunanje hidrantno omrežje v skladu s predpisom, ki ureja tehnične normative za hidrantno omrežje za gašenje požarov,

14. lastna oskrba s pitno vodo je oskrba objektov s pitno vodo na podlagi vodnega dovoljenja, izdanega v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje z vodami, na območjih, kjer občina javne službe ne zagotavlja,

15. zasebni vodovod je vodovod, ki je v zasebni lasti in namenjen lastni oskrbi s pitno vodo,

16. upravljavec javnega vodovoda (v nadaljevanju: upravljavec) je pravna oseba, ki jo v skladu s predpisi, ki urejajo javno službo, občina določi ali izbere za izvajalca javne službe,

17. upravljavec zasebnega vodovoda je pravna ali fizična oseba, s katero imajo lastniki zasebnega vodovoda sklenjeno pogodbo o njegovem upravljanju,

18. kataster javnega vodovoda je evidenca omrežja in objektov javnega vodovoda,

19. zbirni kataster gospodarske javne infrastrukture je evidenca zbirnih podatkov o omrežjih in objektih gospodarske javne infrastrukture, ki jo vodi Geodetska uprava Republike Slovenije na podlagi zakona, ki ureja urejanje prostora.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Občina zagotavlja javno službo (v nadaljnjem besedilu: izvajalec javne službe) na območju občine, v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

Javno službo po tem odloku opravljajo:

– KOMUNALA KRANJ, javno podjetje, d.o.o. na območju Krajevne skupnosti Smednik, razen naselja Brezovec,
– na poselitvenih območjih, kjer se z vodooskrbo oskrbujejo iz vodovodnih sistemov v zasebni lasti:

– za VVS Golo Brdo – hrib, Režijski obrat občine Medvode,

– za VVS Žlebe Seničica (Žlebe), Režijski obrat občine Medvode,

– za VVS Žlebe Seničica (Seničica), Eko društvo vodovod Seničica,

– za VVS Trnovec Govejk, Eko društvo Trnovec,

– za VVS Preska, Zavod vodovod Preska,

– za VVS Žlebe – Jeterbenk, Društvo za varstvo voda Žlebe,

– Javno podjetje VODOVOD KANALIZACIJA SNAGA d.o.o. na vseh preostalih območjih celotne občine.

V tem odloku se izraz izvajalec javne službe nanaša na posameznega izvajalca iz prejšnjega odstavka tega člena.

Izvajalec javne službe opravlja javno službo v skladu s programom oskrbe s pitno vodo. Predlog programa oskrbe s pitno vodo pripravi izvajalec javne službe za obdobje štirih koledarskih let in ga posreduje občini v uskladitev najpozneje do 31. oktobra v koledarskem letu pred začetkom njegove uveljavitve. Ko je program usklajen z občino, ga odgovorna oseba izvajalca javne službe potrdi.

4. člen

Občina zagotavlja javno službo za območje celotne občine.

Z javnim vodovodom mora biti opremljeno tudi območje poselitve z manj kot 50 prebivalci s stalnim prebivališčem in gostoto poselitve manjšo ali enako pet prebivalcev s stalnim prebivališčem na hektar, razen če se na območju poselitve izvaja lastna oskrba s pitno vodo ali samooskrba objekta s pitno vodo v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in sta hkrati izpolnjena naslednja pogoja:

1. da se iz posameznega zasebnega vodovoda oskrbuje manj kot 50 prebivalcev s stalnim prebivališčem in

2. da je letna povprečna zmogljivost posameznega zasebnega vodovoda manjša od 10 m³ pitne vode na dan.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

5. člen

Občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo kot javno dobro. Javna služba obsega naslednje storitve:

– oskrbo s pitno vodo vsem uporabnikom javne službe v skladu s predpisi, standardi in normativi, ki urejajo pitno vodo in oskrbo s pitno vodo,

– obveščanje uporabnikov javne službe o izvajanju javne službe, o njihovih obveznostih in izvajanju javne službe,

– redno vzdrževanje javnega vodovoda,

– redno vzdrževanje javnemu vodovodu pripadajočih hidrantov za gašenje požarov v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred požari,

– redno vzdrževanje priključkov na javni vodovod,

– vodenje evidenc v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo,

– poročanje v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo,

– izdelavo programa oskrbe s pitno vodo v skladu s predpisom, ki ureja oskrbo s pitno vodo,

– izvajanje notranjega nadzora in drugih nalog, določenih v skladu s predpisi, ki urejajo pitno vodo,

– monitoring kemijskega in mikrobiološkega stanja vode iz zajetja za pitno vodo,

– monitoring količine iz zajetja za pitno vodo odvzete vode v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja za oskrbo s pitno vodo in monitoring iz zajetja za pitno vodo odvzete vode za drugo rabo, ki ni oskrba s pitno vodo, če se ta odvzema iz javnega vodovoda v skladu s pogoji iz vodnega dovoljenja ali koncesije,

– označevanje vodovarstvenih območij in izvajanje drugih ukrepov v skladu s predpisi, ki urejajo vodovarstvena območja,

– občasno hidravlično modeliranje javnega vodovoda,

– izdelavo programa ukrepov v primeru izrednih dogodkov na javnem vodovodu v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– izdelavo programa ukrepov v primerih izrednih dogodkov zaradi onesnaženja,

– redno preverjanje podatkov o stavbah, ki so priključene na javni vodovod, v katastru stavb z dejanskim stanjem stavb na območju javnega vodovoda,

– priključevanje novih uporabnikov javne službe,

– podajanje predlogov za načrtovanje razvoja sistema oskrbe s pitno vodo (strokovne podlage, analize, študije, projektne naloge, idejne zasnove) ter načrtovanje objektov za koriščenje in spremljanje količin in kakovosti vodnih virov,

– vzdrževanje fontan in pitnikov,

– izvajanje upravljaljskega nadzora nad gradnjo omrežja, objektov in naprav javnega vodovoda v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, investitor ali izvajalec del pa je dolžan kriti stroške nadzora,

– pregled projektne dokumentacije načrtovanega omrežja, objektov in naprav javnega vodovoda,

– vodenje katastra javnega vodovoda in priključkov na javni vodovod,

– pridobivanje podatkov o odvzemu pitne vode iz hidrantnih omrežij za gašenje požarov zaradi obračuna storitev javne službe,

– nadzorovanje izvajalcev del pri gradnji druge gospodarske javne infrastrukture na vplivnem območju javnega vodovoda,

– druge naloge iz tega odloka in drugih predpisov.

Storitve iz prejšnjega odstavka je dolžan izvajati izvajalec javne službe.

V zvezi z opravljanjem storitev javne službe je izvajalec javne službe dolžan opravljati tudi naloge na podlagi javnih pooblastil v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

6. člen

Oskrba s pitno vodo na območju občine se zagotavlja:

1. iz javnih vodovodov,
2. kot lastna oskrba s pitno vodo na podlagi vodnih dovoljenj (zasebni vodovodi),
3. kot samooskrba objekta (kapnica).

7. člen

Območja javnega vodovoda, kjer občina zagotavlja javno službo iz javnega vodovoda in območja, kjer se opravlja lastna oskrba s pitno vodo, so prikazana na topografski karti, ki je sestavni del tega odloka.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE OSKRBE S PITNO VODO IZ JAVNIH VODOVODOV

8. člen

Pogoji za zagotavljanje oskrbe s pitno vodo so:

1. javni vodovod in priključitev na javni vodovod,
2. izpolnjevanje obveznosti izvajalca javne službe,
3. javna pooblastila izvajalca javne službe.

1. Priključitev na javni vodovod

9. člen

Priključitev stavb ali gradbeno inženirskih objektov na javni vodovod je obvezna, če se v njih zadržujejo ljudje ali živali in je javni vodovod zgrajen.

Na območjih, kjer se gradi javni vodovod, je priključitev stavb ali gradbeno inženirskih objektov na javni vodovod obvezna v roku šestih mesecev po pisnem obvestilu upravljavca. Izvajalec javne službe mora bodočega uporabnika obvestiti, da je priključitev njegove stavbe ali gradbeno inženirskega objekta na javni vodovod obvezna in mu določiti pogoje za izdajo soglasja k priključitvi.

Priključitev na javni vodovod je dovoljena samo s soglasjem, ki ga izda izvajalec javne službe v skladu z določili tega odloka in v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov. Če razpoložljive zmogljivosti vodnih virov in/ali vodovodnega sistema ne dopuščajo novih priključitev, se soglasje ne izda.

Če je posamezna stavba ali gradbeno inženirski objekt od javnega vodovoda oddaljen več kot 150 m, priključitev na javni vodovod ni obvezna.

10. člen

Priključek se izvede za vsako stavbo ali gradbeno inženirski objekt posebej, lahko pa ima stavba ali objekt tudi več priključkov.

Priključek izvede izvajalec javne službe skladno z izdanim soglasjem na stroške uporabnika ali investitorja.

Priključek lahko izvede tudi drug usposobljen izvajalec, ki ima registrirano podjetje za opravljanje tovrstne dejavnosti. Izvajalec priključka mora pred izvedbo priključka za nameravana dela pridobiti pisno dovoljenje izvajalca javne službe.

Če priključek izvede drug usposobljen izvajalec, izvajalec javne službe na stroške uporabnika ali investitorja zagotovi strokovni nadzor nad izvedbo priključka.

Za vsako spremembo izvedbe priključka ali spremembo v interni vodovodni napeljavi mora uporabnik ali investitor ponovno pridobiti soglasje izvajalca javne službe.

11. člen

Priključni sklop na javni vodovod, vodomerno mesto in obračunski vodomer so sestavni deli priključka.

Priključek, vključno z obračunskim vodomermom, vzdržuje izvajalec javne službe na stroške uporabnika oziroma investitorja. Stroški vzdrževanja so zajeti v omrežnini.

Meja med priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika je priključni spoj na iztoku iz vodomera. Priključni spoj vzdržuje izvajalec javne službe.

Dolžina priključka, kjer to dopuščajo hidravlične razmere, znaša največ 100 m in se šteje od priključnega mesta do obračunskega vodomera. Priključek je v lasti lastnika stavbe.

12. člen

Poleg oskrbe iz javnega vodovoda se objekt lahko oskrbuje z vodo tudi iz drugih virov. Za oskrbo s pitno vodo ni dovoljena uporaba iz drugega vodnega vira. Interne vodovodne napeljave morajo biti ločene, da je preprečeno mešanje pitne vode iz javnega vodovoda in vode iz drugih virov. Poraba vode iz drugih virov, če po uporabi nastaja komunalna odpadna voda, mora biti merjena z ločenim obračunskim vodomermom. Stroški vgradnje in vzdrževanja tega vodomera bremenijo uporabnika.

13. člen

Začasni priključek in gradbiščni priključek sta dovoljena samo s soglasjem, ki ga izda izvajalec javne službe v skladu z določili tega odloka in se izvedeta pod enakimi pogoji kot priključek.

14. člen

Po izvedbi priključka, začasnega priključka ali gradbiščnega priključka in izdelavi geodetskega posnetka, ki ga na stroške uporabnika ali investitorja zagotovi izvajalec javne službe, se priključek, začasni priključek ali gradbiščni priključek evidentira v katastru javnega vodovoda.

Po končanih delih se uporabnika oziroma investitorja evidentira v evidenci uporabnikov.

15. člen

Brez soglasja izvajalca javne službe uporabnik ne sme dovoliti priključitve stavb ali gradbeno inženirskih objektov drugih uporabnikov na svojo interno vodovodno napeljavo ali na priključek.

16. člen

Ukinitvev priključka je dovoljena, če se priključena stavba ali gradbeno inženirski objekt poruši. Uporabnik mora posredovati izvajalcu javne službe pisno vlogo za ukinitvev priključka.

Ukinitvev priključka izvede izvajalec javne službe na stroške uporabnika.

17. člen

Ukinitvev začasnega priključka je dovoljena po izteku dveh let od izdaje soglasja k začasnemu priključitvi na javni vodovod ali na podlagi pisne vloge, ki jo uporabnik posreduje izvajalcu javne službe, ko uporabnik začasnega priključka ne potrebuje več.

Ukinitvev začasnega priključka izvede izvajalec javne službe po uradni dolžnosti na stroške uporabnika, ko poteče veljavnost soglasja k začasnemu priključitvi ali v skladu z izdanim soglasjem k začasni ukinitvi priključka.

18. člen

Ukinitvev gradbiščnega priključka je dovoljena, ko se pričene stavba ali gradbeno inženirski objekt uporabljati. Uporabnik

mora posredovati izvajalcu javne službe pisno vlogo za ukinitve gradbišnega priključka.

Ukinitve gradbišnega priključka izvede izvajalec javne službe v skladu z izdanim soglasjem k ukinitvi gradbišnega priključka na stroške uporabnika.

19. člen

Izvajalec javne službe ukine priključek, začasni priključek ali gradbišni priključek, tako da:

- fizično odstrani priključni sklop na javni vodovod,
- spremeni status priključka v katastru,
- spremeni status uporabnika v evidenci uporabnikov.

20. člen

Javni vodovod in priključek z vodomernim mestom morajo biti vedno dostopni izvajalcu javne službe. Na njih ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca javne službe.

2. Prekinitev dobave pitne vode

21. člen

Izvajalec javne službe uporabniku prekine oskrbo s pitno vodo na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika v naslednjih primerih:

- če je priključek izveden brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem izvajalca javne službe,
- če interna vodovodna napeljava in/ali druge naprave uporabnika oziroma njegovo ravnanje ali opustitev ravnanja ovirajo ali ogrožajo nemoteno in varno oskrbo s pitno vodo drugim uporabnikom,
- če je zaradi stanja interne vodovodne napeljave ali vodomernega mesta ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali ogrožena skladnost in zdravstvena ustreznost vode v javnem vodovodu,
- če uporabnik prekine dobavo vode ostalim uporabnikom ali s svojim ravnanjem vpliva na skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode v interni vodovodni napeljavi,
- če uporabnik brez soglasja izvajalca javne službe dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno vodovodno napeljavo ali priključek ali če spremeni zmožljivost svoje napeljave ali priključka,
- če uporabnik samovoljno opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomeru, odstrani zaščitno objemko ali kako drugače samovoljno spremeni izvedbo priključka,
- če uporabnik krši objavljene omejitve o varčevanju s pitno vodo,
- če uporabnik ne dovoli izvajalcu javne službe opravljati nujnih vzdrževalnih del na javnem vodovodu ali priključku,
- če uporabnik ne dovoli izvajalcu javne službe vgraditve ali zamenjave obračunskega vodomera,
- če uporabnik onemogoča izvajalcu javne službe odčitavanje in pregled obračunskega vodomera ter interne vodovodne napeljave,
- če uporabnik ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca javne službe,
- če uporabnik ne poravnava računa za opravljeno storitev skladno s 26. členom tega odloka brez posledic za uporabnike, ki so poravnali račun za storitev javne službe,
- če uporabniku preneha veljavnost začasnega priključka,
- če uporabnik izvajalca javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe ne obvesti o spremembi plačnika, o spremembi stalnega ali začasnega prebivališča, o spremembi lastninske pravice na stavbi ali gradbeno inženirskem objektu, ki je priključen na javni vodovod,
- če uporabnik ne omogoči izvajalcu javne službe pridobiti podatkov za vodenje evidence o stavbi ali gradbeno inženirskem objektu in opremi priključkov na sekundarni vodovod,
- če uporabnik odvzema pitno vodo pred vodomerom,
- če uporabnik pisno zahteva prekinitev oskrbe s pitno vodo; v tem primeru stroški prekinitve in vnovične priključitve oskrbe s pitno vodo bremenijo uporabnika in
- na podlagi odločbe inšpektorja.

22. člen

Izvajalec javne službe ima pravico prekiniti ali omejiti oskrbo s pitno vodo zaradi načrtovanih del na javnem vodovodu ali priključku, odprave okvar ali višje sile.

V primeru prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo zaradi načrtovanih del mora izvajalec javne službe o predvidenem času in trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike obvestiti najmanj en dan pred predvideno prekinitvijo ali omejitvijo na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani.

V primeru nepredvidljivih vzdrževalnih del izvajalec javne službe o predvidenem trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike obvesti na krajevno običajen način in z objavo na svoji spletni strani takoj, ko je to mogoče.

V primeru prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo zaradi višje sile, kot so potres, požar, suša, onesnaženje vodnih virov, izpad energije, velike okvare in podobno ali zaradi preprečitve ogrožanja zdravja ter življenja ljudi in živali, ima izvajalec javne službe pravico in dolžnost izdati navodila za racionalizacijo porabe pitne vode ter brez povračila škode prekiniti ali omejiti oskrbo s pitno vodo. V primeru omejitve ima oskrba s pitno vodo prednost pred rabo vode za druge namene.

V teh primerih izvajalec javne službe o predvidenem trajanju prekinitve ali omejitve oskrbe s pitno vodo uporabnike obvesti na krajevno običajen način takoj, ko je to mogoče, najpozneje pa v roku 24 ur po prekinitvi ali omejitvi.

3. Evidentiranje količin porabljene pitne vode, določitev plačnika in obračunavanje ter plačilo storitev javne službe

23. člen

Izvajalec javne službe meri količino porabljene pitne vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomeri.

Za porabljeno pitno vodo izvajalec javne službe izstavi račun mesečno na podlagi:

- odčitane količine porabljene pitne vode,
 - povprečne dnevne porabe pitne vode v preteklem obračunskem obdobju ali
 - ocenjene količine porabe pitne vode v daljšem časovnem obdobju, če meritev z vodomerom ni možna.
- Račun iz prejšnjega odstavka tega člena mora vsebovati vse z zakonodajo predpisane elemente.

24. člen

Izvajalec javne službe izstavi račun iz drugega odstavka prejšnjega člena:

- lastniku stavbe, dela stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, ki je priključen na javni vodovod in se zanj zagotavlja javna služba,
- lastniku stavbe, dela stavbe ali gradbeno inženirskega objekta, v delu, kjer se v njih izvajajo državne javne službe ali javne službe občine,
- izvajalcu državnih javnih služb ali javnih služb občine za namen pranja ali namakanja javnih površin,
- občini za porabljeno pitno vodo iz hidrantov za gašenje požarov,
- občini za porabljeno pitno vodo iz javnih površin, ki je namenjena splošni rabi.

Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomer, so uporabniki dolžni izvajalcu javne službe sporočiti, kdo je prejemnik računov za porabljeno pitno vodo. Izvajalec javne službe lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom v objektih, za katere v skladu s predpisom, ki ureja stanovanjsko področje, upravnik ni obvezen, če vsi uporabniki, priključeni na isti obračunski vodomer, podpisujejo delilno razmerje.

Če zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe pitne vode, izvajalec javne službe upošteva pri obračunu pitne vode povprečno količino porabljene pitne vode v obdobju dvanajstih mesecev pred nastankom okvare.

25. člen

Vodomeri na interni vodovodni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov. Teh vodomerov izvajalec javne službe ne vzdržuje in ne odčitava. Interna delitev stroškov za porabljeno pitno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost izvajalca javne službe.

26. člen

Če uporabnik računa ne poravnava v roku, navedenem na računu, ga izvajalec javne službe pisno opomni na neplačilo.

Če uporabnik računa v celoti ne poravnava v roku 15 dni po prejemu pisnega opomina, v katerem mora biti izrecno opozorjen na posledice neplačila, mu lahko upravljavec prekine oskrbo s pitno vodo.

Če se uporabnik s prejetim računom ne strinja, ima pravico vložiti pisni ugovor pri upravljavcu v osmih dneh od prejema računa. Upravljavec je dolžan na pisni ugovor uporabnika pisno odgovoriti v roku osmih dneh od prejema ugovora in v tem roku ne sme prekiniti dobave vode.

Če uporabnik računa ne poravnava niti v roku 15 dni po prejemu pisnega odgovora na ugovor, mu izvajalec javne službe izda pisni opomin, v katerem ga opozori tudi na možnost prekinitve oskrbe s pitno vodo.

Če tudi takrat uporabnik računa ne poravnava, se mu sedmi dan po prejemu opomina lahko prekine dobava vode. Dobava vode se lahko prekine samo v primeru, če se s prekinitvijo ne posega v pravice drugih uporabnikov.

4. Skladnost in zdravstvena ustreznost pitne vode

27. člen

Izvajalec javne službe izvaja notranji nadzor skladnosti z mejnimi vrednostmi parametrov (v nadaljnjem besedilu: skladnost) in zdravstvene ustreznosti pitne vode v javnem vodovodu in druge naloge, določene v predpisih, ki urejajo pitno vodo. Rezultati monitoringa in notranjega nadzora pitne vode morajo biti uporabnikom dostopni pri izvajalcu javne službe.

28. člen

Uporabnik lahko zahteva izredni nadzor skladnosti in zdravstvene ustreznosti pitne vode na lastnem odjemnem mestu. V primeru, da je pitna voda na odjemnem mestu skladna s predpisi, lahko izvajalec javne službe izstavi uporabniku račun za opravljeno storitev.

5. Javna pooblastila izvajalca javne službe

29. člen

Izvajalec javne službe opravlja na območju občine naslednja javna pooblastila:

- izdaja projektne pogoje in mnenja skladno z gradbeno in prostorsko zakonodajo,
- izdaja smernice in mnenja k prostorskim aktom skladno s prostorsko zakonodajo,
- izdaja soglasja za priključitev skladno s tem odlokom.

Uporabnik predloži k vlogi za pridobitev listin iz prejšnjega odstavka naslednjo dokumentacijo:

- a) k vlogi za pridobitev projektnih pogojev in mnenj:
 - dokumentacijo, ki jo določajo predpisi o gradnji.
- b) k vlogi za izdajo smernic in mnenj k prostorskim aktom:
 - dokumentacijo, ki jo določajo predpisi o prostorskem načrtovanju.
- c) k vlogi za izdajo soglasja za priključitev obstoječih stavb oziroma drugih gradbeno inženirskih objektov:
 - gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe ali inženirskega objekta,
 - projekt priključka na javni vodovod (PZI),
 - soglasje lastnikov parcel (z overjenim podpisom), po katerih bo potekal priključek.
- d) k vlogi za izdajo soglasja za začasni priključek:
 - upravno dovoljenje za postavitev začasnega objekta oziroma drug ustrezen dokument (odločbo ipd.),

- projekt za izvedbo (PZI) začasnega priključka na javni vodovod,

- opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in času trajanja priključka,

- soglasje lastnikov parcel (z overjenim podpisom), po katerih bo potekal začasni priključek.

- e) k vlogi za izdajo soglasja za gradbiščni priključek:
 - gradbeno dovoljenje,

- projekt za izvedbo (PZI) gradbiščnega priključka,

- soglasje lastnikov parcel (z overjenim podpisom), po katerih bo potekal gradbiščni priključek.

- f) za soglasje k spremembam:
 - projekt priključka (PZI), iz katerega morajo biti vidne spremembe.

Izvajalec javne službe sodeluje pri tehničnih pregledih objektov.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

1. Pravice uporabnikov

30. člen

Uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca javne službe pravico:

- priključitev na javni vodovod,
- spremeniti dimenzijo priključka, traso priključka, vodomerno mesto,
- izvesti dodatna dela na priključku na javni vodovod,
- povečati ali zmanjšati odvzem pitne vode,
- ukinitve priključka.

2. Obveznosti uporabnikov

31. člen

Uporabniki morajo:

- za priključitev na javni vodovod pridobiti soglasje upravljavca,
- redno vzdrževati interno vodovodno napeljavo in interno hidrantno omrežje,
- redno vzdrževati vodomerno mesto ter dostop do vodomernega mesta,
- varovati oziroma zaščititi priključek in vodomerno mesto ter vodomer pred zmrzovanjem, vdorom podzemne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,
- zagotoviti oziroma omogočiti dostop za opravljanje vzdrževalnih del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom in priključkom,
- zagotoviti oziroma omogočiti izvajalcu javne službe dostop do priključka, interne vodovodne napeljave in vodomernega mesta ob vseh vremenskih pogojih zaradi odčitavanja,
- vzdrževanja ali zamenjave obračunskega vodomera, pregleda, odvzema vzorcev vode ali meritve tlaka na interni vodovodni napeljavi,
- zagotoviti oziroma omogočiti dostop do zapornega ventila na priključku, če se ta nahaja na zemljišču uporabnika,
- upravljavcu omogočiti vzorčenje pitne vode na katerikoli pipi interne vodovodne napeljave,
- sporočati okvare na javnem vodovodu, priključku in obračunskem vodomernu,
- dovoliti obnovo priključka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustreznost vodomernega mesta skladno z zahtevami izvajalca javne službe,
- povrniti škodo na javnem vodovodu in/ali priključku, ki jo povzročijo s svojim ravnanjem ali opustitvijo ravnanja,
- pisno obveščati izvajalca javne službe v roku osmih dni od nastanka spremembe o spremembi plačnika, o spremembi stalnega ali začasnega prebivališča, o spremembi lastninske pravice na stavbi ali gradbeno inženirskem objektu, ki je priključen na vodovodno omrežje,

- plačevati račune za storitve javne službe v roku, navedenem na računu,
- urediti medsebojno delitev stroškov porabljene pitne vode v večstanovanjskih stavbah, ki po predpisih ne potrebujejo upravnika,
- urejati medsebojno delitev stroškov, kadar imajo obračunane stroške preko skupnega obračunskega vodomera in sporočati izvajalcu javne službe plačnike računov,
- upoštevati varčevalne in ostale ukrepe iz objav v primeru prekinitve ali omejitve pri oskrbi s pitno vodo,
- nadzirati dejansko porabo pitne vode in jo primerjati s porabljeno vodo ob priključitvi,
- v primeru dodatne oskrbe z vodo iz drugih virov, če po uporabi nastaja komunalna odpadna voda, ločiti interne vodovodne napeljave in porabo meriti z obračunskimi vodomeri,
- opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

32. člen

Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja javnih vodovodov in priključkov mora lastnik zemljišča, preko katerega je potreben prehod za dostop do vodovodnega omrežja, objektov ali priključka, izvajalcu javne službe dovoliti prehod.

Izvajalec javne službe je dolžan izvesti dela tako, da povzroči čim manjšo škodo in po opravljenih delih vzpostaviti zemljišče v prvotno stanje in/ali povrniti nastalo škodo.

3. Odvzem pitne vode iz javnih hidrantov

33. člen

Hidranti na javnem vodovodnem omrežju služijo za gašenje požarov in izvajanje drugih nalog zaščite in reševanja ob naravnih in drugih nesrečah, zato morajo biti vedno dostopni, v brezhibnem stanju in redno vzdrževani. Vzdržuje jih izvajalec javne službe na stroške občine.

Interni hidranti niso del javnega vodovodnega omrežja. Vzdržuje jih uporabnik ali lastnik.

34. člen

Odvzem pitne vode iz hidrantov na javnem vodovodnem omrežju, razen za gašenje požarov in izvajanje drugih nalog zaščite in reševanja, ki jih izvajajo enote in službe zaščite in reševanja, je dopusten le na podlagi predhodnega soglasja izvajalca javne službe, ki vsebuje pogoje odvzema pitne vode, način obračuna ter plačilo vseh nastalih stroškov.

Brez predhodnega soglasja izvajalca javne službe se sme odzemat pitna voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov, ki jih izvajajo enote in službe zaščite in reševanja. V teh primerih so gasilska društva dolžna sporočati izvajalcu javne službe podatke o količini odvzete pitne vode iz hidrantov na javnem vodovodu vsaj enkrat letno.

35. člen

Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Morebitne stroške odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, krije uporabnik.

Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za okvare ali poškodbe, ki nastanejo pri gašenju požarov in pri izvajanju drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah.

Prostovoljna gasilska društva lahko izvajajo redni tehnični nadzor hidrantov na javnem vodovodnem omrežju. Nadzor obsega vizualni pregled in merjenje statičnega tlaka. O ugotovljenih pomanjkljivostih sproti poročajo izvajalcu javne službe.

4. Uporaba javnega vodovoda

36. člen

Uporabnik se sme oskrbovati s pitno vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe s pitno vodo drugih uporabnikov in ki ne vpliva na skladnost in zdravstveno ustreznost vode v javnem vodovodu.

5. Uporaba priključka

37. člen

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi kontrolo točnosti obračunskega vodomera med uporabo, če meni, da vodomere ne izkazuje pravilne porabe. Če se pri izredni kontroli točnosti obračunskega vodomera med uporabo ugotovi, da ta izkazuje porabo pitne vode izven dopustnih odstopanj, nosi stroške kontrole točnosti vodomera med uporabo izvajalec javne službe, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

38. člen

Stroški prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroški celotne izvedbe novega priključka bremenijo uporabnika.

Če uporabnik povzroči okvaro obračunskega vodomera, krije stroške njegovega popravila ali zamenjave.

39. člen

Stroške okvar, nastalih na interni vodovodni napeljavi, krije uporabnik, razen če so okvare nastale po krivdi izvajalca javne službe.

6. Obveznosti izvajalcev del

40. člen

Izvajalci vzdrževalnih del in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in priključkov ter negativnih vplivov na skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode.

Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prejšnjega odstavka mora izvajalec del iz prejšnjega odstavka o nameravanem izvajanju del najmanj tri dni pred začetkom del pisno obvestiti izvajalca javne službe in naročiti zakoličbo javnega vodovoda.

Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod ali priključek v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca javne službe in zemljišča vrnejo v prvotno stanje. Stroške nadzora nosi izvajalec del.

V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo ali odpravo poškodb pri izvajalcu javne službe in poravnati vse stroške popravila, odprave poškodb in nadzora izvajalca javne službe.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN OBLIKOVANJA CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

41. člen

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračunskih sredstev občine,
- drugih virov.

Cene storitev javne službe se določajo skladno z določili veljavnih predpisov, ki urejajo oblikovanje cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

Cene oblikuje izvajalec, pregleda in potrdi, pa jih pristojni organ.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

42. člen

Za izvajanje javne službe se uporablja infrastruktura javne službe lokalnega pomena.

Infrastruktura javne službe lokalnega pomena na območju občine za izvajanje javne službe je sistem cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo za zajem vode, črpanje in prečrpavanje, priprava in hranjenje vode), ki se povezujejo v sekundarno omrežje in primarno omrežje, s pomočjo katerih se zagotavlja oskrba naselij ali delov naselij s pitno vodo kot to določajo predpisi, ki urejajo javno službo.

Objekti in naprave, namenjeni za izvajanje javne službe, so javno dobro.

Infrastruktura iz prvega odstavka tega člena, s katero upravlja izvajalec javne službe, obveznosti izvajalca javne službe glede upravljanja te infrastrukture in druga z infrastrukturo povezana vprašanja se podrobneje uredijo v pogodbi, ki jo skleneta občina in izvajalec javne službe.

Izvajalec javne službe mora ravnati z infrastrukturo javne službe lokalnega pomena v skladu s predpisi.

VIII. PREVZEM NOVOZGRAJENIH JAVNIH VODOVODNIH SISTEMOV ZA OSKRBO S PITNO VODO V NAJEM IN UPRAVLJANJE

43. člen

Izvajalec javne službe prevzame novozgrajeni javni vodovodni sistem v najem in upravljanje, ko:

– je pridobljeno uporabno dovoljenje, v kolikor je to potrebno in

– je izdelan izračun stroškov najema in upravljanja vodovodnega sistema, ki se prevzema.

Postopek prevzema v najem in upravljanje mora biti izveden in dokumentiran z zapisnikom o primopredaji, ki vsebuje dokumentacijo, evidence, geodetski posnetek, knjigovodske podatke, listine o lastništvu, podatke o terjatvah in dolgovih in ostale poslovne zadeve.

Najem in upravljanje novozgrajenih javnih vodovodnih sistemov se uredi s pogodbo.

IX. ZASEBNI VODOVODI

44. člen

Lastniki zasebnih vodovodov so dolžni urediti zasebne vodovode tako, da bo tehnična opremljenost zagotavljala oskrbo s pitno vodo v skladu z veljavnimi predpisi, standardi in normativi.

Upravljalci zasebnih vodovodov odgovarjajo za ustreznost in varnost lastne oskrbe s pitno vodo in so dolžni zagotavljati lastno oskrbo s pitno vodo v skladu s predpisi.

45. člen

Vzdrževanje zasebnih vodovodov je obveznost in strošek lastnikov zasebnih vodovodov.

Investicije in investicijsko vzdrževanje zasebnih vodovodov, so v pristojnosti lastnika oziroma lastnikov vodovodnega sistema. Finančna sredstva za investicije in investicijsko vzdrževanje zagotavljajo lastniki vodovodnega sistema.

46. člen

Zasebni vodovodi se lahko prenesejo v last občine z medsebojno pogodbo med lastniki zasebnega vodovoda in občino. V pogodbi se določijo pravice in obveznosti lastnikov zasebnega vodovoda in občine.

Za prenos zasebnega vodovoda v last občine morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji, razen če občina ne odloči drugače:

– zasebni vodovod, ki je predmet prenosa v last občine, mora imeti tehnično dokumentacijo in uporabno dovoljenje,

– izdelan mora biti elaborat geodetskega posnetka obstoječega stanja,

– izdelan mora biti popis omrežja, objektov in naprav in evidenca priključenih uporabnikov,

– izdelana mora biti evidenca osnovnih sredstev s finančnim ovrednotenjem,

– pridobljene morajo biti služnostne pogodbe ali lastništvo za zemljišča, na katerih se nahajajo objekti in naprave zasebnega vodovoda.

Prevzem zasebnega vodovoda v last občine se dokumentira z zapisnikom o primopredaji, ki vsebuje dokumentacijo, evidence, knjigovodske podatke, listine o lastništvu in ostalo dokumentacijo iz prejšnjega odstavka tega člena ter je priloga in sestavni del medsebojne pogodbe iz prvega odstavka tega člena.

Za prevzem vodovodnega sistema v last občine mora soglašati najmanj 67 % lastnikov.

Občina za upravljanje vodovoda, ki ga je prevzela z medsebojno pogodbo iz prvega odstavka tega člena, lahko z izvajalcem javne službe sklene aneks k pogodbi iz 42. člena tega odloka, v katerem se podrobneje opredeli pogoje najema in upravljanja le-tega.

Pred sklenitvijo aneksa z izvajalcem javne službe je treba vgraditi obračunske vodomere, ki morajo biti skladni z zahtevami izvajalca javne službe. Obveznost vgradnje obračunskih vodomeroj je obvezna vsebina pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena.

X. SKLENITEV POGODBE O USTANOVITVI SLUŽNOSTNE PRAVICE VZDRŽEVANJA IN OBNAVLJANJA OBSTOJEČEGA JAVNEGA VODOVODA

47. člen

Pred izdajo mnenja za priključitev ali soglasja k priključitvi se med izvajalcem javne službe in prosilcem za izdajo teh soglasij sklene pogodba o ustanovitvi služnostne pravice vzdrževanja in obnavljanja obstoječega javnega vodovoda, v primeru, če se ugotovi, da javni vodovod poteka po zemljišču, ki je v lasti prosilcev teh soglasij.

XI. NADZOR

48. člen

Strokovni nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja občinska uprava Občine Medvode.

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka, za katere je v primeru njihove kršitve predpisana globa, opravlja pristojni organ občine ali medobčinski inšpektorat, če zakon ne določa drugače.

XII. KAZENSKÉ DOLOČBE

49. člen

Z globo 2000 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec javne službe, če:

– ravna v nasprotju z drugim stavkom drugega odstavka 9. člena tega odloka,

– ravna v nasprotju z 21. členom tega odloka.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

50. člen

Z globo 2000 eurov se kaznuje za prekršek uporabnik – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če:

– ravna v nasprotju s prvim stavkom drugega odstavka 9. člena tega odloka,

- ravna v nasprotju z 12. členom tega odloka,
- ravna v nasprotju z 20. členom tega odloka,
- ravna v nasprotju s prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto, sedmo, osmo, deveto, deseto, enajsto, trinajsto, štirinajsto, petnajsto, šestnajsto, sedemnajsto ali osemnajsto alinejo 31. člena tega odloka,
- ravna v nasprotju z 32. členom tega odloka,
- ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom 34. člena tega odloka,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 35. člena tega odloka,
- ravna v nasprotju s prvim, drugim ali tretjim odstavkom 36. člena tega odloka,
- ravna v nasprotju s 37. členom tega odloka,
- ravna v nasprotju z 39. členom tega odloka.

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

51. člen

Z globo 2000 eurov se kaznuje za prekršek izvajalec del – pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z 42. členom tega odloka.

Z globo 2000 eurov se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

52. člen

Z globo 400 EUR se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost – upravljavec zasebnega vodovoda, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 46. člena tega odloka.

Z globo 2000 EUR se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

53. člen

Z globo 400 eurov se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju s prvim stavkom drugega odstavka 9. člena tega odloka,
- ravna v nasprotju z 12. členom tega odloka,
- ravna v nasprotju z 20. členom tega odloka,

- ravna v nasprotju s prvo, drugo, tretjo, četrto, peto, šesto, sedmo, osmo, deveto, deseto, enajsto, trinajsto, štirinajsto, petnajsto, šestnajsto, sedemnajsto, ali osemnajsto alinejo 31. člena tega odloka,
- ravna v nasprotju z 32. členom tega odloka,
- ravna v nasprotju s prvim ali drugim odstavkom 34. člena tega odloka,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 35. člena tega odloka,
- ravna v nasprotju s prvim, drugim ali tretjim odstavkom 36. člena tega odloka,
- ravna v nasprotju s 37. členom tega odloka,
- ravna v nasprotju z 39. členom tega odloka.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen

Podrobnejša vsebina o tehnični izvedbi in uporabi objektov in naprav za izvajanje javne službe je opredeljena v Pravilnikih za projektiranje, tehnično izvedbo in uporabo javnega vodovodnega sistema (v nadaljevanju: Tehnični pravilnik), ki ga sprejmejo pristojni organi izvajalca javne službe.

Tehnični pravilniki se uskladijo z določbami tega odloka v roku šestih mesecev od uveljavitve tega odloka.

55. člen

Postopki za izdajo soglasij, začetni pred uveljavitvijo tega odloka, se dokončajo v skladu z določbami Odloka o oskrbi z vodo (Uradni list RS, št. 54/14).

56. člen

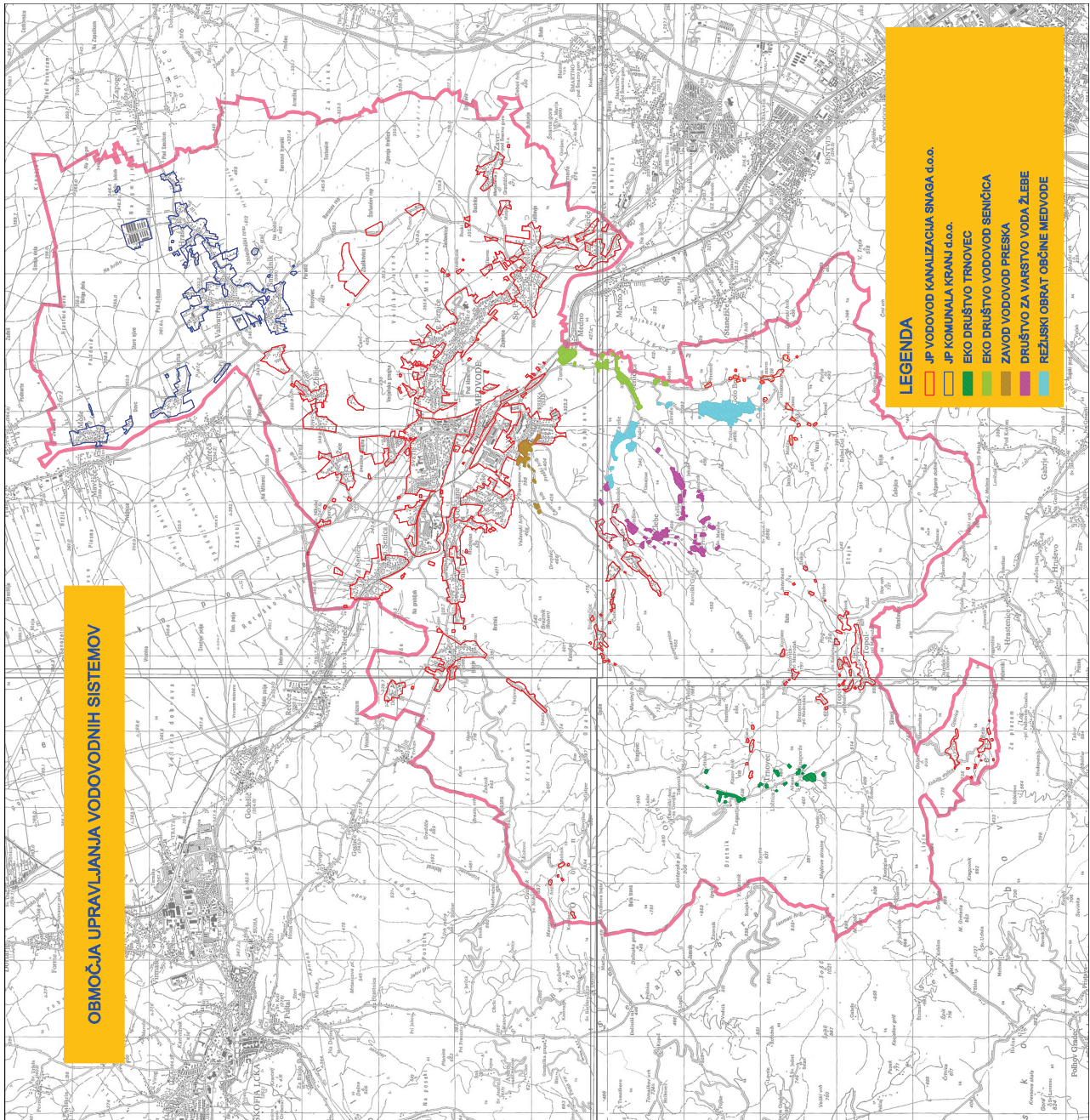
Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 54/14).

57. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2022. Št. 354-83/2021-2

Medvode, dne 30. junija 2021

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole



2509. Odlok o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 43. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16 – ZPPreb-1, 15/17 – DZ, 29/17, 54/17, 21/18 – ZNOrg, 31/18 – ZOA-A, 28/19 in 189/20 – ZFRO), Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 45/10, 28/11, 104/11, 111/13, 102/15, 76/17, 54/19 in 81/19), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12), Uredbe o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 110/04, 124/04, 114/06 – ZUTPG, 62/10 – ZUPJS, 99/13 – ZUPJS in 42/15) in 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popravek, 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 18. seji dne 30. 6. 2021 sprejel

**ODLOK
o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določa organizacija izvajanja javne službe socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu (v nadaljevanju: pomoč na domu), oblika izvajanja javne službe pomoč na domu, upravičence do pomoči na domu, obseg in vrsto storitev, način uveljavljanja pravice do pomoči na domu, določitev cene storitve ter oprostitve plačil.

Javna služba pomoč na domu se izvaja skladno z določili tega odloka in z veljavnimi predpisi s področja socialnega varstva.

2. člen

Pomoč na domu obsega socialno oskrbo upravičenca, ki ima zagotovljene bivalne pogoje, v primeru invalidnosti, starosti, bolezni ter v drugih primerih, ko pomoč na domu lahko nadomesti potrebo po institucionalnem varstvu v zavodu, v drugi družini ali v drugi organizirani obliki.

II. ORGANIZIRANOST, IZVAJANJE IN FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE**3. člen**

Pomoč na domu se na območju Občine Medvode (v nadaljevanju: občina) zagotavlja v okviru javne službe, ki je organizirana kot redna dejavnost.

Občina sama odloča o načinu izbire izvajalca te storitve.

Javna služba za izvajanje pomoči na domu se lahko izvaja na naslednje načine:

- s sklenitvijo neposredne pogodbe o izvajanju javne službe z javnim socialnovarstvenim zavodom, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje te dejavnosti,
- s podelitvijo koncesije,
- z ustanovitvijo javnega zavoda, ki bo izvajal storitev pomoč na domu.

Izvajalec socialne oskrbe na domu je dolžan izvajati javno službo strokovno in racionalno ter v skladu z veljavno zakonodajo ter veljavnimi normativi in standardi za to področje.

4. člen

Izvajalec je dolžan izpolnjevati in zagotavljati kadrovske ter prostorsko tehnične pogoje za izvajanje pomoči na domu, kot to določajo zakonski in podzakonski predpisi.

Izvajalec javne službe je dolžan voditi osnovno dokumentacijo upravičencev, evidenco dogovorov o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve, dnevnik opravljenih storitev ter podatke o plačilih ali oprostivah plačil za storitve v skladu z določili Zakona o socialnem varstvu in Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev.

Občina ima pravico vpogleda v dokumentacijo iz prejšnjega odstavka.

O izvajanju pomoči na domu in o porabljenih sredstvih je vsak izvajalec najmanj enkrat letno dolžan občini podati pisno poročilo.

Nadzor nad porabo proračunskih sredstev, namenjenih za sofinanciranje storitev pomoč na domu opravlja pri izvajalcu pristojen občinski organ, ki z ugotovitvami seznanja župana.

5. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz proračuna občine,
- iz plačil upravičencev za storitve javne službe,
- iz drugih virov.

III. UPRAVIČENCI**6. člen**

Upravičenci do pomoči na domu so osebe s prebivališčem na območju občine, ki jim preostale psihofizične sposobnosti omogočajo, da z občasno organizirano pomočjo drugega ohranjajo zadovoljivo duševno in telesno počutje in lahko funkcionirajo v znanem bivalnem okolju tako, da jim za določen čas ni potrebno institucionalno varstvo v zavodu, v drugi družini ali drugi organizirani obliki.

Pod pogoji iz prejšnjega odstavka so upravičenci:

- osebe, stare nad 65 let, ki so zaradi starosti ali pojavov, ki spremljajo starost, nesposobne za samostojno življenje;
- osebe s statusom invalida po Zakonu o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb, ki po oceni pristojne komisije ne zmorejo samostojnega življenja, če stopnja in vrsta njihove invalidnosti omogočata občasno oskrbo na domu;
- druge invalidne osebe, ki jim je priznana pravica do tuje pomoči in nege za opravljanje večine življenjskih funkcij;
- kronično bolne in osebe z dolgotrajnimi okvarami zdravja, ki nimajo priznanega statusa invalida, pa so po oceni pristojnega centra za socialno delo brez občasne pomoči druge osebe nesposobne za samostojno življenje;
- hudo bolni otrok ali otrok s težko in najtežjo motnjo v duševnem razvoju, ki ni vključen v organizirane oblike varstva.

IV. VRSTA IN OBSEG STORITVE**7. člen**

Pomoč na domu je namenjena upravičencem, ki imajo zagotovljene bivalne in druge pogoje za življenje v svojem bivalnem okolju, zaradi starosti, invalidnosti ali kronične bolezni pa se ne morejo oskrbovati in negovati sami, njihovi svojci pa take oskrbe in nege ne zmorejo ali zanju nimajo možnosti.

Storitev se izvaja vse dni v tednu.

Storitev pomoč na domu se prilagodi potrebam posameznega upravičenca in obsega:

- pomoč pri temeljnih dnevnih opravilih, kamor sodijo: pomoč pri oblačenju ali slačenju, pomoč pri umivanju, hranjenju, opravljanju osnovnih življenjskih potreb, vzdrževanje in nega osebnih ortopedskih pripomočkov;
- gospodinjsko pomoč, kamor sodijo: prinašanje enega pripravljenega obroka ali nabava živil in priprava enega obroka

hrane, pomivanje uporabljene posode, osnovno čiščenje bivalnega dela prostorov z odnašanjem smeti, postiljanje in osnovno vzdrževanje spalnega prostora;

– pomoč pri ohranjanju socialnih stikov, kamor sodijo: vzpostavljane socialne mreže z okoljem, s prostovoljci in sorodstvom, spremljanje upravičencev pri opravljanju nujnih obveznosti, informiranje ustanov o stanju in potrebah upravičenca ter priprava na institucionalno varstvo.

Upravičenec je upravičen do pomoči na domu, če potrebuje najmanj dve opravili iz dveh različnih sklopov opravil iz prejšnjega odstavka.

8. člen

Pomoč na domu je strokovno voden proces in organizirana oblika praktične pomoči, pri kateri sodelujejo vodja in koordinator storitve, izvajalec storitve, upravičenec, ključni ali odgovorni družinski člani ter prostovoljni sodelavci.

Storitev pomoč na domu vsebuje dva dela.

Prvi del predstavlja ugotavljanje upravičenosti do storitve, pripravo in sklenitev dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja ter izvedbo uvodnih srečanj med izvajalcem in upravičencem ali družino.

Drugi del storitve zajema neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca po dogovorjenih vsebinah in v dogovorjenem obsegu.

Strokovna priprava izvajanja storitve v obliki analize primera, priprava dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, organiziranje ključnih članov okolja za sodelovanje pri zagotavljanju pomoči ter izvedba uvodnega srečanja med izvajalcem in upravičencem, traja v povprečju 8 ur na upravičenca oziroma 12 ur na par. Neposredno izvajanje storitve na domu upravičenca se lahko izvaja vse dni v tednu, in sicer največ do 20 ur tedensko. V primeru, ko zaradi potreb upravičenca storitev izvajata dva izvajalca neposredne socialne oskrbe, se lahko število ur mesečno poveča za največ eno tretjino.

V. POSTOPEK UVELJAVLJANJA PRAVICE

9. člen

Postopek za uveljavitev pravice do storitve pomoč na domu se začne na zahtevo upravičenca ali njegovega zakonitega zastopnika ali po uradni dolžnosti pristojnega centra za socialno delo.

Zahteva se poda pri izvajalcu javne službe.

Izvajalec javne službe ugotovi upravičenost do storitve ter se dogovori za vrsto in obseg, čas trajanja ter način plačila storitve, ki se bo izvajala.

Na podlagi odločitve izvajalca skleneta izvajalec in upravičenec pred začetkom izvajanja storitev pisni dogovor o trajanju, vrsti in načinu zagotavljanja storitve.

V primeru sprememb okoliščin, v katerih je sklenjen dogovor, se le-ta ustrezno spremeni. Spremembe ali dopolnitve že sklenjenega dogovora o obsegu, trajanju in načinu opravljanja storitve, lahko predlagata izvajalec storitve, upravičenec ali njegov zakoniti zastopnik.

VI. DOLOČANJE CENE STORITVE IN OPROSTITEV PLAČILA

10. člen

Občina zagotavlja v vsakoletnem proračunu sredstva za izvajanje javne službe posameznemu izvajalcu najmanj v višini 50 % subvencije k ceni storitve in v višini, za katero je upravičenec oziroma drug zavezanec za plačilo delno ali v celoti oproščen plačila.

11. člen

Ceno storitve pomoč na domu predlaga izvajalec javne službe v skladu z določili Pravidnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev na podlagi predpisanih obrazcev.

Ceno storitve na predlog izvajalca določi občinski svet občine.

12. člen

Oprostitev in olajšave plačila se določajo v skladu z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev in Uredbo o merilih za določanje oprostitev pri plačilu socialnovarstvenih storitev.

Vloga za uveljavljanje oprostitve plačila se vloži pri pristojnem centru za socialno delo, ki v skladu z veljavno zakonodajo ugotovi potrebna dejstva in določi višino oprostitve oziroma olajšave plačila.

13. člen

Upravičenci so na podlagi mesečnega obračuna izvajalca dolžni plačati opravljene storitve pomoči na domu v višini veljavne cene storitve, zmanjšane za subvencijo občine in morebitne oprostitve plačila.

Iz obračuna mora biti razviden upravičenec, številka odločbe o morebitni oprostitvi plačila, vrsta in število učinkovitih ur ter plačilo upravičenca.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

14. člen

Do 31. 12. 2021, ko se izteče koncesijska pogodba, izvaja javno službo pomoč na domu Comett oskrba d.o.o.

15. člen

V primeru, da bi se veljavni predpisi s področja socialnega varstva spremenili tako, da bi bile posamezne določbe tega odloka z njimi v nasprotju, se do uskladitve odloka neposredno uporablja veljavna zakonodaja.

16. člen

Z dnem začetka veljave tega odloka preneha veljati Odlok o organiziranju in izvajanju socialnovarstvene storitve »Pomoč družini na domu« v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 34/09).

17. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-135/2021-2

Medvode, dne 30. junija 2021

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

2510. Sklep o določitvi solastniških deležev Mestne občine Kranj, Občine Preddvor, Občine Jezersko, Občine Šenčur, Občine Cerklje na Gorenjskem, Občine Naklo in Občine Medvode na skupni gospodarski javni infrastrukturi oskrbe s pitno vodo

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 51/14 – uradno prečiščeno besedilo, 55/14 – popravek, 17/18 in 97/20) je Občinski svet Občine Medvode na 18. seji dne 30. junija 2021 sprejel

S K L E P

1. člen

Solastniški deleži Mestne občine Kranj, Občine Preddvor, Občine Jezersko, Občine Šenčur, Občine Cerklje na Gorenjskem, Občine Naklo in Občine Medvode na skupni gospodarski javni infrastrukturi oskrbe s pitno vodo, ki se uporablja za zago-

tavljanje oskrbe s pitno vodo na območju dveh ali več občin solastnic, se z izvedbo postopkov razpolaganja s stvarnim premoženjem v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in sklenitvijo ustreznih pravnih poslov, določijo v skladu z dejansko porabo vode občin iz skupne gospodarske javne infrastrukture ter zahtevami občin solastnic po zagotavljanju ustreznih količin vode za njihove potrebe, kot so opredeljeni s Prilogo 1 k Sporazumu o ureditvi lastništva, upravljanju, obnavljanju in vzdrževanju skupne gospodarske javne infrastrukture za oskrbo s pitno vodo z dne 1. 4. 2021.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu občine solastnice skupne gospodarske javne infrastrukture oskrbe s pitno vodo, ki bo o njem odločala zadnja.

Št. 354-74/2014-11
Medvode, dne 30. junija 2021

Župan
Občine Medvode
Nejc Smole

NOVA GORICA

2511. Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene omrežnine obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi četrtega odstavka 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11 – ORZGJS40), 3. in 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19, 49/20 – ZIUZEOP) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17, 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 6. julija 2021 sprejel

S K L E P

o določitvi višine subvencioniranja cene omrežnine obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Nova Gorica

1.

Mestna občina Nova Gorica bo subvencionirala cene omrežnine obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, in sicer:

(1) Cena uporabe javne infrastrukture (omrežnina) za oskrbo s pitno vodo (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Potrjena cena	Subvencija	Subvencionirana cena
				v evrih na mesec
DN ≤ 20	1	6,3492	0,0837	6,2655
20 < DN < 40	3	19,0476	0,2511	18,7965
40 ≤ DN < 50	10	63,4920	0,8370	62,6550
50 ≤ DN < 65	15	95,2380	1,2555	93,9825
65 ≤ DN < 80	30	190,4760	2,5110	187,9650
80 ≤ DN < 100	50	317,4600	4,1850	313,2750
100 ≤ DN < 150	100	634,9200	8,3700	626,5500
150 ≤ DN	200	1.269,8400	16,7400	1.253,1000

(2) Cena uporabe javne infrastrukture (omrežnina) za odvajanje odpadnih vod (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Potrjena cena	Subvencija	Subvencionirana cena
			v evrih na mesec	
DN ≤ 20	1	5,0259	0,6882	4,3377
20 < DN < 40	3	15,0777	2,0646	13,0131
40 ≤ DN < 50	10	50,2590	6,8820	43,3770
50 ≤ DN < 65	15	75,3885	10,3230	65,0655
65 ≤ DN < 80	30	150,7770	20,6460	130,1310
80 ≤ DN < 100	50	251,2950	34,4100	216,8850
100 ≤ DN < 150	100	502,5900	68,8200	433,7700
150 ≤ DN	200	1.005,1800	137,6400	867,5400

(3) Cena uporabe javne infrastrukture (omrežnina) za čiščenje odpadnih vod (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Potrjena cena	Subvencija	Subvencionirana cena
			v evrih na mesec	
DN ≤ 20	1	7,3322	1,0766	6,2556
20 < DN < 40	3	21,9966	3,2298	18,7668
40 ≤ DN < 50	10	73,3220	10,7660	62,5560
50 ≤ DN < 65	15	109,9830	16,1490	93,8340
65 ≤ DN < 80	30	219,9660	32,2980	187,6680
80 ≤ DN < 100	50	366,6100	53,8300	312,7800
100 ≤ DN < 150	100	733,2200	107,6600	625,5600
150 ≤ DN	200	1.466,4400	215,3200	1.251,1200

(4) Cena uporabe javne infrastrukture (omrežnina) za čiščenje odpadnih vod – GREZNICE IN MKČN (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Potrjena cena	Subvencija	Subvencionirana cena
			v evrih na mesec	
DN ≤ 20	1	3,1496	2,3785	0,7711
20 < DN < 40	3	9,4488	7,1355	2,3133
40 ≤ DN < 50	10	31,4960	23,7850	7,7110
50 ≤ DN < 65	15	47,2440	35,6775	11,5665
65 ≤ DN < 80	30	94,4880	71,3550	23,1330
80 ≤ DN < 100	50	157,4800	118,9250	38,5550
100 ≤ DN < 150	100	314,9600	237,8500	77,1100
150 ≤ DN	200	629,9200	475,7000	154,2200

2.

Mestna občina Nova Gorica bo cene omrežnin za uporabo javnih infrastrukturnih objektov in naprav obvezne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode subvencionirala le za gospodinjstva oziroma druge uporabnike, ki ne opravljajo pridobitne dejavnosti.

3.

Sredstva subvencije se zagotovijo v proračunu Mestne občine Nova Gorica.

Končni obračun subvencije za obračunsko leto izračuna izvajalec javne službe do 31. 3. naslednjega leta.

4.

Sredstva subvencije se mesečno nakazujejo iz proračuna Mestne občine Nova Gorica izvajalcu javne službe na podlagi mesečnega zahtevka.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja se od 1. 8. 2021 dalje in velja do 31. 12. 2022.

Št. 354-20/2021-11
Nova Gorica, dne 6. julija 2021

Župan
Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

2512. Sklep o potrditvi cene gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 49. člena Odloka o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 42/14), prvega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 6. julija 2021 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Mestni svet Mestne občine Nova Gorica potrjuje cene gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, ki jih je z Elaboratom o oblikovanju cen storitev javne službe oskrbe s pitno vodo, marec 2021, predlagal izvajalec gospodarske javne službe Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d. d..

2.

Cena storitev gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo – vodarina znaša: 0,8380 €/m³ (brez DDV).

3.

Cena uporabe javne infrastrukture (omrežnina) za oskrbo s pitno vodo (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena na vodomera na mesec v evrih
DN ≤ 20	1	6,3492
20 < DN < 40	3	19,0476
40 ≤ DN < 50	10	63,4920
50 ≤ DN < 65	15	95,2380
65 ≤ DN < 80	30	190,4760
80 ≤ DN < 100	50	317,4600
100 ≤ DN < 150	100	634,9200
150 ≤ DN	200	1.269,8400

4.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep št. 354-111/2014-30 z dne 22. 6. 2017, ki pa se uporablja do pričetka uporabe tega sklepa.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 8. 2021 dalje.

Št. 354-20/2021-8
Nova Gorica, dne 6. julija 2021

Župan
Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

2513. Sklep o potrditvi cene gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 49. člena Odloka o ureditvi javne službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 77/16), prvega odstavka 5. člena Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19) in 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 13/12, 18/17 in 18/19) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 6. julija 2021 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Mestni svet Mestne občine Nova Gorica potrjuje cene gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda, ki jih je z Elaboratom o oblikovanju cen storitev javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda, marec 2021, predlagal izvajalec gospodarske javne službe Vodovodi in kanalizacija Nova Gorica d. d..

2.

Cena storitev gospodarske javne službe brez DDV znaša za:

- odvajanje odpadnih vod – 0,3579 eur/m³
- čiščenje odpadnih vod – 0,8143 eur/m³
- storitve v zvezi z greznicami in MKČN – 0,5779 eur/m³.

3.

(1) Cena uporabe javne infrastrukture (omrežnina) za odvajanje odpadnih vod (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena na vodomera na mesec v evrih
DN ≤ 20	1	5,0259
20 < DN < 40	3	15,0777
40 ≤ DN < 50	10	50,2590
50 ≤ DN < 65	15	75,3885
65 ≤ DN < 80	30	150,7770
80 ≤ DN < 100	50	251,2950
100 ≤ DN < 150	100	502,5900
150 ≤ DN	200	1.005,1800

(2) Cena uporabe javne infrastrukture (omrežnina) za čiščenje odpadnih vod (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena na vodomera na mesec v evrih
DN ≤ 20	1	7,3322
20 < DN < 40	3	21,9966
40 ≤ DN < 50	10	73,3220
50 ≤ DN < 65	15	109,9830
65 ≤ DN < 80	30	219,9660
80 ≤ DN < 100	50	366,6100
100 ≤ DN < 150	100	733,2200
150 ≤ DN	200	1.466,4400

(3) Cena uporabe javne infrastrukture (omrežnina) za dejavnost v zvezi z greznicami in MKČN (brez DDV) je:

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena na vodomera na mesec v evrih
DN ≤ 20	1	3,1496
20 < DN < 40	3	9,4488
40 ≤ DN < 50	10	31,4960
50 ≤ DN < 65	15	47,2440

Premer vodomera	Faktor omrežnine	Cena na vodomera na mesec v evrih
$65 \leq DN < 80$	30	94,4880
$80 \leq DN < 100$	50	157,4800
$100 \leq DN < 150$	100	314,9600
$150 \leq DN$	200	629,9200

4.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep št. 354-111/2014-31 z dne 22. 6. 2017, ki pa se uporablja do pričetka uporabe tega sklepa.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 8. 2021 dalje.

Št. 354-20/2021-9

Nova Gorica, dne 6. julija 2021

Župan
Mestne občine Nova Gorica
dr. Klemen Miklavič

ROGAŠKA SLATINA

2514. Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta Občine Rogaška Slatina (SDOPN2 Občine Rogaška Slatina)

Na podlagi 124. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17, v nadaljevanju: ZUreP-2), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07) in 16. člena Statuta Občine Rogaška Slatina (Uradni list RS, št. 67/17) je Občinski svet Občine Rogaška Slatina na 23. redni seji dne 30. 6. 2021 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta Občine Rogaška Slatina (SDOPN2 Občine Rogaška Slatina)

A. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet sprememb in dopolnitev občinskega prostorskega načrta)

(1) S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve občinskega prostorskega načrta Občine Rogaška Slatina (objavljen v Uradnem listu RS, št. 50/19), ki jih je pod št. naloge 21006 izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o. v Mariboru v maju 2021 (v nadaljevanju: SDOPN2).

(2) Ta prostorski akt je v prostorskem informacijskem sistemu objavljen pod identifikacijsko številko 2479.

(3) SDOPN2 se nanašajo na odpravo neskladij, ki jih je očital poziv Ministrstva za infrastrukturo:

– uskladitev osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora v OPN z območjem pretežnega dela pridobivalnega prostora Zagaj kot pridobljene pravice;

– uskladitev osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora v OPN z območjem dela pridobivalnega prostora Zgornji Gabernik kot pridobljene pravice;

tako, da bo znotraj območij LN najmanj celotno območje pridobivalnih prostorov Zagaj-TRIK in Zgornji Gabernik.

2. člen

(vsebina in oblika Odloka o SDOPN2 Občine Rogaška Slatina)

(1) SDOPN1 vsebuje tekstualni in grafični del odloka in je izdelan v digitalni in analogni obliki.

(2) Priprava in sprejem odloka o SDOPN2 se izvede zaradi nadzora zakonitosti nosilca urejanja prostora in poteka po kratkem postopku.

(3) Tekstualni del odloka o SDOPN2 vsebuje:

- A. Uvodne določbe,
- B. Spremembe in dopolnitve odloka,
- C. Končne določbe.

(4) Spremembe in dopolnitve odloka spreminjajo ali dopolnjujejo posamezna določila v Prilogi: Podrobni izvedbeni prostorski pogoji (PIPP).

(5) Grafični del odloka o SDOPN2 vsebuje:

2. Grafični prikaz izvedbenega dela:

– karta 3: Prikaz območij enot urejanja prostora, osnovne oziroma podrobnejše namenske rabe prostora in prostorskih izvedbenih pogojev (listi 4, 5 in 6, M 1:5:000).

(6) Obvezna priloga SDOPN2 vsebuje:

– Obrazložitev in utemeljitev SDOPN2.

B. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE ODLOKA

3. člen

V Prilogi: Podrobni izvedbeni prostorski pogoji (PIPP) se v točki ZGA1 prvi odstavek spremeni tako, da glasi:

»V enoti urejanja se nahaja ekološko pomembno območje, Natura2000 (Boč – Haloze – Donačka gora), naravna vrednota (Boč pri Poljčanah), naravni spomenik (Skalne pečine pod Galko), krajinski park (Boč, Plešivec) in vodovarstveno območje V-1G/71. Za gradnjo objekta na območju, ki ima na podlagi predpisov s področja ohranjanja narave poseben status, si je potrebno pridobiti pogoje in naravovarstveno soglasje, oziroma mnenje organa pristojnega za ohranjanje narave. V primeru krčitve gozda je potrebno pridobiti ustrezno dovoljenje za krčitev. Na vodovarstvenem območju je dopustna le sanacija že izkoriščenih površin.«

4. člen

V Prilogi: Podrobni izvedbeni prostorski pogoji (PIPP) se v točki ZPB1 brišeta podvojeni točki A in B.

C. KONČNE DOLOČBE

5. člen

(1) SDOPN2 Občine Rogaška Slatina je izdelan v digitalni obliki, kartografski del pa tudi z geoinformacijskim sistemom. Za vpogled je tiskan v analogni obliki. Digitalni in analogni izvod hrani pripravljavec akta Občina Rogaška Slatina.

(2) SDOPN2 Občine Rogaška Slatina v analogni obliki je na vpogled na sedežu Občine Rogaška Slatina, Upravni enoti Šmarje pri Jelšah ter Ministrstvu za okolje in prostor – Direktoratu za prostor, graditev in stanovanja. SDOPN2 Občine Rogaška Slatina v digitalni obliki je v besedilu in grafički predstavljen preko prostorskega informacijskega sistema tudi v svetovnem spletu.

(3) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 350-0002/2021

Rogaška Slatina, dne 2. julija 2021

Župan
Občine Rogaška Slatina
mag. Branko Kidrič

SEŽANA

2515. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelov dom Sežana – kulturni center Krasa

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), prvega odstavka 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 1. 7. 2021 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelov dom Sežana – kulturni center Krasa

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana uskladi delovanje javnega zavoda Kosovelov dom Sežana – kulturni center Krasa (v nadaljnjem besedilu: zavod) z določbami Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – uradno prečiščeno besedilo, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljem in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

(2) Ustanovitelj zavoda je Občina Sežana, ustanoviteljske pravice in obveznosti do zavoda izvajata Občinski svet Občine Sežana in župan.

(3) Zavod lahko opravlja dejavnost tudi za območje drugih občin, če se ustanovitelj tako dogovori in sklene z zainteresiranimi občinami ustrezno pogodbo.

2. člen

Poslanstvo zavoda je trajno in nemoteno izvajanje kulturnih, razvedrilnih in drugih prireditev ter posredovanje umetniške ustvarjalnosti in poustvarjalnosti na vseh področjih kulturnih dejavnosti v občini in tudi širše ter izvajanje drugih nalog za katere je registriran in zanje pridobi javna in nejavna finančna sredstva.

3. člen

(1) Ime javnega zavoda je: Kosovelov dom Sežana – kulturni center Krasa.

(2) Skrajšano ime zavoda: Kosovelov dom Sežana.

(3) Sedež zavoda: Kosovelova ulica 4 a, 6210 Sežana.

(4) V pravnem prometu mora zavod uporabljati ime iz predhodnega člena.

(5) Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanovitelja.

(6) Zavod ima in uporablja žig pravokotne oblike, velikosti 60 x 20 mm z napisom Kosovelov dom Sežana – kulturni center Krasa, Kosovelova 4 a, 6210 Sežana. Direktor zavoda sprejme sklep o hrabi in uporabi žigov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

II. DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

Glede na namen zaradi katerega je zavod ustanovljen opravlja znotraj javne službe naslednje naloge:

- upravljanje objekta Kosovelov dom Sežana,
- organizacija, priprava in izvedba kulturno umetniških prireditev,
- organizacija, priprava in izvedba kongresov, posvetovanj, seminarjev, predavanj ter drugih izobraževalnih storitev

na področju kulture in kulturnega turizma ter tudi sejmov, proslav in drugih prireditev,

– predvajanje filmov in izvajanje filmsko-vzgojnih ter drugih spremljajočih programov,

– prirejanje razstav različne tematike ter posojanje in prodaja likovnih del in izdelkov umetne in domače obrti ter organiziranje dražb,

– produkcija lastnih kulturno umetniških in drugih prireditev,

– posredovanje prireditev v lastni produkciji oziroma koprodukciji ter v produkciji drugih kulturnih organizacij ali posameznih kulturnih ustvarjalcev,

– načrtovanje in izvajanje raznih oblik kulturnih programov ter sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi organizacijami,

– sodelovanje s slovenskimi kulturnimi ustanovami v Sloveniji in zunaj nje ter povezovanje z drugimi sorodnimi organizacijami,

– oddajanje dvoran in drugih prostorov v uporabo,

– posojanje tehnične opreme in nudenje tehničnih storitev,

– nudenje pogodbenih storitev v okviru registrirane dejavnosti,

– informativno-promocijska in založniška dejavnost namenjena izvajanju registrirane dejavnosti,

– gostinske storitve za potrebe zavoda, izvajalcev in obiskovalcev,

– ustanavljanje in organizacija fundacij s področja kulture in umetnosti širšega pomena,

– druge naloge, po dogovoru z ustanoviteljem.

5. člen

(1) Naloge iz prejšnjega člena ter naloge, ki jih zavod opravlja kot tržno dejavnost, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti:

C 18.120 Drugo tiskanje

C 18.130 Priprava za tisk in objavo

G 47.610 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s knjigami

G 47.630 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z glasbenimi in video zapisi

G 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki

G 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah

G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom

G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu

G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic

I 56.300 Strežba pijač

I 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi

I 56.103 Slaščičarne in kavarne

J 58.110 Izdajanje knjig

J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike

J 58.190 Drugo založništvo

J 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

J 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj

J 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

J 59.140 Kinematografska dejavnost

J 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

L68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi

M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij

M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora

M 74.200 Fotografska dejavnost

N 77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem

N 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup

N 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj

N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti

N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj

N 82.990 Druge nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje

P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti

P 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje

R 90.010 Umetniško uprizarjanje

R 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje

R 90.030 Umetniško ustvarjanje

R 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

R 91.020 Dejavnost muzejev

R 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

(2) Zavod ne sme začeti opravljati druge dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

(3) Za nove dejavnosti se ne štejejo druge dejavnosti, ki jih opravlja zavod v manjšem obsegu, s katerimi dopolnjuje in boljša ponudbo dela ali s katerimi prispeva k popolnemu izkoriščanju zmogljivosti, ki se uporabljajo za opravljanje vpisanih in registriranih dejavnosti.

III. ORGANI ZAVODA

6. člen

Organa zavoda sta:

- direktor in
- svet zavoda.

Direktor

7. člen

(1) Zavod vodi direktor.

(2) Direktor zastopa, predstavlja, organizira in vodi poslovanje zavoda ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

(3) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

8. člen

Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira delo javnega zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v javnem zavodu,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnega sindikata v javnem zavodu,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem javnega zavoda,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda,
- pripravi finančni načrt in letno poročilo,
- in druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom.

9. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje splošne, z zakonom določene pogoje. Imeti mora:

- najmanj visoko strokovno izobrazbo oziroma najmanj izobrazbo, pridobljeno po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo,
- najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega najmanj tri leta delovnih izkušenj na delovnih mestih z zahtevano izobrazbo iz prejšnje alineje,
- strokovno poznavanje področja dela javnega zavoda,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti in
- predložen program dela (razvojne usmeritve zavoda, svojo vizijo vodenja in organiziranja dela javnega zavoda).

(2) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje ustanovitelj javnega zavoda na podlagi javnega razpisa po predhodnem mnenju sveta zavoda. Poleg javnega razpisa lahko svet zavoda povabi posamezne kandidate tudi neposredno. Javni razpis se objavi v medijih.

(3) Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

(4) Na podlagi akta o imenovanju direktorja, sklene svet zavoda z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za čas trajanja mandata.

10. člen

(1) Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata poleg razlogov, določenih v predpisih o javnih zavodih tudi če:

- sam zahteva razrešitev,
- nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po zakonu,
- pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- s svojim nevestnim in nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo,
- zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(2) Ustanovitelj mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje sveta zavoda ter seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjasni.

(3) Če svet zavoda ne da mnenja v roku 30 dni, se šteje, da je pozitivno.

11. člen

(1) Zavod ima za vodenje programskega dela zavoda lahko pomočnika direktorja.

(2) Pomočnika direktorja imenuje direktor na podlagi javnega razpisa ali neposrednega povabila. Pred njegovim imenovanjem si mora direktor pridobiti soglasje sveta zavoda. Če svet zavoda ne da soglasja v roku 30 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, se šteje, da je soglasje podano.

12. člen

(1) Za pomočnika direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj visoka strokovna izobrazba oziroma izobrazba, pridobljena po študijskem programu prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo,
- ima reference s področja dela v kulturi,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- predložene razvojne usmeritve programskega dela zavoda.

(2) Potrebne delovne izkušnje se določijo z notranjim aktom, ki določa sistemizacijo delovnih mest v zavodu.

(3) Naloge pomočnika direktorja so:

- načrtuje, organizira in strokovno vodi zavod na področju programskega dela zavoda,
- oblikuje in predlaga direktorju programsko politiko zavoda,
- predlaga direktorju odločitve, ki se nanašajo na njegovo delovno področje,
- daje direktorju predloge in mnenja na področju programskega dela zavoda,
- predlaga direktorju letni program dela in poročilo o delu zavoda na področju programskega dela zavoda,
- predlaga direktorju cene javnih kulturnih dobrin, ki jih zagotavlja zavod in se nanašajo na področje programskega dela zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu s splošnimi akti zavoda in po nalogu direktorja.

13. člen

(1) Mandat pomočnika direktorja je vezan na mandat direktorja javnega zavoda. Po izteku te dobe je lahko ponovno

imenovan. Delovno razmerje pomočnika direktorja se sklene za določen čas, in sicer za čas trajanja mandata.

(2) Pomočnik direktorja je lahko razrešen pred potekom mandata iz istih razlogov kot direktor v skladu z zakonom. Pomočnika direktorja razreši direktor na podlagi predhodnega soglasja sveta zavoda. Svet zavoda mora podati soglasje v 30 dneh od dneva, ko je bil zanj zaprosen, sicer se šteje, da je soglasje podano.

14. člen

(1) V odsotnosti direktorja predstavlja in zastopa zavod oseba, ki jo pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila.

(2) Direktor lahko s pisnim pooblastilom pooblasti druge osebe za opravljanje določenih nalog.

15. člen

(1) Če direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja, imenuje ustanovitelj vršilca dolžnosti, vendar največ za eno leto.

(2) Ustanovitelj imenuje vršilca dolžnosti tudi v primeru, da je bil izpeljan javni razpis za imenovanje direktorja, pa se ni nihče prijavil oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Svet zavoda

16. člen

(1) Svet zavoda šteje pet članov:

- dva predstavnikta ustanovitelja,
- dva predstavnikta delavcev zavoda in

– enega predstavnikta uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

(2) Predstavnikta ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Sežana.

(3) Predstavnikta delavcev zavoda izvolijo delavci na neposrednih in tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določata zakon in poslovnik sveta zavoda.

(4) Predstavnikta uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti imenuje Občinski svet Občine Sežana na predlog vzgojno-izobraževalnih institucij in kulturnih društev v občini Sežana.

17. člen

(1) Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(2) Na konstitutivni seji sveta zavoda člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika sveta.

(3) Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov sveta ter sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

18. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje javnega zavoda in politiko njegovega ustanovitelja,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskega načrtu, načrtu nabav in k zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- sprejema cenik storitev oziroma daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja,
- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,

– obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,

– daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem javnega zavoda,

– opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in drugimi predpisi.

IV. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

19. člen

(1) Nepremično premoženje, razglašeno kot javna infrastruktura na področju kulture v lasti Občine Sežana, se prenese v upravljanje zavodu (parc. št. 4000/1, 4000/5, k.o. Sežana). Nepremično premoženje, ki se prenese v upravljane zavodu, se določi s sklepom župana.

(2) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je preneseno v upravljanje. V primeru, ko se premoženje, določeno v prejšnjem stavku, oddaja v najem za čas, daljši od enega leta oziroma za namene, ki niso neposredno povezani z osnovno dejavnostjo zavoda, mora zavod predhodno pridobiti pisno soglasje ustanovitelja. S premoženjem je dolžan upravljati kot dober gospodar.

(3) Zavod samostojno upravlja s premičnim premoženjem. Pri odtujitvi premičnega premoženja, mora zavod od ustanovitelja pridobiti pisno soglasje, ki ga v imenu ustanovitelja poda župan.

(4) Ustanovitelj v soglasju z direktorjem zavoda in v skladu z zakonom s posebnim sklepom določi, za katere druge dejavnosti se lahko uporabljajo prostori in naprave zavoda. V sklepu določi tudi pogoje in način uporabe prostorov in naprav.

20. člen

(1) Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti. Za izvajanje svoje dejavnosti – javne službe pridobiva sredstva iz proračuna ustanovitelja na podlagi vsakoletne pogodbe.

(2) Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz proračuna ustanovitelja in drugih občin, za katere izvaja dejavnost,
- državnega proračuna,
- z vstopninami,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili, sponzorstvi, drugimi zakonitimi viri, na način in pod pogoji določenimi z zakonom.

21. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda.

V. OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA IN USTANOVITELJA

22. člen

(1) Za obveznosti zavoda subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

(2) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

(3) Zavod nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljen, samostojno in odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

(4) Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o skladnosti porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti ter mu dati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom.

23. člen

(1) Občinski svet ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- imenuje predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
- na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta zavoda odloča o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja.

(2) Župan ima v imenu ustanovitelja naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda z usmeritvami ustanovitelja,
- daje soglasje k aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja zavodu opravljanje osnovne dejavnosti,
- daje v primerih iz 19. člena tega odloka soglasje k oddaji nepremičnega premoženja v upravljanju zavoda v najem,
- daje soglasje k odtujitvi premičnega premoženja,
- opravlja druge zadeve, vezane na ustanoviteljstvo.

(3) Kadar zavod ali ustanovitelj v skladu z zakonom ali s tem odlokom zaprosita za izdajo soglasja oziroma mnenja, mora ustanovitelj oziroma zavod odločiti v roku 45 dni od vložitve zahtevka. Če ne odloči, se šteje, da je soglasje oziroma mnenje izdal.

VI. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

24. člen

(1) Svet zavoda ureja svoje delo s poslovnikom.

(2) Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti. Sprejme jih svet zavoda, razen aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme direktor.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

(1) Zavod mora uskladiti splošne akte zavoda s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

(2) Do uskladitve pravil zavoda in uskladitve drugih aktov s tem odlokom se uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, če niso v nasprotju s tem odlokom.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka nadaljujejo z delom direktor in člani sveta zavoda, in sicer do izteka mandata, za katerega so bili imenovani oziroma izvoljeni.

27. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelov dom Sežana – kulturni center Krasa (Uradni list RS, št. 86/02, 130/03, 33/10, 94/11 in 64/16).

28. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-7/2021-6
Sežana, dne 1. julija 2021

Župan
Občine Sežana
David Škabar

2516. Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega lokacijskega načrta za poslovno cono Sežana jugozahod

Na podlagi 119. člena v povezavi s 115. členom in drugo alinejo četrte točke 289. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 61/17 – ZUreP-2) in 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 1. 7. 2021 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah občinskega lokacijskega načrta za poslovno cono Sežana jugozahod

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se skladno z Odlokom o Občinskem prostorskem načrtu Občine Sežana (Uradni list RS, št. 20/16, 52/18, 81/19) (v nadaljevanju: OPN Sežana) sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o občinskem lokacijskem načrtu za poslovno cono Sežana JZ (Uradni list RS, št. 102/06).

(2) Ta odlok določa:

- območje OLN,
- vplive in povezave s sosednjimi območji,
- arhitekturne, krajinske in oblikovalske rešitve prostorskih ureditev,
- načrt gradbenih parcel,
- etapnost izvedbe in druge pogoje za izvajanje prostorskih ureditev,
- pogoje glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro,
- rešitve in ukrepe za varovanje zdravja,
- rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine,
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja ter ohranjanja narave,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom,
- dopustna odstopanja od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev.

(3) Spremembe in dopolnitve občinskega lokacijskega načrta za poslovno cono Sežana jugozahod je izdelalo podjetje Protim Ržišnik Perc d.o.o., pod številko projekta P153840, v juniju 2021.

(4) Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za poslovno cono Sežana JZ (Uradni list RS, št. 102/06) se v celoti nadomesti s tem odlokom (v nadaljevanju OLN).

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z OLN)

(1) S tem OLN se načrtuje vzpostavitev nove poslovne cone in gradnja novih stavb s pripadajočimi zunanji ureditvami ter prometno, komunalno, energetska, telekomunikacijska in drugo infrastrukturo.

(2) Odlok določa celovito prostorsko ureditev območja OLN, pogoje za gradnjo novih objektov, pogoje za urejanje utrjenih in zelenih površin ter pogoje za gradnjo prometne, energetske, komunalne, telekomunikacijske in druge infrastrukture.

3. člen

(sestavni deli OLN)

(1) OLN vsebuje tekstualni del (besedilo odloka) in grafični del.

(2) Grafični del OLN obsega naslednje grafične načrte:

1. Načrt namenske rabe prostora:
- 1.1 Izsek iz kartografskega dela OPN Občine Sežana

2. Vplivi in povezave s sosednjimi območji:
 2.1 Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora
 3. Načrt območja z načrtom parcelacije:
 3.1 Geodetski načrt s prikazom območja OLN
 3.2 Načrt parcelacije s prikazom javnega dobra
 4. Načrt prostorske ureditve
 4.1 Ureditvena situacija
 4.2 Potek omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo
 4.3 Prometna situacija
 4.4 Zakoličbena in višinska situacija
 4.5 Prerezi
 4.6 Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom
- (3) OLN ima naslednje priloge:
 – izvleček iz OPN Sežana,
 – izhodišča OLN,
 – prikaz stanja prostora,
 – strokovne podlage,
 – smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
 – obrazložitev in utemeljitev OLN,
 – povzetek za javnost,
 – spis postopka priprave in sprejemanja OLN.

II. OBMOČJE OLN

4. člen

(območje OLN)

(1) Območje OLN obsega enoti urejanja prostora z oznakama urejanja SŽ-15 in SŽ-27 (del), ki sta po namenski rabi opredeljeni kot območje gospodarske cone (IG) in območje okoljske infrastrukture (O).

(2) Območje OLN zajema zemljišča s parcelnimi številkami (stanje GURS, oktober 2020: 3745/532, 3754, 3756/2, 3745/514, 3762/2, 3745/506, 3764/1, 6091/46, 3745/183, 3748, 3745/121, 3762/1, 3747, 3740/3, 3787/6, 6102/25, 3745/515, 3745/509, 3761, 3745/410, 6091/51, 3777/1-del, 3749, 3746/2, 3768/1, 3745/117, 3745/540, 3758, 3762/3, 3773/3, 3759, 3745/178, 3745/507-del, 3745/118, 3745/109, 3745/360, 3745/119, 6091/38-del, 3746/1, 3745/563, 3745/526-del, 3745/534-del, 3657/1, 3762/4, 3776, 3755, 3657/2, 3787/4-del, 3745/510-del, 3757, 3745/559, 3787/5, 3745/107, 3756/1, 3745/521-del, 6091/49, 3764/2, 3745/205, 3745/195, 3745/194, 3745/193, 3745/206 in 3745/213, vse k.o. Sežana (2455).

(3) Površina območja OLN meri cca 32,3 ha.

(4) Širše območje OLN obsega tudi zemljišča izven ureditvenega območja OLN, na katerega segajo priključitve na infrastruktura omrežja. Poleg navedenih zemljišč se za načrtovano prostorsko ureditev posega na sledeča zemljišča izven območja OLN:

– cestno omrežje: parc. št. 3745/133, 3745/134, 3745/192, 3745/294, 3745/295, 3745/296, 3745/367, 3745/381, 3745/382, 3745/392, 3745/401, 3745/460, 3745/461, 3745/462, 3745/463, 3745/513, 3745/518, 3745/523, 3745/524, 3745/525, 3745/535, 3745/538, 3745/341, 3745/543, 3771/4, 3773/4, 3775/3, 3775/5, 3775/6, 3775/10, 3775/11, 3775/14, 3775/15, 3775/16, 3775/17, 3775/18, 3784/3, 3785/3, 3786/5, 3786/7, 3787/7, 3787/8, 3787/9, 3791/11, 3791/18, 3791/19, 3791/20, 3837/3, 6091/52, vse k.o. Sežana;

– vodovodno omrežje: parc. št. 3745/134, 3745/356, 3745/367, 3745/401, 3745/457, 3745/460, 3745/523, 3745/541, 3745/543, 6370, 3775/3, 3786/5, 3786/7, 3787/7, 3791/20, vse k.o. Sežana;

– omrežje odpadne kanalizacije: parc. št. 3745/543, 3786/5, 3791/20, vse k.o. Sežana;

– elektroenergetsko omrežje: parc. št. 3745/401, 3745/543, 3745/134, 3791/20, 3786/5, 6370, 3745/356, 3745/457, vse k.o. Sežana;

– omrežje javne razsvetljave: parc. št. 3745/134, 3745/401, 3745/525, 3745/543, 3791/20, vse k.o. Sežana;

– plinovodno omrežje: parc. št. 3745/134, 3745/541, 3745/543, 3745/523, 3791/20, 3786/5, 3786/7, 3787/7, vse k.o. Sežana;

– telekomunikacijsko omrežje: parc. št. 3745/134, 3745/401, 3745/543, 3791/20, vse k.o. Sežana.

(5) V kolikor se v postopku priprave projektne dokumentacije za navezave na obstoječa infrastruktura omrežja na podlagi strokovno preverjenih rešitev izkaže potreba po vključitvi dodatnih parcelnih števil, se poleg navedenih vključi tudi druga zemljišča.

(6) Celotno območje OLN je razdeljeno na osem (8) ureditvenih enot (UE):

– UE 1, UE 2, UE 3, UE 4, UE 5 in UE 6 so namenjene gradnji stavb,

– UE Z obsega območje jame Brgevka,

– UE C je namenjena gradnji javnih prometnih površin.

(7) Meja območja OLN in delitev na ureditvene enote je razvidna iz grafičnega dela.

III. VPLIVI IN POVEZAVE S SOSEDNJI OBMOČJI

5. člen

(vplivi in povezave s sosednjimi območji)

(1) Območje OLN se nahaja zahodno od mesta Sežana, v neposredni bližini obstoječe poslovne cone 'Suhozemni terminal Sežana' in v naravi predstavlja nepozidan značilen vrtačast kraški svet. Območje je na severni strani omejeno s Kamionsko cesto Fernetiči, ki je del avtoceste A3, odsek Sežana–Fernetiči, na vzhodni strani s pozidavo v poslovni coni 'Suhozemni terminal Sežana', na južni in zahodni strani se nahajajo kmetijske in gozdne površine. Južno od območja OLN poteka glavna železniška proga št. 50 Ljubljana–Sežana–d.m., na zahodni strani pa državna meja z Italijo.

(2) Območje OLN so v naravi večinoma gozdne in kmetijske površine v zaraščanju, prevladuje grmovna in srednje visoka drevesna vegetacija. Teren pada od severovzhoda proti jugozahodu, od 353,00 do 341,00 m n.v. (višinske kote jam in udornic niso upoštevane). Na območju je nekaj manjših vzpetin in številne bolj ali manj velike vrtače. Preko vzhodnega dela območja poteka neasfaltirana občinska cesta (Cesta na Orlek).

(3) Območje OLN se nahaja v varovalnem pasu avtoceste A3, odsek Sežana–Fernetiči, ki poteka severno od območja in v varovalnem progovnem pasu glavne železniške proge št. 50 Ljubljana–Sežana–d.m., ki poteka južno od območja.

(4) Na območju OLN se nahaja naravna vrednota – jama Brgevka (ident. št. 41953). Območje jame Brgevka se ohranja v sonaravnem stanju, v območje vhoda v jamo se ne posega. Manjši del območja OLN se nahaja na območju daljinskega vpliva na varstvena območja Natura 2000: Kras SPA – SI5000023.

(5) Na območju OLN se nahaja enota kulturne dediščine – Stršinkova hiška (EŠD: 15619). Enoto kulturne dediščine se pred začetkom gradnje na tangiranem delu ureditvene enote UE 2 skladno z kulturnovarstvenimi pogoji in s soglasjem pristojne enote ZVKDS prestavi na območje izven OLN.

(6) Prometno se območje navezuje na občinsko cesto JP (Cesta na Orlek) z oznako Orlek–Terminal 2 (odsek 874851), ki poteka po vzhodnem robu OLN. Cesta na Orlek se na severni strani priključuje na omrežje občinskih cest znotraj 'Suhozemnega terminala Sežana' in preko državne ceste – regionalna cesta II. reda (odsek 0350 Sežana–Fernetiči) navezuje na avtocesto omrežje – avtocesta A3 (odsek Sežana–Fernetiči). Za ureditev ustreznega dostopa do območja OLN je predvidena navezava na cestno omrežje na območju 'Suhozemnega terminala Sežana' preko preurejene Ceste na Orlek. Slednjo se v severni smeri s krožiščem naveže na Kamionsko cesto Fernetiči. Rekonstruirani odsek Ceste na Orlek se na južni strani naveže na obstoječo prometnico. Obstoječa prometnica približno 160 m južneje prečka glavno železniško progo št. 50

Ljubljana–Sežana–d.m.. Predvidena je ukinitve nivojskega prehoda v kilometru 681+035 na glavni železniški progi št. 50 Ljubljana–Sežana–d.m. in izgraditev izven nivojskega križanja, kar ni predmet tega OLN.

(7) Območje OLN ni komunalno opremljeno. Za potrebe novih ureditev na območju je načrtovana javna gospodarska infrastruktura v naslednjem obsegu: cestno omrežje ter vodovod, odpadna kanalizacija, padavinska kanalizacija, elektroenergetsko omrežje, javna razsvetljava, plinovodno in telekomunikacijsko omrežje.

(8) Vplivi ureditve v OLN bodo v času gradnje segali na zemljišča znotraj in v neposredni okolici OLN ter na zemljišča, potrebna za gradnjo javne gospodarske infrastrukture.

(9) Vplivi in povezave s sosednjimi enotami urejanja prostora so prikazani v grafičnem delu OLN.

IV. ARHITEKTURNE, KRAJINSKE IN OBLIKOVALSKE REŠITVE PROSTORSKIH UREDITEV

6. člen

(vrste dopustnih gradenj)

Na območju OLN so dopustni naslednji posegi:

- gradnja novega objekta,
- dozidava, nadzidava,
- rekonstrukcija objekta,
- spremembe namembnosti (v okviru dopustnih dejavnosti),
- vzdrževanje objekta,
- odstranitev objekta,
- gradnja in urejanje zunanjih zelenih in utrjenih površin,
- gradnja, rekonstrukcije, vzdrževanje, predstavitev in odstranitev prometne, komunalne, energetske, telekomunikacijske in druge infrastrukture ter
- trajno reliefno preoblikovanje terena.

7. člen

(dopustni objekti in dejavnosti)

(1) Območje OLN je namenjeno poslovni coni, ki je namenjena obrtnim, skladiščnim, prometnim, trgovskim, poslovnim in proizvodnim dejavnostim.

(2) Primarno se na območje OLN umešča naslednje objekte in dejavnosti:

- 125410 Industrijske stavbe,
- 12520 Rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe,
- 12301 Trgovske stavbe (do velikosti 2.000 m² BEP),
- 12304 Stavbe za storitvene dejavnosti,
- 12410 Postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe,
- 12420 Garažne stavbe,
- 12203 Druge poslovne stavbe,
- 12204 Konferenčne in kongresne stavbe.

(3) Poleg zgoraj naštetih se na območje kot spremljajoče dejavnosti lahko umešča tudi naslednje objekte in dejavnosti:

- 12112 Gostilne, restavracije in točilnice (ki služijo tem območjem).

(4) Spremljajoče dejavnosti lahko dosejajo do 50% BTP posameznega objekta.

(5) Na celotnem območju OLN je dopustna tudi gradnja novih in vzdrževanje ter rekonstrukcije obstoječih objektov in naprav komunalne, energetske, prometne in druge gospodarske infrastrukture in urejanje zelenih in utrjenih zunanjih površin (po enotni klasifikaciji CC-SI):

- 21121 Lokalne ceste in javne poti, nekategorizirane ceste in gozdne ceste,
- 21122 Samostojna parkirišča (tudi parkirišča za tovorna vozila, ki presegajo 3,5 ton, priklonike in avtobuse),
- 22231 Lokalni (distribucijski) plinovodi,
- 2222 Lokalni cevovodi,
- 22231 Cevovodi za odpadno vodo (kanalizacija),
- 2224 Lokalni (distribucijski) elektroenergetski vodi in lokalna (dostopovna) komunikacijska omrežja,

- 2302 Elektrarne in drugi energetske objekti,
- 24122 Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas (samo druga javna igrišča, zelenice in druge urejene zelene površine),

– 24205 Drugi gradbeni inženirski objekti, ki niso uvrščeni drugje.

(6) Na celotnem območju OLN je dopustno izvajanje drugih gradbenih posegov (po enotni klasifikaciji CC-SI):

- 31110 Nasipi,
- 31120 Izkopi in odkopi,
- 31130 Utrjene površine (obvezna je protiprašna izvedba utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih površin objektov ob upoštevanju predpisov s področja dopustnih emisij snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode),
- 31140 Utrjene brežine,
- 32110 Ekološki otoki,
- 32140 Objekti za oglaševanje in informacijski panoji,
- 33130 Nepokrita prezentirana arheološka najdišča in ruševine.

(7) Na območju OLN ni dopustno umeščanje naslednjih objektov in dejavnosti:

- obrati, ki lahko povzročijo onesnaženje okolja večjega obsega v skladu z določili predpisa, ki ureja vrste dejavnosti in naprav, ki lahko povzročajo onesnaževanje okolja večjega obsega,
- obrati večjega ali manjšega tveganja za okolje v skladu s predpisom, ki ureja preprečevanje večjih nesreč in zmanjševanju njihovih posledic,
- zbirni centri za odpadke ter obrati za skladiščenje in/ali predelavo odpadkov,
- obrati, ki so glede na naravo dejavnosti nedvoumen vir vonjev,
- stavbe z varovanimi prostori.

8. člen

(opis načrtovanih rešitev po posameznih ureditvenih enotah)

(1) Na območju OLN je predvidena ureditev nove poslovne cone. Načrtovana je gradnja stavb z zunanjo ureditvijo in vso potrebno prometno, komunalno, energetske, telekomunikacijsko in drugo infrastrukturo. Navezava na obstoječe prometno omrežje je predvidena preko nove javne prometnice (Cesta na Orlek–cesta O), območje OLN je s sistemom notranjega prometnega omrežja razdeljeno na več ureditvenih enot, ki so namenjene gradnji stavb in površinam za mirujoči promet.

(2) Z določitvijo koridorjev prometnega omrežja, ureditvenih enot in gradbenih mej se v prostoru OLN vzpostavlja prostorski red.

(3) Zazidalne zasnove in zasnove zunanjih ureditev po posameznih ureditvenih enotah (UE):

UE 1, UE 2 in UE 3

- predvidena je gradnja stavb velikega merila;
- pozidava znotraj UE je omejena z gradbenimi mejami;
- površine izven gradbenih mej so namenjene ureditvi dostopov, manipulacijskih površin, mirujočemu prometu, infrastrukturi ter ureditvi zelenih površin;
- dostop je predviden z občinske ceste na vzhodni strani (cesta O) in v osrednjem delu (cesta B).

UE 4, UE 5 in UE 6

- predvidena je gradnja več stavb manjšega merila;
- pozidava znotraj UE je omejena z gradbenimi mejami;
- površine izven gradbenih mej so namenjene ureditvi dostopov, manipulacijskih površin, mirujočemu prometu, infrastrukturi ter ureditvi zelenih površin;
- dostop je predviden z občinske ceste na vzhodni strani (cesta O in cesta C) in v osrednjem delu (cesta B).

UE Z

- obsega območje ob naravni vrednoti Brgevka;
- območje se ohranja v sonaravnem stanju, poraščeno z obstoječo vegetacijo;
- predviden je peš dostop z občinske ceste na vzhodni strani (cesta O).

UE C:

– predstavlja javno prometno omrežje in zajema zemljišča obstoječe občinske ceste (cesta O) ter zemljišča, ki so potrebna za njeno rekonstrukcijo in preureditev;

– obsega zemljišča novih javnih prometnic (cesta B in cesta C, cesta D1, cesta D2);

– obsega novo cestno navezavo od križišča KR2 do predvidenega krožnega križišča na Kamionski cesti Fernetiči;

– obsega zemljišče za umestitev TP in ponikovalnic za potrebe javnih prometnic.

(4) V grafičnem delu OLN je poleg prikaza območij ureditvenih enot in območij, znotraj katerih se lahko umeščajo stavbe, prikazana tudi ena izmed možnih variant pozidave območja. Natančna razporeditev, velikost, število in namembnost stavb in drugih objektov po posameznih ureditvenih enotah se opredeli v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja, ob upoštevanju določil tega odloka in veljavnih predpisov za vrsto objekta, ki se gradi.

9. člen

(lega objektov na zemljišču)

(1) Znotraj ureditvenih enot za gradnjo stavb (UE 1, UE 2, UE 3, UE 4, UE 5 in UE 6) so z gradbenimi mejami določene površine za razvoj objektov, znotraj katerih se lahko umešča eno ali več stavb.

(2) Izven površin za razvoj objektov se umeščajo prometne, manipulativne površine in zelene površine, infrastruktura ter nezahtevni in enostavni objekti. Navedene ureditve in objekti so dopustni tudi znotraj površin za razvoj objektov.

(3) Dovoljen faktor zazidanosti parcele (FZ) za gradnjo je do 0,70 ob hkratnem pogoju, da objekt ne presega z OLN določenih gradbenih mej, razen dopustnih izjem navedenih v tem členu ter da se znotraj parcele za gradnjo oziroma znotraj UE zagotovi ustrezno število parkirnih mest glede na dejavnosti v objektu in s tem odlokom določen minimalni delež zelenih površin.

(4) Gradbena meja (GM) je črta, ki je stavbe ne smejo presegati, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje odmaknjene v notranjost površin za razvoj objektov.

(5) Izven okvirov gradbenih mej je možna podzemna izraba (gradnja kletnih etaž), vključno s klančinami v kletne etaže, konzolnimi nadstreški ter samostojnimi nadstrežnicami, vratarnicami, tehnološkimi napravami za gašenje in požarnimi stopnišči, pod pogojem, da se ne posega v trase interventnih poti ter v trase komunalnih vodov in v druga območja varovanja oziroma so za take primere pridobljena mnenja upravljavcev.

(6) Znotraj posamezne ureditvene enote se lahko določijo ena ali več parcel za gradnjo. Parcela, namenjena gradnji, mora biti določena tako, da poleg gradnje stavbe oziroma objekta omogoča tudi njegovo nemoteno uporabo in vzdrževanje ter zagotavljanje površin za manipulacijo, mirujoči promet in zelene površine.

(7) Odmiki objektov od parcelnih mej morajo biti v skladu z grafičnim načrtom 4.1 Ureditvena situacija oziroma v okviru dopustnih odstopanj, pod pogojem, da so usklajeni z zahtevami nosilcev urejanja prostora, s predpisi s področja graditve objektov in varstva pred požarom.

(8) Razmiki med stavbami morajo biti najmanj tolikšni, da so zagotovljeni svetlobno-tehnični, požarnovarnostni, sanitarni in drugi pogoji in da je možno vzdrževanje in raba objektov v okviru parcele objekta.

(9) Kjer odmiki od sosednjih zemljišč niso določeni z gradbenimi mejami, morajo biti za zahtevne in manj zahtevne objekte (nad in pod terenom) najmanj 4 m, za enostavne in nezahtevne pa najmanj 1,5 m. Manjši odmiki od navedenih so dovoljeni ob pisnem soglasju lastnika sosednjega zemljišča z izjavo, da bo dovoljen vpis služnosti za nemoteno vzdrževanje objekta, kadar zmanjšani odmiki to zahtevajo. Gradnja stavb na parcelno mejo je dopustna s pisnim soglasjem lastnikov sosednjih parcel za stavbe manjšega merila znotraj UE 4-6, če gre

za gradnjo stavb v strnjem nizu. Parkirišča in manipulacijske površine ob objektih morajo biti odmaknjeni najmanj 0,5 metra od sosednjega zemljišča, razen ko gre za površine, ki so funkcionalno povezane s sosednjim zemljiščem.

(10) Ne glede na določbe prejšnjih točk se medosedske ograje in podporni zidovi lahko postavijo na mejo zemljiških parcel obeh lastnikov, s čimer morata lastnika mejnih parcel soglašati. V primeru, ko lastnika sosednjih zemljišč o postavitvi ograje na parcelno mejo ne soglašata, je lahko ograja oziroma podporni zid postavljen največ do meje zemljiške parcele, na kateri se gradi, vendar tako, da se z gradnjo ne posega na sosednje zemljišče in da je objekt možno vzdrževati brez uporabe sosednjega zemljišča. V tem odstavku navedeni odmiki štejejo za ograje do višine 2,2 m in podporne zidove višine do 1,5 m. Za objekte večje višine štejejo odmiki navedeni v devetem odstavku tega člena.

(11) Če je sosednje zemljišče javna cesta, je najmanjši odmik ograje ali podpornega zidu od cestišča 1,5 m, razen če upravljavec ceste soglašata z manjšim odmikom ali če je odmik določen z regulacijsko linijo.

(12) Ne glede na določbe iz prejšnjih točk se do parcelne meje lahko gradi, če je mejno zemljišče po namenski rabi opredeljeno kot kmetijsko ali gozdno zemljišče ob soglasju lastnika ter v skladu s tem odlokom.

(13) Objekti gospodarske infrastrukture se lahko gradijo do meje sosednjih zemljišč.

10. člen

(gabariti objektov)

(1) Maksimalni tlorisni gabariti stavb so opredeljeni z velikostjo ureditvenih enot, gradbenimi mejami, dopustnim faktorjem zazidanosti parcele, z zahtevanim deležem zelenih površin ter z obveznostjo zagotavljanja zadostnih površin za mirujoči promet in manipulacijo.

(2) Maksimalni višinski gabariti stavb (ki se meri od kote tlaka pritličja, s tem, da je pritličje nad zemeljsko površino največ 1,4 m, merjeno od najnižje kote terena ob objektu, do vrha stavbe brez naprav) in vseh drugih objektov na površinah za razvoj objektov je 15 m s posameznimi arhitekturnimi poudarki do višine 20 m. Znotraj dopustnih višin stavb je dopustna izvedba poljubnega števila etaž.

(3) Dopustno višino stavbe lahko presegajo: dimnik, inštalacijske naprave, sončni zbiralniki ali sončne celice (fotovoltaika), dostop do strehe, ograja, objekt in naprava elektronske komunikacijske infrastrukture.

(4) Glede na geomehanske in geološko hidrotehnične pogoje ter racionalnost izgradnje je na celotnem območju dovoljena gradnja kletnih etaž.

(5) Posamezne pripadajoče samostojne stavbe nad terenom, ki jih je dopustno umestiti izven gradbene meje, ne smejo preseči bruto tlorisne površine 100 m² in višine 8 m od kote tlaka pritličja.

(6) Znotraj gradbenih parcel je dopustno umestiti tehnološke naprave za požarno varnost (požarni bazeni, silosi in podobno), ki se lahko nahajajo izven gradbenih mej. Tlorisni in višinski gabariti se prilagajajo zahtevam posamezne UE 1-6 za zagotavljanje potrebne količine požarne vode.

11. člen

(pogoji za oblikovanje stavb)

(1) Urbanistično in arhitekturno oblikovanje stavb velikega merila v UE 1, UE 2 in UE 3 mora biti usklajeno. Urbanistično in arhitekturno oblikovanje stavb manjšega merila, ki so predvideni v UE 4, UE 5 in UE 6, mora biti usklajeno z obstoječo poslovno cono 'Suhozemni terminal Sežana' na vzhodu (EUP SŽ-26*).

(2) Stavbe naj bodo oblikovane po enotnih oblikovalskih izhodiščih, tako glede izbora materialov fasad, okenskih in vratnih odprtih, z upoštevanjem tehnoloških značilnosti posamezne dejavnosti.

(3) Oblikovanje in horizontalna ter vertikalna členitev fasad ter strukturiranje fasadnih odprtih in drugih fasadnih elementov naj bo enostavno in poenoteno. Fasade stavb morajo biti zasnovane s kakovostnimi, trajnimi in sodobnimi materiali. Barva fasade mora biti usklajena z barvo strehe, cokla in stavbnega pohištva. Barva fasade mora biti določena v dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja. Na fasadah ni dopustna umestitev fotovoltaike.

(4) Dovoljujejo se poudarki in nadstreški, ki morajo biti oblikovani v skladu z zunanjo podobo stavbe in okolice.

(5) Strehe novih stavb velikega merila so lahko poljubne oblike, barve in materiala ter medsebojno usklajene. Strehe novih stavb manjšega merila naj bodo usklajene z obstoječimi stavbami enake namenske rabe v EUP SŽ-26*. Barve kritin ne smejo biti odsevajoče.

(6) Na strehah objektov je dopustno postavljati sončne zbiralnike ali sončne celice (fotovoltaike) pod pogojem, da ne presegajo slemena poševnih streh in so v največji možni meri postavljeni tako, da so poravnani s strešino. Pri ravnih strehah morajo biti od venca odmaknjeni najmanj za višino elementov, ki se nameščajo.

(7) Strehe s tlorsko površino večjo od 2.000 m² naj se dodatno funkcionalno izrabijo (sončne elektrarne, parkirišča, zelena streha ...). Izjema so strehe, ki so zaradi tehnološkega procesa oblikovane tako, da dodatna funkcionalna izraba ni mogoča.

(8) Vse stavbe morajo biti načrtovane v skladu s prepisi o mehanski odpornosti in stabilnosti, požarni varnosti v stavbah, o toplotni zaščiti in učinkoviti rabi energije v stavbah in ostalimi bistvenimi zahtevami za graditev stavb ter veljavno zakonodajo.

(9) Za vse stavbe v javni rabi je potrebno zagotoviti neovirano uporabo in gibanje funkcionalno oviranim osebam, tako zunaj kot znotraj stavbe.

12. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

Zelene površine

(1) Minimalni dosežen faktor zelenih površin (FZP) parcele za gradnjo je 0,10. Izjemoma je lahko FZP:0, in sicer le v primeru, da se v okviru dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja dokaže, da je ustrezno rešeno odvodnjavanje.

(2) Faktor zelenih površin (FZP) je razmerje med površino parcele objekta, ki mora ostati zelena, kar pomeni da ima zemljinjo in vegetacijski sloj, in celotno površino parcele objekta.

(3) Območje UE Z se ohranja v sonaravnem stanju. Območja UE Z in okolice vhoda v jamo – naravno vrednoto Brgevska se ne spreminja ali vanjo posega.

(4) Zasaditev javnih površin ter zasaditev površin neposredno ob javnih površinah je priporočljivo izvajati s funkcionalnimi drevesi.

(5) Na robovih območja OLN je priporočljivo izvesti vegetacijski pas, kadar je to primerno zaradi zmanjšanja vizualno izpostavljenih grajenih struktur.

(6) Pri novih zasaditvah naj se uporabljajo avtohtone drevesne in grmovne vrste. Izbor rastlin za zasaditve na površinah v urbanih okoljih mora upoštevati rastiščne razmere in varnostno zdravstvene zahteve.

(7) V območju cestnih priključkov na občinsko cesto in na notranji strani cestnih krivin vegetacija ne sme ovirati preglednosti cest ali priključka. Morebitna nova zasaditev z grmovnim ali drevesnim rastjem se lahko zasaadi z odmikom vsaj 1,50 m od cestišča, razen če upravljavec ceste soglaša z manjšim odmikom.

Parkirne in manipulativne površine

(8) Površine parkirnih mest, manipulativnih površin in platojev morajo biti utrjene v proti prašni izvedbi, nepropustne za vodo in naftne derivate ter z robniki ločene od zelenic. Odvajanje padavinskih vod iz navedenih površin mora biti zagotovljeno preko peskolovov in lovilcev olj.

(9) Parkirne površine na nivoju terena, ki so večje od 10 parkirnih mest, je potrebno ozeleniti z najmanj enim drevom na 5 parkirnih mest. Drevesa morajo biti po parkirišču čim bolj enakomerno razporejena. Odstopanja so dovoljena pri urejanju parkirnih mest nad kletnimi garažami ter pri parkirnih površinah za tovorna vozila.

(10) Če podzemne garaže niso zgrajene pod objekti, morajo imeti dovolj debelo humusno plast, ki omogoča ozelenitev in zasaditev vsaj nizke vegetacije ali pa morajo imeti na terenu streho garaže urejeno kot funkcionalno površino (nadzemno parkirišče, zelenica ipd.).

Ograje in zapornice

(11) Dopustno je ograjevanje parcel z ograjami. Višina ograj (višina nad terenom) je lahko največ 1,80 m, višina varovalnih in protihrupnih ograj pa največ 2,20 m.

(12) Med javno površino in uvozom na parkirišče ali v garažo oziroma med javno površino in ograjo ali zapornico, ki zapira vozilom pot do parkirnih (garažnih) mest, je potrebno zagotoviti najmanj ustrezen prostor glede na karakteristično dolžino vozila, na katerem se lahko vozilo ustavi, dokler ni omogočen dostop do parkirišča ali garaže oziroma izvoz iz nje.

Oglaševanje

(13) Na območju OLN je ob upoštevanju veljavnega občinskega odloka o oglaševanju dopustno umeščanje objektov za oglaševanje.

(14) Na zasebnih površinah je za lastne potrebe oglaševanja iz registrirane dejavnosti dovoljeno nameščanje objektov za oglaševanje na poslovnih stavbah in funkcionalnih zemljiščih, kjer se opravlja dejavnost z napisom podjetja, znakom podjetja, zastavami ter oglaševalnimi vitrinami in totemi, pri čemer ne sme biti presežena površina za oglaševanje do 4 m² ter višina objektov do 5 m. Oglaševanje naj se izvaja na osnovi enotnega koncepta.

(15) V skladu z zakonom s področja cest v varovalnem pasu AC ni dovoljeno postavljati tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje.

13. člen

(pogoji za preoblikovanje terena – izravnava zemeljskih mas)

(1) Gradnja na območju OLN se izvede z izravnavo zemeljskih mas (s trajnim reliefnim preoblikovanjem terena).

(2) Izravnavo zemeljskih mas je dopustno izvesti za več UE ali ločeno za posamezne UE, hkrati pa je potrebno izvesti izravnavo zemeljskih mas tudi za gradnjo pripadajoče infrastrukture. Znotraj posamezne UE je dopustna izvedba enega ali več platojev, ki se višinsko navezujejo na prometno omrežje.

(3) Obseg izravnave zemeljskih mas in višinske kote platojev so določene v grafičnem delu OLN.

(4) Izravnava zemeljskih mas se izvede tako, da se brežine oblikujejo v naravnih naklonih ali s podpornimi zidovi do višine 1,5 m oziroma izjemoma višjimi, kadar je to pogojeno s strmino terena.

(5) Kadar je treba premostiti večjo višino, se višinske razlike premostijo s podpornimi zidovi v kaskadah, pri katerih je posamezen podporni zid visok največ 1,5 m, zeleni pas v kaskadah pa je širok najmanj 0,3 m. Priporoča se, da so vidni deli podpornih zidov izvedeni iz naravnega kamna lokalnega izvora. Izjemoma so dopustni tudi podporni zidovi v betonski izvedbi, ki naj bodo intenzivno ozelenjeni.

14. člen

(pogoji za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov)

(1) Na celotnem območju OLN je dovoljena umestitev enostavnih in nezahtevnih objektov z namembnostjo, ki je opredeljena v 7. členu OLN oziroma ni v nasprotju z dejavnostmi, ki jih opredeljuje podrobna namenska raba prostora.

(2) Umeščanje nezahtevnih in enostavnih objektov je dopustno pod pogojem, da na zemljišču po umestitvi teh objektov ni presežen dopusten faktor zazidanosti parcele objekta. V delež stavbišča se štejejo objekti, ki imajo enega ali več prostorov, v katerega lahko človek vstopi.

V. NAČRT PARCELACIJE

15. člen

(načrt parcelacije)

(1) Območje OLN je skladno z grafičnim načrtom 3.2 Načrt parcelacije z zakoličbo in prikazom javnega dobra razdeljeno na osem ureditvenih enot.

(2) Za umeščanje stavb znotraj UE 1, UE 2, UE 3, UE 4, UE 5 in UE 6 so opredeljene površine za razvoj objektov in gradbene parcele, ki so prikazane v grafičnem načrtu 4.1 Ureditvena situacija.

(3) Gradbene parcele se po potrebi lahko delijo na več parcel za gradnjo, vendar mora velikost in oblika posameznih parcel upoštevati oziroma zagotoviti:

- da ni presežen dopusten faktor zazidanosti,
- odmike od parcelnih mej, gradbenih črt in podobno,
- namen, velikost in zmožljivost objektov,
- možnost priključitve na javno prometno omrežje in na

infrastrukturne vode, objekte in naprave,
– lastniško in načrtovano oziroma obstoječo parcelno strukturo zemljišča,

– spremljajoče dejavnosti osnovnemu objektu (nezahtevni in enostavni objekti, parkirni prostori, manipulativne površine),
– predpisane intervencijske dostope in površine za gasilska in druga reševalna vozila,

– potrebne odmike ali požarne ločitve za omejevanje širjenja požara na sosednje parcele v skladu s predpisi, ki določajo površine za gasilce ob zgradbah.

(4) Ne glede na določila tega člena je dopustna parcelacija za potrebe objektov gospodarske infrastrukture.

(5) Mejne točke novih parcel so razvidne iz grafičnega dela OLN.

16. člen

(javne površine)

Površine, namenjene javnemu dobru, obsegajo parcele namenjene javnim cestam, TP in ponikovalnicam (UE C). Javne površine so prikazane v grafičnem delu OLN.

VI. POGOJI GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

17. člen

(splošni pogoji za komunalno, energetsko in telekomunikacijsko urejanje)

(1) Komunalne ureditve se morajo izvajati na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja, ustreza obrambno-zaščitnim zahtevam in je v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(2) Pri načrtovanju in izvedbi infrastrukturnih omrežij je potrebno upoštevati s pravilniki in mnenji nosilcev urejanja prostora predpisane medsebojne odmike med posameznimi vodi ter pogoje in smernice upravljavcev za priključitve na obstoječe sisteme komunalne in druge infrastrukture.

(3) Praviloma se nove infrastrukturne vode umešča v koridorje javnih prometnic oziroma se jih umešča v javne površine. V primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljavec pa mora za to od lastnika pridobiti služnost.

(4) Razvodna omrežja morajo biti medsebojno usklajena in izvedena v podzemni izvedbi. Vse električne in telekomunikacijske vode je obvezno položiti v kabelsko kanalizacijo.

(5) Dovoljujejo se tudi posegi izven območja urejanja (vplivno območje za infrastrukturo), ki so potrebni za opremljanje območja OLN.

(6) Načrtovana komunalna oprema območja obsega: cestno omrežje, javni vodovod za sanitarno in požarno vodo, od-

padno in padavinsko kanalizacijo, elektriko, javno razsvetljava, plin in telekomunikacijsko omrežje.

(7) Vse stavbe je potrebno priključiti na elektriko, vodovod in odpadno kanalizacijo, vse parcele, namenjene gradnji, pa morajo imeti zagotovljeno priključevanje na javno cestno omrežje. Priključitev se izvede po pogojih posameznih upravljavcev komunalnih vodov. Vse stavbe morajo imeti zagotovljeno mesto za zbiranje komunalnih odpadkov in biti vključeni v organiziran sistem zbiranja in odvažanja komunalnih odpadkov.

(8) Spodbuja se uporaba okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporaba obnovljivih virov energije. Kot energetski vir za objekte na območju OLN je predviden tudi zemeljski plin, ki se ga lahko uporablja v kombinaciji z obnovljivimi viri energije. Obnovljivi viri energije so lahko tudi edini vir energije za ogrevanje objektov.

18. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Ureditve v varovalnem pasu železnice:

(1) Območje OLN se nahaja severno od glavne železniške proge št. 50 Ljubljana–Sežana–d.m. Varovalni progovni pas železniške proge znaša 100 m, merjeno od meje progovnega pasu na obeh straneh proge. Progovni pas znaša 8 m, merjeno od osi skrajnega tira na obeh straneh proge. Gradnja in varovalnem progovnem pasu je dovoljena le s soglasjem/mnenjem upravljavca.

Ureditve v varovalnem pasu avtoceste:

(2) Območje OLN se nahaja južno od Kamionske ceste Fernetiči, ki je del avtoceste (AC) A3, odsek Sežana–Fernetiči. Varovalni pas AC znaša 40 m od roba cestnega sveta obojestransko. Gradnja in rekonstrukcija objektov ter izvajanje kakršnihkoli del v varovalnem pasu je dovoljena le s soglasjem/mnenjem DARS d.d.

(3) Gradnja novih stavb in prometnih površin v 10 m pasu od roba cestnega sveta ni dopustna.

(4) Pri nadaljnjem projektiranju je potrebno upoštevati obstoječo AC (izvedeno stanje). Vse rešitve morajo biti situativno in višinsko prilagojene AC, njihovim spremljajočim objektom in prometnicam ter vgrajeni komunalni, energetski in telekomunikacijski infrastrukturi.

(5) Zaradi načrtovanih ureditev ne sme biti onemogočena ali ovirana izvedba rednega vzdrževanja, investicijskih vzdrževalnih del in vzdrževalnih del v javno korist na AC in na njenih spremljajočih objektih, prometnicah in vgrajeni infrastrukturi.

Dostop do območja OLN:

(6) Območje OLN je dostopno preko občinske ceste (JP – Cesta na Orlek) z oznako Orlek – Terminal 2 (odsek 874851), ki se navezuje na občinsko cesto (LK–Partizanska cesta) z oznako Terminal 2 (odsek 376661) preko obstoječega odcepa. Občinska cesta Terminal 2 (odsek 376661) se na severu priključuje na državno regionalno cesto R2-0350 Sežana–Fernetiči preko obstoječega križišča (K1).

(7) Območje OLN je prometno navezано na širše prometno omrežje.

(8) Priključitev območja OLN na občinsko cestno omrežje je predvideno preko novega križišča KR1 in dela preurejene Ceste na Orlek (v nadaljevanju cesta A).

(9) Cesta A se navezuje na novo križišče KR2, ki se na severnem kraku navezuje na križišče – krožišče na Kamionski cesti, na zahodnem kraku v UE 1 in na južnem v preurejeno Cesto na Orlek (v nadaljevanju cesta O).

(10) Cesta O se v smeri proti jugu navezuje na novo križišče KR3, ki se na zahodnem kraku nadaljuje v vzdolžno cesto znotraj OLN (cesta B), na vzhodnem kraku na predvideno povezavo do obstoječe poslovne cone 'Suhozemni terminal Sežana' na vzhodu (EUP SŽ-26*) in na južnem kraku v cesto O.

(11) Cesta O se v smeri proti jugu navezuje na novo križišče KR4, ki se na vzhodnem kraku nadaljuje na predvideno povezavo do obstoječe poslovne cone 'Suhozemni terminal Sežana' na vzhodu (EUP SŽ-26*) in na južnem kraku v cesto O do priključitve na obstoječo traso Ceste na Orlek.

(12) Za prometno priključevanje na Kamionsko cesto Fernetiči je v OLN prikazana ureditev z implementacijo krožnega križišča na Kamionski cesti s prometnico, ki se na jugu navezuje na križišče KR2 in na severu na krožno križišče K3 na državni cesti. Izvedba novega krožnega križišča na Kamionski cesti Fernetiči in priključka nanj ni pogoj za začetek gradenj na območju OLN, mora pa biti izgrajeno do začetka uporabe stavb na območju OLN.

(13) Novo krožno križišče na Kamionski cesti Fernetiči bo predstavljalo glavno povezavo območja OLN za promet težkih tovornih vozil. Promet težkih tovornih vozil bo usmerjen na Kamionsko cesto Fernetiči, ki se preko Suhozemnega terminala navezuje na avtocestno omrežje. Predviden 4. krak krožnega križišča na Kamionski cesti Fernetiči, ki se v krožnem križišču K3 navezuje na državno cesto (R2 0350 Sežana – Fernetiči), ne bo predviden za uporabo tovornega prometa.

Ureditve na območju OLN:

(14) Znotraj območja OLN so predvidene naslednje javne prometnice: cesta O, cesta B, cesta C, cesta D 1 in cesta D2, s katerih je dopustno urediti dostope do posameznih UE.

(15) Prometnice v območju OLN imajo določene cestne koridorje (cestni svet). Koridor ceste A in ceste O je širok 18 m, koridor ceste B na delu z dodatnim voznim pasom 15 m, koridor ceste C in ceste B na delu brez dodatnega voznega pasu je širok 11,5 m, koridor cest D1 in D2 je širok 10 m.

(16) Predvideni prečni profili cest na območju so določeni v grafičnem delu OLN.

(17) Za dostope do posameznih stavb oziroma objektov je potrebno predvideti dovoze ustreznih širin in radijev. Pozicije in število uvozov se lahko prilagajajo projektnim rešitvam, pod pogojem, da so rešitve usklajene z upravljavcem cestnega omrežja. Uvozi bodo izvedeni kot križišča z uvoznimi radiji, manjši lahko tudi preko ugreznjenih robnikov.

(18) Okoli posameznih objektov morajo biti zagotovljene ustrezne poti za manipulacijo in intervencijska vozila.

(19) Nove slepo zaključene ceste morajo imeti na zaključku obračališča, ki omogočajo obračanje servisnim in urgentnim vozilom.

(20) Utrjene površine vozišč in parkirišč se praviloma izvede v asfaltni izvedbi, površine pločnikov so lahko v asfaltni izvedbi ali kako drugače trajno tlakovane.

(21) Vse ostale površine, v koridorjih, ki niso namenjene prometu ali hoji, naj bodo urejene, zasajene z ustrežno vegetacijo in zatravljene.

(22) Za kolesarski promet so predvideni kolesarski pasovi ob cestah A in O, na ostalih cestah so kolesarji vodeni na cestišču.

(23) Peš promet poteka po pločnikih, ki so predvideni ob vseh cestah. Vse površine za pešce, ki so ob vozišču oziroma potekajo samostojno ter nivojski prehodi čez vozišče, morajo biti brez grajenih in komunikacijskih ovir ter hkrati zagotavljati varno uporabo vsem funkcionalno oviranim osebam v skladu s predpisi.

(24) Vse javne prometne površine morajo biti opremljene z javno razsvetlavo, skladno s področnimi predpisi.

(25) Za varno vodenje prometa mora biti predvidena vsa ustrezna in zakonsko predpisana vertikalna ter horizontalna cestno prometna signalizacija.

Mirujoči promet:

(26) Za potrebe novogradenj je v okviru parcel za gradnjo potrebno zagotoviti zadostno število parkirnih mest, lahko se jih zagotavlja tudi pod nivojem terena (v kletnih etažah objektov). Za varno vodenje prometa mora biti predvidena vsa ustrezna in zakonsko predpisana vertikalna ter horizontalna cestno prometna signalizacija.

(27) Kadar na parceli objekta ni tehničnih in prostorskih možnosti za zagotovitev zadostnega števila zahtevanih parkirnih mest, mora investitor manjkajoča parkirna mesta zagotoviti na drugih ustreznih površinah, ki so od stavbe oddaljene največ 200 m in na katerih je lastnikom, obiskovalcem ali zaposlenim zagotovljena njihova trajna uporaba.

(28) Glede na namembnosti ali dejavnosti v objektih je potrebno pri izračunu parkirnih mest upoštevati normative predpisane z OPN Sežana.

(29) Poleg navedenega števila PM je za javne objekte in objekte z dejavnostjo z obiskom strank, za katere je potrebnih več kot deset PM, treba zagotoviti še najmanj 15 % dodatnih PM za kolesa in druga enosledna vozila po možnosti zaščitena pred vremenskimi vplivi.

(30) Pri določanju PM za objekte z javno funkcijo je treba zagotoviti vsaj 5 % vendar najmanj eno PM za invalide. Če je PM manj kot 20, je treba zagotoviti vsaj eno parkirno mesto.

(31) V primeru skupnega parkirišča za objekte z različnimi dejavnostmi se upošteva največje potrebe po istočasnem parkiranju.

(32) Manipulacijske površine ob parkiriščih morajo biti izvedene in urejene tako, da je omogočeno čelno vključevanje vozil na javno cesto. Načrtujejo se na podlagi projektnih pogojev in s soglasjem pristojnega organa ali javne službe, ki upravlja z javno cesto.

(33) Na gradbenih parcelah je dopustna ureditev parkirnih mest za tovorna vozila, ki presegajo 3,5 t in za avtobuse ter za priklopnike teh motornih vozil.

(34) Prometne ureditve so razvidne iz grafičnega dela OLN.

19. člen

(vodovodno omrežje za sanitarno vodo in vodo za gašenje)

(1) Na območju OLN ni vzpostavljenega vodovodnega omrežja s hidrantno mrežo.

(2) Obstoječe javno vodovodno omrežje se nahaja na severni strani Kamionske ceste Fernetiči in v območju poslovne cone 'Suhozemni terminal Sežana', kjer je v izgradnji nov del javnega vodovodnega omrežja.

(3) Za potrebe oskrbe objektov z vodo je predvideno priključevanje na obstoječe vodovodno omrežje in na predvideno vodovodno omrežje na območju 'Suhozemni terminal Sežana'.

(4) Na območju OLN je predvidena gradnja javnega vodovodnega omrežja, ki je načrtovan v krožni zanki. Trasa je predvidena v večjem delu ob robu vozišča javnih cest. Za izvedbo vodovoda so predvidene cevi premera DN200, DN150 in DN100. Mesto priključevanja na obstoječe omrežje je na območju novega križišča KR1 in KR2 ter na severni strani Kamionske ceste Fernetiči in je razvidno iz grafičnega dela OLN.

(5) Posamezen objekt ali zaključene potrošne cone je potrebno priključevati na javno vodovodno omrežje s samostojnim vodovodnim priključkom. Vodomeri jašek je potrebno locirati na vstopu priključne cevi na zemljišče v nepovozni površini, tako da bo vedno dostopen pooblaščenim osebam upravljavca.

(6) Mesto priključevanja posamezne UE na predvideno javno vodovodno omrežje je razvidno iz grafičnega dela OLN.

(7) Voda za gašenje za predvidene objekte se bo zagotavljala iz vodovodnega hidrantnega omrežja oziroma se mora v območjih, ki ne zagotavlja zadostnih količin požarne vode, urediti ustrezne požarne bazene.

(8) Požarna varnost znotraj območja se zagotavlja z nadzemnimi hidranti dimenzije DN100, ki jih je potrebno smiselno razporediti po celotnem območju.

20. člen

(odvajanje odpadnih in padavinskih vod)

Odpadna kanalizacija:

(1) Na območju OLN ni vzpostavljenega kanalizacijskega omrežja za odpadno vodo.

(2) V izgradnji je javno odpadno kanalizacijsko omrežje na vzhodni strani OLN, na območju poslovne cone 'Suhozemni terminal Sežana'.

(3) Za potrebe organiziranega odvajanja in čiščenja odpadnih voda je predvideno priključevanje na predvideno kanalizacijsko omrežje na območju 'Suhozemni terminal Sežana'.

(4) Na območju OLN je predvidena gradnja omrežja javne odpadne kanalizacije, v ločenem gravitacijskem in tlačnem

sistemu. Za izvedbo javne odpadne kanalizacije so predvidene cevi dimenzij DN200 do DN300, s potekom v sredini ceste. Za celotno območje je predviden gravitacijski sistem odvajanja odpadne vode proti zahodu, od koder je predvideno črpališče s tlačnim vodom DN150 v območju ceste B ter DN110 v območju ceste C in O. Mesto priključevanja na predvideno omrežje je na območju novega križišča KR1 in KR3 ter je razvidno iz grafičnega dela OLN.

(5) V obravnavanem območju morajo biti vsi objekti, v katerih bo nastajala komunalna odpadna voda, priključeni na omrežje javne odpadne kanalizacije, pod pogoji izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih vod.

(6) Za potrebe priključitve objektov na javno odpadno kanalizacijo se znotraj območja OLN predvidi gradnja novih priključkov z navezavo na javni kanal odpadne kanalizacije.

(7) Mesto priključevanja posamezne UE na predvideno odpadno kanalizacijo je razvidno iz grafičnega dela OLN.

Padavinska kanalizacija:

(8) Na območju OLN ni vzpostavljenega kanalizacijskega omrežja za padavinsko vodo.

(9) Padavinske vode iz javnih površin in javnih objektov se preko padavinske kanalizacije vodi v ponikovalnice. Lokacije ponikovalnic morajo omogočati razpršeno odvodnjo. Padavinska kanalizacija, ki je del javne infrastrukture, mora imeti ponikovalnice umeščene v sklopu predvidenih javnih površin.

(10) Odvodnjavanje vozišča obravnavanih odsekov novih cest je omogočeno z ustreznimi vzdolžnimi in prečnimi padci. Vodo s cestišča se odvaja kontrolirano bodisi preko asfaltne mulde, v kateri so predvideni požiralniki z mrežo bodisi preko vtokov pod robnikom v meteorni kanal in ponikanje v ponikovalnicah. Ponikovalnice bodo locirane izven povoznih površin, v zelenicah ob zunanjem robu cestnega telesa. Po potrebi se izvede kontradrenaža. Temeljna tla so dovolj prepustna, da vsa meteorna voda odteče v podtalje.

(11) Padavinske vode je potrebno ponikati na zemljišču investitorja. Padavinske vode s parkirnih in manipulativnih površin se preko lovilca olj odvaja v ponikovalnico na zemljišču investitorja. Odvajanje padavinske (ali druge odpadne vode) z objektov in pripadajočih površin se ne sme izvajati v naprave za odvodnjavanje javnih cest (AC, občinske ceste). Izvedba odvodnjavanja in predvidene ureditve ne smejo poslabšati ali ogroziti obstoječega sistem odvodnjavanja Kamionske ceste Fernetiči.

(12) Ponikanje padavinskih voda mora biti zagotovljeno preko objekta za ponikanje. Med dnom objekta za ponikanje in najvišjo gladino podzemne vode se mora nahajati plast neomečenih sedimentov ali zemljin ali filtrnega materiala debeline najmanj 1 m.

Ostale odpadne vode:

(13) V primeru nastajanja industrijskih odpadnih vod, ki v skladu s predpisi niso primerne za odvod v javno kanalizacijo, mora povzročitelj na svoji gradbeni parceli zagotoviti ustrezno predčiščenje industrijske odpadne vode.

(14) Lastnik objekta, v katerem bo nastajala industrijska odpadna voda, mora pred priključitvijo objekta na javno kanalizacijo pridobiti mnenje izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih vod.

21. člen

(elektroenergetsko omrežje in javna razsvetljava)

(1) Na območju OLN ni vzpostavljenega elektroenergetskega omrežja.

(2) Obstoječe elektroenergetsko omrežje se nahaja na severni strani Kamionske ceste Fernetiči (TP Fernetiči) in v območju poslovne cone 'Suhozemni terminal Sežana', kjer se nahaja več TP. Na tem delu je v izgradnji novo elektroenergetsko omrežje, in sicer SN vod, ki bo potekal od TP TN602 do območja OLN.

(3) Na območju OLN je predvidena gradnja podzemnega elektroenergetskega omrežja, ki zajema SN in NN omrežje v

ceveni kanalizaciji, ki so načrtovani v koridorju javnih cest (po javnih površinah) ter nove TP znotraj posameznih UE. Ob cesti B je predvidena izgradnja nove TP (nazivna moč 2 x 1000 kVA), ki bo povezana s TP TN 602 Se. Carinska cona in TP Fernetiči. Mesto priključevanja na obstoječe omrežje je razvidno iz grafičnega dela OLN.

(4) Predvidena je gradnja več novih TP za potrebe predvidenih stavb (znotraj UE 1-6) in potrebe javne razsvetljave in črpališča odpadne kanalizacije.

(5) Do transformatorskih postaj in jaškov kableske kanalizacije je potrebno zagotoviti ustrezno lokacijo s stalnim dostopom za primere gradnje, vzdrževanja in posluževanja. Za gradnjo distribucijskih elektroenergetskih objektov je dopustna postavitev opornih in podpornih zidov.

(6) Pri gradnji distribucijske elektroenergetske infrastrukture, ki je del gospodarske javne infrastrukture, se na vseh zemljiščih v občini zasleduje javna korist, saj spada razvoj oziroma širitev posameznih objektov in omrežij gospodarske javne infrastrukture med osnovne usmeritve prostorskega akta.

(7) Za potrebe napajanja novih porabnikov na posameznih UE je potrebno zgraditi priključke v kabelski kanalizaciji. Priključni merilne omarice morajo biti locirane na parcelnih mejah posameznih objektov oziroma dostopne z javnih površin. Razdelilne omarice in priključno merilne omarice morajo biti ločene.

(8) Mesto priključevanja posamezne UE na predvideno elektroenergetsko omrežje je razvidno iz grafičnega dela OLN. Za določitev pogojev za priključitev na distribucijsko omrežje električne energije za vse vrste objektov ali rab prostorov je potrebno pridobiti posebne smernice pri sistemskem operaterju distribucijskega omrežja električne energije družbi SODO d.o.o. ali njenih pooblaščenih izvajalcih.

(9) Na območju OLN je predvidena ureditev javne razsvetljave. Drogovi javne razsvetljave morajo biti umeščeni na delu vozišča, kjer potekajo pločniki in kolesarske poti.

(10) Prižigališča javne razsvetljave morajo biti predvidena izven TP, ločeno od distribucijske elektroenergetske infrastrukture.

(11) Razsvetljava zunanjih površin znotraj UE 1-6 bo internega značaja in ne bo povezana s sistemom javne razsvetljave.

22. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Na območju OLN ni vzpostavljenega telekomunikacijskega omrežja.

(2) Obstoječe telekomunikacijsko omrežje se nahaja na severni strani Kamionske ceste Fernetiči in v območju poslovne cone 'Suhozemni terminal Sežana'.

(3) Na območju OLN je predvidena gradnja telekomunikacijskega omrežja v koridorju javnih cest. Mesto priključevanja na obstoječe omrežje je razvidno iz grafičnega dela OLN.

(4) Za potrebe napajanja novih porabnikov na obravnavanem območju je potrebno zgraditi priključke na predvideno telekomunikacijsko omrežje. Telekomunikacijski jaški morajo biti locirani tako, da bo omogočen neoviran dostop in možnost vzdrževanja brez zapore prometa.

(5) Mesto priključevanja posamezne UE na predvideno telekomunikacijsko omrežje je razvidno iz grafičnega dela OLN.

23. člen

(plinovodno omrežje)

(1) Na območju OLN ni vzpostavljenega plinovodnega omrežja.

(2) Obstoječe distribucijsko plinovodno omrežje poteka na vzhodni strani območja OLN, v trasi Partizanske ceste.

(3) Na območju OLN je predvidena gradnja plinovodnega omrežja v koridorju javnih cest. Mesto priključevanja na obstoječe omrežje je razvidno iz grafičnega dela OLN.

(4) Za potrebe napajanja novih porabnikov na obravnavanem območju je potrebno zgraditi priključke na predvideno plinovodno omrežje.

(5) Mesto priključevanja posamezne UE na predvideno plinovodno omrežje je razvidno iz grafičnega dela OLN.

24. člen

(ravnanje z odpadki)

(1) Znotraj ureditvenih enot je treba zagotoviti prevzemna mesta za zbiranje komunalnih odpadkov, ki morajo biti primerne velikosti, asfaltirana ali tlakovana ter dostopna pooblaščenim organizacijam za odvoz odpadkov. Med prevzemnim mestom in mestom natovarjanja ne sme biti višinskih razlik.

(2) Prevzemno mesto za odpadke mora biti urejeno ob oziroma v bližini glavne vozni poti z ustrežno širino za vozilo za prevoz komunalnih odpadkov.

(3) Pri gradnji novih objektov je zbirno mesto za ostanke komunalnih odpadkov lahko v objektu ali na parceli objekta, ki mu pripada. Pri ustreznih umestitvi je lahko slednje tudi prevzemno mesto, vendar naj bo na vizualno neizpostavljeni lokaciji, na utrjeni površini z odtokom, tako, da je omogočeno enostavno čiščenje.

(4) Divja odlagališča odpadkov na območju OLN je potrebno sanirati. Odpadke se odstrani in odpelje na CERO Sežana. Zemljišče se povrne v prvotno stanje oziroma stanje za določeno novo namembnost.

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

25. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Na območju OLN se nahaja enota nepremične kulturne dediščine z EŠD: 15619, ime: Sežana: Stršnikova hiška.

(2) Za posege v enoto nepremične kulturne dediščine (Stršnikova hiška) je potrebno pridobiti kulturno varstveno mnenje.

(3) Stršnikovo hiško je pred gradnjo na tangiranem delu območja UE 2 potrebno prestaviti na območje izven OLN. Tangirano območje obsega površino v radiju 10 m od enote kulturne dediščine in je razvidno iz grafičnega dela. Nova lokacija naj bo dostopna javnosti ter ustrežno opremljena z dostopi in informativnimi tablamami. V sklopu prestavitve se opredeli upravljanje in vzdrževanje Stršnikove hiške. Prestavitev Stršnikove hiške in ureditev dostopa od nove lokacije Stršnikove hiške je obveznost investitorja.

(4) Prestavitev Stršnikove hiške lahko izvajajo usposobljeni izvajalci v skladu z določili Zakona o varstvu kulturne dediščine oziroma s potrjenimi referencami. Prestavitev se izvede v sodelovanju in pod nadzorom Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije. Pred izvedbo je potrebno izdelati ustrezen tehnični elaborat, iz katerega bodo razvidni obstoječe stanje, tehnologija prestavitve in stanje po posegih, ki mora ustrezati obstoječemu stanju. Pred kakršnimkoli posegi v območje dediščine je potrebno izdelati kakovosten posnetek obstoječega stanja (merilo 1:1) oziroma digitalizirati stanje s sodobnimi tehničnimi sredstvi. Dokumentiranje objekta naj obsega: zajem podatkov na terenu (point cloud), izdelava 3D modela, ortofoto/dof, foto in video material ter geodetski načrt z umestitvijo.

(5) Ob vseh posegih v zemeljske plasti na območju OLN velja tudi obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja/lastnika zemljišča/investitorja/odgovornega vodjo del ob odkritju dediščine zavezuje, da najdbi zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije, ki situacijo dokumentira v skladu z določili arheološke stroke. V primeru odkritja arheoloških ostalin, ki jim grozi nevarnost poškodovanja ali uničenja, lahko pristojni organ to zemljišče z izdajo odločbe določi za arheološko najdišče.

VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA IN NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE

26. člen

(varstvo narave)

(1) Na območju OLN se nahaja naravna vrednota – jama Brgevka z ident. št. 41953, ki je izločena iz predvidenih posegov. Vhod v jamo se nahaja na koordinatah GKY- 410316, GKX-62383, Z-353 m.

(2) Jama se nahaja v območju UE Z, ki se ohranja v sonaravnem stanju. Območje vhoda v jamo se ohranja zaraščeno in se ga ne sme osvetljevati.

(3) Varstvo in raba, varstveni režim, ukrepe varstva in druga pravila ravnanja z jamo Brgevko, ki ima status odprte jame, je predpisano v Zakonu o varstvu podzemnih jam (ZVPJ) (Uradni list RS, št. 2/04 z dne 15. 1. 2004).

(4) Del območja OLN se nahaja na območju daljinskega vpliva na posebna varstvena območja (območja Natura 2000): Kras SPA – SI5000023. Površine za razvoj objektov znotraj UE, kamor se umeščajo predvidene stavbe, se nahajajo izven območja daljinskega vpliva.

(5) Odstranjevanje lesne zarasti je potrebno izvajati izven časa gnezditve varovanih ptic. Odstranjevanje lesne zarasti se lahko izvaja od 1. avgusta do 15. februarja.

(6) Pri načrtovanju zunanje ureditve naj se uporabi avtohtona kraška vegetacija, uporaba tujerodnih rastlinskih vrst ni dopustna.

(7) Med zemeljskimi deli lahko pride do odkritja potencialnih geoloških naravnih vrednot (minerali, fosili, tektonske strukture) in podzemnih geomorfoloških naravnih vrednot (jame, brezna). Fizična ali pravna oseba, ki izvaja poseg ali dejavnost, med katero je prišlo do najdbe, mora začasno ustaviti dela, najdbo zaščititi in o najdbi nemudoma obvestiti organizacijo, pristojno za ohranjanje narave oziroma izvajalce krasoslovnega nadzora.

27. člen

(gozd)

(1) Na pretežnem delu območja OLN se nahaja gozd, ki nima poudarjenih funkcij gozda.

(2) Pred posekom gozdnega drevja je potrebno drevje označiti in evidentirati, kar opravi revirni gozdar.

(3) Predvidene stavbe morajo biti od gozdnih površin ločene s kamionsko prometnico ali od gozda odmaknjene najmanj 10 m.

28. člen

(varstvo zraka)

(1) V času gradnje so izvajalci dolžni upoštevati vse ukrepe za varstvo zraka.

(2) Med uporabo objektov morajo biti kurilni sistemi in sistemi za odvajanje dima skladni z veljavno zakonodajo, snovi, ki se izpuščajo v ozračje, pa ne smejo presegati predpisanih mejnih količin.

29. člen

(varstvo voda)

(1) Območje OLN ne tangira poplavnih, vodnih ali priobalnih zemljišč, niti ne posega na območje varstvenih pasov virov pitne vode oziroma na vodovarstvena območja. Območje OLN poseže na občutljivo območje zaradi evtrofikacije.

(2) Varstvo voda se zagotavlja z odvajanjem odpadnih vod v javno kanalizacijsko omrežje z odvodom na čistilno napravo in z rednim vzdrževanjem kanalizacijskega sistema ter z vodenjem onesnaženih padavinskih vod z manipulativnih in utrjenih površin preko lovilcev olj in goriv v padavinsko kanalizacijo z odtokom v ponikovalnice. Vse odpadne vode morajo biti pred izpustom v okolje ali javno kanalizacijo prečiščene do zakonsko predpisane stopnje.

(3) Ob že načrtovanih visokih robnikih ob manipulativnih površinah je treba predvideti tudi lovilni bazen glede na izračun porabe požarne vode v primeru gašenja požara tako, da odpadne/ onesnažene požarne vode ne bodo prosto iztekale na raščen teren in naprej v vodonosnik.

(4) Za gradnjo, vgradnjo, zunanje ureditve ipd. se lahko uporabljajo le materiali, ki zaradi izpiranja, izluževanja ipd. ne predstavljajo vira onesnaženja podzemnih voda.

(5) Odvajanje padavinskih voda je potrebno predvideti tako, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin.

(6) Za zmanjševanje količin padavinskih odpadnih voda, ki se odvajajo v padavinsko kanalizacijo z utrjenih površin gradbenih parcel, je potrebno predvideti ukrepe, kot npr. uporaba za zalivanje, uporaba v sanitarijah.

(7) Odvajanje in čiščenje vseh vrst odpadnih voda mora biti usklajeno z veljavno področno zakonodajo.

(8) Vsi posegi v prostor naj bodo načrtovani tako, da ne pride do čezmernega poslabšanja stanja voda in da se omogoči varstvo pred škodljivim delovanjem voda.

(9) Na vseh napravah in objektih, kjer bi obstajala možnost razlivanja nevarnih snovi, je potrebno predvideti ustrezne varnostne ukrepe.

(10) Za čas gradnje je nujno predvideti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo na gradbiščih, da bo preprečeno onesnaženje voda ali podtalnice, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod predvideti in zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev.

30. člen

(varstvo tal)

(1) Pri pripravi nivelacije terena (vkopi, nasipi) in temeljnih tal je treba upoštevati navodila in ukrepe, ki jih določa strokovna podlaga: Geotehnični načrt izvedbe raziskav – PC Sežana, ki ga je pod št. 07/20-IDP v februarju izdelal GEOENG&CO d.o.o.. Teren gradijo kredni sedimenti – plastoviti sivi apnenci v menjavi z rudistnimi apnenci, ki so le mestoma prekriti s kraško glino in gruščem ali prodrom ter s humusom.

(2) Na območju se nahajajo udornice in vrtače, povezane z brezni in razpredenimi kavernami.

(3) Pri gradnji je treba uporabljati transportna sredstva in gradbene stroje, ki so tehnično brezhibni, in materiale, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. Predvideti je treba nujne ukrepe za odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo škodljive snovi, zaradi nezgod na tehnoloških površinah.

(4) Pri vseh posegih znotraj in izven območja OLN, ki so potrebni za izvedbo komunalne in energetske infrastrukture, je potrebno zagotoviti, da se stanje tal, kjer ni predvidena ureditev, po dokončanju del povrne v izhodiščno stanje.

(5) Odstranjene plasti rodovitne zemlje naj se namensko uporabi predvsem za končno ureditev zelenic na območju plana.

31. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Obravnavano območje je glede na predvidene dejavnosti razvrščeno v IV. stopnjo varstva pred hrupom.

(2) Za nove objekte in funkcionalne površine v bližini AC DARS d.d. ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom, kot tudi ne zaščite pred morebitnimi drugimi vplivi (prah, vibracije ipd.), ki so ali bodo posledica obratovanja AC. Izvedba vseh ukrepov za zaščito objektov in območja je obveznost lokalne skupnosti oziroma investitorjev novih ureditev in objektov.

(3) Upravljalavec javne železniške infrastrukture ne bo zagotavljal dodatnih ukrepov varstva pred hrupom za nove objekte in njihove funkcionalne površine. Pri novogradnjah objektov in posegih v obstoječe objekte v varovalnem progovnem pasu

železniške proge je potrebno predvideti ustrezno zaščito pred hrupom zaradi odvijanja železniškega prometa, izvedba vseh ukrepov za zaščito območja in objektov pred negativnimi vplivi železniške proge je obveznost investitorjev novih posegov ali objektov.

32. člen

(svetlobno onesnaženje)

(1) Postavitev in jakost svetilk morata biti v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja.

(2) Za zunanje osvetljevanje naj se uporabljajo svetilke z barvnim spektrom pod ali vključno 3000 K (zaradi zmanjšanja vpliva osvetljevanja na nočno aktivne žuželke in nočne aktivne vrste ptic, ki se z njimi prehranjujejo).

(3) Prepovedana je uporaba svetlobnih snopov kakršne koli vrste ali oblike, mirujočih ali premikajočih, če so usmerjeni proti nebu.

IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

33. člen

(varstvo pred požarom in drugimi nesrečami)

Varstvo pred požarom:

(1) Požarno varstvo vseh objektov na območju mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi. Za zaščito pred požarom je potrebno zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja;
- odmike od meje parcel in med objekti ter potrebne protipožarne ločitve;
- neovirane in varne dovoze, dostope ter delovne površine za intervencijska vozila;
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje (hidrantno omrežje v skladu s predpisi);
- površine za potrebe evakuacije.

(2) Za območje OLN je bilo izdelano Strokovno mnenje požarne varnosti (izdelal Ekosystem, d.o.o.) v katerem so določene usmeritve za načrtovanje požarne varnosti območja, ki jih je potrebno upoštevati pri pripravi projektne dokumentacije za posamezne objekte in ureditve na območju OLN. Ukrepi za varstvo pred požarom so razvidni iz grafičnega načrta 4.6. Prikaz ureditev, potrebnih za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom.

(3) V fazi izdelave projektne dokumentacije za posamezne objekte je treba, če to zahtevajo požarni predpisi, izdelati študijo oziroma zasnovno požarne varnosti.

(4) Voda za gašenje požarov se zagotovi iz hidrantnega omrežja, ki mora zagotavljati odvzem vode najmanj 10 l/s, s trajanjem najmanj 2 uri. Kjer pretok vode ne zadošča za potrebe gašenja, mora investitor zgraditi požarni bazen ali zagotoviti ustrezno požarno varnost z drugimi ukrepi.

(5) Medsebojni odmiki med objekti morajo zagotavljati pogoje za omejevanje širjenja požara na sosednja zemljišča ali sosednje objekte.

(6) Če odmiki ne zagotavljajo predpisanih požarnovarnostnih zahtev, je treba načrtovati protipožarne ločitve v skladu s predpisi o požarni varnosti v stavbah ter z izbranimi materiali preprečiti možnost širjenja požara z objektov na sosednja zemljišča ali objekte. Odmiki morajo biti utemeljeni v projektni dokumentaciji v skladu s požarnimi predpisi.

(7) Za posamezne gradbene parcele je potrebno zagotoviti intervencijske površine, usklajene z veljavnimi smernicami. Predvideti je potrebno poti za naslednje vrste gasilskih intervencij: dostopne poti za gasilce, dovozne poti za gasilska vozila, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila.

(8) Dostop do požarno ogroženega gozda južno in zahodno od območja OLN mora biti omogočen tudi preko internih prometnic na območju UE 2 in preko javne ceste C.

Potresna varnost:

(9) Objekti morajo biti načrtovani potresno varno, upoštevati je potrebno projektni pospešek tal (0,125 g), geološko sestavo in namembnost objekta ter temu primerno predvideti tehnične rešitve gradnje.

(10) Pri projektiranju stavb je treba predvideti ustrezne ukrepe za potresno varnost in ustrezne tehnične rešitve gradnje. Upoštevati je potrebno strokovno podlago strokovna podlaga: Geotehnični načrt izvedbe raziskav – PC Sežana, ki ga je pod št. 07/20-IDP v februarju 2020 izdelal GEOENG&CO d.o.o.. Za temeljenje objektov je priporočljivo je izdelati tudi detaljne geofizikalne preiskave.

Erozijska ogroženost:

(11) Območje OLN se ne nahaja na plazljivih ali erozijskih območjih.

Poplavna ogroženost:

(12) Območje OLN ni poplavno ogroženo. Geološka zgradba in sestava tal je zakrasela, površinske vode ponikajo.

34. člen

(območje državne meje)

(1) Območje OLN se na zahodnem delu nahaja neposredno ob državni meji z Italijo. Ureditve, ki se nahajajo v mejnem pasu (pas v širini 1,5 m obojestransko od mejne črte) morajo upoštevati naslednje usmeritve:

– Ko pogodbenici (Republika Slovenija in Italijanska Republika) menita, da je treba ohraniti vidnost mejne črte, je potrebno vzdrževati mejni pas očiščen dreves, grmičevja in druge vegetacije. V vsakem primeru je treba teren okoli vsakega mejnega znaka očistiti v polmeru 1 metra.

– V mejnem pasu ni dovoljeno graditi ničesar, razen gradenj v skupnem interesu obeh pogodbenic. Prepovedano je postavljanje oznak za označevanje lastništva in drugih oznak, ki bi ovirale vidnost mejne črte.

– V posebnih primerih pogodbenici lahko sporazumno dovolita tudi druge gradnje, če ne ovirajo vidnosti mejne črte in obstoječih mejnih znakov.

– V mejnem pasu se lahko ohranijo okrasna drevesa ali druge kulture posebnega pomena.

– Vsaka pogodbenica lahko kadarkoli opravi dela iz prve alineje tega člena, če o tem obvesti drugo pogodbenico deset dni pred začetkom.

(2) Med izvajanjem gradbenih del je treba paziti na zaščito mejnih znakov pred poškodovanjem in uničenjem ter v kolikor bo potrebno, mejne znake skrbno odstraniti, jih shraniti na varnem mestu in Mešano slovensko-italijansko komisijo za vzdrževanje državne meje (Komisija za mejo) obvestiti o kraju hrambe mejnih znakov. V primeru poškodbe ali izgube mejnega znaka se vzdrževalna dela na teh mejnih znakih opravijo na stroške investitorja. Komisijo za mejo je potrebno obvestiti o začetku in zaključku del, po zaključku del bo Komisija za mejo preverila označitev državne meje na tem območju in po potrebi naročila ponovno označitev državne meje. Investitor mora brezplačno dati na razpolago osebe in naprave, ki so potrebni za ta dela.

X. ETAPNOST IZVEDBE IN DRUGI POGOJI ZA IZVAJANJE PROSTORSKE UREDITVE

35. člen

(etapnost izvedbe)

(1) OLN se lahko izvaja etapno, vendar mora biti sočasno z izgradnjo posameznih objektov zagotovljena tudi izgradnja za obratovanje objekta potrebne komunalne, energetske in prometne infrastrukture. Etapnost izgradnje objektov je pogojena s sočasno izvedbo tolikšnega dela infrastrukturne opreme, da se zagotavlja nemoteno funkcioniranje novo zgrajenih objektov ter da je dimenzionirana na končno načrtovano kapaciteto.

(2) Objekti so lahko zgrajeni v več neodvisnih etapah, ki si lahko sledijo v poljubnem časovnem zaporedju.

(3) Dopustna je tudi fazna gradnja posameznih objektov, če zgrajen del objekta predstavlja zaključeno funkcionalno celoto.

36. člen

(drugi pogoji in obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Med izvajanjem posegov na območju OLN je izvajalec dolžan zagotoviti nemoteno delovanje komunalne oskrbe in dostope do obstoječih objektov ter pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

(2) Po zaključku del je investitor dolžan odstraniti vsečasne objekte, odvečni gradbeni in izkopani material odpeljati na ustrezno deponijo, plodno zemljo pa uporabiti za ponovno ureditev zelenih površin.

(3) Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izvajalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material ter urediti okolico.

(4) Poleg pogojev, ki jih predpisuje ta odlok, je potrebno upoštevati tudi vse pogoje in omejitve iz smernic posameznih nosilcev urejanja prostora ter vso veljavno zakonodajo.

XI. DOPUSTNA ODSTOPANJA OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVALSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

37. člen

(dopustna odstopanja)

Splošno

(1) Odstopanja iz tega člena ne smejo ovirati realizacije OLN in morajo biti v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje in varovanje okolja. Prav tako ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi pa morajo soglašati organi in organizacije, ki jih posamezna odstopanja zadevajo.

(2) Pri realizaciji tega OLN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev določenih s tem odlokom, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehaniških in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

Odstopanja od predvidene razdelitve območja na UE:

(3) Ureditvene enote UE 4, UE 5 in UE 6 je možno medsebojno združevati, pri čemer se združijo tudi z gradbenimi mejami določene površine za razvoj objektov, kot je razvidno v grafičnem delu. Predvideni objekti znotraj združenih enot morajo upoštevati določila za urbanistično in arhitekturno oblikovanje objektov velikega merila. Hkrati so dopustne tudi prilagoditve UE C na delu, ki obsega cesti D 1 in D 2.

Odstopanja pri legi in velikosti objektov:

(4) Toleranca pri določanju fiksnih točk za zakoličbo regulacijskih linij je $\pm 0,50$ m.

(5) Dopustno je odstopanje od predvidenih kot prtiličja ($\pm 0,00$) kot posledica prilagoditve na predvideno izravnavo zemeljskih mas (gradnja platojev).

Odstopanja pri zunanjih ureditvah objektov:

(6) Pozicije in število uvozov na zemljišča se lahko prilagajajo arhitekturnim rešitvam. Za spremembo pozicij oziroma za izvedbo dodatnih uvozov na zemljišče je potrebno pridobiti soglasje pristojnega upravljavca ceste.

Odstopanja od predvidene parcelacije:

(7) Na območju OLN je dovoljeno združevanje parcel in delitev na manjše parcele, pri čemer je treba ohranjati predvideno mrežo javnih prometnic razen v delu cest D 1 in D 2, ki se po potrebi lahko ukinita.

(8) Po izvedbi predvidenih prometnih ureditev se parcelacija lahko prilagodi izvedenemu stanju.

Odstopanja pri izgradnji infrastrukture:

(9) Pri prometnih, komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih ureditvah so dopustna odstopanja od v grafičnem

delu prikazanih potekov tras, priključnih mest, površin, objektov, naprav in priključkov posamezne prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture. Odstopanja so dopustna, če so pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju pridobljene rešitve, ki so primernejše s tehničnega ali okoljevarstvenega vidika ali omogočajo boljše prometno funkcioniranje in dostopnost celotnega območja načrta oziroma so povezane s prilagoditvami komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih naprav zaradi ukinjanja cest D 1 in D 2. Odstopanja ne smejo poslabšati prostorskih in okoljskih razmer. Ta odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo, ter upravljavci posamezne komunalne infrastrukture.

(10) Dopustne so umestitve morebitno potrebnih dodatnih transformatorskih postaj ter spremembe v OLN določenih lokacij transformatorskih postaj, če je za to pridobljeno soglasje pristojnega upravljavca. Transformatorske postaje se lahko umešča tudi v sklopu novo predvidenih objektov.

(11) Za dopustna odstopanja po tem odloku se lahko šteje tudi gradnja druge komunalne, energetske, komunikacijske in druge infrastrukture, ki ni določena s tem odlokom, pod pogojem, da se z njeno izvedbo ne onemogoča izvedba in uporaba prostorskih ureditev po tem odloku.

(12) Dovoljujejo se tudi posegi izven območja urejanja (vplivno območje za infrastrukturo), ki so potrebni za opremljanje območja OLN.

(13) Odstopanja ne smejo ovirati realizacije OLN in morajo biti v skladu z zakonskimi in podzakonskimi predpisi, ki urejajo prostorsko načrtovanje in varovanje okolja.

XII. KONČNE DOLOČBE

38. člen

(posegi, dopustni po izvedbi načrtovanih ureditev)

Po izvedbi z OLN predvidenih ureditev so na celotnem območju dopustni naslednji posegi:

- odstranitev naprav in objektov,
- vzdrževalna dela, rekonstrukcije, prizidave in novogradnje na mestu odstranjenih objektov (do s tem odlokom dopustnih gabaritov in izrabe zemljišč),
- postavitve enostavnih in nezahtevnih objektov, ki so dopustni na območju OLN,
- spremembe namembnosti v okviru dejavnosti, ki so dopustne za novogradnje na območju OLN, če je zagotovljeno zadostno število parkirnih mest.

39. člen

(vpogled)

OLN je na vpogled na Občini Sežana in na Upravni enoti Sežana.

40. člen

(nadzorstvo)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

41. člen

(veljavnost)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter na spletni strani Občine Sežana in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-7/2021-3
Sežana, dne 1. julija 2021

Župan
Občine Sežana
David Škabar

2517. Pravilnik o plačah, plačilih za opravljanje funkcije – sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter sejinah za člane svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana

Na podlagi sedmega odstavka 34. a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) ter 17. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 54/21) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 1. 7. 2021 sprejel

P R A V I L N I K

o plačah, plačilih za opravljanje funkcije – sejinah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter sejinah za člane svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Za ureditev plač občinskih funkcionarjev se uporabljajo določbe zakonov, ki urejajo sistem plač v javnem sektorju, plač funkcionarjev in delovanje lokalne samouprave.

(2) Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno, oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

(3) Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, in članom nadzornega odbora pripada plačilo za opravljanje dela – sejnina, ki se oblikuje na podlagi tega pravilnika smiselno določbam zakonov iz prvega odstavka tega člena. Članom občinske volilne komisije pripada ob vsakih splošnih volitvah enkratno nadomestilo v skladu z zakonom, ki ureja lokalne volitve.

(4) V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki za osebe, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

(1) Občinski funkcionarji so: člani občinskega sveta, župan in podžupan.

(2) Občinski funkcionarji opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(3) Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno. V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

II. PRAVICE OBČINSKIH FUNKCIONARJEV

3. člen

Občinski funkcionar, ki poklicno opravlja funkcijo, ima pravico do plače, osebnih prejemkov, nadomestila plače ter do povračila stroškov, ki jih ima pri delu v zvezi z delom v skladu z zakonom.

4. člen

(1) Občinski funkcionar, ki nepoklicno opravlja funkcijo, ima pravico do plačila za opravljanje funkcije ter do povračila stroškov, ki jih ima pri opravljanju funkcije v zvezi z opravljanjem funkcije. Plačilo za opravljanje funkcije se izplačuje na podlagi tega pravilnika in ima značaj prejemka iz naslova opravljanja dela na drugi podlagi.

(2) Delodajalcu, kjer je občinski funkcionar, ki opravlja funkcijo nepoklicno, v rednem delovnem razmerju in ki uveljavlja pravico do povračila dela plače za čas, ko je občinski funkcionar v rednem delovnem času opravljal funkcijo, se prizna povračilo največ v višini 33 % plače, ki bi pripadal funkcionarju za poklicno opravljanje funkcije za polni delovni čas.

III. VIŠINA IN NAČIN DOLOČANJA PLAČ IN PLAČIL ZA OPRAVLJANJE FUNKCIJE OZIROMA DELA

5. člen

(1) Plačni razred župana je določen s predpisi, ki urejajo plače javnih uslužbencev in funkcionarjev.

(2) Vrednost plačnih razredov se usklajuje praviloma enkrat letno, višina uskladitve pa se dogovori s Kolektivno pogodbo za javni sektor.

(3) Funkcija župana Občine Sežana je uvrščena v 51. plačni razred.

(4) Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50 odstotkov plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.

(5) Funkcionarju ne pripadajo dodatki, razen dodatka za delovno dobo, ki pripada funkcionarju za poklicno opravljanje funkcije.

6. člen

(1) Plačni razred podžupana v razponu od 36. do 43. plačnega razreda določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil.

(2) Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini največ 50 odstotkov plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, vendar brez dodatka za delovno dobo.

(3) Podžupanu kot članu občinskega sveta ali kot članu delovnega telesa ne pripada plačilo, ki pripada ostalim članom občinskega sveta oziroma delovnega telesa.

7. člen

(1) Članu občinskega sveta se določi plačilo za opravljanje funkcije – sejnina glede na delo, ki ga je opravil, in sicer:

1. udeležbo na seji občinskega sveta: 246,46 EUR bruto

2. udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta, katerega predsednik je: 70,41 EUR bruto

3. udeležbo na seji delovnega telesa občinskega sveta, katerega podpredsednik je: 52,81 EUR bruto

4. udeležbo na seji delovnega telesa, katerega član je: 35,21 EUR bruto

5. za nadomestitev župana oziroma podžupana v času njune odsotnosti oziroma zadržanosti: 5,43 EUR bruto na uro na dan.

(2) Letni znesek sejin, vključno s sejinami za seje delovnih teles, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati 7,5 % plače župana brez njegovega dodatka za delovno dobo.

8. člen

(1) Članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se za opravljanje dela v komisiji ali odboru občinskega sveta določi plačilo za opravljanje dela – sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji v znesku 46,45 EUR bruto, podpredsednikom delovnih teles občinskega sveta pa sejnina v višini 67,10 EUR bruto.

(2) V primeru, da se seje občinskega sveta, na kateri so obravnavana mnenja oziroma drugi akti posameznega delovnega telesa, po pooblastilu predsednika delovnega telesa, udeleži podpredsednik oziroma član le-tega, ki ni član občinskega sveta, mu za udeležbo na seji občinskega sveta pripada sejnina v višini 35,21 EUR bruto.

(3) Letni znesek sejin, do katerih so upravičene osebe iz prvega in drugega odstavka tega člena, pri posamezni osebi

ne sme preseči 7,5 % plače župana brez njegovega dodatka za delovno dobo.

(4) Do sejnine za udeležbo na seji občinskega sveta, določene v drugem odstavku tega člena, so upravičeni tudi poveljnik in člani štaba za civilno zaščito, člani uredniškega odbora in člani drugih komisij, odborov in svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan, in sicer takrat, ko so vabljeni na sejo, na kateri občinski svet obravnava akte iz njihovega delovnega področja.

9. člen

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora občine imajo pravico do plačila za opravljanje dela v višini največ 7,5 % plače župana brez njegovega dodatka za delovno dobo. Plačila za opravljanje dela ne smejo letno preseči najvišjega možnega zneska.

(2) Plačilo se oblikuje glede na opravljeno delo, in sicer:

1. predsedniku za udeležbo na seji nadzornega odbora: 70,42 EUR bruto

2. članu za udeležbo na seji nadzornega odbora: 35,21 EUR bruto

3. kot plačilo za izvedbo nadzora po programu dela ali sklepu nadzornega odbora 140,83 bruto,

4. predsedniku oziroma od njega pooblaščenemu članu nadzornega odbora za udeležbo na seji občinskega sveta, na kateri se obravnavajo zadeve, h katerim je nadzorni odbor vabljen, 35,21 EUR bruto.

10. člen

(1) Do sejnine so upravičeni tudi člani svetov krajevnih skupnosti. Sejnina se izplača iz sredstev krajevnih skupnosti. Sejnina se članu sveta krajevnih skupnosti izplača enkrat letno.

(2) Višina sejnine se določi glede na udeležbo na seji ter glede na velikost oziroma število prebivalcev posamezne krajevnih skupnosti.

(3) Član sveta krajevnih skupnosti je upravičen do sejnine pod pogojem, da se udeleži več kot polovice sej sveta v posameznem koledarskem letu.

(4) Višina sejnine se določi v naslednjih zneskih:

1. predsednikom svetov krajevnih skupnosti Sežana, Duvljuje, Lokev, Povir in Tomaj pripada 700 EUR neto na leto,

2. predsednikom svetov krajevnih skupnosti Avber, Dane pri Sežani, Kazlje, Pliskovica, Štorje, Štjak in Vrabče pripada 500 EUR neto na leto,

3. članom svetov krajevnih skupnosti pripada 20 % zneska, ki se izplača predsednikom v posamezni krajevni skupnosti.

(5) Za evidenco prisotnosti članov svetov krajevnih skupnosti skrbi predsednik sveta posamezne krajevnih skupnosti. Do konca decembra tekočega leta dostavi evidenco v občinsko upravo, ki na tej osnovi v januarju naslednjega leta izvrši izplačilo sejnine za prejšnje koledarsko leto.

IV. POVRAČILA, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

11. člen

(1) Občinski funkcionarji in druge osebe, ki so vključene v ta pravilnik, imajo pravico do povračil, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

(2) Osebe, ki prejemajo plačo, plačilo za opravljanje funkcije oziroma dela na podlagi tega pravilnika, imajo pravico do povračila stroškov v zvezi s službenimi potovanji (dnevnice, dejanski stroški prevoza, stroški prenočevanja) v skladu z zneski drugih osebnih prejemkov in povračil, ki jih določajo veljavni predpisi.

(3) Povračilo stroškov iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec uveljavlja le na podlagi predhodno izdanega naloga za službeno potovanje, ki ga izda župan. V kolikor gre za službeno potovanje župana, izda nalog podžupan ali direktor občinske uprave. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predložene računa v skladu s predpisi.

(4) Osebe iz prvega odstavka tega člena, razen poklicnih funkcionarjev, imajo pravico do povračila stroškov prihoda na sejo od kraja bivanja do kraja seje, če znaša razdalja od kraja bivanja do kraja seje več kot dva kilometra, in sicer se jim prizna kilometrina v višini, določeni s predpisi, ki urejajo to področje.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek pravice do povračila stroškov prihoda na sejo nimajo osebe, ki bivajo v mestu Sežana.

(6) Funkcionarjem, ki opravljajo funkcijo poklicno, pripada tudi regres za prehrano ter povračilo stroškov za prevoz na delo in drugi prejemki v skladu s predpisi.

12. člen

Predsedniki in člani volilnih organov, ki izvajajo volilna opravila, ki jih zakon posebej ne opredeljuje, imajo pravico do nadomestila v skladu z zakonom, ki določa nadomestila volilnih organov na lokalnih volitvah.

V. NAČIN IZPLAČEVANJA

13. člen

(1) V primeru, ko se posamezna seja določenega organa oziroma telesa, kakor tudi posamičen nadzor, ki ga izvaja nadzorni odbor, opravi v več kot enem delu, so člani le-tega upravičeni do izplačila sejnine samo enkrat. Povračilo stroškov za prevoz na sejo v skladu s četrtem odstavkom 11. člena tega pravilnika pa se opravi za vsak prihod na sejo.

(2) Plačilo za opravljanje funkcije – sejnina se izplača za udeležbo na redni in izredni seji, ne izplačuje pa se za udeležbo na slavnostni in žalni seji. Za udeležbo na dopisni seji se izplača 50 odstotkov sejnine redne oziroma izredne seje.

14. člen

(1) Sredstva za izplačevanje plač, plačil za opravljanje funkcije oziroma dela in povračil stroškov, ki jih imajo občinski funkcionarji, se zagotovijo iz sredstev proračuna.

(2) Županu, ki opravlja funkcijo poklicno, izda odločbo o plači komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja; podžupanu, ki opravlja funkcijo poklicno, pa župan.

(3) Funkcionarjem, ki opravljajo funkcijo nepoklicno, članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, ter članom nadzornega odbora, se sredstva izplačajo na podlagi sklepa o potrditvi mandata oziroma sklepa o imenovanju.

(4) Plačila za opravljanje funkcije oziroma dela se izplačajo na podlagi mesečne evidence o opravljenem delu, ki jo vodi občinska uprava.

15. člen

Plačila za opravljanje funkcije oziroma dela ter prejemki, določeni v 11. členu tega pravilnika, se izplačujejo mesečno za pretekli mesec, in sicer v rokih, določenih s predpisi.

16. člen

Plače in plačila za opravljanje funkcije oziroma dela ter povračila stroškov v zvezi z delom se usklajujejo v skladu s predpisi.

VI. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

17. člen

(1) Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na člane komisij in odborov občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za izplačilo plačil za opravljanje funkcije – sejinin poveljniku in članom štaba za civilno zaščito, članom uredniškega odbora in članom drugih komisij, odborov in svetov, ki jih ustanovi ali imenuje občinski svet ali župan.

(2) Osebam, ki vodijo organe in delovna telesa iz prvega odstavka tega člena, pripada plačilo za opravljanje funkcije – sejnina v dvojnem določenem znesku, njihovim namestnikom pa izplačilo sejnine v višini 67,10 EUR bruto.

(3) Do izplačila sejin v skladu s tem pravilnikom niso upravičeni tisti člani komisij, odborov in drugih teles, ki so zaposleni v občinski upravi Občine Sežana.

18. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah, plačilih za opravljanje funkcije – sejin in drugih prejemkov občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter sejin za člane svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana (Uradni list RS, št. 59/17).

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-7/2021-9

Sežana, dne 1. julija 2021

Župan
Občine Sežana
David Škabar

SLOVENJ GRADEC

2518. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB-3) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 25. redni seji dne 30. 6. 2021 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE POSLOVNIKA

Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec

1. člen

V Poslovniku Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec (Poslovnik OS MO SG, UPB-2) /Uradni list RS, št. 87/15/ se termin »občinski svet« v celotnem besedilu spremeni v termin »mestni svet«, termin »član občinskega sveta« pa v termin »član mestnega sveta«, v ustreznem sklonu.

Termin »četrtina skupnost« se v celotnem besedilu spremeni v termin »mestna četrt«.

2. člen

V prvem odstavku 1. člena se črta besedilo v oklepaju: »(v nadaljnjem besedilu: svet)«.

3. člen

V 4. členu se pred besedo »sveta« doda beseda »mestnega«.

4. člen

V prvem odstavku 5. člena se pred besedo »svet« doda beseda »Mestni«.

5. člen

V 6. členu se pred besedo »svet« doda beseda »Mestni«.

6. člen

V 7. členu se pred vsako besedo »svet« doda beseda »mestni«, v pravilnem sklonu.

Termin »pečat« se v celotnem besedilu 7. člena spremeni v termin »žig«, v ustreznem sklonu.

Zadnji odstavek 7. člena se spremeni tako, da se glasi: »Za hrambo in uporabo žiga mestnega sveta skrbi direktor občinske uprave ali po njegovem pooblastilu drugi zaposleni v občinski upravi.«

7. člen

Prvi odstavek 8. člena se spremeni tako, da se glasi: »Mestni svet (v nadaljnjem besedilu: svet) se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov mestnega sveta (v nadaljnjem besedilu: članov sveta).

8. člen

8.a člen se preštevilči v 9. člen.

V prvem odstavku tega člena se v 5. točki beseda »imenovanje« zapiše z veliko začetnico, ravno tako se v 6. točki beseda »slovesna« zapiše z veliko začetnico.

V drugem odstavku tega člena se za besedo »in« doda beseda »ne«.

9. člen

9. člen se preštevilči v 10. člen.

V tem členu se spremeni prvi odstavek, ki se glasi: »Prvo sejo sveta vodi najstarejši član sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi svet.«

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi: »Na prvi seji svet najprej izmed navzočih članov imenuje tričlansko mandatno komisijo. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije.«

10. člen

10. člen se preštevilči v 11. člen.

11. člen

11. člen se preštevilči v 12. člen.

V zadnjem odstavku tega člena se na koncu za besedno zvezo »predstavniki sveta« doda besedilo: »/.../ v kolikor je to določeno v zakonu ali z aktom o ustanovitvi.«

12. člen

11.a člen se preštevilči v 13. člen.

V drugem odstavku tega člena se v zadnjem stavku namesto besed »meščank in meščanov« zapiše »občank in občanov«.

13. člen

12. člen se preštevilči v 14. člen.

V tem členu se v drugem stavku za besedno zvezo »in delovnih telesih« postavi vejica, beseda »ter« se črta, dosedanje besedilo pa se nadomesti z naslednjim besedilom: »/.../ v kolikor pa je v aktih o ustanovitvi tako določeno tudi v organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.«

14. člen

13. člen se preštevilči v 15. člen.

Na koncu tretjega odstavka tega člena se doda nova alineja, ki se glasi:

»– se po pisnem pooblastilu župana udeleževati sej, skupščin, konferenc, sestankov in na njih kot predstavnik občine zastopati njene interese.«

15. člen

14. člen se preštevilči v 16. člen.

Celotno besedilo tega člena se nadomesti z besedilom: »Član sveta nima imunitete.«

16. člen

15. člen se preštevilči v 17. člen.

16. člen se preštevilči v 18. člen.

17. člen se preštevilči v 19. člen.

Na koncu drugega odstavka tega člena se za besedo »članov« doda beseda »sveta«.

17. člen

18. člen se preštevilči v 20. člen.

19. člen se preštevilči v 21. člen.

20. člen se preštevilči v 22. člen.

18. člen

21. člen se preštevilči v 23. člen.

Drugi odstavek tega člena se spremeni tako, da se glasi: »Seje sveta sklicuje in vodi župan. Župan lahko za vodenje seje sveta pooblasti podžupana ali drugega člana sveta.«

Tretji odstavek tega člena se spremeni tako, da se glasi: »Župan sklicuje seje sveta v skladu z določbami statuta občine in poslovnika mestnega sveta, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.«

Doda se nov, četrti odstavek, ki se glasi: »Župan mora sklicati sejo sveta, če to zahteva najmanj četrtnina članov sveta, seja pa mora biti izvedena v 15 dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic. V predlogu oziroma zahtevi za sklic seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic in poleg dnevnega reda seje predloženo tudi gradivo o zadevah, o katerih naj se na seji odloča. Če župan seje sveta ne skliče v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic seje tudi pisno zahtevali. V tem primeru lahko predlagatelj sejo tudi vodi.«

19. člen

22. člen se preštevilči v 24. člen.

Tretji odstavek tega člena se spremeni tako, da se glasi: »Vabilo za sejo sveta se pošlje županu, podžupanom, direktorju občinske uprave ter v vednost predsednikom sveta mestnih četrti in vaških skupnosti. Predsedniku nadzornega odbora se pošlje vabilo v primeru, kadar so na dnevnem redu seje točke, ki so v pristojnosti oziroma s področja dela nadzornega odbora.«

20. člen

23. člen se preštevilči v 25. člen.

Drugi in tretji odstavek tega člena se črtata.

21. člen

23.a člen se preštevilči v 26. člen.

V prvem odstavku tega člena se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Na dopisni seji se odloča o enostavnih in manj pomembnih, vendar nujnih odločitvah, ravno tako na dopisni seji ni mogoče odločati o splošnem aktu, proračunu ali drugih finančnih obveznostih občine ter kadrovskih zadevah.«

Drugi odstavek tega člena se spremeni tako, da se glasi: »Dopisna seja se opravi na podlagi v fizični ali elektronski obliki osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme. Na dopisni seji lahko glasovanje poteka le v pisni ali elektronski obliki.«

Tretji, četrti in peti odstavek tega člena se črtajo.

22. člen

23.b člen se preštevilči v 27. člen.

24. člen se preštevilči v 28. člen.

25. člen se preštevilči v 29. člen.

23. člen

Za dosedanjim 25. členom se doda nov, 30. člen, ki se glasi:

»Kadar so podani epidemiološki, varnostni ali drugi izredni razlogi, ki preprečujejo sklic seje po ustaljenih načinih, se lahko sklic seje opravi po video konferenci, s pomočjo elektronskih (spletnih) medijev.

Sklic in izvedba seje sveta v obliki video konference se opravi skladno z določbami tega poslovnika. V primeru, ko uporabljena tehnologija ne dopušča enotnega potrjevanja navzočnosti in glasovanja, mora predsedujoči prisotnost in glasovanje ugotavljati poimensko.«

24. člen

26. člen se črta.

25. člen

27. člen se preštevilči v 31. člen.

Drugi odstavek tega člena se spremeni tako, da se glasi: »Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta. Občani morajo svojo navzočnost najaviti vnaprej, občina pa sprejema prijave do zasedbe razpoložljivih mest v dvorani.«

V petem odstavku tega člena se tretji stavek spremeni tako, da se glasi: »Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa lahko zahteva njegovo odstranitev iz prostora.«

V sedmem odstavku tega člena se za besedno zvezo »predsedujočega in članov sveta« doda beseda »še«.

26. člen

28. člen se preštevilči v 32. člen.

Prvi odstavek tega člena se spremeni tako, da se glasi: »Ko predsedujoči začne sejo, najprej obvesti svet, kdo izmed članov je sporočil oziroma opravičil svojo odsotnost s seje.«

Drugi odstavek tega člena se spremeni tako, da se glasi: »Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen, in svet obvesti tudi o tem, kdo je bil na sejo povabljen.«

27. člen

29. člen se preštevilči v 33. člen.

V drugem odstavku tega člena se prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Član sveta lahko k zapisniku prejšnje seje poda svoje pripombe in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni.«

Tretji odstavek tega člena se spremeni tako, da se glasi: »Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj pripombe niso bile podane, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen zapisnik s sprejetimi pripombami.«

28. člen

30. člen se preštevilči v 34. člen.

31. člen se preštevilči v 35. člen.

32. člen se preštevilči v 36. člen.

V tretjem odstavku tega člena se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut.«

V četrtem odstavku tega člena se zadnji stavek spremeni tako, da se glasi: »Replike smejo trajati največ dve minuti.«

29. člen

33. člen se preštevilči v 37. člen.

34. člen se preštevilči v 38. člen.

35. člen se preštevilči v 39. člen.

36. člen se preštevilči v 40. člen.

37. člen se preštevilči v 41. člen.

38. člen se preštevilči v 42. člen.

30. člen

39. člen se preštevilči v 43. člen.

Za prvim odstavkom tega člena se doda nov odstavek, ki se glasi: »Predsedujoči sme izreči ukrep opomina ali odstranitve s seje tudi v primeru nepooblaščenega avdio video snemanja.«

31. člen

40. člen se preštevilči v 44. člen.

41. člen se preštevilči v 45. člen.

42. člen se preštevilči v 46. člen.

32. člen

43. člen se preštevilči v 47. člen.

V tem členu se spremeni prvi odstavek, ki se glasi: »Svet lahko veljavno sklepa, če je na seji navzoča več kot polovica članov sveta.«

V tretjem odstavku tega člena se za besedo »ali« doda predlog »z«.

33. člen

44. člen se preštevilči v 48. člen.

34. člen

45. člen se preštevilči v 49. člen.

V drugem odstavku tega člena se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Predlog za tajno glasovanje lahko poda vsak član sveta.«

35. člen

46. člen se preštevilči v 50. člen.

47. člen se preštevilči v 51. člen.

48. člen se preštevilči v 52. člen.

49. člen se preštevilči v 53. člen.

50. člen se preštevilči v 54. člen.

51. člen se preštevilči v 55. člen.

36. člen

52. člen se preštevilči v 56. člen.

Drugi odstavek tega člena se spremeni tako, da se glasi: »Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa mora vsebovati: prisotnost, ugotavljanje sklepčnosti, dnevni red, potrditev zapisnika prejšnje seje, sprejete sklepe in rezultate glasovanja pri vsakem sklepu – število glasov za in število glasov proti.«

37. člen

53. člen se preštevilči v 57. člen.

Prvi odstavek tega člena se spremeni tako, da se glasi: »Če se seja sveta zvočno snema, je zapisnik verodostojen prepis zvočnega zapisa, pri čemer se razprave posameznih udeležencev seje ne pišejo oziroma ne povzemajo v zapisnik.«

Drugi odstavek tega člena se spremeni tako, da se glasi: »Zvočni zapis poteka seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje, v skladu z Uredbo o hrabi dokumentarnega gradiva.«

Dodata se nova, peti in šesti odstavek tega člena, ki se glasita:

»(5) Zvočni (avdio) in slikovni (video) posnetek seje sveta se hrani, dokler ni potrjen zapisnik seje.

(6) Nedovoljeno je vsako drugačno nepooblaščen avdio in video snemanje s telefoni, tablicami in drugimi napravami.«

38. člen

54. člen se preštevilči v 58. člen.

Prvi odstavek tega člena se spremeni tako, da se glasi: »Z gradivom sveta, ki je opredeljeno kot gradivo zaupne narave, se ravna skladno z zakonom.«

Drugi odstavek tega člena se dopolni z naslednjim: beseda »vs« se dopolni tako, da se glasi »vso«, na koncu stavka pa se namesto pike naredi vejica ter doda besedilo: »/.../ v skladu z zakonom.«

Tretji odstavek tega člena se črta.

39. člen

55. člen se preštevilči v 59. člen.

V prvem odstavku tega člena se v prvem stavku za besedilo »ima pravico« doda beseda »do«.

V zadnjem stavku prvega odstavka se za besedo »hrani« dosedanje besedilo nadomesti z novim besedilom, ki se glasi: »/.../ skupaj z vpogledanim gradivom.«

V drugem odstavku tega člena se za besedo »zakonom« postavi pika, nadaljnje besedilo pa se črta.

40. člen

56. člen se preštevilči v 60. člen.

Prvi odstavek tega člena se spremeni tako, da se glasi: »Strokovno in administrativno delo za potrebe sveta opravlja občinska uprava.«

Drugi odstavek tega člena se spremeni tako, da se glasi: »Za nemoteno delo sveta in njegovih delovnih teles je s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.«

Tretji odstavek tega člena se črta.

41. člen

57. člen se preštevilči v 61. člen.

V zadnji alineji tretjega odstavka tega člena se za besedo »svet« doda besedilo »in zakon«.

42. člen

58. člen se preštevilči v 62. člen.

59. člen se preštevilči v 63. člen.

60. člen se preštevilči v 64. člen.

61. člen se preštevilči v 65. člen.

62. člen se preštevilči v 66. člen.

62.a člen se preštevilči v 67. člen.

62.b člen se preštevilči v 68. člen.

62.c člen se preštevilči v 69. člen.

63. člen se preštevilči v 70. člen.

64. člen se preštevilči v 71. člen.

43. člen

65. člen se preštevilči v 72. člen.

V prvem odstavku tega člena se za besedilo »članov izmed« doda besedilo »predstavnikov zainteresirane javnosti ter«, besedilo »če ta poslovnik ne določa drugače« pa se črta.

V drugem odstavku tega člena se za besedo »odбора« doda besedilo »in komisije«.

V tretjem odstavku tega člena se za besedo »odбора« doda besedilo »in komisije«.

44. člen

66. člen se preštevilči v 73. člen.

V tem členu se za besedo »odбора« doda besedilo »in komisije«, v pravilnem sklonu.

45. člen

67. člen se preštevilči v 74. člen.

46. člen

68. člen se preštevilči v 75. člen.

V tretjem odstavku tega člena se besedilo »tri dni« nadomesti z besedilom »pet dni«.

V četrtem odstavku se beseda »dela« nadomesti z besedo »zaseda«.

V šestem odstavku tega člena se za besedno zvezo »delovnih teles« doda beseda »sveta«, za besedo »poslovnika« se postavi pika, nadaljnje besedilo pa se črta.

47. člen

69. člen se preštevilči v 76. člen.

V tem členu se za besedno zvezo »predstavniki organov« postavi vejica, besedilo »in organizacij« se črta, beseda »skladov« se nadomesti z besedilom »drugih organizacij«.

48. člen

70. člen se preštevilči v 77. člen.

V prvem odstavku tega člena se za besedno zvezo »statutom« doda besedna zveza »ter poslovnikom mestnega sveta«, nadaljnje besedilo tega odstavka pa ostane nespremenjeno.

49. člen

71. člen se preštevilči v 78. člen.

72. člen se preštevilči v 79. člen.

Drugi odstavek tega člena se spremeni tako, da se glasi: »Izvirnike aktov sveta se skladno s predpisi o varstvu dokumentarnega gradiva shrani v arhivu občinske uprave.«

50. člen

Za dosedanjim 72. členom se doda nov, 80. člen, ki se glasi:

»Zaradi sodelovanja javnosti pri pripravi splošnih aktov občine je treba osnutke odlokov in drugih splošnih aktov občine objaviti na spletni strani občine, oglasni deski občine oziroma na drug krajevno običajen način najpozneje 7 dni pred sejo sveta, na kateri bo izvedena splošna razprava, in javnost pozvati, da v danem roku, na način, določen z objavo, sporoči morebitne pripombe in predloge. Izjema so predlogi predpisov, pri katerih sodelovanje po naravi stvari ni mogoče.

Vsak osnutek odloka, ki se nanaša na posamično ali na vse ožje dele občine in posega v naloge, prenesene njim v izvajanje, je treba poslati v obravnavo svetom ožjih delov občine, s pozivom k predložitvi pripomb in predlogov najpozneje v roku, določenem v prejšnjem odstavku.

Objavi splošnega akta občine in v pozivu iz prejšnjega odstavka se priloži povzetek vsebine s strokovnimi podlagami, ključnimi vprašanji, ki zadevajo predlog splošnega akta in njegove cilji.

Po končanem postopku iz prvega in drugega odstavka tega člena pripravi občinska uprava povzetek poročila o sodelovanju javnosti s predstavitvijo pripomb in predlogov na vsebino osnutka splošnega akta ter ga predloži predlagatelju. Povzetek sodelovanja predlagatelja z javnostjo je sestavni del gradiva, ki se obravnava na svetu.

Povzetek poročila o sodelovanju javnosti pri pripravi splošnega akta s pripombami in predlogi se objavi na spletni strani občine in hrani skupaj z izvirnikom sprejetega splošnega akta.«

51. člen

73. člen se preštevilči v 81. člen.

74. člen se preštevilči v 82. člen.

75. člen se preštevilči v 83. člen.

76. člen se preštevilči v 84. člen.

77. člen se preštevilči v 85. člen.

78. člen se preštevilči v 86. člen.

79. člen se preštevilči v 87. člen.

80. člen se preštevilči v 88. člen.

81. člen se preštevilči v 89. člen.

82. člen se preštevilči v 90. člen.

83. člen se preštevilči v 91. člen.

84. člen se preštevilči v 92. člen.

85. člen se preštevilči v 93. člen.

86. člen se preštevilči v 94. člen.

87. člen se preštevilči v 95. člen.

88. člen se preštevilči v 96. člen.

89. člen se preštevilči v 97. člen.

90. člen se preštevilči v 98. člen.

91. člen se preštevilči v 99. člen.

92. člen se preštevilči v 100. člen.

52. člen

93. člen se preštevilči v 101. člen.

V četrtem odstavku tega člena se na koncu stavka besedna zveza »rednem postopku« nadomesti z besedno zvezo »hitrem postopku«.

53. člen

94. člen se preštevilči v 102. člen.

Drugi odstavek tega člena se spremeni tako, da se glasi: »Svet sprejme prečiščeno besedilo splošnega akta po hitrem postopku.«

54. člen

95. člen se preštevilči v 103. člen.

96. člen se preštevilči v 104. člen.

97. člen se preštevilči v 105. člen.

98. člen se preštevilči v 106. člen.

99. člen se preštevilči v 107. člen.

100. člen se preštevilči v 108. člen.
101. člen se preštevilči v 109. člen.
102. člen se preštevilči v 110. člen.

55. člen

103. člen se preštevilči v 111. člen.
104. člen se preštevilči v 112. člen.
105. člen se preštevilči v 113. člen.
106. člen se preštevilči v 114. člen.
107. člen se preštevilči v 115. člen.

56. člen

108. člen se preštevilči v 116. člen.

V prvem odstavku tega člena se za besedilo »– v skladu z določili« zapiše beseda »zakona«, besedilo »Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11)« pa se črta.

57. člen

109. člen se preštevilči v 117. člen.

Celotno besedilo tega člena se spremeni tako, da se glasi: »Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika je potrebna 2/3 večina prisotnih, uporabljajo pa se določbe poslovnika, ki veljajo za postopek sprejemanja odloka.«

58. člen

Doda se nov, 118. člen, ki se glasi:

»Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov sveta se ožigosa in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.«

59. člen

110. člen se preštevilči v 119. člen.

V prvem odstavku tega člena se spremeni prvi stavek, ki se glasi: »V kolikor med sejo sveta pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga poslovnik predsedujoči.«

60. člen

111. člen se preštevilči v 120. člen.

61. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01503-0001/1999

Slovenj Gradec, dne 1. julija 2021

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

2519. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi določil Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12, 36/14 – odl. US, 46/15 in 10/18) in 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB-3) je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 25. seji dne 30. 6. 2021 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Mestni občini Slovenj Gradec

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolnjuje Odlok o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 72/10, 46/14, 34/18 in 68/18), v nadaljevanju: Odlok.

2. člen

4. člen Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi: »Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž. v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
1.	377010	377011	Sušilnica–Stari trg, Korpar	C R3-696	C R1-227	1.234	vsa vozila	
2.	377020	377021	Mežnik–Anžič	C R3-696	C R1-227	8.538	vsa vozila	
3.	377030	377031	Lesičnik–Poštarski dom	C 377020	Z HŠ 34	3.211	vsa vozila	
4.	377040	377041	Spodnja vas (Podgorje)–Stara šola Podgorje	C R3-696	C 377070	1.519	vsa vozila	
5.	377050	377051	Brezniška kapela–Ciganija	C R3-696	C 052020	13.455	vsa vozila	Šoštanj, 669 m
6.	377060	377061	Zgornja vas Podgorje–Velunje	C 377050	C 410120	7.985	vsa vozila	
7.	377070	377071	Podgorje–Metulov breg	C R3-696	C G1-4	3.969	vsa vozila	
8.	377080	377081	Jenina–Graška gora	C R3-696	C R3-696	3.979	vsa vozila	
9.	377090	377091	Panter–Župjenk	C G1-4	C R1-227	1.971	vsa vozila	
10.	377100	377101	Most Barbara–Ržen	C RT-932	C 377200	8.971	vsa vozila	
11.	377110	377111	Svečko–Kernik	C 377100	Z HŠ 29	6.107	vsa vozila	
12.	377120	377121	Sv. Jurij–Šmartno	C RT-932	C G1-4	1.542	vsa vozila	
13.	377130	377131	Šmartno–Lorenc	C 377120	C G1-4	5.538	vsa vozila	
14.	377130	377132	Šmartno–Lorenc	O 377131	C G1-4	278	vsa vozila	
15.	377130	377133	Šmartno–Lorenc	O 377131	C G1-4	385	vsa vozila	
16.	377140	377141	Raduše–Umek	C 377020	C 377050	6.342	vsa vozila	
17.	377150	377151	Letališče Slovenj Gradec	C G1-4	Z letališče	761	vsa vozila	
18.	377160	377161	Ribič–Sv. Andraž–Zg. Dovže	C 377130	C 261080	2.309	vsa vozila	Mislinja, 388m

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž. v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
19.	377180	377181	Rezervoar Legen–Lipa	C RT-932	C RT-932	3.570	vsa vozila	
20.	377190	377191	DiAntonio–Škof–Trinkl	C G1-4	C 377100	1.444	vsa vozila	
21.	377200	377201	Ržen–Lakuže	C G1-4	C G1-4	2.485	vsa vozila	
22.	377200	377202	Odcep v Pameče	O 377201	C G1-4	480	vsa vozila	
23.	377210	377211	Lakuže–Vuzenica–Trbonje	C 377200	C R3-702	5.485	vsa vozila	Vuzenica, 450 m in Dravograd 4.035 m
24.	377220	377221	Grajska vas	C R1-227	C 377220	387	vsa vozila	
25.	377220	377222	Grajska vas–SZ obvoznica	C 377220	C 377220	3.329	vsa vozila	
26.	377220	377223	SZ Obvoznica–krožno križišče pri AP	O 377222	O 377224	780	vsa vozila	
27.	377220	377224	Krožno križišče pri AP–krožno križišče Hofer	O 377223	C G1-4	100	vsa vozila	
28.	377230	377231	Grobelski križ–Rahtel	C 377220	Z HŠ 48B	2.744	vsa vozila	
29.	377240	377241	Grajska vas–Sele	C 377220	C R1-227	1.693	vsa vozila	
30.	377250	377251	Anžič–Bukovska vas	C R1-227	C G1-4	2.634	vsa vozila	Dravograd, 1.306 m
31.	377260	377261	Bobner–Sv. Neža	C R1-227	C 350120	5.052	vsa vozila	
32.	377270	377271	Šmiklavž–Vodriž	C R3-696	C 950070	1.369	vsa vozila	
33.	377280	377281	Grajska vas–Sv. Pankracij	C 377220	Z HŠ 44	666	vsa vozila	
34.	377300	377301	Mislinjska Dobrava, Kocerod	C G1-4	C 377070	1.339	vsa vozila	
35.	373000	377302	Mislinjska Dobrava, Dobravska vas	O 377301	C R3-696	798	vsa vozila	
36.	377310	377311	Prevalnik–odcep Velunje	C 377050	C 377060	7.967	vsa vozila	
37.	377320	377321	Breznik–Dular	C 377020	C R1-227	5.431	vsa vozila	Ravne na Koroškem, 602 m
38.	377330	377331	Uršlja gora	C 377050	Z rampa	9.996	vsa vozila	
39.	261110	261111	Zg. Dovže–Jerloška Seča–Turičnik–RT-932	C 261080	C RT-932	1.265	vsa vozila	Mislinja, 9.359 m
40.	261120	261121	Pungart–Partizanski dom	C RT-932	Z Partizanski dom	2.704	vsa vozila	Mislinja, 729 m
41.	410120	410121	Gaberke–Velunje–meja MO Slovenj Gradec	C 410110	C 410100	4.043	vsa vozila	Šoštanj 6.548 m, Velenje 752 m
42.	350120	350121	Brdinje–Selovec	C R1-227	C R1-226	179	vsa vozila	Ravne 7.438 m, Dravograd 46 m
43.	261130	261131	Levovnik–Fric–Kurtinik–Mrzdovnik	C G1-4	C 377080	1.311	vsa vozila	Mislinja 2.748

Skupaj: 145.345 m

«

3. člen

5. člen Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Lokalne ceste v mestu Slovenj Gradec in v naseljih z uvedenim uličnim sistemom, razvrščene v podkategorije so:
– zbirne mestne ceste ali zbirne krajevne ceste (LZ) so:

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž. v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
1.	378010	378011	Pohorska cesta	C G1-4	C RT-932	374	vsa vozila	
2.	378020	378021	Glavni trg–Križišče SPAR	C R1-227	C G1-4	750	vsa vozila	
3.	378030	378031	Celjska cesta–Iršičeva–Krožno križišče pri AP	C R1-227	O 377223	692	vsa vozila	
4.	378040	378041	Gozdna pot–Katica–R1/227	C R1-227	O 378042	1.951	vsa vozila	
5.	378040	378042	Katica–R1/227–krožišče Mercator	O 378041	O 378043	218	vsa vozila	
6.	378040	378043	Krožišče Mercator–G1/4	O 378042	C G1-4	153	vsa vozila	
7.	378050	378051	Krožišče Colatio–KGZ	C R1-227	C R1-227	1.022	vsa vozila	
8.	378060	378061	SZ obvoznica	C G1-4	C 377220	834	vsa vozila	
9.	378070	378071	Ozare–križišče GD Stari trg	C 377220	C 378050	739	vsa vozila	

Skupaj: 6.733 m

– mestne ceste ali krajevne ceste (LK) so:

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž. v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
1.	378210	378211	NamaNova–Adient	C R1-227	C 878310	141	vsa vozila	
2.	378220	378221	Muratova ulica	C R1-227	C 378050	370	vsa vozila	
3.	378220	378222	Ob Suhodolnici	C 378050	O 877721	410	vsa vozila	
4.	378230	378231	Gospodsvetska–Partizanska pot	C R1-227	C 378030	459	vsa vozila	
5.	378230	378232	Kopališka ulica	C 378030	C 378030	623	vsa vozila	
6.	378240	378241	Meškova ulica	C 377220	C 378230	388	vsa vozila	
7.	378250	378251	Šolska ulica–Rotenturn	C 377220	Z HŠ 22	288	vsa vozila	
8.	378260	378261	Gubčeva–Kidričeva	C 377220	C 378260	268	vsa vozila	
9.	378260	378262	Kidričeva ulica	O 378261	C 378020	220	vsa vozila	
10.	378260	378263	Kidričeva ulica	O 378262	O 378264	259	vsa vozila	
11.	378260	378264	Kidričeva ulica	O 378263	C 378060	61	vsa vozila	
12.	378270	378271	Ul. Pohorskega bataljona–Jaskova	C 378010	C RT-932	277	vsa vozila	
13.	378280	378281	Zidanškova	C 378010	C RT-932	498	vsa vozila	
14.	378280	378282	Prešernova	O 378281	C RT-932	358	vsa vozila	
15.	378280	378283	Jakčeva	O 378281	C RT-932	210	vsa vozila	
16.	378280	378284	Malgajeva	O 378281	C RT-932	201	vsa vozila	
17.	378280	378285	Pavčkova	O 378281	C RT-932	198	vsa vozila	
18.	378290	378291	Tomšičeva	C R1-227	O 378292	276	vsa vozila	
19.	378290	378292	Tomšičeva	O 378291	C 378040	814	vsa vozila	
20.	378320	378321	Pod graščino	C R3-696	C R3-696	773	vsa vozila	
21.	378330	378331	Cesta na Štibu	C R1-227	Z HŠ 26	367	vsa vozila	
22.	378340	378341	Trstenjakova	C R1-227	C R1-227	194	vsa vozila	
23.	378350	378351	Koroška ulica–I. OŠ	C R1-227	C R1-227	370	vsa vozila	
24.	378360	378361	Kajuhova	C R1-227	C 378040	217	vsa vozila	

Skupaj: 8.240 m

«

4. člen

6. člen Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»– javne poti (JP) v mestu Slovenj Gradec so:

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž. v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
1.	877020	877021	Sejmiška	C 377220	Z HŠ 18	79	vsa vozila	
2.	877030	877031	Šolska ulica	C 377220	Z HŠ 17	85	vsa vozila	
3.	877040	877041	Kulturni dom–parkirišče	O 377223	O 378261	52	vsa vozila	
4.	877040	877042	Kulturni dom–parkirišče	O 378261	Z HŠ 5	45	vsa vozila	
5.	877040	877043	MNZ–parkirišče	O 378261	Z HŠ 7	41	vsa vozila	
6.	877050	877051	Pohorska cesta	C 378010	Z HŠ 31	55	vsa vozila	
7.	877050	877052	Pohorska cesta	C 378010	Z HŠ 25	29	vsa vozila	
8.	877060	877061	Kreševa	C 378280	Z HŠ 24	103	vsa vozila	
9.	877070	877071	Prešernova ulica	C 378280	Z HŠ 8	34	vsa vozila	
10.	877080	877081	Prešernova ulica	C 378280	Z HŠ 16	34	vsa vozila	
11.	877090	877091	Prešernova ulica	C 378280	Z HŠ 28	33	vsa vozila	
12.	877100	877101	Prešernova ulica	C 378280	Z HŠ 38	33	vsa vozila	
13.	877110	877111	Prešernova ulica	C 378280	Z HŠ 52	92	vsa vozila	
14.	877120	877121	Rozmanova	C 378280	Z HŠ 9	80	vsa vozila	
15.	877130	877131	Gradiška ulica	C 378280	Z HŠ 5	53	vsa vozila	
16.	877140	877141	Levstikova ulica	C 378280	C 378280	224	vsa vozila	
17.	877140	877142	Levstikova ulica	O 877141	Z HŠ 16	37	vsa vozila	
18.	877140	877143	Levstikova ulica	O 877141	Z HŠ 10	39	vsa vozila	
19.	877140	877144	Levstikova ulica	O 877141	Z HŠ 4	37	vsa vozila	
20.	877150	877151	Pohorski bataljon	C 378270	Z HŠ 4	34	vsa vozila	
21.	877160	877161	Pohorski bataljon	C 378270	Z HŠ 7	35	vsa vozila	
22.	877170	877171	Pohorski bataljon	C 378270	Z HŠ 14	34	vsa vozila	

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž. v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
23.	877180	877181	Pohorski bataljon	C 378270	Z HŠ 15	33	vsa vozila	
24.	877190	877191	Pohorski bataljon	C 378270	Z HŠ 18	27	vsa vozila	
25.	877200	877201	Pohorski bataljon	C 378270	Z HŠ 19	31	vsa vozila	
26.	877210	877211	Legen; Po gozdu	C RT-932	Z HŠ 13	146	vsa vozila	
27.	877210	877212	Legen; Po gozdu	C RT-932	Z HŠ 15	136	vsa vozila	
28.	877220	877221	Legenska cesta	C RT-932	Z HŠ 36B	66	vsa vozila	
29.	877240	877241	Partizanska	C 378230	Z HŠ 11	130	vsa vozila	
30.	877250	877251	Celjska cesta	C 378290	Z HŠ 40A	94	vsa vozila	
31.	877260	877261	Tomšičeva ulica	C 378290	Z HŠ 24	63	vsa vozila	
32.	877270	877271	Tomšičeva ulica	C 378290	Z HŠ 25	110	vsa vozila	
33.	877280	877281	Tomšičeva ulica	C 378290	Z HŠ 38	103	vsa vozila	
34.	877290	877291	Tomšičeva ulica	C 378290	Z HŠ 56	83	vsa vozila	
35.	877300	877301	Tomšičeva ulica	C 378290	Z HŠ 70	60	vsa vozila	
36.	877310	877311	Tomšičeva ulica	C 378290	Z HŠ 80	53	vsa vozila	
37.	877320	877321	Maistrova ulica	C 378290	C 378290	88	vsa vozila	
38.	877330	877331	Maistrova ulica	C 378290	C 378290	111	vsa vozila	
39.	877340	877341	Kajuhova ulica	C 378360	Z HŠ 24	50	vsa vozila	
40.	877350	877351	Kajuhova ulica	C 378360	Z HŠ 23	50	vsa vozila	
41.	877360	877361	Kajuhova ulica	C 378360	Z HŠ 12	50	vsa vozila	
42.	877370	877371	Kajuhova ulica	C 378360	Z HŠ 11	46	vsa vozila	
43.	877380	877381	Partizanska–Vrunčeva	C 378230	Z HŠ 3	245	vsa vozila	
44.	877390	877391	Partizanska–Vrunčeva	C 378230	Z HŠ 5	53	vsa vozila	
45.	877400	877401	Zdravstveni dom	C 378230	O 877971	97	vsa vozila	
46.	877410	877411	Tuš–Celjska cesta, kegljišče	C 378230	Z HŠ 19	52	vsa vozila	
47.	877410	877412	Odcep blok–Vrunčeva 12	O 877411	Z HŠ 12	47	vsa vozila	
48.	877420	877421	Ronkova–Tomšičeva	C 378290	O 877422	184	vsa vozila	
49.	877420	877422	Tomšičeva–Ronkova	O 877421	C 378290	115	vsa vozila	
50.	877420	877423	Tomšičeva–Ronkova	O 877421	C 378290	111	vsa vozila	
51.	877420	877424	Tomšičeva 39–37	O 877421	Z HŠ 37	50	vsa vozila	
52.	877430	877431	Ronkova	C 378040	Z HŠ 5	57	vsa vozila	
53.	877440	877441	Ronkova	C 378040	Z HŠ 17	53	vsa vozila	
54.	877450	877451	Ronkova	C 378040	Z HŠ 34	57	vsa vozila	
55.	877460	877461	Ronkova ulica	C 378040	Z HŠ 44	31	vsa vozila	
56.	877470	877471	Ronkova ulica–Lepa pot	C 378040	Z HŠ 9	58	vsa vozila	
57.	877480	877481	Šmarska cesta	C 378040	Z HŠ 20	50	vsa vozila	
58.	877490	877491	Preseka	C 378040	Z HŠ 11	157	vsa vozila	
59.	877500	877501	Pod bregom	C 378040	Z HŠ 31	259	vsa vozila	
60.	877500	877502	Pod bregom	O 877501	O 877501	316	vsa vozila	
61.	877510	877511	Zazidava Ozare	C 378060	Z p. 286/35	234	vsa vozila	
62.	877520	877521	Toplarna	C 378040	Z vrtina	193	vsa vozila	
63.	877530	877531	Gozna pot (križ)	C 378040	Z HŠ 24	105	vsa vozila	
64.	877540	877541	III.OŠ	C 378040	Z HŠ 11	96	vsa vozila	
65.	877550	877551	Šercerjeva-Gozdna pot	C 877740	C 378040	121	vsa vozila	
66.	877560	877561	Trgovina Husqvarna	C 378040	Z HŠ 1	51	vsa vozila	
67.	877580	877581	GG Gradnje	C 378330	Z HŠ 1	25	vsa vozila	
68.	877590	877591	Cesta na Štibuh	C 378330	Z HŠ 4	65	vsa vozila	
69.	877600	877601	Cesta na Štibuh	C 378330	Z HŠ 9	42	vsa vozila	
70.	877610	877611	Trstenjakova	C 378340	Z HŠ 14	34	vsa vozila	
71.	877620	877621	Trstenjakova	C 378340	Z HŠ 11	43	vsa vozila	
72.	877630	877631	Trstenjakova	C 378340	Z HŠ 38	26	vsa vozila	
73.	877640	877641	Trstenjakova	C 378340	Z HŠ 20	40	vsa vozila	
74.	877650	877651	Šolska ulica–Društvo upokojencev	C 378250	Z HŠ 10A	53	vsa vozila	
75.	877660	877661	Rotenturn	C 378250	O 877662	124	vsa vozila	
76.	877660	877662	Pikapolonica–Glasbena šola–Rotenturn	C 378020	O 877661	151	vsa vozila	
77.	877670	877671	Cankarjeva ulica	C 378250	Z HŠ 40	188	vsa vozila	
78.	877680	877681	Muratova ulica	C 378220	Z HŠ 10	24	vsa vozila	

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž. v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
79.	877690	877691	Muratova ulica	C 378220	Z HŠ 12	37	vsa vozila	
80.	877700	877701	Muratova–Podgorska	C 378220	C R1-227	50	vsa vozila	
81.	877710	877711	Muratova ulica	C 378220	Z HŠ 22	65	vsa vozila	
82.	877720	877721	Ob Suhodolnici	C 378220	Z HŠ 37	151	vsa vozila	
83.	877730	877731	Šercerjeva–Prečna	C 378350	Z HŠ 10	127	vsa vozila	
84.	877740	877741	Koroška ulica–I. OŠ	C 378350	C 378350	108	vsa vozila	
85.	877750	877751	Srednja šola Štibuh	C 378350	Z rampa	28	vsa vozila	
86.	877760	877761	Koroška ulica	C 378350	Z HŠ 7	46	vsa vozila	
87.	877770	877771	Rdeči križ	C R1-227	Z HŠ 2	40	vsa vozila	
88.	877780	877781	Ulica Karla Pečka	C 877830	Z HŠ 22	51	vsa vozila	
89.	877790	877791	Celjska cesta-parkirišče	C 877830	Z HŠ 26	52	vsa vozila	
90.	877800	877801	Dom starostnikov	C 877830	Z HŠ 4	44	vsa vozila	
91.	877810	877811	Pot ob Homšnici	C 877830	Z HŠ 11	44	vsa vozila	
92.	877820	877821	Pot ob Homšnici	C 877830	Z HŠ 18	117	vsa vozila	
93.	877830	877831	Pot ob Homšnici	C R1-227	Z HŠ 28	720	vsa vozila	
94.	877830	877832	Tisnikar–Penšek	O 877831	Z HŠ 1	186	vsa vozila	
95.	877840	877841	Bernekerjeva ulica	C 378020	Z HŠ 8	124	vsa vozila	
96.	877850	877851	Francetova cesta	C 378020	Z HŠ 10	40	vsa vozila	
97.	877860	877861	Francetova	C 378020	Z HŠ 7	60	vsa vozila	
98.	877870	877871	Obrtna cona (Grammer)	C R1-227	Z HŠ 43	206	vsa vozila	
99.	877880	877881	Čebularjeva ulica	C 378230	O 877882	116	vsa vozila	
100.	877880	877882	Čebularjeva ulica	C 378230	C 877900	130	vsa vozila	
101.	877890	877891	Vorančev trg–Ozka ulica	O 878001	Z HŠ 1	80	vsa vozila	
102.	877900	877901	Čebularjeva ulica	O 378232	O 378031	136	vsa vozila	
103.	877910	877911	Zavarovalnica Triglav	O 378232	Z HŠ 12	71	vsa vozila	
104.	877920	877921	Modul–Mobilije	O 378232	Z HŠ 6A	128	vsa vozila	
105.	877930	877931	Bolnišnica–kurilnica	C 378030	Z HŠ 1	48	vsa vozila	
106.	877940	877941	Bolnišnica–kurilnica parkirišče	C 378030	Z rampa	17	vsa vozila	
107.	877950	877951	Bolnišnica parkirišče	C 378030	Z HŠ 1	79	vsa vozila	
108.	877950	877952	Bolnišnica parkirišče	O 877951	Z HŠ 16	66	vsa vozila	
109.	877960	877961	Zdravstveni dom	C 378030	Z HŠ 16	40	vsa vozila	
110.	877970	877971	Zdravstveni dom–parkirišče	C 378030	Z HŠ 16	86	vsa vozila	
111.	877970	877972	Zdravstveni dom–parkirišče	O 877971	Z p.1012/16	64	vsa vozila	
112.	877980	877981	Cankarjeva ulica	C 378250	Z HŠ 2	180	vsa vozila	
113.	877990	877991	Iršičeva–Avtobusna postaja	O 377223	O 877992	58	vsa vozila	
114.	877990	877992	Avtobusna postaja	O 877991	O 877991	323	vsa vozila	
115.	878000	878001	Vorančev trg	C R1-227	O 878001	152	vsa vozila	
116.	878000	878002	Vorančev trg	O 878001	Z HŠ 5	68	vsa vozila	
117.	878000	878003	Vorančev trg	O 878001	Z HŠ 1	23	vsa vozila	
118.	878000	878004	Vorančev trg	O 878001	Z HŠ 7	31	vsa vozila	
119.	878050	878051	Celjska cesta	C R1-227	Z HŠ 1	50	vsa vozila	
120.	878060	878061	Bivša veterinarska postaja	C R1-227	Z HŠ 10A	62	vsa vozila	
121.	878100	878101	Odcep Celjska cesta 13	C R1-227	Z HŠ 13	88	vsa vozila	
122.	878100	878102	Odcep Celjska cesta 12	O 878101	Z HŠ 12	39	vsa vozila	
123.	878130	878131	R1-227–Celjska cesta 42	C R1-227	Z HŠ 42	137	vsa vozila	
124.	878130	878132	odcep Blok; Ronkova 8	O 878131	Z HŠ 8	54	vsa vozila	
125.	878200	878201	Pod graščino	C 378320	C 378320	185	vsa vozila	
126.	878210	878211	Gozdna jasa–Fišer	C 378320	Z HŠ 33	154	vsa vozila	
127.	878220	878221	Podgorska cesta 94–90	C 378320	Z HŠ 90	111	vsa vozila	
128.	878230	878231	Stari trg; Breznik–Kašnik	C 378050	Z HŠ 86	362	vsa vozila	
129.	878230	878232	Stari trg; Hrovat–Župnjišče	O 878231	Z HŠ 57	203	vsa vozila	
130.	878230	878233	Stari trg; Markota–Ošlak	O 878231	Z HŠ 98	85	vsa vozila	
131.	878230	878234	Stari trg; Markota–Rotovnik	O 878233	Z HŠ 92	31	vsa vozila	
132.	878250	878251	Stari trg; Dretnik–Jančar	C 378050	Z HŠ 111	97	vsa vozila	
133.	878260	878261	Stari trg; Rebernik–Rožič	C 378070	Z HŠ 47	195	vsa vozila	
134.	878260	878262	Pogorelčnik–Adient	C 378070	C 378210	302	pešci	
135.	878270	878271	Pod gradom, Grah–Radoševič	C 378070	Z HŠ 14	122	vsa vozila	

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž. v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
136.	878280	878281	Cesta nad KOSI–Špesnik–Gornji Žlap	C 378070	Z HŠ 43	1.067	vsa vozila	
137.	878280	878282	Cesta nad KOSI–Ošlak	O 878281	Z HŠ 32	120	vsa vozila	
138.	878280	878283	Odcep Repotočnik	C 878280	C 377280	245	vsa vozila	
139.	878290	878291	Ozare	C 378060	Z HŠ 7	217	vsa vozila	
140.	878290	878292	Ozare	O 878291	O 987731	372	vsa vozila	
141.	878300	878301	Ozare	C 878290	Z HŠ 4	84	vsa vozila	
142.	878310	878311	Adient–odcep Gams	C 378280	O 987791	374	vsa vozila	
143.	878320	878321	Župjenk (Šmarska cesta)	C 378040	C 377090	393	vsa vozila	
144.	878340	878341	Podhomec; Štalekar	C 377090	Z HŠ 238	437	vsa vozila	
145.	878360	878361	Ulica Dr. Stane Strnad	C R3-696	Z HŠ 14	549	vsa vozila	
146.	878360	878362	Ulica Dr. Stane Strnad	O 878361	Z HŠ 8	87	vsa vozila	
147.	878370	878371	Podgorska cesta–Hovnik	C R3-696	Z HŠ 72	69	vsa vozila	
148.	879480	879481	Jaskova ulica	C RT-932	C 377100	100	vsa vozila	
149.	879650	879651	Ul. Dr. Ljube Prenner	C 378320	Z HŠ 13	235	vsa vozila	
150.	879650	879652	Ul. Dr. Ljube Prenner	O 879651	Z HŠ 117A	139	vsa vozila	
151.	879680	879681	Križišče SPAR–Murko	C G1-4	Z HŠ 22	436	vsa vozila	
152.	878010	878011	Odcep Nieros	C G1-4	Z parkirišče	67	vsa vozila	
153.	878020	878021	Poslovna cona Ozare	C 378060	Z HŠ 18	154	vsa vozila	
154.	878020	878022	Poslovna cona Ozare	O 878021	Z HŠ 37	307	vsa vozila	
155.	878020	878023	Poslovna cona Ozare	O 878021	Z p.265/17	71	vsa vozila	
156.	878020	878024	Poslovna cona Ozare	O 878022	Z HŠ 18A	77	vsa vozila	
157.	878020	878025	Poslovna cona Ozare	O 878022	Z HŠ 19	111	vsa vozila	
158.	878020	878026	Poslovna cona Ozare	O 878022	Z HŠ 23A	39	vsa vozila	
159.	878020	878027	Poslovna cona Ozare	O 878022	Z HŠ 20A	74	vsa vozila	
160.	878020	878031	Kašnik–Areh	C R1-227	Z HŠ 37	220	vsa vozila	
161.	878020	878032	Areh–Popič	O 878031	Z HŠ 40	54	vsa vozila	
162.	878040	878041	Odcep Vrtec; Enota Celjska	C R1-227	Z HŠ 29A	115	vsa vozila	
163.	878070	878071	Odcep Blok; Ronkova 6	C 378040	Z HŠ 6	42	vsa vozila	
164.	878080	878081	Celjska cesta; Peruš–Štruc	C 377090	Z HŠ 86	74	vsa vozila	
165.	878090	878091	Odcep Dvornik	C R1-227	Z p.837/19	102	vsa vozila	
166.	878090	878092	Veterinarska postaja–Žižek	C R1-227	Z HŠ 124	83	vsa vozila	
167.	878110	878111	Krožišče Mercator–Lidl	O 378042	Z HŠ 37	60	vsa vozila	
168.	878120	878121	Sodišče–parkirišče	C 378240	Z HŠ 2	71	vsa vozila	
169.	878120	878122	Upravna enota–parkirišče	C 378240	Z p.1080	64	vsa vozila	
170.	878120	878123	Upravna enota–parkirišče	O 878122	Z p.1080	86	vsa vozila	
171.	878120	878124	Poštna ulica	C 378240	C 378020	86	pešci	
172.	879740	879741	Stari trg; Jakob–Skrivarnik	C R3-696	Z HŠ 55	232	vsa vozila	
173.	878150	878151	Odcep Ovnič	C 378210	Z HŠ 90A	28	vsa vozila	
174.	878160	878161	Odcep Marex	O 378623	Z HŠ 12	56	Vsa vozila	

Skupaj: 20.091 m

«

5. člen

7. člen Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:

»– javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž. v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
1.	877230	877231	Stari trg, Aberšek–Jerlah–Jakob	C 377010	Z HŠ 231	1.367	vsa vozila	
2.	877570	877571	Krniški mlin–Kavdik–Planski Krevh	C 377100	Z HŠ 261	7.384	vsa vozila	
3.	878350	878351	Strelišče–Privčič–Bošnik	C 377010	C 377020	2.956	vsa vozila	
4.	878390	878391	Podgorska cesta–Gostinčnik	C R3-696	Z HŠ 129	139	vsa vozila	
5.	878400	878401	most za Rigelnikom–Smrtnik	C R3-696	Z HŠ 193	543	vsa vozila	
6.	878410	878411	Brezniška kapela–Klinčman	C R3-696	Z HŠ 55A	892	vsa vozila	
7.	878410	878412	odcep Jeromel	O 878411	Z HŠ 75	50	vsa vozila	
8.	878410	878413	odcep Košutnik	O 878411	Z HŠ 76	120	vsa vozila	

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž. v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
9.	878410	878414	odcep Smrtnik	O 878413	Z HŠ 80A	214	vs a vozila	
10.	878420	878421	Čavk–Rihter–Hudej	C 410120	C 112282	1.553	vs a vozila	
11.	878430	878431	Panter–Spodnja vas Podgorje	C 377090	C 377040	2.518	vs a vozila	
12.	878440	878441	Šola Podgorje	C 377070	Z rampa	34	vs a vozila	
13.	878450	878451	Kulturni dom Podgorje	C 377070	C 377070	51	vs a vozila	
14.	878460	878461	Smolnikar–Vrtec Podgorje	C R3-696	C 377070	203	vs a vozila	
15.	878470	878471	Rogina–Zgornja vas Podgorje	C R3-696	C 377060	400	vs a vozila	
16.	878480	878481	Suhodolnik	C 377050	Z zajetje	538	vs a vozila	
17.	878490	878491	Sv. Duh–Hovnik	C 377140	Z HŠ146	2.427	vs a vozila	
18.	878500	878501	Koder	C 377270	Z HŠ 10	110	vs a vozila	
19.	878510	878511	OŠ Šmiklavž	C R3-696	Z HŠ 8	100	vs a vozila	
20.	878520	878521	Mosnar–Sp. Kotnik	C 377270	Z HŠ 32	727	vs a vozila	
21.	878540	878541	rezervoar v Mislinjski Dobravi	C R3-696	Z HŠ 86C	217	vs a vozila	
22.	878550	878551	Šmonova vas (Mislinjska Dobrava)	C R3-696	Z HŠ 86A	180	vs a vozila	
23.	878560	878561	Stara ŽP Dovže	C G1-4	Z HŠ 71	136	vs a vozila	
24.	878570	878571	Lužnik most (Mislinjska Dobrava)	C G1-4	Z HŠ 66	100	vs a vozila	
25.	878580	878581	Hriberšek (Gmajna)	C 377220	Z HŠ 16	272	vs a vozila	
26.	878590	878591	Melažnik–Turiška vas	C 377130	Z HŠ 32	396	vs a vozila	
27.	878610	878611	Robnik	C 377130	Z HŠ 10	224	vs a vozila	
28.	878620	878621	Vinarnik, Brda	C 377130	O 878623	1.288	vs a vozila	
29.	878620	878622	Jesenik–Pleunik; Brda	O 878621	Z HŠ 29	357	vs a vozila	
30.	878620	878623	Vinarnik–Lauko	O 878621	Z HŠ 37	2.023	vs a vozila	
31.	878620	878624	Odcep Lauko–Tomažič–Rek	O 878623	Z HŠ 43	1.124	vs a vozila	
32.	878620	878625	Pleunik–Žvikart; Brda	O 878621	Z HŠ 29B	175	vs a vozila	
33.	878620	878626	Plazl–Pogorevc; Brda	O 878622	Z HŠ 26	138	vs a vozila	
34.	878630	878631	Drevesnica (Gmajna)	C 377220	Z HŠ 326	235	vs a vozila	
35.	878640	878641	Porobja (Gmajna)	C 377220	Z HŠ 21E	304	vs a vozila	
36.	878640	878642	Pogorevčnik (Gmajna)	O 878641	Z HŠ 21G	68	vs a vozila	
37.	878650	878651	Rebernik (Brda)	C 377130	Z HŠ 12	210	vs a vozila	
38.	878660	878661	Žolger (Turiška vas)	C 377130	Z HŠ 34	264	vs a vozila	
39.	878670	878671	Gasilski dom Turiška vas	C 377130	Z HŠ 19B	48	vs a vozila	
40.	878680	878681	trgovina Ledina Turiška	C 377130	Z HŠ 8	54	vs a vozila	
41.	878690	878691	Turiško polje	C 377130	Z HŠ 31	644	vs a vozila	
42.	878700	878701	GD Tomaška vas	C 377130	Z HŠ 7	88	vs a vozila	
43.	878710	878711	Tomaška vas; Slemenik	C 377130	Z HŠ 10A	85	vs a vozila	
44.	878720	878721	Sv. Tomaž–Kranjčeva vas	C 377130	Z HŠ 4A	1.015	vs a vozila	
45.	878720	878722	Sv. Tomaž–Črnivnik–Turiška vas	O 878721	C 377130	1.022	vs a vozila	
46.	878720	878723	Sv. Tomaž–Kotnik	O 878721	Z HŠ 35B	97	vs a vozila	
47.	878740	878741	Žabja vas–Strmčnik	C 377130	C 112150	321	vs a vozila	
48.	878750	878751	Žabja vas	C 377130	C G1-4	382	vs a vozila	
49.	878760	878761	Šmartno, Lipa	C G1-4	Z HŠ 156	302	vs a vozila	
50.	878770	878771	Šmartno, Mala vas	C 377130	Z HŠ 61	571	vs a vozila	
51.	878780	878781	Šmartno, Slug	C 377130	C G1-4	350	vs a vozila	
52.	878790	878791	Šmartno, Žvikart–Repnik	C G1-4	Z HŠ 176	300	vs a vozila	
53.	878800	878801	Šmartno–Slugov kot	C G1-4	Z HŠ 163	429	vs a vozila	
54.	878810	878811	Šmartno, Špegelj	C G1-4	Z HŠ 166	157	vs a vozila	
55.	878820	878821	Šmartno, Vranjak	C G1-4	Z HŠ 167	92	vs a vozila	
56.	878830	878831	Šmartno, Lampret–Blodjenk	C 377120	C G1-4	861	vs a vozila	
57.	878830	878832	Šmartno; Lampret	O 878831	Z HŠ 22	78	vs a vozila	
58.	878830	878833	Šmartno, Kremžar–Lampret	O 878831	Z HŠ 36	124	vs a vozila	
59.	878830	878834	Šmartno; odcep Fišer	C G1-4	Z HŠ 21A	44	vs a vozila	
60.	878840	878841	Oprešnik (Gmajna)	C 377220	Z HŠ 44C	104	vs a vozila	
61.	878850	878851	Mlinšek–Pokrivač, Gmajna	C 377220	Z HŠ 25H	143	vs a vozila	
62.	878860	878861	Šmartno; Gaber–Horvat	C 377120	O 878831	142	vs a vozila	
63.	878870	878871	Pošta Šmartno	C 377120	Z HŠ 60	87	vs a vozila	
64.	878880	878881	Šmartno; Sv. Martin–GD–OŠ Šmartno	C 377120	Z HŠ 69	141	vs a vozila	

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž. v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
65.	878880	878882	Šmartno; AP obračališče–Kobold	O 878881	Z HŠ 91	365	vsa vozila	
66.	878880	878883	Šmartno; Pavlin–Tisnikar	O 878882	Z HŠ 83	60	vsa vozila	
67.	878880	878884	Šmartno; Naveršnik–Smonkar	O 878882	Z HŠ 80	77	vsa vozila	
68.	878880	878885	Odcep OŠ Šmartno	C 377130	Z HŠ 68	55	vsa vozila	
69.	878880	878886	Vrtec Šmartno	O 878881	Z HŠ 69A	114	vsa vozila	
70.	878900	878901	Homec	C G1-4	Z HŠ 214	537	vsa vozila	
71.	878910	878911	Konečnik–DAPLAST	C G1-4	Z HŠ 23	410	vsa vozila	
72.	878920	878921	Šmartno AP–Nadhomec	C G1-4	Z HŠ 182	591	vsa vozila	
73.	878920	878922	Bizjak–Dornik	O 878921	Z HŠ 195	164	vsa vozila	
74.	878920	878923	Šmartno Nadhomec–Knap	O 878921	Z HŠ 180	82	vsa vozila	
75.	878920	878924	Šmartno, Kovač–Bricman	O 878921	Z HŠ 203	97	vsa vozila	
76.	878920	878925	Šmartno, Konečnik–Cafuta–Klemenc	O 878921	Z HŠ 185	59	vsa vozila	
77.	878930	878931	Rojnova vas	C RT-932	Z HŠ 77	399	vsa vozila	
78.	878930	878932	Rojnova vas	O 878931	Z HŠ 71	119	vsa vozila	
79.	878930	878933	Rojnova vas–odcep Hartman	O 878931	Z HŠ 56A	44	vsa vozila	
80.	878940	878941	Legen, Jurjec	C RT-932	Z HŠ 1	384	vsa vozila	
81.	878940	878942	Legen, Grobelnik	O 878941	Z HŠ 18B	317	vsa vozila	
82.	878940	878943	Legen, odcep Pečoler	O 878941	Z HŠ 10	594	vsa vozila	
83.	878940	878944	Legen, Vrbač–Gošnak	O 878941	Z HŠ 103	146	vsa vozila	
84.	878950	878951	Most Jezernik, Legen	C RT-932	Z HŠ 110B	148	vsa vozila	
85.	878960	878961	RT-932–Moric	C RT-932	Z HŠ 102	363	vsa vozila	
86.	878960	878962	Turičnik–Konečnik	O 878961	Z HŠ 14	158	vsa vozila	
87.	878960	878963	Cross Country Club Legen	O 878961	Z p. 400/55	99	vsa vozila	
88.	878970	878971	Brezova vas; Kotnik–Petelin	C RT-932	Z HŠ 112A	513	vsa vozila	
89.	878970	878972	Brezova vas; odcep Rader	O 878971	Z HŠ 108	207	vsa vozila	
90.	878970	878973	Legen; Vornšek–Glamnik	O 878971	Z HŠ 94G	126	vsa vozila	
91.	878980	878981	Dvorska vas, Vinišnik	C RT-932	Z HŠ 113	1.037	vsa vozila	
92.	878980	878982	Dvorska vas (kapelica)–Gošnik Vlado	O 878981	Z HŠ 117	388	vsa vozila	
93.	878980	878983	Gasilski dom Legen	O 878981	Z HŠ 126	222	vsa vozila	
94.	878990	878991	Plesnik, Legen	C RT-932	Z HŠ 140C	457	vsa vozila	
95.	879000	879001	Krinška žaga–Navotnik	C RT-932	Z HŠ 157	1.245	vsa vozila	
96.	879000	879002	Krinška žaga–Svetina–Krenker–Kaštivnik–Prošt	O 879001	Z HŠ 170	3.965	vsa vozila	
97.	879000	879003	Svetina–Tamše	O 879002	Z HŠ 165	239	vsa vozila	
98.	879010	879011	Legen, Zorman–Cepec	C 377120	Z HŠ 47B	190	vsa vozila	
99.	879010	879012	Legen, Mrmolja	O 879011	C 879020	55	vsa vozila	
100.	879020	879021	Legen, Korošec–Fischer	C 377120	Z HŠ 54	226	vsa vozila	
101.	879030	879031	Gregan	C 879180	C 377100	1.139	vsa vozila	
102.	879030	879032	Gradiški križ–Rutnik–odcep Ogrizan	C 879030	Z HŠ 20	614	vsa vozila	
103.	879040	879041	Fuks–Mrak	C G1-4	Z HŠ 187	915	vsa vozila	
104.	879040	879042	Fuks, Rihtarič	C G1-4	Z HŠ 182	229	vsa vozila	
105.	879040	879043	Plamen	O 879042	Z HŠ 186	271	vsa vozila	
106.	879050	879051	Pečolar–Smolar	C 377210	Z HŠ 106	131	vsa vozila	
107.	879060	879061	Lakuže, Brezovnik	C 377200	Z HŠ 103A	167	vsa vozila	
108.	879070	879071	Pameče, Cerkev–Vrhovnik	C 377200	Z HŠ 101	324	vsa vozila	
109.	879070	879072	Pameče, Duler	O 879071	Z HŠ 99	31	vsa vozila	
110.	879070	879073	Pameče, Pačnik	O 879071	Z HŠ 98	74	vsa vozila	
111.	879080	879081	Pameče; Stradovnik–Vrčkovnik	C 377200	Z HŠ 125C	275	vsa vozila	
112.	879090	879091	Pameče; odcep Blok	C 377200	Z HŠ 125C	33	vsa vozila	
113.	879100	879101	Pameče, Ajtnik	C 377200	Z HŠ 56	93	vsa vozila	
114.	879100	879102	Pameče, Sterle	O 879101	Z HŠ 55	96	vsa vozila	
115.	879110	879111	Pameče, Vrtec–Konečnik	C 377200	Z HŠ 72	270	vsa vozila	
116.	879120	879121	Troblje, Logar	C G1-4	C 377200	281	vsa vozila	
117.	879130	879131	Troblje, Lakovšec–Šavc	C 377200	C 377190	183	vsa vozila	

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž. v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
118.	879140	879141	Troblje, Ring–Krevh	C 377190	Z HŠ 36	169	vs a vozila	
119.	879150	879151	Troblje, Krajnc	C 377190	Z HŠ 39B	40	vs a vozila	
120.	879160	879161	Troblje, Gostenčnik	C 377190	Z HŠ 43D	40	vs a vozila	
121.	879170	879171	Škof–Anželak	C 377190	Z HŠ 47A	608	vs a vozila	
122.	879180	879181	Škof–Krautberger –Gradiški križ	C 377190	C 879030	956	vs a vozila	
123.	879190	879191	Troblje, Verčko	C 377190	Z HŠ 46C	110	vs a vozila	
124.	879200	879201	Cerkev–Pameče–Troblje	C 377190	Z HŠ 29	105	vs a vozila	
125.	879210	879211	Pameče; Beliš–Oskar	C 377100	Z HŠ 304	254	vs a vozila	
126.	879210	879212	Pameče; Gregor–Kete	O 879211	Z HŠ 306	82	vs a vozila	
127.	879210	879213	Pameče; Zmrzlikar–Grudnik	O 879211	Z HŠ 290	71	vs a vozila	
128.	879210	879214	Pameče; Strgar–Kozmus	O 879211	Z HŠ 302	38	vs a vozila	
129.	879220	879221	Pameče, Fele–Kamnik	C 377200	Z HŠ 130	307	vs a vozila	
130.	879220	879222	Pameče, Potočnik	O 879221	Z HŠ 145	55	vs a vozila	
131.	879230	879231	Lakovšek–Sidar	C 377200	C 377200	397	vs a vozila	
132.	879230	879232	Gostenčnik–Pečnik	O 879231	Z HŠ 51	237	vs a vozila	
133.	879230	879233	Srnovršnik–Šajhar	O 879231	C 377200	114	vs a vozila	
134.	879230	879234	Frajman–Sovinc	O 879231	Z HŠ 54	48	vs a vozila	
135.	879240	879241	Pameče, Knez	C 377200	Z HŠ 133	144	vs a vozila	
136.	879250	879251	Šola Pameče	C 377200	Z HŠ 137	34	vs a vozila	
137.	879260	879261	GD Pameče	C 377200	Z HŠ 134	49	vs a vozila	
138.	879270	879271	G1–4–Duler	C G1-4	Z HŠ 152	199	vs a vozila	
139.	879280	879281	Nove Krnice	C 377120	Z HŠ 60B	437	vs a vozila	
140.	879280	879282	Nove Krnice	O 879281	Z HŠ 60	147	vs a vozila	
141.	879280	879283	Brezovnik–Kotnik (Krnice)	O 879281	Z HŠ 59B	406	vs a vozila	
142.	879280	879284	Krnice 2	O 879281	Z p.510/7	156	vs a vozila	
143.	879280	879285	Krnice 3	O 879281	Z p.608/16	138	vs a vozila	
144.	879280	879286	Krnice 3	O 879285	Z p. 587/12	53	vs a vozila	
145.	879290	879291	Rotovnik–Gradiški križ–Gradišče	C 377100	Z HŠ 4	770	vs a vozila	
146.	879300	879301	Rajšter–Vocovnik	C 377250	Z HŠ 41A	995	vs a vozila	
147.	879320	879321	GS Sele–Vrhe–Mlakar	C 377250	Z HŠ 270	318	vs a vozila	
148.	879320	879322	Sele, Stari trg–Poročnik	O 879321	Z HŠ270F	41	vs a vozila	
149.	879320	879323	Sele, Stari trg–Hendler	O 879321	Z HŠ269E	114	vs a vozila	
150.	879330	879331	Sele, Ott–Božnik	C R1-227	Z HŠ 62B	110	vs a vozila	
151.	879350	879351	OŠ Sele–Vrhe	C 377020	C 377020	40	vs a vozila	
152.	879370	879371	Sele, Sv. Šmiklavž	C 377020	Z HŠ 22	48	vs a vozila	
153.	879390	879391	Sv. Rok	C 377020	C 879380	1.699	vs a vozila	
154.	879400	879401	Sele Gobarna	C R1-227	Z HŠ 266A	133	vs a vozila	
155.	879420	879421	Klanec–Perjakov vrh	C R1-227	Z HŠ 13A	1.175	vs a vozila	
156.	879420	879422	Hlade–odcep Repnik	C 377020	C 112113	202	vs a vozila	
157.	879430	879431	Surovina	C G1-4	Z HŠ 62A	510	vs a vozila	
158.	879440	879441	Grobelnik–Kolar	C 377230	C 377250	2.491	vs a vozila	
159.	879440	879442	Leder–Encl–Štruc–S. kap.	O 879441	C 377230	2.983	vs a vozila	
160.	879450	879451	Metulov breg, Žvikart–Kleč	C 377070	Z HŠ 130	147	vs a vozila	
161.	879460	879461	Šancl, Stari trg	C R1-227	Z HŠ 114	207	vs a vozila	
162.	879470	879471	Uršej, Stari trg	C R1-227	Z HŠ 121	296	vs a vozila	
163.	879490	879491	Metulov breg, Krajnc–Knap	C 377070	Z 114E	168	vs a vozila	
164.	879500	879501	Metulov breg, Klemenc–Hanžekovič	C 377070	Z 129	215	vs a vozila	
165.	879510	879511	Grajska vas–Picej	C 377220	Z HŠ 285	444	vs a vozila	
166.	879520	879521	Podgorje–Semernik–Kladnik–Fele	C R3-696	Z HŠ 15	2.593	vs a vozila	
167.	879530	879531	Podgorje–Preseka	C 377070	Z HŠ 86	544	vs a vozila	
168.	879540	879541	Podgorje–Sušec–odcep Pijovnik	C 377070	Z HŠ 84	155	vs a vozila	
169.	879550	879551	Umek–Podvajska raven	C 377051	C 377310	4.407	vs a vozila	
170.	879560	879561	Šmiklavž–Štih (most)	C R3-696	Z HŠ 14	868	vs a vozila	

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž. v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
171.	879570	879571	Križišče Krevh–Poplaz–odcep Pečoler–Kavdik	C 377100	C 877570	3.673	vsa vozila	
172.	879580	879581	Stojan do odcepa Trbul	C RT-932	C 112067	1.378	vsa vozila	
173.	879590	879591	Novak–Stopernik	C G1-4	Z HŠ 143	288	vsa vozila	
174.	879600	879601	Krevh, Šmartno/Lorenc	C G1-4	C 377130	493	vsa vozila	
175.	879610	879611	Gašper–Štalekar–Vrhnjak	C G1-4	Z HŠ 20	243	vsa vozila	
176.	879620	879621	Gašper–Smonkar	C G1-4	Z HŠ 4A	132	vsa vozila	
177.	879630	879631	Lakuže–Tratnik (odcep Jakopič)	C 377210	Z HŠ 216	2.161	vsa vozila	
178.	879640	879641	Poslovna cona Pameče	C G1-4	Z HŠ 163	543	vsa vozila	
179.	879640	879642	Poslovna cona Pameče	O 879641	Z HŠ177A	122	vsa vozila	
180.	879640	879643	Poslovna cona Pameče	O 879641	Z HŠ177A	133	vsa vozila	
181.	879640	879644	Poslovna cona Pameče	O 879641	Z HŠ 175	123	vsa vozila	
182.	879640	879645	Poslovna cona Pameče	O 879641	Z HŠ 167A	116	vsa vozila	
183.	879640	879646	Poslovna cona Pameče	O 879641	Z HŠ 166A	111	vsa vozila	
184.	879640	879647	Poslovna cona Pameče	O 879641	Z HŠ 164A	101	vsa vozila	
185.	879660	879661	Jevšnik–Pajenk	C 578140	Z HŠ 208F	261	vsa vozila	
186.	879670	879671	Župnija Zgornji Razbor–Pačnik	C 377310	C 112241	503	vsa vozila	
187.	950070	950071	Juvan–Juvanov vrh–MO Slovenj Gradec	C 410120	C 377270	3.793	vsa vozila	Velenje, 2.165 m
188.	879760	879761	Plešivec–Križan–Črna na Koroškem	C 377330	Z gozdna	712	vsa vozila	
189.	879760	879762	Šisernik–Črna na Koroškem	C 377330	Z gozdna	180	vsa vozila	
190.	578140	578141	Bukovska vas–Sv. Ožbalt	C G1-4	Z -gozdna	143	vsa vozila	Dravograd, 2.696 m
191.	578150	578151	G1-4–Jedert (cerkev)	C G1-4	Z HŠ 67	309	vsa vozila	Dravograd, 365 m
192.	761620	761621	Strgar–Turičnica–Razborca	C 261080	Z HŠ 9	790	vsa vozila	Mislinja, 2.641 m
193.	850850	850851	Brdinje	C 850890	Z HŠ39B	139	vsa vozila	Ravne na Koroškem, 1.203 m
194.	850860	850861	Brdinje	C R1-227	Z HŠ 45C	344	vsa vozila	Ravne na Koroškem, 1.131 m
195.	878530	878531	Raduše, Kapelica Štalekar	C 377020	Z HŠ 8	711	vsa vozila	
196.	878600	878601	Mislinjska Dobrava, Ostroga	C R3-696	Z HŠ 91C	71	vsa vozila	
197.	878890	878891	Totovnik–meja med občinama–Pajer	C R3-696	O 950071	824	vsa vozila	Velenje, 1.457 m
198.	578800	578801	Bukovska vas–Orel–Kružnik	C 377250	Z HŠ 43	377	vsa vozila	Dravograd, 1.992 m
199.	878140	878141	Šmartno, Jurjec–Kristan	C 377130	Z HŠ 106	94	vsa vozila	
200.	878730	878731	Črnivnik–Hartman–Smrtnik–Črešnik	O 878722	C 377180	3.153	vsa vozila	
201.	878730	878732	Čečovnik–Hartman	O 878731	O 878731	927	vsa vozila	
202.	879310	879311	Legen; Lampret (Elf)	C 377180	Z HŠ 73A	206	vsa vozila	
203.	879340	879341	Sele, Stari trg; Krevh–Lužnic	C 377250	Z HŠ 265C	120	vsa vozila	
204.	879360	879361	Krnice 2; Krpač–Kadiš	C 377120	Z HŠ 52B	36	vsa vozila	
205.	879380	879381	Mislinjska Dobrava, Odcep Krautberger	C 377070	Z HŠ 27	28	vsa vozila	
206.	879410	879411	Mislinjska Dobrava, Brešer–Smonkar	C 377150	Z HŠ 4	91	vsa vozila	
207.	879410	879412	Mislinjska Dobrava, Vrhnjak–Ošlovnik	C 377150	Z HŠ 134	176	vsa vozila	
208.	878240	878241	R3-696–Planšak	C R3-696	Z HŠ 6A	1.521	vsa vozila	
209.	878330	878331	Podgorje, Smonkar–Pirnat	C 377050	Z HŠ 103	147	vsa vozila	
210.	878380	878381	Podgorje, Lenasi –Belovič	C 377050	Z HŠ 48B	82	vsa vozila	
211.	879690	879691	Raduše, Čurč–Slivnik	C 377140	Z HŠ 30	94	vsa vozila	
212.	879700	879701	Metulov breg–odcep Rošer	C 377070	Z HŠ 111A	73	vsa vozila	
213.	879710	879711	Legen, Barl–Keber	C RT-932	Z HŠ 94I	305	vsa vozila	
214.	879720	879721	Legen, Slemenik–Štaleker	C 377120	Z HŠ 57A	183	vsa vozila	
215.	879730	879731	Troblje, Hovnik–Balant	C 377190	Z HŠ 43I	125	vsa vozila	
216.	879750	879751	Gradišče; Anželak–Temnikar	C 377150	Z HŠ 50	451	vsa vozila	

Skupaj: 110.749 m

«

6. člen

8. člen Odloka se spremeni tako, da se po novem glasi:
»Občinske kolesarske poti so:

Zp. št.	Cesta	Odsek	Potek	Začetek	Konec	Dolž. v (m)	Namen uporabe	Dolžina v sos. občinah
1.	987710	987711	OŠ, Bazen–parkirišče Merkator	C 378230	Z HŠ 4a	229	kolesarji	
2.	987720	987721	Turiška vas–Merkur	C 377130	Z Most	4487	kolesarji	
3.	987730	987731	Železni most–Bukova vas (meja z Dravogradom)	O 878292	Z HŠ 62a	2461	kolesarji	
4.	987740	987741	Spar–krožišče Hofer	C 879680	Z HŠ 19	392	kolesarji	
5.	987760	987761	Kuharjev park–SZ obvoznica	C 378070	O 878292	841	kolesarji	
6.	987770	987771	Lečnik (Celjska)–Cafutanov most	C R1-227	C 378040	919	kolesarji	
7.	987780	987781	Turiška vas–meja Mislinja	C 878690	C 761490	2.981	kolesarji	Mislinja, 1.061 m
8.	987790	987791	odcep Gams–Falež	C 878310	C 378070	209	kolesarji	
9.	987800	987801	Stari trg–igrišče	C 378050	Z igrišče	137	kolesarji	

Skupaj: 12.656 m

«

7. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določenih s tem Odlokom, je bilo v skladu z določbo 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97, 113/09 in 109/10 – ZCes-1) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za infrastrukturo št. 37162-3/2021-275 (509), z dne 16. 6. 2021.

8. člen

Ta Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0008/2020

Slovenj Gradec, dne 1. julija 2021

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec

Tilen Klugler

2520. Pravilnik o vrednotenju ter sofinanciranju projektov in programov neformalnega izobraževanja v Mestni občini Slovenj Gradec

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), Odloka o proračunu MO Slovenj Gradec za leto 2021 (Uradni list RS, št. 199/20) ter 7. člena Statuta MO Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 25. redni seji dne 30. 6. 2021 sprejel

PRAVILNIK

o vrednotenju ter sofinanciranju projektov in programov neformalnega izobraževanja v Mestni občini Slovenj Gradec

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila in postopki za vrednotenje in razdelitev sredstev za sofinanciranje projek-

to in programov neformalnega izobraževanja v Mestni občini Slovenj Gradec.

2. člen

Vrednost sofinanciranja projektov in programov je odvisna od razpoložljivih sredstev v občinskem proračunu za področje dejavnosti neformalnega izobraževanja.

3. člen

Projekti in programi izvajalcev, ki se sofinancirajo iz kategorikoli drugega javnega razpisa lokalne skupnosti, ne morejo biti predmet sofinanciranja po merilih tega pravilnika.

4. člen

Iz proračuna Mestne občine Slovenj Gradec se sofinancirajo naslednji projekti in programi neformalnega izobraževanja, ki vsebujejo:

- prostovoljsko delo,
- informiranje in svetovanje,
- elemente participacije, aktivnega državljanstva, človekovih pravic, strpnosti in nenasilja,
- kulturno izražanje, kreativno ustvarjanje ter učinkovito izrabo prostega časa,
- popularizacijo urbanih vsebin (športov ...),
- spodbujanje medgeneracijskega sodelovanja in mobilnosti občanov ter
- prvine raziskovalnega in mednarodnega dela.

II. POGOJI ZA IZBOR IZVAJALCEV PROJEKTOV IN PROGRAMOV NEFORMALNEGA IZOBRAŽEVANJA

5. člen

Za sofinanciranje se lahko potegujejo društva oziroma organizacije, zveze društev, mladinski sveti, zasebni zavodi in druge stranke, ki delujejo neprofitno in so njihovi programi oziroma projekti v javnem interesu Mestne občine Slovenj Gradec.

6. člen

Izvajalci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so registrirani vsaj eno leto v RS kot pravna oseba iz 5. člena tega pravilnika, ki opravlja dejavnosti izobraževanja neformalnega značaja,
- da se nanašajo na projekte in programe, ki so predmet sofinanciranja tega pravilnika, pri čemer se štejejo za nosilce

ali uporabnike projektov in programov občane Mestne občine Slovenj Gradec,

- da za izvajanje 2-letnega programa in/ali projekta zagotovijo najmanj 10 % delež sofinanciranja iz drugih virov, razen v primeru izvajanja informiranja in svetovanja,
- da imajo sedež na območju Mestne občine Slovenj Gradec,
- da opravljajo dejavnost neformalnega izobraževanja na območju mestne občine,
- da uveljavljajo pluralno programsko zasnovo,
- da zagotavljajo notranjo organizacijsko shemo, ki omogoča demokratično obravnavo in koordinacijo izvedbe planiranega programa,
- da zagotavljajo materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih aktivnosti.

III. POSTOPEK ZA IZBOR PROJEKTOV IN PROGRAMOV NEFORMALNEGA IZOBRAŽEVANJA

7. člen

Sofinanciranje projektov in programov neformalnega izobraževanja se izvede na podlagi postopka javnega razpisa. Postopek poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa,
 - zbiranje predlogov,
 - dopolnjevanje, obravnavo in ocenjevanje prispelih predlogov,
 - sklep o dodelitvi sredstev,
 - sklepanje pogodb,
 - spremljanje izvajanja pogodb in namenske porabe sredstev iz proračuna.
- Javni razpis bo objavljen praviloma v tridesetih dneh po sprejetju proračuna.

8. člen

Objava javnega razpisa mora vsebovati:

- podatke o naročniku (naziv, naslov, davčna številka),
- področja, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci,
- vrednost sredstev, namenjenih za izvajanje projektov in programov, ki so predmet javnega razpisa,
- razpisni rok,
- način dostave predlogov,
- informacijo o razpisni dokumentaciji,
- navedbo pooblaščenih oseb za dajanje informacij in
- rok, v katerem bodo predlagatelji obveščeni o izidu razpisa.

9. člen

Obrazce za prijavo na razpis pripravi strokovna služba občinske uprave in so v času razpisa na voljo v prostorih Oddelka za negospodarske dejavnosti in na spletnih straneh Mestne občine Slovenj Gradec. Izvajalci morajo dati ponudbo projektov in programov na predpisanih obrazcih in jim predložiti dokazila oziroma priloge, ki jih zahtevajo obrazci.

Pravico do sofinanciranja projektov in programov imajo izvajalci iz 6. člena tega pravilnika, ki so izbrani na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletnih straneh Mestne občine Slovenj Gradec ali drugem uradnem glasilu.

Izvajalec lahko na javni razpis prijavi le eno vlogo. V primeru, da prijavitelj prijavi več vlog, se obravnava vloga, ki je prispela prva na ta javni razpis, ostale vloge vlagatelja pa se zavrnejo.

Izvajalci, ki se javijo na razpis za dodelitev proračunskih sredstev, pošljejo svoje predloge v zaprti kuverti z oznako »Za sofinanciranje projektov in programov neformalnega izobraževanja – ne odpiraj« na naslov Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec.

10. člen

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le predlogi izvajalcev, ki so v celoti izpolnili pogoje, določene z razpi-

sno dokumentacijo. Strokovna služba občinske uprave v roku osem dni od odpiranja predlogov pisno pozove tiste predlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok dopolnitve je osem dni.

11. člen

Postopek dodelitve finančnih sredstev za namene, navedene v 4. členu tega pravilnika izvede komisija, ki jo imenuje župan in jo sestavljajo vsaj trije člani. Član komisije ne more biti iz vrst izvajalcev.

12. člen

Predlagatelje se o sofinanciranju projektov in programov obvesti v roku osem dni po sprejeti odločitvi komisije.

Z izvajalci projektov in programov se sklene pogodba o sofinanciranju izbranih programov in projektov. V pogodbi se opredelijo izbrani projekti ali programi, višina in namen sofinanciranja.

13. člen

V osmih dneh po prejemu pogodbe morajo izvajalci podpisani izvod pogodbe vrniti.

Če podpisana pogodba s strani izvajalca ni vrnjena v osmih dneh od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadeva obravnava, kot da je izvajalec odstopil od zahteve po sofinanciranju predloga programa.

14. člen

Izvajalci projektov in programov so dolžni prikazati resnične podatke in izvajati projekte in programe v skladu s tem pravilnikom in le za namene, kot so jim bili opredeljeni v pogodbi.

Mestna občina Slovenj Gradec lahko od izvajalcev projektov in programov zahteva vsa dokazila in podatke, ki so potrebni za ovrednotenje izvajanja dogovorjenih projektov in programov.

V kolikor Mestna občina Slovenj Gradec ugotovi nenaamensko porabo sredstev s strani izvajalca, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun skupaj z zakonsko predpisanimi obrestmi.

Izvajalec, ki krši določila tega člena, ne more kandidirati na naslednjem javnem razpisu občine.

IV. MERILA IN KRITERIJI ZA VREDNOTENJE PROJEKTOV IN PROGRAMOV NEFORMALNEGA IZOBRAŽEVANJA

15. člen

Pri vrednotenju projektov in programov se upoštevajo projekti in programi preteklega leta.

16. člen

Komisija bo pri vrednotenju prispelih vlog za sofinanciranje projektov in programov upoštevala naslednja merila in kriterije:

Število vključenih članov v projekte in programe

1 aktiven član oziroma nosilec	0 točk
do 3 aktivni člani oziroma nosilci	3 točke
3 ali več aktivnih članov oziroma nosilcev	5 točk

Ciljna populacija

programi in projekti ne vključujejo občanov z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolskih osipnikov, ter drugih marginalnih skupin	0 točk
programi in projekti vključujejo tudi občane z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike ter drugih marginalnih skupin	3 točke
programi in projekti vključujejo konceptualno tudi občane z manj priložnostmi, iz ogroženih družin, šolske osipnike ter drugih marginalnih skupin	5 točk

Reference

izvajalec projektov in programov neformalnega izobraževanja v preteklosti še ni izvajal	0 točk
izvajalec ima reference pri izvajanju projektov in programov neformalnega izobraževanja na lokalni in regionalni ravni	3 točke
izvajalec ima reference pri izvajanju projektov in programov neformalnega izobraževanja na državni in/ali mednarodni ravni	5 točk

Status organizacije

izvajalec ima status nevladne organizacije v javnem interesu	1 točka
izvajalec ima status prostovoljne organizacije	1 točka

Namen

programi in projekti niso namenjeni občanom MOSG	0 točk
programi in projekti so namenjeni občanom MOSG	3 točke

Medsektorsko sodelovanje

programi in projekti ne vključujejo medsektorskega sodelovanja	0 točk
programi in projekti vključujejo medsektorsko povezovanje	3 točke

Ekonomičnost

finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programov in projektov v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo ni pregledna in jasna	0 točk
finančna konstrukcija in ocena stroškov izvedbe programov in projektov v primerjavi z učinkovitostjo in udeležbo je pregledna in jasna	3 točke

17. člen

Največje možno število točk, ki jih posamezni projekt oziroma program lahko pridobi je 26 točk. Najmanjše število točk, ki jih je potrebno zbrati za udeležbo projekta oziroma programa ob izpolnjevanju ostalih pogojev za sofinanciranje na podlagi tega razpisa je najmanj 7 točk. V kolikor posamezen projekt oziroma program pri točkovanju na podlagi zgoraj navedenih meril ne bo dosegel najmanj 7 točk, ne bo sofinanciran iz tega razpisa.

Višina sofinanciranja posameznega projekta oziroma programa bo odvisna od skupnega števila zbranih točk vseh primernih prijav in izračunanega deleža glede na razpoložljiva sredstva v vsakoletnem proračunu. Ne glede na število zbranih točk se posamezen projekt oziroma program lahko sofinancira največ do 80 % ocenjene vrednosti programa oziroma predvidene višine stroškov. V primeru velikega števila prijavljenih programov in projektov bo razpisodajalec določil najvišje število programov oziroma projektov, ki jih bo sofinanciral.

V kolikor prijavitelj obrazcev ne bo izpolnil v delih, ki so pomembni pri ocenjevanju in komisija zgoraj navedenih meril ne bo mogla uporabiti (določenega podatka ali navedbe ne bo), bo pri odgovarjajočem ocenjevalcu prijavitelj dobil 0 točk. Iz nadaljnje obravnave bodo izločeni tudi tisti predlogi projektov oziroma programov, pri katerih se bo v postopku pregleda in ocenjevanja ugotovilo, da je prijavitelj navajal netočne podatke. Predlog bo izločen takoj, ko bo to ugotovljeno.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

17. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejemajo po enakem postopku kot pravilnik.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2021

Slovenj Gradec, dne 1. julija 2021

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

2521. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra:
(št. 19.1)

Na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 91/20 – UPB3), Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 11/18, 79/18) in Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 31/18) v zvezi z razpolaganjem s stvarnim nepremičnim premoženjem v lasti Mestne občine Slovenj Gradec je Mestni svet Mestne občine Slovenj Gradec na 25. seji dne 30. 6. 2021 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 19.1)

(1) S tem sklepom se izbriše status javnega dobra na zemljišču s parc. št. 602/1 k.o. 856 – Spodnji Razbor (ID 6222375), in na zemljišču s parc. št. 606/1 k.o. 856 – Spodnji Razbor (ID 6222366).

(2) Nepremičnini iz prve točke tega sklepa prenehata imeti značaj javnega dobra in postaneta last Mestne občine Slovenj Gradec.

(3) Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-0020/2021

zveza spis št. 478-151/2021

Slovenj Gradec, dne 1. julija 2021

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Tilen Klugler

ŽUŽEMBERK

2522. Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Žužemberk

Na podlagi tretjega odstavka 218. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-2) (Uradni list RS, št. 61/17), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 21. in 24. člena Uredbe o programu opremljanja stavbnih zemljišč in odloku o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter o izračunu in odmeri komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 20/19, 30/19 – popr. in 34/19) in 17. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00, 93/00, 115/07 in 17/10) je Občinski svet Občine Žužemberk na 12. redni seji dne 17. 6. 2021 sprejel

O D L O K
o podlagah za odmero komunalnega prispevka
za obstoječo komunalno opremo za območje
Občine Žužemberk

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

(1) S tem odlokom se sprejmejo podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za celotno območje Občine Žužemberk.

(2) Odlok določa:

- oskrbna območja za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na območju občine,
- stroške za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme,
- preračun stroškov posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na enoto mere,
- merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- določbe o občinskih olajšavah in oprostitvah plačila komunalnega prispevka in
- upoštevanje preteklih vlaganj v komunalno opremo.

(3) Podlaga za pripravo odloka je »Elaborat za pripravo odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Žužemberk«.

2. člen

(predmet komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se odmeri, kadar:

- se obstoječ ali načrtovan objekt posredno ali neposredno priključi na posamezno vrsto komunalne opreme oziroma prične bremeniti posamezno vrsto komunalne opreme oziroma obstaja možnost priključitve ali bremenitve komunalne opreme, katere uporaba je s predpisom obvezna,
- se obstoječemu objektu povečuje bruto tlorisna površina oziroma
- se obstoječemu objektu spreminja namembnost.

II. MERILA IN PODLAGE ZA ODMERO
KOMUNALNEGA PRISPEVKA

3. člen

(opredelitev pojmov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, pomenijo enako kot v predpisu, ki ureja urejanje prostora in v uredbi, ki določa podrobnejšo vsebino odloka o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo ter odmero in izračun komunalnega prispevka.

4. člen

(oskrbna območja obstoječe komunalne opreme)

(1) Oskrbna območja po tem odloku so določena za posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na območju občine in so prikazana v grafičnem delu elaborata iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka. Gre za naslednje grafične prikaze:

- Karta 1 – Vodovod – Pregledna karta oskrbnega območja javnega vodovoda;
- Karta 2 – Kanalizacija – Pregledna karta oskrbnega območja javne kanalizacije;
- Karta 3 – Ceste – Pregledna karta oskrbnega območja javnega cestnega omrežja;
- Karta 4 – Odpadki – Pregledna karta oskrbnega območja izvajanja gospodarske javne službe odvoza in ravnanja z odpadki.

(2) Če je ob odmeri komunalnega prispevka ugotovljeno, da objekt, ki je predmet odmere, na oskrbnem območju posamezne komunalne opreme nima možnosti priključka ali te ni mogoče uporabljati, se komunalni prispevek odmeri glede na dejansko opremljenost objekta s komunalno opremo.

(3) V primeru, da se objekt, ki se priključuje na posamezno komunalno opremo, nahaja izven oskrbnega območja te komunalne opreme, se obračunsko območje razširi na parcelo tega objekta.

(4) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se odmeri samo za tiste vrste obstoječe komunalne opreme, na katere lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena njihova uporaba.

5. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo)

Za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo se upoštevajo naslednja merila:

- površina gradbene parcele stavbe;
- bruto tlorisna površina stavbe ali površina gradbenega inženirskega objekta ali površina drugih gradbenih posegov;
- razmerje med deležem gradbene parcele stavbe (D_{p_0}) in deležem površine objekta (D_{t_0}) pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo;
- opremljenost parcele z obstoječo komunalno opremo;
- faktor namembnosti objekta F_n ;
- prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$.

6. člen

(površina gradbene parcele stavbe)

(1) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta oziroma zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o površini gradbene parcele povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja po predpisih, ki urejajo graditev.

(2) Če gradbena parcela v dokumentaciji iz prejšnjega odstavka ni določena oziroma ni prikazana, se za površino gradbene parcele upošteva površina, kot je opredeljena v ustreznem prostorskem izvedbenem aktu.

(3) Če površine gradbene parcele ni mogoče dobiti na način iz prejšnjih dveh odstavkov, se za površino gradbene parcele šteje površina zemljiške parcele ali več zemljiških parcel, na katerih je načrtovana stavba oziroma druge ureditve, ki so namenjene trajni rabe te stavbe, pri čemer se upošteva samo tisti del zemljiške parcele, na katerem je v skladu s prostorskim aktom dovoljeno graditi stavbo.

(4) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča ali površine gradbene parcele ni mogoče določiti na način iz prvega, drugega oziroma tretjega odstavka tega člena, se za izračun komunalnega prispevka namesto površine gradbene parcele stavbe upošteva površina, ki se določi kot zmnožek površine zemljišča pod stavbo in računskega faktorja površine F_p , pri čemer velja, da F_p znaša 2,5.

(5) F_p se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka, če ni na voljo natančnejših podatkov, v primerih ko se objekt naknadno priključuje na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen in pri odmeri komunalnega prispevka za stavbe, ki se jim ne določajo gradbene parcele, ker se gradijo na zemljiščih, ki niso stavbna.

7. člen

(bruto tlorisna površina objekta)

(1) Bruto tlorisna površina objekta se določi po standardu SIST ISO 9836.

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi gradnje objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatek o bruto tlorisni površini objekta povzame iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih, ki urejajo gradnjo objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se za izračun komunalnega prispevka bruto tlorisna površina objekta določi tako, da se upošteva neto tlorisna površina iz uradnih evidenc po predpisih o evidentiranju nepremičnin, pomnožena s faktorjem 1,2. Če zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dokaže, da je dejanska bruto tlorisna površina objekta manjša od izračunane na način iz prejšnjega stavka, se upošteva dejanska bruto tlorisna površina objekta.

(4) Način določanja bruto tlorisne površine objekta iz prejšnjega odstavka se uporablja tudi pri odmeri komunalnega prispevka v primerih, ko se objekt naknadno priključuje na obstoječo komunalno opremo, za katero mu komunalni prispevek še ni bil odmerjen.

8. člen

(razmerje med deležem gradbene parcele in deležem površine objekta)

Razmerje med deležem gradbene parcele (Dp_o) in deležem površine objekta (Dt_o) je enako za vse vrste obstoječe

komunalne opreme na območju cele občine in znaša $Dp_o=0,3$ ter $Dt_o=0,7$.

9. člen

(faktor namembnosti objekta)

(1) Namembnost objekta se določi v skladu s predpisom, ki določa klasifikacijo vrst objektov CC-SI glede na namen uporabe objektov in se upošteva z uporabo faktorjev namembnosti objekta (F_n).

(2) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi objekta, za katerega je potrebno gradbeno dovoljenje, se podatki o namembnosti objekta povzamejo iz dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelane po predpisih o gradnji objektov.

(3) Če se komunalni prispevek odmerja zaradi izboljšanja opremljenosti stavbnega zemljišča, se upošteva dejanska namembnost objekta.

(4) Za posamezne vrste objektov se določijo naslednji faktorji namembnosti objekta:

Preglednica 1: Določitev faktorjev namembnosti glede na vrsto objekta

Vrsta objekta	F_n	Oznaka v klasifikaciji objektov CC-SI
Enostanovanjske stavbe – enostanovanjske stavbe	1,00	1110
Večstanovanjske stavbe – dvostanovanjske stavbe – tri in večstanovanjske stavbe	1,10 1,20	1121 1122
Stanovanjske stavbe za posebne družbene skupine	1,00	1130
Gostinske stavbe – hotelske in podobne gostinske stavbe – druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev	1,00 1,00	1211 1212
Poslovne in upravne stavbe	1,00	1220
Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti	1,00	1230
Stavbe za promet in stavbe za izvajanje komunikacij – postajna poslopja, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe – garažne stavbe	1,00 0,70	1241 1242
Industrijske stavbe in skladišča – industrijske stavbe – rezervoarji, silosi in skladiščne stavbe	0,80 0,80	1251 1252
Stavbe splošnega družbenega pomena – stavbe za kulturo in razvedrilo – muzeji, arhivi in knjižnice – stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo – stavbe za zdravstveno oskrbo – stavbe za šport	0,80 0,80 0,80 0,80 0,80	1261 1262 1263 1264 1265
Druge nestanovanjske stavbe – nestanovanjske kmetijske stavbe – obredne stavbe – kulturna dediščina, ki se ne uporablja za druge namene – druge stavbe, ki niso uvrščene drugje	1,30 0,70 0,70 0,70	1271 1272 1273 1274

(5) Za ostale vrste stavb, ki v prejšnjem odstavku niso navedene, je F_n enak 1. Za vse vrste gradbenih inženirskih objektov (oznaka 2 v CC-SI) in za druge gradbene posege je F_n enak 0,5.

10. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme, upoštevane v tem odloku na ustreznih oskrbnih območjih so sledeči:

Preglednica 2: Prikaz stroškov obstoječe komunalne opreme v EUR

Vrsta obstoječe komunalne opreme	Stroški obstoječe komunalne opreme v EUR
1. Vodovodno omrežje	25.435.746
2. Kanalizacijsko omrežje	6.232.067
3. Cestno omrežje	29.825.740
4. Ravnanje z odpadki	182.608

11. člen

(stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere)

Stroški posameznih vrst obstoječe komunalne opreme na ustreznem oskrbnem območju, preračunani na enoto mere, tj. na m² gradbene parcele stavbe $Cp_o(i)$ in na m² bruto tlorisne površine objekta $Ct_o(i)$, znašajo:

Preglednica 3: Stroški obstoječe komunalne opreme na enoto mere (EUR/m²)

Komunalna oprema	C_p (v EUR/m ²)	C_t (v EUR/m ²)
1. Vodovodno omrežje	6,84	28,25
2. Kanalizacijsko omrežje	8,50	31,50
3. Cestno omrežje	7,71	32,08
4. Ravnanje z odpadki	0,05	0,20

12. člen

(prispevna stopnja zavezanca)

Za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme se določi naslednja prispevna stopnja zavezanca $p_{sz}(i)$:

- za vodovodno omrežje 26 %,
- za kanalizacijsko omrežje 27 %,
- za cestno omrežje 46 % in
- za ravnanje z odpadki 100 %.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

13. člen

(izračun komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se izračuna tako, da se na podlagi oskrbnih območij ugotovi, na katero vrsto komunalne opreme lahko zavezanec priključi svoj objekt oziroma mu je omogočena uporaba določene vrste komunalne opreme. Za vsako posamezno vrsto komunalne opreme posebej se izračuna komunalni prispevek, pri čemer se uporabi naslednja formula za izračun:

$$KP_{obstoječa(i)} = ((A_{GP} \times Cp_o(i) \times Dp_o) + (A_{STAVBA} \times Ct_o(i) \times Dt_o \times F_n)) \times p_{sz}(i)$$

(2) V tem odloku uporabljene kratice imajo naslednji pomen:

- $KP_{obstoječa(i)}$ znesek dela komunalnega prispevka za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme,
- A_{GP} površina gradbene parcele stavbe,
- $Cp_o(i)$ stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m² gradbene parcele stavbe,
- Dp_o delež gradbene parcele stavbe pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,
- A_{STAVBA} bruto tlorisna površina stavbe,
- $Ct_o(i)$ stroški posamezne vrste obstoječe komunalne opreme na m² bruto tlorisne površine objekta,
- Dt_o delež površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo,

- F_n faktor namembnosti objekta glede na njegov namen uporabe,
- $p_{sz}(i)$ prispevna stopnja zavezanca za posamezno vrsto obstoječe komunalne opreme (%),
- i posamezna vrsta obstoječe komunalne opreme.

14. člen

(posebni primeri obračuna komunalnega prispevka)

(1) V primeru spremembe namembnosti obstoječega objekta, gradnje novega objekta na mestu prej odstranjenega obstoječega objekta ali spremembe obstoječega objekta (nadzidave, dozidave, rekonstrukcije ipd.) se za izračun komunalnega prispevka upošteva razlika med novim in starim stanjem objekta. Če je vrednost pozitivna, se za objekt obračuna komunalni prispevek, v nasprotnem primeru pa se izda odločba z navedbo, da je komunalni prispevek že poravnani.

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP_i = KP_{\text{novi stanje objekta}} - KP_{\text{stari stanje objekta}}$$

(2) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna enako kot za novogradnjo.

IV. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

15. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek odmeri pristojni občinski organ z odmerno odločbo na zahtevo zavezanca ali ko od upravne enote v zavezančevem imenu prejme obvestilo o popolnosti vloge za pridobitev gradbenega dovoljenja ali po uradni dolžnosti.

(2) Če se postopek odmere komunalnega prispevka začne na zahtevo zavezanca, mora biti zahtevi priložen tisti del dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki je potrebna za odmero komunalnega prispevka. Če taka dokumentacija ne obstaja, je zavezanec nima ali njena izdelava ni zahtevana po veljavni zakonodaji, lahko zavezanec namesto nje predloži drugo tehnično in ostalo dokumentacijo, iz katere bodo razvidni podatki, potrebni za odmero komunalnega prispevka.

16. člen

(plačilo komunalnega prispevka)

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka mora plačati komunalni prispevek v enkratnem znesku v roku 30 dni po pravnomočnosti odločbe, razen če ni med občino in zavezancem sklenjena pogodba o medsebojnih razmerjih, v kateri je navedeno drugače. V tem primeru se podrobnosti glede plačila navedejo na odločbi.

(2) Komunalni prispevek se lastnikom obstoječih objektov, ki na novo pridobivajo kakšno vrsto komunalne opreme lahko odmeri kot obročno plačilo, vendar mora zavezanec za plačilo še pred pravnomočnostjo izdane odločbe podati na občino pisno prošnjo. V tem primeru se lahko komunalni prispevek plača na največ šest mesečnih obrokov. Izjemoma lahko način plačila tudi odstopa od navedenega, če župan izda ustrezen sklep. V vsakem primeru pa občina sklene z zavezancem pogodbo o medsebojnih razmerjih.

(3) V primeru obročnega plačila znaša minimalni obrok 100 EUR. Ne glede na določilo drugega odstavka tega člena lahko temu primerno občina prilagodi število obrokov.

(4) V primeru odmere komunalnega prispevka za priključitev obstoječih objektov na vodovodno ali kanalizacijsko omrežje lahko občina na vlogo lastnika nepremičnine, ki dokaže, da je upravičen do prejemanja denarne socialne pomoči na podlagi Zakona o socialnem varstvu zadrži plačilo komunalnega prispevka, kar se uredi s pogodbo, ki jo skleneta občina in lastnik.

(5) Na zahtevo investitorja se, ob izpolnitvi zakonskih pogojev, vračilo plačanega komunalnega prispevka v nerevalorizirani vrednosti izvede v roku 30 dni od pravnomočnosti odločbe o vračilu. Zavezanec mora k zahtevi priložiti ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidno, da ni vložil vloge za izdajo gradbenega dovoljenja ali da mu gradbeno dovoljenje ni bilo izdano ali da mu je gradbeno dovoljenje prenehalo veljati.

17. člen

(pretekla vlaganja zaradi odstranitve objekta)

(1) V primeru odstranitve obstoječega objekta in gradnje novega objekta na predmetnem zemljišču se upoštevajo pretekla vlaganja v posamezne vrste komunalne opreme, če od odstranitve objekta do dne podaje vloge za odmero komunalne prispevke ni preteklo več kot pet let in če tako na podlagi razpoložljive dokumentacije odloči pristojni občinski organ.

(2) Pri uveljavljanju preteklih vlaganj zaradi odstranitve objekta je zavezanec dolžan predložiti dokumentacijo o odstranjenem objektu, iz katere je razviden obstoj in status objekta ter podatki o zmogljivosti, namembnosti in komunalni opremljenosti objekta. Upoštevanje odstranjenih objektov pri odmeri komunalnega prispevka je možno le za objekte, ki so bili zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja. Če dokazi ne obstajajo, upoštevanje odstranjenega objekta pri odmeri komunalnega objekta ni možno.

(3) Za objekte, ki so bili zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja, se lahko štejejo tudi objekti zgrajeni pred 31. decembrom 1967, vendar le, če investitor predloži dokaz v obliki gradbenega ali uporabnega dovoljenja v skladu z določbo zakona, ki ureja graditev.

V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE PLAČILA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

18. člen

(občinske oprostitve plačila komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek za obstoječo komunalno opremo se ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb, ki so v javnem interesu in katerih investitor je občina ali država in so namenjene za izobraževanje in znanstveno-raziskovalno delo (oznaka 1263 v CC-SI), zdravstvo (oznaka 1264 v CC-SI), muzeje, arhive in knjižnice (oznaka 1262 v CC-SI), opravljanje obredov (oznaka 1272 v CC-SI) in šport (oznaka 1265 v CC-SI) po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

(2) Plačila komunalnega prispevka se oprosti:

- v višini 100 % za objekte, namenjene zaščiti, reševanju, pomoči ali izvajanju gasilskih dejavnosti,
- 100 % za postavitve rastlinjakov in
- 50 % za vse vrste nestanovanjskih kmetijskih stavb (oznaka 1271 v CC-SI), razen za zidanice.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(obravnava že prejetih vlog za odmero komunalnega prispevka)

Postopki za odmero komunalnega prispevka, začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po predpisih, veljavnih v času vložitve vloge za odmero komunalnega prispevka.

20. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 21/15 in 4/18).

(2) Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati tudi:

- Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »servisno-obrtna cona Jama pri Dvoru« (Uradni list RS, št. 73/10),
- Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Stanovanjska cona Klek – 1. etapa« (Uradni list RS, št. 53/11),
- Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »Obrtno industrijska cona Sejmišče – II faza, 1. etapa« (Uradni list RS, št. 100/11).

21. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-79/2020-7

Žužemberk, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

2523. Odlok o subvencioniranju komunalnega prispevka za mlade in mlade družine v Občini Žužemberk

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 1/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 18. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 79/18) je Občinski svet Občine Žužemberk na 12. redni seji dne 17. 6. 2021 sprejel

ODLOK

o subvencioniranju komunalnega prispevka za mlade in mlade družine v Občini Žužemberk

1. člen

S tem odlokom se določajo pogoji in upravičenci za subvencioniranje plačila komunalnega prispevka, višina subvencije ter postopek za uveljavljanje subvencije in nadomestitev namenskih sredstev.

2. člen

(1) Subvencija je enkratna denarna pomoč, ki pripada upravičenim prosilcem – mladim in mladim družinam (v nadaljnjem besedilu: upravičenec), kot spodbuda za reševanje prvega stanovanjskega vprašanja z gradnjo novega stanovanjskega objekta ali z rekonstrukcijo obstoječega stanovanjskega objekta na območju Občine Žužemberk.

(2) Za mlade po tem odloku se štejejo osebe, ki v letu vložitve popolne vloge dopolnijo 35 let.

(3) Za mlado družino po tem odloku šteje družina z vsaj enim otrokom, v kateri nobeden od staršev ni star več kot 40 let, ne glede na starost otrok. Kot mlade družine se štejejo življenjske skupnosti staršev in otrok ter druge, z zakonom določene družinske oblike. Za upravičence, ki niso stari več kot 40 let se štejejo osebe, ki v letu vložite popolne vloge dopolnijo 40 let.

(4) Posamezen upravičenec je upravičen do subvencije samo enkrat.

3. člen

Do subvencioniranja plačila komunalnega prispevka je upravičen upravičenec, ki na območju Občine Žužemberk prvič rešuje stanovanjsko vprašanje z gradnjo novega stanovanj-

skega objekta ali z rekonstrukcijo obstoječega stanovanjskega objekta, in ob izpolnjevanju pogojev iz prejšnjega člena tega odloka, izpolnjuje tudi pogoj, da je zemljiškoknjižni lastnik zemljišča, na katerem je predvidena gradnja novega stanovanjskega objekta ali rekonstrukcija obstoječega stanovanjskega objekta ali pa ima pravico graditi na podlagi ustanovljene in zemljiškoknjižno vpisane stavbne pravice.

4. člen

Višina subvencije za posameznega upravičenca zanaša:
– 50 % od odmerjenega komunalnega prispevka za mlade vendar največ do 2.000 evrov
– 50 % od odmerjenega komunalnega prispevka za mlade družine vendar največ do 3.000 evrov.

5. člen

(1) Upravičenec uveljavlja pravico do subvencije hkrati z vlogo za odmero komunalnega prispevka.
(2) Vloga za uveljavljanje pravice do subvencije se šteje za pravočasno tudi, če je vložena do izdaje odločbe o odmeri komunalnega prispevka na prvi stopnji.

6. člen

(1) V vlogi iz prejšnjega člena tega odloka morajo biti navedeni vsi podatki in dokazila, ki omogočajo presojo zahtevanih pogojev po tem odloku.

(2) Izpolnjevanje pogojev iz drugega in tretjega odstavka 2. člena tega odloka se dokazuje na vlogi z izjavo upravičenca, v kateri je naveden njegov rojstni datum, za mlade družine pa z izjavo upravičenca, v kateri so navedeni člani mlade družine, njihovi rojstni datumi in sorodstveno razmerje.

(3) Izpolnjevanje pogoja za prvo reševanje stanovanjskega vprašanja iz 3. člena tega odloka se dokazuje z izjavo upravičenca, v kateri mora biti navedeno, da prvič rešuje svoje stanovanjsko vprašanje z gradnjo novega stanovanjskega objekta ali rekonstrukcijo obstoječega stanovanjskega objekta.

(4) Izpolnjevanje pogoja zemljiškoknjižnega lastništva ali stavbne pravice iz 3. člena tega odloka se dokazuje z izpisom iz zemljiške knjige za zadevno nepremičnino, ki ne sme biti starejši od treh mesecev, ter na podlagi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo stanovanjskega objekta, za katerega se zaproša za subvencijo.

7. člen

(1) Za vodenje postopka za dodelitev subvencije se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(2) O upravičenosti vlagatelja do subvencije odloči pristojni organ občinske uprave z upravno odločbo.

8. člen

Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme. Občina je dolžna sredstva v višini odobrenih in uveljavljenih subvencij nadomestiti iz namenskih sredstev občinskega proračuna.

9. člen

(1) V kolikor upravičenec, ki mu je bila odobrena subvencija za gradnjo po tem odloku, odtuji zemljiško parcelo ali objekt, za katerega je subvencija podeljena, v obdobju desetih let od dodelitve subvencije, mora prejeto subvencijo vrniti.

(2) Vlagatelj mora odobreno subvencijo vrniti tudi, v kolikor v petih letih od dodeljene subvencije ne prijavi stalnega bivališča na objektu, za katerega mu je bila dodeljena.

10. člen

Če upravičenec zahteva povračilo plačanega komunalnega prispevka in se njegovemu zahtevku ugodi, se mu vrne dejansko vplačan komunalni prispevek v nominalni vrednosti.

11. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 007-3/2021-1

Žužemberk, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Žužemberk
Jože Papež

IG

2524. Odlok o porabi proračunske rezerve Občine Ig za leto 2021

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US), 15. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) in 26. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Ig (Uradni list RS, št. 39/16) je Občinski svet Občine Ig na 9. dopisni seji dne 15. 7. 2021 sprejel

O D L O K

o porabi proračunske rezerve Občine Ig za leto 2021

1. člen

Ta odlok določa namen in višino porabe sredstev proračunske rezerve Občine Ig.

2. člen

Sredstva iz 1. člena tega odloka se v višini, določeni v 9. členu Odloka o proračunu Občine Ig za leto 2021 namenijo za:
– odpravo finančnih posledic, povezanih z onesnaženjem vodnega vira Šumnik, ki delno napaja vodovodni sistem Golo Zapotok.

3. člen

Dejanska poraba sredstev bo ugotovljena in posebej specificirana v okviru zaključnega računa proračuna Občine Ig za leto 2021.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0004/2020

Ig, dne 15. julija 2021

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman

MIREN - KOSTANJEVICA

2525. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2021 (Rebalans št. 1)

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLSL-1

in 30/18), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 ZIPRS1617 in 13/18) ter 17. člena statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 2/16 – UPB, 62/16) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 19. redni seji dne 15. 7. 2021 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2021 (Rebalans št. 1)

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2021 (Uradni list RS, št. 13/21) se drugi odstavek 2. člena spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2021
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.729.295
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.762.363
70	DAVČNI PRIHODKI	3.709.989
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.190.140
	703 Davki na premoženje	343.247
	704 Domači davki na blago in storitve	176.502
	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.052.374
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	770.807
	711 Takse in pristojbine	6.000
	712 Globe in druge denarne kazni	9.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	266.067
72	KAPITALSKI PRIHODKI	405.614
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	134.300
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	271.314
73	PREJETE DONACIJE	58.107
	730 Prejete donacije iz domačih virov	58.107
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.402.061
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.811.685
	741 Prejeta sr. iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	590.376
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	101.150
	787 Prejeta sr. od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	101.150
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.610.608
40	TEKOČI ODHODKI	1.881.997
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	531.716
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	81.827
	402 Izdatki za blago in storitve	1.213.154
	403 Plačila domačih obresti	23.000
	409 Rezerve	32.300
41	TEKOČI TRANSFERI	2.077.743
	410 Subvencije	92.000
	411 Transferji posameznikom in gospodinjstvom	1.171.700

	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	184.320
	413 Drugi tekoči domači transferi	629.723
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	3.547.041
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.547.041
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	103.827
	431 Inv. transf. prav. in fizič. osebam, ki niso pror. upor.	86.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	17.327
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	118.687
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	18.639
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	18.639
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	18.639
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-18.639
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	224.482
55	ODPLAČILA DOLGA	224.482
	550 Odplačila domačega dolga	224.482
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-124.434
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-224.482
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-118.687
	Stanje sredstev na računih dne 31. 12. preteklega leta	124.434

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Miren - Kostanjevica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.«

2. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Če se zaradi neenakomernega pritekanja prejemkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko občina likvidnostno zadolži, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna. Znesek mora biti odplačan do konca proračunskega leta. O likvidnostni zadolžitvi odloča župan.

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina v letu 2021 ne bo zadolžila.

Občina Miren - Kostanjevica za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, ter pravnih oseb, v katerih ima odločujoč vpliv na upravljanje, v letu 2021 ne bo izdajala poroštev.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0005/2021

Miren, dne 15. julija 2021

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Mauricij Humar

ŠMARJE PRI JELŠAH**2526. Odlok o rebalansu proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2021**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617, 13/18 in 195/20 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 57/17 in 54/19) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 17. redni seji dne 15. 7. 2021 sprejel

ODLOK**o rebalansu proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2021**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2021 (Uradni list RS, št. 193/20) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina/Podskupina kontov/Konto	Rebalans leta 2021 v €
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	13.059.704,00
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	9.279.482,00
70 DAVČNI PRIHODKI	8.358.247,00
700 Davki na dohodek in dobiček	7.533.467,00
703 Davki na premoženje	614.850,00

704	Domači davki na blago in storitve	209.930,00
706	Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	921.235,00
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	624.835,00
711	Takse in pristojbine	13.000,00
712	Globe in druge denarne kazni	26.000,00
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.500,00
714	Drugi nedavčni prihodki	255.900,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.157.100,00
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	332.077,00
721	Prihodki od prodaje zalog	–
722	Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	825.023,00
73	PREJETE DONACIJE	–
730	Prejete donacije iz domačih virov	–
731	Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.532.823,00
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.362.823,00
741	Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	170.000,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE IN IZ DRUGIH DRŽAV	90.299,00
782	Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij	90.299,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)		14.094.240,00
40	TEKOČI ODHODKI	2.967.703,47
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	832.615,00
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	143.962,00
402	Izdatki za blago in storitve	1.819.476,47
403	Plačila domačih obresti	24.650,00
409	Rezerve	147.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	3.731.247,00
410	Subvencije	109.000,00
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.419.540,00
412	Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	239.802,00
413	Drugi tekoči domači transferi	962.905,00
414	Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	7.071.611,53
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	7.071.611,53
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	323.678,00
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	228.500,00
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	95.178,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)		–1.034.536,00

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		–
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV		–
750	Prejeta vračila danih posojil	–
751	Prodaja kapitalskih deležev	–

752	Kupnine iz naslova privatizacije	-
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)		
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		
440	Dana posojila	
441	Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		

C. RAČUN FINANCIRANJA

VII. ZADOLŽEVANJE (500)		
50 ZADOLŽEVANJE		
500	Domače zadolževanje	610.453,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)		
55 ODPLAČILA DOLGA		
550	Odplačila domačega dolga	604.011,00
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		
		-1.028.094,00
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		
		6.442,00
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)		
		1.034.536,00
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA		
9009	Splošni sklad za drugo	1.030.231,84

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski in spletni strani Občine Šmarje pri Jelšah.

2. člen

Spremeni se 6. člen odloka tako, da se glasi:

Neposredni uporabnik Občina Šmarje pri Jelšah lahko v tekočem letu za projekte, ki so vključeni v veljavni načrt razvojnih programov, odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti Občine Šmarje pri Jelšah, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, ne sme presegati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2022 40 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov,

ter prevzemanje obveznosti za pogodbe, ki se financirajo iz namenskih sredstev EU, namenskih sredstev finančnih mehanizmov in sredstev drugih donatorjev ter pripadajočih postavk slovenske udeležbe.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v proračunu in načrtu razvojnih programov.

3. člen

Spremeni se 8. člen odloka tako, da se glasi:

Med odhodki proračuna je predvidena tudi splošna proračunska rezervacija v višini 25.000 evrov kot nerazporejeni del proračunskih prejemkov za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča župan, o čemer polletno poroča občinskemu svetu.

4. člen

Spremeni se 11. člen odloka tako, da se glasi:

Za kritje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2021 lahko zadolži do višine 610.453 evrov.

V primeru neenakomernega pritekanja prejemkov se lahko občina likvidnostno zadolži znotraj proračunskega leta, vendar največ do višine 5 % vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna.

Občina v letu 2021 poroštvo za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Šmarje pri Jelšah, ne bo dajala.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0251/2021

Šmarje pri Jelšah, dne 15. julija 2021

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Matija Čakš

VIPAVA

2527. Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina

Na podlagi določil 28. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), drugega odstavka 514. člena in prvega odstavka 514.a člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C in 18/21), 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12, 85/15, 8/18 in 38/18) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11, 73/14 in 20/17) sta Občinski svet Občine Ajdovščina na 22. redni seji dne 1. 7. 2021 in Občinski svet Občine Vipava na 24. redni seji dne 17. 6. 2021 sprejela

O D L O K**o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(ustanovitev javnega podjetja)

(1) Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina, matična številka 5210461000 (v nadaljevanju: javno podjetje), ustanovljena z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina (Uradni list RS, št. 93/11, 68/12, 72/13), na podlagi tega odloka nadaljuje z delom v nespremenjeni statusni obliki.

(2) Skupni organ občin ustanoviteljic za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju (v nadaljevanju: skupni organ), ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina (Uradni list RS, št. 93/11, 68/12, 72/13), na podlagi tega odloka nadaljuje z delom v nespremenjeni obliki.

2. člen

(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

3. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanoviteljic,
 - čas delovanja javnega podjetja in prenehanje,
 - firma, skrajšana firma, sedež in dejavnost javnega podjetja,
 - osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic,
 - odgovornost za obveznosti javnega podjetja,
 - upravljanje javnega podjetja,
 - pravice ustanoviteljic,
 - financiranje dejavnosti javnega podjetja,
 - skupni organ za izvrševanje ustanoviteljskih pravic,
 - druge določbe v skladu z zakonom.
- (2) S tem odlokom se določijo:
- naloge skupnega organa,
 - organizacija dela in način sprejemanja odločitev skupnega organa,
 - financiranje dela skupnega organa.

4. člen

(uporaba predpisov)

Za vsa vprašanja v zvezi z javnim podjetjem, ki niso urejena s tem odlokom in družbeno pogodbo javnega podjetja, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

5. člen

(pomen pojmov)

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo enak pomen kot je določen v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe in v zakonu, ki ureja gospodarske družbe.

II. IMENA IN SEDEŽI USTANOVITELJIC**6. člen**

(ime in sedež ustanoviteljic)

Ustanoviteljici javnega podjetja sta:

1. Občina Ajdovščina, 5270 Ajdovščina,
2. Občina Vipava, 5271 Vipava.

III. ČAS DELOVANJA IN PRENEHANJE**7. člen**

(čas delovanja javnega podjetja)

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

8. člen

(prenehanje javnega podjetja)

Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo in razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka z ukinitvijo statusa javnega podjetja.

IV. FIRMA, SKRAJŠANA FIRMA, SEDEŽ IN DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA**9. člen**

(firma, skrajšana firma in sedež javnega podjetja)

(1) Firma javnega podjetja je: Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina.

(2) Skrajšana firma javnega podjetja je: KSD d.o.o..

(3) Sedež javnega podjetja je: 5270 Ajdovščina.

10. člen

(dejavnost javnega podjetja)

(1) Javno podjetje opravlja na območju ustanoviteljic lokalne gospodarske javne službe, ki jih s svojimi akti določita ustanoviteljici.

(2) Javno podjetje lahko s soglasjem ustanoviteljic opravlja na podlagi koncesije lokalne gospodarske javne službe za občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

(3) Dejavnost javnega podjetja je v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07, 17/08) razvrščena v:

- 01.110 Pridelovanje žit (razen riža), stročnic in oljnic
- 01.130 Pridelovanje zelenjadnic in melon, korenovk in gomoljnic
- 01.190 Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
- 01.250 Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic
- 01.280 Gojenje začimb, aromatskih in zdravilnih rastlin
- 01.300 Razmnoževanje rastlin
- 01.640 Obdelava semen
- 02.100 Gojenje gozdnih dobrin in druge gozdne dejavnosti
- 02.300 Nabiranje gozdnih dobrin, razen lesa
- 23.610 Proizvodnja betonskih izdelkov za gradbeništvo
- 25.110 Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
- 25.120 Proizvodnja kovinskega stavbnega pohištva
- 27.400 Proizvodnja naprav in opreme za razsvetljavo
- 27.900 Proizvodnja drugih električnih naprav
- 33.140 Popravila električnih naprav
- 35.112 Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah
- 35.210 Proizvodnja plina
- 35.220 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
- 35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
- 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
- 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- 37.000 Ravnanje z odpadki
- 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- 38.310 Demontaža odpadnih naprav
- 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
- 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki

41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
 42.110 Gradnja cest
 42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic
 42.130 Gradnja mostov in predorov
 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
 42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
 42.910 Gradnja vodnih objektov
 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
 43.110 Rušenje objektov
 43.120 Zemeljska pripravljala dela
 43.130 Testno vrtnje in sondiranje
 43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih naprav
 43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
 43.310 Fasaderska in štukaterska dela
 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
 43.330 Oblaganje tal in sten
 43.341 Steklarska dela
 43.342 Pleskarska dela
 43.390 Druga zaključna gradbena dela
 43.910 Postavljanje ostrejših in krovskih dela
 43.990 Druga specializirana gradbena dela
 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil
 46.220 Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami
 47.410 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z računalniškimi napravami in programi
 47.420 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s telekomunikacijskimi napravami
 47.530 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s preprogami, talnimi in stenskimi oblogami
 47.590 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pohištvom, svetili in drugje nerazvrščenimi predmeti za gospodinjstvo
 47.761 Trgovina na drobno s cvetjem in rastlinami
 47.762 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi
 47.781 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z očali
 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
 47.810 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki
 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
 49.410 Cestni tovorni promet
 49.420 Selitvena dejavnost
 52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami
 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
 71.111 Arhitekturno projektiranje
 71.112 Krajinško arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
 71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje
 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
 71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
 74.200 Fotografska dejavnost
 74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti

77.320 Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup

81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost

81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje

81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice

96.030 Pogrebna dejavnost

(3) Javno podjetje sme opravljati tudi vse druge posle, potrebne za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

(4) Javno podjetje lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljic.

(5) Javno podjetje lahko za ustanoviteljici izvaja naloge na podlagi podeljenega javnega pooblastila.

V. OSNOVNI KAPITAL, OSNOVNI VLOŽKI IN POSLOVNI DELEŽI USTANOVITELJIC

11. člen

(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži ustanoviteljic)

(1) Osnovni kapital javnega podjetja znaša 1.724.493,75 EUR.

(2) Ustanoviteljici sta udeleženi na osnovnem kapitalu z naslednjimi poslovnimi deleži:

	Občina	Osnovni vložek v EUR	Poslovni delež v %
1.	Občina Ajdovščina	1.407.949,28 EUR	81,6442 %
2.	Občina Vipava	316.544,47 EUR	18,3558 %

(3) Poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev v javnem podjetju ni dopustno prenesti na fizične osebe in pravne osebe zasebnega prava ali na druge osebe javnega prava, ki niso občine.

(4) Za odsvojitve poslovnega deleža javnega podjetja osebam, ki niso družbeniki javnega podjetja, je potrebno soglasje obeh ustanoviteljic. Soglasje za odsvojitve poslovnega deleža se lahko da samo v primeru, da je pridobitelj poslovnega deleža občina ali druga samoupravna lokalna skupnost.

(5) Če nobena od ustanoviteljic ni pripravljena kupiti poslovnega deleža, ustanoviteljici pa nista dali soglasja za prodajo poslovnega deleža občini ali drugi samoupravni lokalni skupnosti, ki ni ustanoviteljica javnega podjetja v skladu z določilom iz prejšnjega odstavka, lahko ustanoviteljica izstopi iz javnega podjetja.

VI. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI JAVNEGA PODJETJA

12. člen

(odgovornost za obveznosti javnega podjetja)

(1) Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Ustanoviteljici za obveznosti javnega podjetja ne odgovarjata.

VII. Upravljanje javnega podjetja

1. Organi javnega podjetja

13. člen

(organi javnega podjetja)

(1) Organi javnega podjetja so:

- skupščina,
- direktor,
- nadzorni svet.

(2) Javno podjetje je subjekt javnega interesa.

2. Skupščina

14. člen

(odločanje ustanoviteljic)

(1) Ustanoviteljici sprejemata sklepe na skupščini.

(2) Ustanoviteljici na skupščini odločata o:

- sprejetju letnega poročila in uporabi bilančnega dobička,
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- vračanju naknadnih vplačil,
- delitvi in prenehanju poslovnih deležev,
- postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- imenovanju družbe za revidiranje računovodskih izkazov,

– uveljavljanju zahtevkov javnega podjetja proti direktorju ali družbenikom v zvezi s povračilom škode, nastale pri ustanavljanju ali poslovanju,

- plačilu članom nadzornega sveta,
- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti direktorju,
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon, ta odlok ali družbena pogodba.

Skupščina voli in odpokliče člane nadzornega sveta, ki zastopajo interese ustanoviteljic.

(3) Vsakih dopoljenih 50 EUR osnovnega vložka daje ustanoviteljici en glas. Za posamezno ustanoviteljico glasuje njen pooblaščenec.

(4) Skupščina sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Skupščina veljavno odloča, če je navzočih toliko ustanoviteljic, da imajo večino glasov. Če ni z zakonom ali tem aktom drugače določeno, odloča skupščina z večino vseh glasov.

3. Direktor

15. člen

(direktor)

(1) Poslovanje in delo javnega podjetja vodi direktor. Direktor na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja in ga zastopa ter predstavlja.

(2) Pristojnosti direktorja so tudi:

- določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja,
- izvajanje sklepov skupnega organa, sklepov skupščine in sklepov nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja, in zahtev iz pogodbe o zaposlitvi,
- sprejem akta o sistemizaciji delovnih mest, kadrovskega načrta in izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti,
- priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja,
- priprava letnega poročila,
- poročanje skupnemu organu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na poslovanje javnega podjetja,
- imenovanje vodilnih delavcev,
- sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci ter odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja,
- izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerjih do ustanoviteljic ter odločanje o drugih zadevah.

16. člen

(imenovanje ali odpoklic direktorja)

(1) Direktorja javnega podjetja imenuje ali odpokliče nadzorni svet, pod pogoji, na način in po postopku, določenem s tem odlokom.

(2) Direktorja se imenuje za štiri (4) leta. Ista oseba je lahko po preteku mandata ponovno imenovana.

17. člen

(pogoji za imenovanje direktorja)

(1) Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in tem odlokom.

(2) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom in naslednje posebne pogoje:

- najmanj sedmo stopnjo izobrazbe družboslovne, naravoslovne ali tehnične smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih.

(3) Dodatne posebne pogoje za imenovanje direktorja se lahko določi v družbeni pogodbi javnega podjetja.

(4) Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu nadzornega sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

18. člen

(razrešitev direktorja)

(1) Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- na lastno zahtevo,
- če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljic ali v nasprotju z zakonom, tem odlokom ali pogodbo o zaposlitvi,
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

(2) Razrešitev direktorja lahko predlaga član nadzornega sveta, župan oziroma občinski svet ustanoviteljice.

19. člen

(prenehanje mandata direktorja)

(1) Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.

(2) Direktorju preneha mandat z dnem, ko nadzorni svet odpokliče direktorja oziroma, ko ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka tega člena.

20. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se v skladu z določili tega odloka podrobneje določijo s pogodbo o zaposlitvi.

21. člen

(poročanje direktorja)

Ustanoviteljici imata pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan pisno poročati skupnemu organu na zahtevo, izraženo s sklepom.

4. Nadzorni svet

22. člen

(nadzorni svet)

(1) Javno podjetje ima nadzorni svet.

(2) Nadzorni svet ima šest članov. Vsi člani nadzornega sveta javnega podjetja imajo enake pravice in dolžnosti. Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom.

(3) Tri člane, ki zastopajo interese ustanoviteljice Občine Ajdovščina, izvoli in odpokliče skupščina.

(4) Enega člana, ki zastopa interese ustanoviteljice Občine Vipava, izvoli in odpokliče skupščina.

(5) Dva člana, ki zastopata interese delavcev, izvoli in odpokliče svet delavcev, v skladu z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju.

(6) Nadzorni svet mora med svojimi člani izvoliti predsednika in najmanj enega namestnika.

(7) Člana, ki zastopata interese delavcev, ne moreta biti izvoljena za predsednika nadzornega sveta.

23. člen

(mandat članov nadzornega sveta)

Člani nadzornega sveta so imenovani za dobo štirih let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani.

24. člen

(pristojnosti nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja.

(2) Nadzorni svet ima naslednje pristojnosti:

– pregleduje in preverja knjige ter dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari,

– lahko skliče skupščino,

– da skupščini predlog za imenovanje družbe za reviziranje računovodskih izkazov, ki mora temeljiti na predlogu revizijske komisije,

– preverja sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju predloži direktor, ter o rezultatih preveritve sestavi poročilo za skupščino,

– se seznani z revizijskim poročilom,

– odloča o imenovanju in odpoklicu direktorja,

– odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja,

– odloča o prejemkih direktorja in sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,

– imenuje revizijsko komisijo,

– opravlja druge naloge, določene z zakonom, tem odlokom in družbeno pogodbo.

(3) Nadzorni svet lahko od direktorja zahteva kakršnekoli informacije, potrebne za izvajanje nadzora.

(4) Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet lahko določi, da se smejo posamezne vrste poslov opravljati le z njegovim soglasjem. Če nadzorni svet zavrne soglasje, lahko direktor zahteva, da o soglasju odloči skupščina. Za sklep, s katerim skupščina da soglasje, je potrebna večina najmanj treh četrtin oddanih glasov.

(5) Nadzorni svet podrobneje uredi način in pogoje za svoje delo s poslovnikom.

25. člen

(odločanje nadzornega sveta)

(1) Nadzorni svet dela na sejah.

(2) Vsak član nadzornega sveta ima en glas. V primeru enakega števila glasov je odločilen glas predsednika.

(3) Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča vsaj polovica njegovih članov.

(4) Za veljavnost sklepa nadzornega sveta je potrebna večina oddanih glasov.

(5) Nadzorni svet lahko sprejema sklepe dopisno, telefonsko, z uporabo elektronskih medijev ali drugače, če s tem soglašajo večina njegovih članov.

26. člen

(plačilo članom nadzornega sveta)

Članom nadzornega sveta se za njihovo delo lahko zagotovi plačilo, ki mora biti v ustreznem razmerju z nalogami njegovih članov in finančnim položajem javnega podjetja.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

27. člen

(pooblastila javnega podjetja)

Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

IX. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

28. člen

(financiranje dejavnosti javnega podjetja)

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

– s plačili za storitve,

– s prodajo blaga in storitev na trgu,

– iz sredstev ustanoviteljic,

– iz drugih virov.

X. DOBIČEK IN IZGUBA

29. člen

(ugotavljanje poslovnega izida)

Ugotavljanje poslovnega izida poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko javnega podjetja.

XI. SKUPNI ORGAN ZA IZVRŠEVANJE USTANOVITELJSKIH PRAVIC

1. Ime in sedež skupnega organa

30. člen

(ime in sedež skupnega organa)

(1) Ime skupnega organa je Svet ustanoviteljic javnega podjetja Komunalno stanovanjska družba d.o.o. (v nadaljevanju: Svet ustanoviteljic).

(2) Sedež Sveta ustanoviteljic je: 5270 Ajdovščina.

(3) Strokovne naloge za Svet ustanoviteljic opravlja občinska uprava občine, v kateri je njegov sedež.

2. Namen ustanovitve

31. člen

(namen ustanovitve Sveta ustanoviteljic)

Svet ustanoviteljic se ustanovi z namenom skupnega izvrševanja ustanoviteljskih pravic v razmerju do javnega podjetja.

3. Naloge sveta ustanoviteljic

32. člen

(izvrševanje ustanoviteljskih pravic)

V okviru izvrševanja ustanoviteljskih pravic v javnem podjetju ima Svet ustanoviteljic naslednje pristojnosti po zakonu, ki ureja področje gospodarskih javnih služb:

1. določa posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin, v delu, ki ga morata ustanoviteljici urediti enotno za območji obeh občin,

2. odloča o drugih vprašanih v skladu z zakonom.

4. Način odločanja Sveta ustanoviteljic

33. člen

(sestava in način dela Sveta ustanoviteljic)

(1) Svet ustanoviteljic sestavljata župana ustanoviteljic. Župana ustanoviteljic opravljata funkcijo predsednika Sveta ustanoviteljic izmenično za mandatno dobo dveh (2) let.

(2) Svet ustanoviteljic dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsedujoči Sveta ustanoviteljic.

34. člen

(način sprejemanja odločitev)

Svet ustanoviteljic sprejema odločitve soglasno.

35. člen

(poročanje Sveta ustanoviteljic o svojem delu)

(1) Svet ustanoviteljic poroča občinskima svetoma o svojem delu.

(2) Občinska sveta lahko obravnavata vprašanja iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic in zavzameta do njih svoje stališče.

(3) Pri poročanju in obravnavanju vprašanj iz pristojnosti Sveta ustanoviteljic pred posameznim občinskim svetom predstavlja Svet ustanoviteljic tisti njen član, ki je predstavnik posamezne ustanoviteljice v Svetu ustanoviteljic.

5. Financiranje Sveta ustanoviteljic

36. člen

(sredstva za delo Sveta ustanoviteljic)

(1) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljic predstavljajo stroški njegovega poslovanja.

(2) Sredstva za delo Sveta ustanoviteljev krije javno podjetje.

XII. PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

37. člen

(sklenitev družbene pogodbe)

(1) Družbeno pogodbo skleneta župana v imenu ustanoviteljic najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka, v skladu z določili tega odloka.

(2) Za pripravo družbene pogodbe in vseh drugih dejanj v zvezi s spremembo organov javnega podjetja je zadolžen direktor.

38. člen

(opravljanje funkcije direktorja, pooblaščenec ustanoviteljic in nadzornega sveta)

(1) Direktor opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

(2) Pooblaščenca ustanoviteljic nadaljujeta z zastopanjem na skupščini do izteka časa, za katerega je bilo pooblastilo dano.

(3) Člani nadzornega sveta morajo biti izvoljeni in nadzorni svet mora pričeti z delovanjem najkasneje v roku treh mesecev po sklenitvi družbene pogodbe.

(4) Nadzorni svet mora imenovati revizijsko komisijo najkasneje v roku dveh mesecev po svoji konstitutivni seji.

(5) Do konstituiranja nadzornega sveta opravlja naloge nadzornega sveta skupščina. Predsednik skupščine skliče konstitutivno sejo nadzornega sveta in jo vodi do izvolitve njegovega predsednika.

39. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina (Uradni list RS, št. 93/11, 68/12, 72/13).

40.

(objava in začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 014-4/2021

Ajdovščina, dne 2. julija 2021

Župan
Občine Ajdovščina
Tadej Beočanin

Št. 007-2/2021-2

Vipava, dne 17. junija 2021

Župan
Občine Vipava
Goran Kodelja

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
2465.	Zakon o ukrepih za odpravo posledic pozebe v kmetijski proizvodnji med 5. in 9. aprilom 2021 (ZUOPPKP21)	7067	
2466.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o revidiranju (ZRev-2B)	7070	
2467.	Sklep o izvolitvi kandidata za sodnika na Splošnem sodišču Evropske unije v Luksemburgu	7072	
2468.	Sklep o imenovanju članice Sveta Banke Slovenije – viceguvernerke	7072	
2469.	Sklep o imenovanju zagovornika načela enakosti	7072	
2470.	Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo	7073	
2471.	Sklep o imenovanju člana Nadzornega sveta RTV Slovenija	7073	
MINISTRSTVA			
2472.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o vračilu dela prispevkov delodajalcev za prvo zaposlitev	7073	
2473.	Odredba o spremembi Odredbe o izvajanju posebnega presejalnega programa za zgodnje odkrivanje okužb z virusom SARS-CoV-2 za osebe, ki opravljajo dejavnost vzgoje in izobraževanja	7073	
BANKA SLOVENIJE			
2474.	Sklep o poročanju posameznih dejstev in okoliščin bank in hranilnic	7075	
2475.	Sklep o merilih za določitev pomembne banke	7086	
2476.	Sklep o ureditvi notranjega upravljanja, upravljalnem organu in procesu ocenjevanja ustreznega notranjega kapitala za banke in hranilnice	7086	
2477.	Sklep o upravljanju kreditnega tveganja v bankah in hranilnicah	7109	
SODNI SVET			
2478.	Odločba o prenehanju sodniške funkcije	7117	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2479.	Spremembi Letnega programa statističnih raziskovanj za 2021 (velja od 1. 1. 2021 do 31. 12. 2021)	7117	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
2480.	Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze na Primorskem	7122	
2481.	Aneks št. 12 h Kolektivni pogodbi javnega zavoda RTV Slovenija	7123	
OBČINE			
ANKARAN			
2482.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo na območju Občine Ankaran	7124	
2483.	Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun storitev javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki	7128	
CERKNICA			
2484.	Sklep o določitvi parkirnih površin, na katerih se plačuje parkirnina	7132	
2485.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena in statusa javnega dobra	7134	
2486.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	7134	
DRAVOGRAD			
2487.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	7135	
GROSUPLJE			
2488.	Sklep o določitvi cen programov vzgoje in izobraževanja v Vzgojno varstvenem zavodu Kekec Grosuplje	7135	
2489.	Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora GR 232 SSe ppip		7135
2490.	Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora GR 105 IG ppip		7136
2491.	Sklep o lokacijski preveritvi v enoti urejanja prostora GR 41 Cos ppip		7136
2492.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na nepremičnini parcelna št. 1650/5, k.o. 2642 Grosuplje, na nepremičninah parcelni št. 1007/8 in 1007/9, obe k.o. 1784 Stranska vas ter na nepremičninah parcelne št. 2024/2, 2070/5, 2070/8, 2071/1 in 2226/2, vse k.o. 1783 Grosuplje – naselje		7137
IG			
2524.	Odlok o porabi proračunske rezerve Občine Ig za leto 2021		7216
KANAL			
2493.	Sklep o potrditvi cene storitve obvezne občinske gospodarske javne službe zagotavljanja 24-urne dežurne službe v okviru pogrebne dejavnosti v Občini Kanal ob Soči za leto 2021		7137
KOPER			
2494.	Odlok o spremembah Odloka o uporabi sredstev proračunske rezerve Mestne občine Koper za financiranje izdatkov za odpravo posledic neurja decembra 2020		7137
2495.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Mestne občine Koper		7138
KOSTANJEVICA NA KRKI			
2496.	Sklep o ugotovitvi javne koristi in omejitvi lastninske pravice v javno korist		7140
KRANJ			
2497.	Obvezna razlaga 35. člena Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del območja urejanja KR SA 6/2 (Stanovanjska soseska ob Savi)		7140
LITIJA			
2498.	Sklep o pripravi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokacijskem načrtu za ureditveno območje športno-rekreacijskega centra Ježa – LR1		7141
LJUBLJANA			
2499.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 121 Poslovna cona Vižmarje		7142
2500.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 385 Zvezna ulica		7151
2501.	Odlok o dopolnitvah Odloka o posebni rabi javnih površin v lasti Mestne občine Ljubljana		7161
2502.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in načinu izvajanja mestnih linijskih prevozov potnikov		7161
2503.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o določitvi plovbnega režima		7162
2504.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o oglaševanju		7163
2505.	Sklep o lokacijski preveritvi za enoto urejanja prostora GO-225		7163
2506.	Sklep o lokacijski preveritvi za del območja, ki se ureja z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu 311 Zalog (za prostorsko enoto PE1)		7163
2507.	Sklep o odvzemu statusa grajenega javnega dobra		7164
MEDVODE			
2508.	Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Medvode		7164
2509.	Odlok o organiziranju in izvajanju socialno varstvene storitve pomoč družini na domu v Občini Medvode		7173

2510.	Sklep o določitvi solastniških deležev Mestne občine Kranj, Občine Preddvor, Občine Jezersko, Občine Šenčur, Občine Cerklje na Gorenjskem, Občine Naklo in Občine Medvode na skupni gospodarski javni infrastrukturi oskrbe s pitno vodo	7174	2519.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti v Mestni občini Slovenj Gradec	7199
	MIREN - KOSTANJEVICA		2520.	Pravilnik o vrednotenju ter sofinanciranju projektov in programov neformalnega izobraževanja v Mestni občini Slovenj Gradec	7209
2525.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Miren - Kostanjevica za leto 2021 (Rebalans št. 1)	7216	2521.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra: (št. 19.1)	7211
	NOVA GORICA			ŠMARJE PRI JELŠAH	
2511.	Sklep o določitvi višine subvencioniranja cene omrežnine obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Mestni občini Nova Gorica	7175	2526.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Šmarje pri Jelšah za leto 2021	7218
2512.	Sklep o potrditvi cene gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo v Mestni občini Nova Gorica	7177		VIPAVA	
2513.	Sklep o potrditvi cene gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda v Mestni občini Nova Gorica	7177	2527.	Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunalno stanovanjska družba d.o.o. Ajdovščina	7219
	ROGAŠKA SLATINA			ŽUŽEMBERK	
2514.	Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega prostorskega načrta Občine Rogaška Slatina (SDOPN2 Občine Rogaška Slatina)	7178	2522.	Odlok o podlagah za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno opremo za območje Občine Žužemberk	7211
	SEŽANA		2523.	Odlok o subvencioniranju komunalnega prispevka za mlade in mlade družine v Občini Žužemberk	7215
2515.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Kosovelov dom Sežana – kulturni center Krasa	7179			
2516.	Odlok o spremembah in dopolnitvah občinskega lokacijskega načrta za poslovno cono Sežana južozahod	7182	Uradni list RS – Razglasni del		
2517.	Pravilnik o plačah, plačilih za opravljanje funkcije – sejninah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter sejninah za člane svetov krajevnih skupnosti v Občini Sežana	7193	Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 115/21 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si		
	SLOVENJ GRADEC		VSEBINA		
2518.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Slovenj Gradec	7195	Javni razpisi		1555
			Razpisi delovnih mest		1571
			Objave po Zakonu o političnih strankah		1573
			Objave sodišč		1574
			Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih		1574
			Oklici dedičem in neznanim upnikom		1575
			Prekllici		1578
			Spričevala prekllicujejo		1578
			Drugo prekllicujejo		1578

